

AL COMUNE DI CIMINNA

Oggetto: PR FESR 2021/2027 – Lettera di Invito per la selezione dell'operazione n. 81 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MATRICE E VIE ADIACENTI, nel Comune di Ciminna, nell'ambito della Strategia Territoriale (ST) C2.4 a valere sulle Priorità 168 - Riqualificazione materiale e sicurezza degli spazi pubblici Azione 5.2.1.18 - Interventi per: i) la riqualificazione e il potenziamento di spazi o strutture pubblici a servizio del tessuto produttivo locale; ii) la qualificazione, valorizzazione e rigenerazione del patrimonio identitario per lo sviluppo complessivo dei sistemi territoriali, anche nei borghi e nei centri storici, attraverso interventi per la riqualificazione degli spazi aperti (es: piazze, spazi pubblici e sportivi, creazione aree e attrezzature collettive) cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

1. La presente lettera di invito fa seguito al percorso fin qui posto in essere per l'attivazione delle risorse che il PR FESR 2021 – 2027 ha destinato allo sviluppo territoriale per mezzo di Strategie Territoriali che prevedono azioni integrate per far fronte alle sfide di carattere demografico, sociale, economico e ambientale delle Aree Interne.
2. Il PR FESR Sicilia 2021 – 2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) n. 9366 del 08.12.2022, individua le Aree Interne eleggibili ad assumere il ruolo di Autorità Territoriale a cui compete, tra le altre, la selezione delle operazioni ai sensi dell'articolo 29.3 del Regolamento UE 1060/2021;
3. L'Area Interna di Unione dei Comuni del Corleonese e del Torto si è formalmente costituita in Autorità Territoriale con Convenzione del 26/04/2023 ed è stata formalmente riconosciuta dall'Autorità di Gestione del PR FESR 2021 – 2027 con nota prot. n. 13142 del 23.10.2024;
4. La Strategia dell'Autorità Territoriale di Unione dei Comuni del Corleonese e del Torto è stata, altresì, verificata positivamente dall'Autorità di Gestione del PR FESR 2021 – 2027 con DDG 735 del 12/11/2024;
5. La presente lettera di Invito, con gli allegati che ne formano parte integrante, è conforme e coerente al *“Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Territoriali a valere sul PR FESR 2021 – 2027”* predisposto dall'AdG del PR FESR 2021-2027 e approvato con DGR n. 316 del 11.10.2024 così come modificato con DDG n. 777 del 14.11.2024 e con Delibera di Giunta dell'Unione n. 7 del 06/05/2025 come modificata ed integrata dalla Delibera della Giunta n. 9 del 15/05/2025;
6. Per quel che concerne l'Obiettivo Specifico : 5.2. Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree diverse da quelle urbane Azione : 5.2.1.18 - Interventi per: i) la riqualificazione e il potenziamento di spazi o strutture pubblici a servizio del tessuto produttivo locale; ii) la qualificazione, valorizzazione e rigenerazione del patrimonio identitario per lo sviluppo complessivo dei sistemi territoriali, anche nei borghi e nei centri storici, attraverso interventi per la riqualificazione degli spazi aperti (es: piazze, spazi pubblici e sportivi, creazione aree e attrezzature collettive) previsto nel *“Programma degli interventi”* approvato dall'Autorità Territoriale con Delibera della Giunta dell'Unione n. 7 del 06/05/2025 come modificata ed integrata dalla Delibera della Giunta n. 9 del 15/05/2025 è presente l'operazione n. 81 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MATRICE E VIE ADIACENTI, dell'importo di € 1.360.000,00;

