

REPUBBLICA ITALIANA

**REGIONE SICILIANA
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE**

AREA 3

GESTIONE FINANZIARIA E IMPLEMENTAZIONE UCO
UFFICIO PER LA GESTIONE FINANZIARIA E IL BILANCIO DIPARTIMENTALE

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la L. r. n. 28 del 29 dicembre 1962;
- VISTA** la L. r. n. 2 del 10 aprile 1978;
- VISTA** la L. r. n. 10 del 15 maggio 2000;
- VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011;
- VISTA** l'art. 11 della L.r. n. 3/2015;
- VISTO** il comma 6 dell'art. 98 della L.r. 7 maggio 2015, n. 9 che ha sostituito il comma 5 dell'art. 68 della L.r. n. 21/2014;
- VISTA** la legge regionale n. 2 del 22/02/2023 "Legge di stabilità regionale 2023-2025" pubblicata sulla G.U.R.S. n. 9 del 1/03/2023;
- VISTA** la legge regionale n. 3 del 22/02/2023 che approva il Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2023- 2025, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 9 del 01/03/2023;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n.106 del 01/03/2023 che approva il Documento tecnico di accompagnamento, il Bilancio finanziario gestionale e il Piano degli indicatori del Bilancio;
- VISTA** la circolare n.11 del 01/07/2021 della Ragioneria Generale della Regione Siciliana;
- VISTO** il Decreto presidenziale 24 giugno 2019, n. 12 "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni*";
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 239 del 27/06/2019 con cui è stato approvato il "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni*"
- VISTO** il D.D.G. n. 315/DRP del 16/06/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Eugenio Patricolo l'incarico di Dirigente preposto all'Area 3 – Gestione Finanziaria e Implementazione – Ufficio Competente per le Operazioni – Ufficio per la Gestione Finanziaria e il Bilancio Dipartimentale, con decorrenza 16/06/2022;
- VISTA** il DPR. N.437 del 13/02/2023 con la quale viene conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento della Programmazione a far data dal 14/02/2023 per la durata di 2 anni;
- VISTA** la delibera Cipess n 67 del 3 novembre 2021 pubblicata l'1° marzo 2022 con cui è stata approvata la riprogrammazione del POC 14/20;
- VISTO** l'art 242 del DL 34/2020 in attuazione del quale si è proceduto alla riprogrammazione del POC 14/20 come sopra descritta e al rifinanziamento del Piano Sviluppo e Coesione

(PSC) all'interno del quale sono state allocate una serie di misure e operazioni già programmate all'interno del PO FESR 14/20

CONSIDERATO che l'asse 6 – Assistenza tecnica _ del POC 14/20 come riprogrammato, ammette a finanziamento, tra l'altro, azioni di assistenza tecnica per la programmazione, gestione, sorveglianza e controllo della programmazione complementare e del programma Operativo Fesr nonché interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e di collaborazione interistituzionale per garantire l'implementazione di un sistema strutturato di attuazione integrata delle varie misure di politica di coesione;

VISTO il DDG n. 447/DG DRP del 27/06/2023 con il quale il Dirigente Generale pro tempore del Dipartimento della Programmazione ha predisposto la determina a contrarre per l'acquisizione del servizio per garantire il complessivo rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale attraverso lo sviluppo e potenziamento delle competenze dei dipendenti in ottica digital, fornendo loro strumenti sempre più efficaci per affrontare le sfide connesse alla nuova Programmazione FESR 2021/2027, ed al contempo ha nominato la dot.ssa Angela Antinoro, R.U.P.

VISTA la nota prot. n. 8074 del 13 giugno 2023, con la quale il Servizio 2 – Servizio per il Rafforzamento e la Rigenerazione Amministrativa -, ha formulato apposita nota al Dirigente Generale con la quale, con riguardo all'avvio della programmazione FESR 2021/2027, in linea con le previsioni del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRIGA) nell'ambito del Programma Regionale (PR), rappresenta la necessità di acquisizione di servizi di supporto al "Capacity Building" – Digital Transformation, a supporto di processi decisionali e strumenti di pianificazione;

CONSIDERATO che l'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Amministrazioni, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi;

