

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

SERVIZIO 2
SERVIZIO PER IL RAFFORZAMENTO E LA RIGENERAZIONE AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE GENERALE

Visto lo Statuto della Regione Siciliana;

Visto il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70, che approva il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana;

Vista la Legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e ss.mm.ii., recante *“Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materia di pensionamento”*;

Vista la Legge regionale 16 dicembre 2008 n. 19 recante *“Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione”*;

Visto il D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9 recante *“Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi del comma 3, articolo 13, legge regionale 17 marzo 2016, n. 3”*;

Visto il D.P.Reg. n. 437 del 13 febbraio 2023 con il quale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 10 febbraio 2023, è stato conferito al dott. Vincenzo Falgares, dirigente di terza fascia dell'Amministrazione regionale, l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Programmazione per la durata di anni 2 (due) a far data dal 14 febbraio 2023;

Visto il D.D.G. n. 243/DRP del 15 maggio 2024 con il quale è stato approvato il contratto di conferimento dell'incarico affidato all'Ing. Francesco Corso di dirigente del Servizio 2 - Servizio per il Rafforzamento e la Rigenerazione amministrativa, con decorrenza dal 02 gennaio 2024 e scadenza al 31 dicembre 2026;

Visto il D.lgs. 27 dicembre 2019, n. 158, recante *“Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione siciliana in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, dei conti giudiziari e dei controlli”*;

Vista la Legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, recante *“Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizione per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale”*;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, ed in particolare l’art. 26;

Vista la Legge regionale 12 agosto 2014, n. 21 e, in particolare, l’art. 68, comma 5, così come modificato dall’articolo 98 comma 6 della Legge regionale 07 maggio 2015, n. 9;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante *“Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”*;

Vista la Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 e ss.mm.ii., recante *“Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”*;

Visto il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il *“Codice dell’amministrazione digitale”*;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., recante *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* e, in particolare, l’art. 3;

Visto il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., recante il *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”*;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, ed in particolare l’articolo 22, paragrafo 3, lettera e), punto i), del CPR;

Visto il Regolamento (UE) n. 2024/795 del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l’Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;

Visto il Regolamento (UE) 2024/3236 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 dicembre 2024, che modifica i regolamenti (UE) 2021/1057 e (UE) 2021/1058 per quanto riguarda il sostegno regionale di emergenza per la ricostruzione (RESTORE);

Visto l’Accordo di Partenariato 2021-2027 tra Unione Europea e Italia adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, nel cui ambito viene assegnata una dotazione di euro 4.101.265.211,00 a titolo di cofinanziamento comunitario ed una dotazione di euro 1.757.685.090,00 a titolo di cofinanziamento statale del programma Regionale PR-FESR 2021-2027 della Regione Siciliana;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10 marzo 2025, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 105 dell’8 maggio 2025, definisce i criteri nazionali di ammissibilità della spesa per i fondi europei del periodo

di programmazione 2021-2027;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 519/2022 del 20 settembre 2022, con la quale è stato apprezzato il PR FESR Sicilia 2021-2027 e il Documento metodologico di accompagnamento relativo al Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione ex articoli 16 e 17 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 102 del 15 febbraio 2023 con la quale è stato definitivamente adottato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027 e il relativo decreto presidenziale n. 01/Segreteria di Giunta del 16 febbraio 2023, ammesso a registrazione della Corte dei Conti il 06 aprile 2023, n. 1;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Deliberazione n. 297 del 12 settembre 2024, «Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Nuova allocazione delle risorse finanziarie a seguito della riprogrammazione effettuata ai sensi del Regolamento (UE) 2024/795 (STEP) del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024» e ss.mm.ii. che, fra l'altro, individua il Dipartimento regionale della Programmazione quale Centro di Responsabilità (CdR) per la Priorità 7 *Assistenza Tecnica*;

Vista la Decisione UE n. 9366/2022 del 8 dicembre 2022, che approva il Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027 e la Decisione C(2024)7098 del 8 ottobre 2024 che approva la modifica del programma in seguito all'adesione alla Piattaforma STEP;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Deliberazione n. 211 del 08/07/2025 relativa al Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Riprogrammazione in applicazione del Regolamento (UE) 2024/3236 (RESTORE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 dicembre 2024 che modifica i regolamenti (UE) 2021/1057 e (UE) 2021/1058 per quanto riguarda il sostegno regionale di emergenza per la ricostruzione (RESTORE). Misure straordinarie di sostegno alla ricostruzione post-catastrofi naturali;