7. La metodologia generale per la selezione delle operazioni deve assicurare il rispetto dei principi indicati dal paragrafo 1 dell'art. 73 del RDC nonché dai requisiti di Ricevibilità e ammissibilità delle operazioni e alla verifica del rispetto del principio del DNSH (cfr. allegati 4 e 4 bis del Vademecum, All. 4 -Verifica del rispetto del principio DNSH PR FESR 2021 – 2027);
8. Lo scrivente Ufficio Comune dell'Autorità Territoriale, responsabile della selezione delle operazioni, coerenti con le Azioni declinate nella ST e nel PR FESR 2021 -2027, allega alla presente lettera di invito:
 - Programma degli Interventi approvato dall'Autorità Territoriale con Delibera della Giunta dell'Unione n. 7 del 06/05/2025 come modificata ed integrata dalla Delibera della Giunta n. 9 del 15/05/2025;
 - Scheda ATTUATIVA Azione 5.2.1.18 - Interventi per: i) la riqualificazione e il potenziamento di spazi o strutture pubblici a servizio del tessuto produttivo locale; ii) la qualificazione, valorizzazione e rigenerazione del patrimonio identitario per lo sviluppo complessivo dei sistemi territoriali, anche nei borghi e nei centri storici, attraverso interventi per la riqualificazione degli spazi aperti (es: piazze, spazi pubblici e sportivi, creazione aree e attrezzature collettive), contenente la descrizione degli interventi ammissibili, il/i settore/i di intervento di riferimento, i beneficiari, i criteri di ammissibilità specifici, i criteri di valutazione con i pesi individuati e le modalità di valutazione;
 - Format “**Scheda Operazione**” (Allegato 8 del Vademecum) per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027 da compilare da parte del beneficiario al fine di fornire le informazioni di dettaglio – contenutistiche, procedurali e finanziarie – dell'operazione;
 - Logical Framework – Struttura del programma e indicatori: utile per la compilazione dell'Allegato 8;
 - Format di **domanda di ammissione a selezione** dell'operazione (Allegato 7 del Vademecum);
 - Format del **documento di attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità generale**;
 - Format del **documento di attestazione del possesso dei requisiti specifici** dell'Azione **Azione 5.2.1.18** - Interventi per: i) la riqualificazione e il potenziamento di spazi o strutture pubblici a servizio del tessuto produttivo locale; ii) la qualificazione, valorizzazione e rigenerazione del patrimonio identitario per lo sviluppo complessivo dei sistemi territoriali, anche nei borghi e nei centri storici, attraverso interventi per la riqualificazione degli spazi aperti (es: piazze, spazi pubblici e sportivi, creazione aree e attrezzature collettive) - a cui l'operazione afferisce;
 - Modello per l'**autodichiarazione** del rispetto del principio **DNSH**;
 - Le **verifiche preliminari** a cura dell'Ufficio Comune del rispetto del principio DNSH così come da allegato DNSH 1 “Verifica preliminare” e allegato DNSH 2 “Verifica semplificata”;
 - **Scheda di autovalutazione** non vincolante per la Commissione di valutazione;
 - Format dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di **presa visione della lettera di invito** e dei relativi allegati, del Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Territoriali a valere sul PR FESR 2021 – 2027 e di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni;
 - Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la posizione dell'ente richiedente in merito al **regime IVA**, al fine di determinare

l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente da sostenere e non sia recuperabile;

- Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso di **idonea sostenibilità finanziaria** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente ai sensi dell'art. 73, c. 2 lett. D) Reg. (UE) 2021/1060;
- Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di eventuale richiesta di contributi per lo stesso intervento e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale.
- Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno all'ambiente – Edizione aggiornata alla circolare RGS n.22 del 14 maggio 2024;
- Valutazione Ambientale Strategica del Programma Regionale FESR 2021-2027 - Rapporto Ambientale.

9. Il Beneficiario è tenuto, pertanto, a presentare:

- **Domanda di ammissione a selezione dell'operazione** debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente (Allegato 7 del Vademecum);
- **"Scheda Operazione"** per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027 debitamente compilata (Allegato 8 del Vademecum);
- **Format del documento di attestazione del possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità generale** dell'operazione di cui al documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" approvato con DGR 195 del 18.05.2023;
- **Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità specifica dell'operazione;**
- **Autodichiarazione del rispetto del principio DNSH** previo esame e valutazione degli allegati **DNSH 1 "Verifica preliminare"** e **DNSH 2 "Verifica semplificata"** (si allegano Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno all'ambiente – Edizione aggiornata alla circolare RGS n.22 del 14 maggio 2024 e Valutazione Ambientale Strategica del Programma Regionale FESR 2021-2027 – Rapporto Ambientale);
- **Documentazione di progetto** coerente con il livello di progettazione di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 36/2023 – così come dichiarato nella Scheda Operazione – e relativo provvedimento di approvazione tecnico e/o amministrativo da parte dell'Ente nonché dei seguenti ulteriori allegati:
 - elaborati che dimostrino il **rispetto dei C.A.M. specifici per tipologia di intervento;**
 - elaborato che faccia riferimento ai **Potenziati impatti significativi sugli obiettivi DNSH** e i criteri di attuazione ed eventuali misure di mitigazione degli impatti significativi riferiti all'Azione del PR FESR 2021 – 2027 a cui l'operazione afferisce ((cfr. Allegato DNSH 1 "Verifica preliminare" e allegato DNSH 2 "Verifica semplificata");
 - **cronoprogramma di spesa** dell'operazione oggetto di valutazione.
- Dichiarazione, ai sensi del DPR n.445/2000, di **presa visione della lettera di invito** e dei relativi allegati, del *Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Territoriali a valere sul PR FESR 2021 – 2027* e di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni.

- Dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la posizione dell'ente richiedente in merito al **regime IVA**, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente da sostenere e non sia recuperabile;
- Dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso di **idonea sostenibilità finanziaria** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente ai sensi dell'art. 73, c. 2 lett. D) Reg. (UE) 2021/1060.
- Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di eventuale richiesta di contributi per lo stesso intervento e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale;
- Scheda di autovalutazione non vincolante per la Commissione di valutazione
- ogni altro documento e/o dichiarazione utile per l'attribuzione dei punteggi di valutazione da parte della Commissione

Nel caso in cui la documentazione di progetto risulti di notevoli dimensioni e non sia possibile la trasmissione di tutti gli elaborati tramite PEC, nel corpo della PEC potrà essere indicato il link dal quale potere scaricare i files.