VISTO l'accordo quadro "PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016, SUDDIVISO IN 9 LOTTI, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITAL TRANSFORMATION PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" stipulato da CONSIP S.p.A. a seguito di Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 51 del 27/12/2019 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-246 del 20/12/2019, finalizzato alla stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 con un unico operatore, suddiviso nei seguenti lotti:

- lotto 1 Strategia della Trasformazione Digitale CIG 8127220A1A
- lotto 2 Digitalizzazione dei processi CIG 81272399C8
- lotto 3 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Nord CIG 8127303E97
- lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro CIG 8127321D72
- lotto 5 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Sud CIG 81273651C5
- lotto 6 PMO, lotto Nord CIG 127379D4F
- lotto 7 PMO, lotto Centro CIG 8127386319
- lotto 8 PMO, lotto Sud CIG 81273938DE
- lotto 9 Servizi di supporto alla Governance CIG 8127400EA3;

VISTO in particolare il lotto 5 Accordo quadro, stipulato fra CONSIP S.p.A. e la Intellera Consulting s.r.l., con sede in Milano (MI), Piazza Tre Torri n.2, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo - Gestione della Transizione al Digitale, lotto Sud CIG 81273651C5, riportante in allegato Capitolato tecnico ed appendice 2 "Profili Professionali", con la descrizione dei ruoli, le capacità, le competenze ed i dettagli utili finalizzati all'acquisizione di competenze specifiche;

VISTO l'art. 2.4.2 del capitolato tecnico generale che prevede: "le Amministrazioni legittimate affideranno i Contratti Esecutivi, successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per

tutta la durata dello stesso, alle medesime condizioni (economiche e tecnico prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo, all'aggiudicatario del Lotto di interesse dell'Accordo Quadro stesso, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016”;

VISTO il “Piano dei Fabbisogni”, elaborato in bozza dal Servizio 2/DRP, richiamato nel presente atto;

CONSIDERATO che i servizi sopra richiesti risultano conformi alle esigenze dell'Amministrazione e già ampiamente rappresentate con la suddetta nota prot. n. 8074 del 13 giugno 2023;

CONSIDERATO che, come si rileva dalla relazione istruttoria sopra richiamata, sussistono i presupposti per l'acquisizione dei servizi di cui al lotto 5 Accordo quadro, stipulato fra CONSIP S.p.A. e la Intellera Consulting s.r.l., finalizzata a sviluppare un modello di intervento per il supporto alla capacità amministrativa e al relativo rafforzamento, allo scopo di consentire la modellizzazione di un set d'interventi coerenti anche con gli indirizzi e orientamenti dell'Unione europea e nazionali sul tema e nello specifico si possono categorizzare secondo il “Toolkit/Tabella di marcia per lo sviluppo della capacità amministrativa” della CE come da tabella che segue:

| SFIDE INTERNE POSTE TOOLKIT CE | FASE | ARTICOLAZIONE MODELLO | OUTPUT | LINEE INTERVENTO (L1 – L2 – L3) |
|---|--|--|--|--|
| Sistemi e strumenti: <i>Le pubbliche istituzioni competenti per la gestione dei fondi necessitano dei sistemi e degli strumenti giusti per poter lavorare in modo trasparente ed efficiente</i> | FASE 1 | <ol style="list-style-type: none"> Attività di process discovery (anche con finalità di revisione generale dell'assetto programmatico) e analisi e individuazione dei fabbisogni/ attuativi e formulazione ipotesi progettuali/attuative; Comprensione e analisi della situazione di partenza allo stato attuale con focus su analisi delle caratteristiche interne di un'organizzazione, inclusi gli aspetti che funzionano e quelli che devono essere migliorati, contestualizzata rispetto alla situazione esterna; Attività di programmazione attuativa integrata degli interventi. | <ol style="list-style-type: none"> Supporting tools; Mappature e analisi dei processi e procedimenti amministrativi connessi (AS IS –TO BE) | LINEA 1 LINEA 2 LINEA 3 |
| Risorse umane: <i>garantire la tempestiva disponibilità di personale competente e motivato è un fattore cruciale per il successo nella gestione dei fondi.</i> | FASE 2 | <ol style="list-style-type: none"> Affiancamento nell' attuazione degli interventi, con l'obiettivo di promuovere il trasferimento delle conoscenze; Divulgazione, promozione e condivisione informazioni istituzionali dedicata agli stakeholder del PR 2021-2027. | <ol style="list-style-type: none"> Formazione nei confronti del personale e da un accompagnamento continuativo; Consolidamento organizzazione attraverso analisi dei flussi di comunicazione e view dedicate | LINEA 2 LINEA 3 |
| Una struttura organizzativa: <i>ben concepita che sostenga la definizione e l'attuazione delle politiche comunitarie</i> | FASE 3 | <ol style="list-style-type: none"> Pianificazione operativa dei progetti; Attività di supporto nella fase progettuale e di implementazione; Identificazione e messa a punto di soluzioni per superare criticità attuative, prevedendo specifici approfondimenti | <ol style="list-style-type: none"> Video tutorial e altri supporting tools; Dashboard di comunicazione dedicata agli stakeholder; Strumenti in accompagnamento alla gestione in compliance degli interventi | LINEA 1 |
| ELEMENTI TRASVERSALI | UPSKILLING DELLE RISORSE UMANE DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI IN OTTICA E-COHESION | | | |