Rilevato che, nell'ambito del Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027, il Dipartimento regionale della Programmazione della Presidenza della Regione Siciliana è stato individuato come Autorità di Gestione ai sensi dell'articolo 71 del CPR (di seguito, anche AdG);

Visto il D.D.G. n. 7 del 19 gennaio 2024, con il quale è stato adottato, con riferimento al PR FESR 2021- 2027, il Documento *“Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione (Si.Ge.Co.)”* comprensivo dei relativi documenti allegati;

Rilevato che, tra le Priorità del Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027 è prevista la Priorità 7 *Assistenza Tecnica*, con l'obiettivo di garantire un'azione funzionale ad un'implementazione rapida ed efficace del Programma, mediante il supporto delle strutture preposte, nell'ambito del Programma, alla preparazione, gestione e attuazione, nonché alle attività di verifica e controllo degli interventi finanziati nell'ambito dello stesso Programma;

Visto il «Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021/2027, allegato al Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027 approvato con Decisione UE n. 9366/2022 del 8 dicembre 2022;

Visto il “Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027”, adottato con Decisione C(2023)374 del 12 gennaio 2023 come modificata dalla Decisione C(2024) 6561 del 12 settembre 2024;

Considerato che il Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 individua specificatamente le azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi di programma tra cui l'Azione 2.3 (ex 1.1.4) “Sostegno ai Progetti di rafforzamento amministrativo – PRigA” della Priorità 2 che prevede la realizzazione di interventi di rafforzamento della capacità amministrativa progettati all'interno dei PRigA regionali e finanziabili a valere sul PN CapCoe ai sensi dell'art. 37 del Reg.(UE) 2021/1060;

Considerato che il PRigA è finalizzato ad approfondire le azioni di capacitazione amministrativa ed istituzionale previste nell'ambito della Priorità 7 e, quindi, rappresenta un documento adattabile alle esigenze

e fabbisogni espressi dalle amministrazioni coinvolte, a vario titolo, nell'attuazione del Programma regionale FESR nel corso di implementazione degli interventi individuati;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Deliberazione n. 405 del 26 ottobre 2023, n. 405 relativa al 'Piano di Rigenerazione amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027. Istituzione Cabina di regia';

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Deliberazione n. 418 dell'11 dicembre 2024 relativa al «Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021/2027 -Aggiornamento».

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Deliberazione n. 419 del 11/12/2024 relativa al Piano di Rigenerazione amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021-2027. Modifica della composizione della Cabina di regia;

Rilevato che la governance del PRigA si articola in tre livelli, al cui centro si trova il responsabile tecnico PRigA, figura individuata dall'AdG per il coordinamento del piano, e coincidente con il Dirigente *pro tempore* del servizio 2, come di seguito specificati:

- **Livello regionale di coordinamento** che assicura il presidio e la sorveglianza sugli obiettivi del PRigA, ed è guidato da una Cabina di Regia regionale, dal Responsabile tecnico PRigA e dall'AdG del PR FESR;
- **Livello regionale PRigA** che è legato alla priorità di Assistenza Tecnica: l'AgG e il Responsabile tecnico PRigA avranno inoltre il compito di realizzare gli interventi generali di semplificazione e capacitazione previste nel PRigA e finanziate soprattutto a valere sulla Priorità 7 del Pr FESR 21-27;
- **Livello operativo**, nell'ambito del quale il Responsabile tecnico PRigA avrà il compito di raccordo tra il livello regionale di attuazione e i beneficiari/organismi intermedi per cui sono previste azioni di capacitazione, avvalendosi per le attività di monitoraggio e valutazione del NVVIP Sicilia e per la reportistica della Segreteria di supporto tecnico;

Considerato che, per l'esecuzione delle attività a livello operativo, il PRigA prevede che il Responsabile tecnico faccia ricorso alla Segreteria tecnica regionale PRigA;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla istituzione della Segreteria, per la cui composizione ed il relativo funzionamento si rinvia all'allegato 1 denominato "*La Segreteria tecnica del PRigA: composizione, funzioni e modalità di funzionamento*";

per le motivazioni indicate in premessa, da intendersi qui interamente riportate e trascritte