10. La domanda di ammissione a selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: areainternacorleonese@legalmail.it completa della documentazione richiesta, e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Unione dei Comuni del Corleonese e del Torto;
11. La domanda di ammissione a selezione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto in conformità al format "Domanda di ammissione" allegato alla presente al n. 2;
12. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 26/09/2025. Ad essa sarà attribuito un numero di protocollo identificativo progressivo, di riferimento univoco per l'intera fase di selezione;
13. Lo scrivente Ufficio Comune dell'Autorità Territoriale procederà, quindi, alla ricevibilità, ammissibilità (generale e specifica) e valutazione dell'operazione.
14. Dovrà sempre essere garantito il rispetto del divieto di doppio finanziamento previsto dalla normativa europea e nazionale nell'utilizzo di risorse pubbliche;
15. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e della L.R. 5/2011 è Dott.sa Salvatrice Buttaci ;
16. La procedura di valutazione dell'operazione è quella indicata nella scheda attuativa dell'azione di riferimento;
17. La procedura di valutazione terrà conto dei criteri, sub-criteri e criteri premiali riportati nella scheda attuativa dell'Azione– sub-azione di riferimento del PR FESR 2021 – 2027 e riportata nel "Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Territoriali a valere sul PR FESR 2021 – 2027" approvato con D.D.G. n. 777 del 14.11.2024 e successive modifiche e integrazioni;
18. Ai fini dell'ammissione a finanziamento l'operazione dovrà raggiungere un punteggio minimo Ai fini pari a 60/100; i punteggi attribuiti in applicazione degli eventuali criteri premiali non concorrono al raggiungimento del punteggio minimo;

19. Avverso il provvedimento inerente al procedimento, il soggetto interessato potrà proporre ricorso nelle modalità previste dal Manuale per l'attuazione del PR FESR 2021– 2027;
20. Nel caso in cui l'operazione risulti positivamente selezionata, ma, per insufficienza di risorse finanziarie, la stessa non trovi immediata copertura finanziaria, l'operazione medesima rimane candidabile a finanziamento non appena si renderanno disponibili ulteriori risorse per l'Area Interna;
21. Il presente invito e gli esiti della selezione delle operazioni saranno pubblicati sul sito dell'Autorità Territoriale: <https://unionedelcorleoneeedeltorto.pa.it/> e sul sito www.euroinfosicilia.it.
22. Per informazioni e chiarimenti sulle relative procedure è possibile contattare l'Ufficio Comune, ai seguenti recapiti: 091/8247111;
23. I dati forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente lettera di invito e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati; il responsabile del trattamento dei dati per l'Ufficio Comune è il Dirigente Responsabile; qualora l'Ufficio Comune dovesse avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge in materia. Per tali finalità, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità stesse.
24. Resta salva la possibilità di richiesta di ulteriore documentazione ad integrazione e/o modifica di quanto già richiesto con la presente lettera di invito;
25. Non appena disponibile verrà trasmesso schema di disciplinare che verrà sottoscritto tra il Comune beneficiario e l'Organismo Intermedio (qualora venga riconosciuto) per il finanziamento delle operazioni selezionate e sarà richiesta dichiarazione di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni.

Si trasmettono, in allegato alla presente, a formarne parte integrante:

- 1) Programma degli Interventi;
- 2) Format di domanda di ammissione a selezione dell'operazione (Allegato 7 del Vademecum);
- 3) Format "Scheda Operazione" per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027 (Allegato 8 del Vademecum);
- 4) Logical Framework – Struttura del programma e indicatori: utile per la compilazione dell'allegato 8;
- 5) Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità generale dell'operazione
- 6) Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità specifica dell'operazione;
- 7) Modello per l'autodichiarazione del rispetto del principio DNSH;
- 8) Verifica del rispetto del principio DNSH PR FESR 2021 – 2027: allegato DNSH 1 "Verifica preliminare" e allegato DNSH 2 "Verifica semplificata";
- 9) Scheda di autovalutazione non vincolante per la Commissione di valutazione;
- 10) Format dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di presa visione di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni della lettera di invito e dei relativi allegati, del Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Territoriali a valere sul

PR FESR 2021 – 2027 e Manuale di Attuazione del Programma Regionale FESR Sicilia 2021 – 2027 approvato con DDG n. 97/DRP del 10/02/2025 e ss.mm.ii.;

- 11) Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto, attestante la posizione dell'ente richiedente in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente da sostenere e non sia recuperabile;
- 12) Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto, del possesso di idonea sostenibilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente ai sensi dell'art. 73, c. 2 lett. D) Reg. (UE) 2021/1060;
- 13) Format dichiarazione contributi finanziari e monitoraggio;
- 14) Scheda attuativa relativa all'Azione/sub-azione.
- 15) Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno all'ambiente – Edizione aggiornata alla circolare RGS n.22 del 14 maggio 2024 e check-list ex ante e check-list ex-post;
- 16) Valutazione Ambientale Strategica del Programma Regionale FESR 2021-2027 – Rapporto Ambientale;

Luogo e data 19/09/2025

Firma del Responsabile dell'Ufficio Comune