VISTA la nota del Servizio 2/DRP prot. n. 8162 del 14 giugno 2023, con la quale è stato richiesto l'accertamento in entrata, necessario alla successiva iscrizione sul capitolo di spesa 112559 del bilancio della Regione Siciliana della somma complessiva di € 972.950,00 per l'acquisizione dei servizi di cui al lotto 5 Accordo quadro, stipulato fra CONSIP S.p.A. e la Intellera Consulting s.r.l., finalizzata a sviluppare un modello di intervento per

il supporto alla capacità amministrativa e al relativo rafforzamento all'avvio della programmazione FESR 2021/2027, in linea con le previsioni del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRIGA) nell'ambito del Programma Regionale (PR), imputate alle annualità sotto riportate:

- 2023 € 428.098,00
- 2024 € 544.852,00

- Importo totale € 972.950,00

VISTO il D.R.A. n. 427 del 15 giugno 2023 con il quale è stata accertata la somma complessiva di € 972.950,00 sul capitolo 7572 al fine di dare copertura finanziaria all'iscrizione da effettuare sul capitolo di spesa della Rubrica del Dipartimento regionale della Programmazione 112559 per l'acquisto dei servizi di Digital Trasformation per la Pubbliche Amministrazioni, così come di seguito articolato:

| Capo | Capitolo | Somme accertate in conto competenza anno 2023 | Somme accertate in conto competenza anno 2024 |
|------|----------|--|--|
| 12 | 7572 | € 428.098,00 | € 544.852,00 |

VISTA la nota prot.n. 8234 del 15 giugno 2023 con la quale è stata richiesta alla Ragioneria Generale l'iscrizione della somma complessiva di € 972.950,00 sul capitolo 112559 della Rubrica del Dipartimento regionale della Programmazione per l'acquisto dei servizi di Digital Trasformation per la Pubbliche Amministrazioni, così come di seguito articolato:

- 2023 € 428.098,00
- 2024 € 544.852,00

VISTO il DDG n. 1177 del 06/07/2023 del Dipartimento Bilancio e Tesoro con il quale sono state iscritte le somme sul cap.lo 112559 del Bilancio della Regione per gli esercizi finanziari secondo il seguente cronoprogramma:

- 2023 € 428.098,00
- 2024 € 544.852,00

VISTO l'ordine preliminare "n. 7326116" con il quale lo scrivente Dipartimento ha predisposto la richiesta richiesta, per il tramite della piattaforma www.acquistinretePa.it, secondo quanto previsto dal lotto 5 dell'Accordo quadro sopra citato stipulato fra CONSIP S.p.A. e la Intellera Consulting s.r.l., con sede in Milano (MI);

VISTO l'"ORDINE 7349059" predisposto dallo scrivente Dipartimento per il tramite della piattaforma www.acquistinretePa.it secondo quanto previsto dal lotto 5 dell'Accordo quadro sopra citato stipulato fra CONSIP S.p.A. e la Intellera Consulting s.r.l., con sede in Milano (MI);