DECRETA

ART.1

(Istituzione e composizione della Segreteria di supporto tecnico PRigA)

È istituita la Segreteria tecnica regionale PRigA la cui composizione è definita in conformità all'allegato 1 denominato "*La Segreteria tecnica del PRigA: composizione, funzioni e modalità di funzionamento*" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

La Segreteria tecnica regionale PRigA è incardinata presso il Dipartimento regionale della Programmazione (DRP), con il compito di presidiare il funzionamento del modello di governance del PRigA e l'efficace attuazione delle azioni previste, in coerenza con quanto previsto dal PR FESR Sicilia 2021–2027, nonché anche nel Programma Nazionale (PN) CapCoe 2021–2027 del Dipartimento per le politiche di coesione e il Sud (DPCoe).

In fase di prima applicazione la Segreteria è così composta:

- Responsabile tecnico del PRigA, coincidente con il Dirigente *pro tempore* del Servizio 2, Francesco Corso, con funzioni di coordinamento;
- 1 Componente del Servizio 2 – Franco Badami;
- 2 Componenti Area 1 – Antonio Amato, Giampiero La Mantia;

- 1 Componente Area 2 – Gianfranco Di Liberto;
- 1 Componente Servizio 1 – Marco Tornambè.

Inoltre, per le attività di supporto amministrativo e contabile è individuata la sig.ra Danila Cusimano, in atto componente dell'Area 2.

La Segreteria potrà essere ulteriormente integrata con l'individuazione di ulteriori componenti scelti tra:

- rappresentanti di altre Aree e Servizi del Dipartimento regionale della Programmazione;
- esperti del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Siciliana.

Possono, inoltre, partecipare alle riunioni della Segreteria tecnica regionale per la realizzazione di approfondimenti specifici e in materia di particolare complessità, da esperti o rappresentanti di altre strutture dipartimentali della Regione, da altre Autorità nazionali a supporto delle attività di capacity building.

ART.2

(Oneri finanziari)

Gli oneri per il funzionamento della Segreteria sono in capo al Servizio 2 del DRP che potrà avvalersi delle risorse dedicate alla Priorità 7 a valere sul PR FESR 2021-2027, nonché di altre fonti finanziarie europee, nazionali (PN CapCoe – progetto PAR dedicato, ecc.) e regionali pertinenti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di ammissibilità della spesa.

L'amministrazione regionale potrà, altresì, utilizzare risorse proprie nei limiti delle disponibilità di bilancio e in conformità con la normativa applicabile. L'impiego di tali risorse sarà effettuato secondo le procedure e le modalità previste per ciascuna fonte di finanziamento utilizzata.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, esclusivamente in assolvimento degli obblighi di cui all'art. 98, c. 6 della L. r. 9/2015.

Il Dirigente del Servizio 2
Francesco Corso

Il Dirigente Generale
Vincenzo Falgares

Allegato 1 al DDG di costituzione della Segreteria

La Segreteria tecnica del PRigA: composizione, funzioni e modalità di funzionamento

Nell'ambito del PRigA - Piano di Rigenerazione Amministrativa della Regione Siciliana relativo al Programma regionale FESR 2021-2027 (approvato in ultimo dalla DGR n. 418 dell'11.12.2024) - è prevista l'istituzione di un'apposita Segreteria tecnica regionale, incardinata presso il Dipartimento regionale della Programmazione (DRP), con il compito di presidiare il funzionamento del modello di governance del PRigA e l'efficace attuazione delle azioni previste, in coerenza con quanto previsto dal PR FESR Sicilia 2021-2027, nonché anche nel Programma Nazionale (PN) CapCoe 2021-2027 del Dipartimento per le politiche di coesione e il Sud (DPCoe).

La Segreteria agisce a supporto del Responsabile tecnico del PRigA (dirigente pro-tempore del Servizio 2 del DPR, di seguito anche Referente) e della Cabina di regia del PRigA (costituita con DGR n. 405 del 26.10.2023 e DGR n. 419 del 11.12.2024) e opera in sinergia con i soggetti istituzionali e tecnici coinvolti nell'ecosistema di attuazione del Programma, quali i Centri di Responsabilità del PR titolari di azioni di capacitazione, la Funzione Pubblica Regionale, anche con riferimento al PIAO, incluso il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) Sicilia e l'Ufficio a supporto del Tavolo del Partenariato.

1. Istituzione e definizione dei compiti della Segreteria regionale del PRigA del PR FESR Sicilia 2021-2027

In linea con quanto stabilito dal PRigA, la Segreteria regionale del PRigA (di seguito anche Segreteria) si configura quale struttura trasversale e strategica, incaricata di garantire il presidio tecnico-operativo del Piano e di accompagnarne l'attuazione nei suoi due obiettivi principali: *il rafforzamento della performance del Programma FESR e lo sviluppo dell'ecosistema amministrativo e istituzionale regionale*.

Alla Segreteria è, infatti, affidato il compito di favorire il funzionamento efficace del PRigA per rafforzare le capacità amministrative della Regione e degli enti beneficiari, sostenendo il corretto utilizzo delle risorse del PR FESR nell'ambito di riferimento e la complementarità con il PN CapCoe e il PNRR, nonché di favorire la disseminazione dei risultati e il loro utilizzo nei processi decisionali in una logica di *empowerment* amministrativo. In particolare, la Segreteria svolge attività di supporto nelle seguenti materie e presidio tecnico-metodologico con riferimento a:

- **Coordinamento tecnico-operativo del PRigA.** Per tale ambito la Segreteria garantisce il presidio quotidiano delle attività del Piano, supportando il Responsabile tecnico/referente PRigA nella gestione dei processi di programmazione, attuazione, gestione e verifica delle azioni, raccordandosi con i referenti delle strutture di livello regionale e nazionale coinvolte. Le attività afferenti a tale ambito comprendono altresì l'assistenza al Referente nel sistema di relazioni con i soggetti istituzionali (Comitati di Sorveglianza PR e PN CapCoe, riunioni del Comitato AdP, ecc.), preposti anche a livello di sistema di controllo (AdA, Corte dei Conti, ecc.).

- **Organizzazione di interventi e approfondimenti tecnico-operativi**, con specifico riguardo ad attività di supporto tecnico-amministrativo nella pianificazione e nella realizzazione di riunioni di livello istituzionale ed operativo (con focus anche su predisposizione, trasmissione e conservazione della documentazione di riferimento, preparazione di relazioni tecniche e periodiche e di incontri di approfondimento, ecc.).
- **Monitoraggio e sorveglianza delle azioni di capacitazione**, affiancando il Referente nell'implementazione dei sistemi di monitoraggio e trasmissione dei dati ai sistemi informativi di riferimento delle operazioni (REGIS, Caronte, ecc.), nonché del sistema di monitoraggio della Segreteria nazionale PRigA.
- **Presidio metodologico e valutativo**, In stretta connessione con le attività di valutazione del PR e del Piano unitari delle Valutazioni, la Segreteria fornisce indirizzi strategici e metodologici per la valutazione degli interventi, supporto all'identificazione di temi, domande valutative e criteri metodologici, gestione tecnica e verifica qualitativa dei rapporti e prodotti valutativi e attività di disseminazione dei risultati e promozione dell'uso delle evidenze nei processi decisionali.

In generale, la Segreteria affianca il Referente PRigA nell'attuazione delle attività previste (anche quelle finanziate dal PN CapCoe), garantendo il raccordo tra le previsioni del PRigA (anche in termini di contabilità ed indicatori) e le indicazioni del Programma regionale FESR, oltre a garantire il monitoraggio promosso dalla Segreteria Nazionale PRigA ed a facilitare la raccolta e trasmissione dei dati ai sistemi di monitoraggio da parte di altri Dipartimenti regionali interessati.

La Segreteria opera, altresì, nell'ambito della Cabina di Regia del PRigA, a supporto dell'Autorità di Coordinamento delle AdG e del Referente regionale, contribuendo fattivamente al funzionamento della governance del Piano. In tale contesto, la Segreteria assicura un supporto tecnico-operativo continuativo alle attività della Cabina di Regia, curando la predisposizione dei materiali istruttori, la raccolta e sistematizzazione delle informazioni provenienti dalle strutture coinvolte, nonché la redazione di report, verbali e documenti di sintesi utili a orientare le decisioni strategiche. La struttura partecipa, inoltre, all'organizzazione delle riunioni e delle sessioni di lavoro, facilitando il confronto tra i Dipartimenti regionali/Centri di Responsabilità del PR e garantendo il raccordo con le attività in corso nell'ambito delle azioni di semplificazione, digitalizzazione, rafforzamento amministrativo e valorizzazione del capitale umano, anche in coerenza con il PIAO regionale e con i fabbisogni rilevati nei singoli ambiti di *policy*.