VISTO il contratto sottoscritto tra il Dipartimento regionale della Programmazione e la società Intellera Consulting s.r.l., con sede in Milano (MI) identificato con il seguente ID2069 - *Digital Transformation - Contratto esecutivo RS Dip. Programmazione*, allegato al presente decreto di cui ne fa parte integrante;

VISTA la polizza fidejussoria n. 2334489 prodotta dalla Intellera Consulting s.r.l. e rilasciata dalla società COFACE S.A., predisposta come garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, mediante scheda tipo 1.2 e tecnica 1.2 allegata, relativa alla "Gara a procedura aperta, suddivisa in n. 9 lotti, per l'affidamento di un accordo quadro ex art. 54, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni – id 2069 - lotto 5 CIG 81273651c5";

CONSIDERATO che sono stati esperiti, con esito positivo, i controlli previsti dalla L. 266/2002 e D.lgs. 273/2003 e ss.mm.ii.;

VISTA la capienza del capitolo 112559 – Spese per consulenze nell’ambito del Piano di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare – POC 14/20);

CONSIDERATO che l’intervento è così identificato: CUP: G79B23000120001 - CIG 99213805C7 – CIO SI_1_33281; Codice Piano dei Conti di cui all’Allegato 6/1 del D.lgs. n. 118/2011–U.1.03.02.10.003.

RITENUTO di dovere procedere all’approvazione del Contratto e all’impegno della relativa spesa;

DECRETA

ART. 1) È approvato il contratto stipulato tra il Dipartimento della Programmazione e la Società Intellera Consulting S.p.A., sede legale in Milano (MI), Via Gaetano de Castillia n. 23, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. 11088550964, iscritta al R.E.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. MI-2579632, Codice Fiscale e Partita IVA 11088550964, quale capogruppo mandataria del RTI costituito tra la medesima e le seguenti mandanti:

- Almaviva – the Italian Innovation Company S.p.A., con sede legale in Roma (RM), via di Casal Boccone 188/190, Codice Fiscale, Partita IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Roma, al n. 08450891000, iscritta al R.E.A. di Roma al n. RM-1094997,
- Openknowledge s.r.l. con sede legale in Milano (MI), Piazza San Babila n.5, codice fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 07900400966, iscritta al R.E.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. MI-1989606,
- Digit’Ed S.p.A., con sede legale in Milano (MI), via Milano Via San Vigilio 1, codice fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 00902000769, Partita IVA 07490560633, iscritta al R.E.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. MI-1948007,
- Talent Garden Italia S.r.l. con sede legale in Milano (MI), Piazza Città di Lombardia n.1, codice fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 03249821202, iscritta al R.E.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. MI- 2001382;

per l’importo di € **797.500,00 IVA 22% esclusa**;

ART. 2) È impegnata la complessiva somma di € **972.950,00 (€ 797.500,00 + 175.450,00 IVA 22%)** (euro novecentosettantaduemilanovecentocinquanta/00) per gli esercizi finanziari 2023 e 2024 sul capitolo 112559 del Bilancio della Regione secondo il seguente cronoprogramma:

- anno contabile 2023 € **428.098,00** (quattrocentoventottomilanovantotto/00);
- anno contabile 2024 € **544.852,00**
(cinquecentoquarantaquattormilaottocencinquantadue/00);

ART. 3) L’operazione è individuata dai seguenti codici: **CUP: G79B23000120001 – CIG: 99213805C7 - CIO SI_1_33281 - Codice Piano dei conti finanziario di cui all’Allegato 6/1 del D.lgs. n. 118/2011 U.1.03.02.10.003**;

ART. 4) Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell’esito delle procedure di verifica e controllo di cui al d.lgs 159/2011 e ss.mm.ii. L’Amministrazione regionale, qualora emergano cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all’art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, si riserva di recedere dal contratto

fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite;

ART. 5) Il presente provvedimento sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale per la Presidenza, per le Autonomie Locali e per la Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 9 della L.R.15/04/2021 n.9;

ART.6) Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del PO FESR www.euroinfosicilia.it nonché nella parte di competenza del Dipartimento regionale della Programmazione, nella sezione "Bandi e Avvisi" e nella sezione "Decreti" esclusivamente in assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 98, comma 6 della L.r. n. 9 del 07/05/2015.

Palermo, lì 06.09.2023

Il Dirigente Responsabile
Eugenio Patricolo