La Segreteria rappresenta infine un punto di connessione tra il livello tecnico-operativo e quello politico-strategico della governance, assicurando la necessaria continuità operativa e contribuendo alla messa a sistema delle soluzioni emerse in seno alla Cabina di Regia supportando al contempo la sorveglianza sull'implementazione delle misure del PRigA.

2. Composizione della Segreteria regionale del PRigA PR FESR Sicilia 2021-2027

Oltre al Responsabile, che ha funzioni di coordinamento, fa parte della Segreteria il personale selezionato sulla base dei carichi di lavoro previsti, e da altre unità di personale impegnati in attività inerenti alla tematica del rafforzamento della capacità amministrativa e dei sistemi digitali.

La Segreteria è composta, oltre che dagli organici delle strutture succitate, anche dai seguenti ulteriori soggetti, di seguito elencati, che potranno essere ulteriormente integrati:

- rappresentanti di altre Aree e Servizi del Dipartimento regionale della Programmazione;
- rappresentanti del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della regione Siciliana.

In alcuni casi per la realizzazione di approfondimenti specifici e in materia di particolare complessità, la Segreteria potrà essere integrata da esperti o rappresentanti di altre strutture dipartimentali della Regione, da altre Autorità nazionali (es. NUPC, SNV, ecc.), a supporto delle attività di *capacity building*.

3. Modalità operative e oneri di funzionamento della Segreteria regionale PRigA

La Segreteria agisce, principalmente, attraverso una combinazione di:

- riunioni periodiche con i soggetti attuatori e di coordinamento (es. Cabina di regia PRigA);
- interventi diretti di supporto operativo e di verifica;
- strumenti informatici e flussi documentali condivisi per la gestione delle azioni e per la reportistica;
- attivazione di gruppi di lavoro tematici, soprattutto su ambiti strategici anche oggetto di intervento dei Progetti sostenuti a valere sul PN CapCoe e di altri interventi di livello regionale.

L'onere del funzionamento della Segreteria è in capo al Servizio 2 del DRP che potrà avvalersi delle risorse dedicate alla priorità 7 "Assistenza Tecnica" disponibili a valere sul PR FESR 2021-2027, nonché di altre fonti finanziarie europee, nazionali (PN CapCoe – progetto PAR dedicato, ecc.) e regionali (Accordo di Coesione, ecc.) pertinenti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di ammissibilità della spesa. L'amministrazione regionale potrà, altresì, utilizzare risorse proprie nei limiti delle disponibilità di bilancio e in conformità con la normativa applicabile. L'impiego di tali risorse sarà effettuato secondo le procedure e le modalità previste per ciascuna fonte di finanziamento utilizzata.

4. Inquadramento delle funzioni della Segreteria tecnico nell'ambito del relativo Progetto del PAR finanziato a valere sul PN CapCoe

Le attività della Segreteria si inseriscono nell'ambito del progetto promosso dal DRP nell'ambito del PAR Sicilia per un importo di 3.000.000,00 di euro.

Il suddetto progetto ha come principali finalità quella di rafforzare la capacità amministrativa del DRP in qualità di struttura dipartimentale impegnata nel coordinamento delle azioni di capacitazione per la programmazione regionale FESR 2021-2027, in coerenza con le previsioni del Piano di rigenerazione amministrativa del Programma.

In questo quadro, la Segreteria tecnica regionale si potrà avvalere delle misure e attività finanziate nell'ambito del Progetto PAR e, a tal fine, il personale impegnato nella Segreteria si occuperà dell'attivazione e della gestione delle azioni progettuali in corso di negoziato con l'AdG del PN CapCoe. In seguito all'approvazione della relativa scheda progettuale e sottoscrizione dell'Accordo sottostante, si potrà procedere alla parziale revisione delle funzionalità della Segreteria tecnica.