

Progetto di supporto specialistico ed assistenza tecnica per l'attuazione e la chiusura del PO FESR 2014-2020 e del POC 2014-2020

ANAGRAFICA PROGETTO

Titolo	Progetto di supporto specialistico ed assistenza tecnica per l'attuazione e la chiusura del PO FESR 2014-2020 e per l'attuazione del POC 2014-2020
Piano strategico	Piano triennale Formez PA
Committente	Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione
Programma di riferimento	PO FESR 2014-2020, POC 2014-2020
Data inizio	05/06/2023
Data fine	30/06/2026
Finalità e obiettivi generali del Progetto	<p>Finalità generale del progetto è quella di accompagnare l'Amministrazione Regionale Siciliana nell'attuazione e chiusura della Programmazione 2014-2020 (PO FESR e POC), con azioni di supporto sia di tipo operativo e metodologico, sia di tipo strategico.</p> <p>Nell'ambito della finalità generale descritta, gli obiettivi specifici del progetto per le differenti due linee di attività identificate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per la Linea A, supportare, da un punto di vista operativo e metodologico, l'Autorità di Coordinamento delle Autorità di Gestione, le Autorità di Gestione, i Dipartimenti attuatori-Centri di Responsabilità, gli Uffici Competenti per le Operazioni, le Unità di Monitoraggio e Controllo e i Beneficiari nelle attività per la rendicontazione intermedia e finale e nella predisposizione dei documenti per la chiusura del PO FESR 2014-2020, nonché nella definizione di un quadro unitario strategico di allocazione delle risorse a valere su diversi Programmi e cicli di programmazione; • Per la Linea B, supportare, da un punto di vista operativo e metodologico, l'Autorità di Coordinamento delle Autorità di Gestione, le Autorità di Gestione, i Dipartimenti attuatori-Centri di Responsabilità, gli Uffici Competenti per le Operazioni, le Unità di Monitoraggio e Controllo e i Beneficiari nella gestione e attuazione delle operazioni finanziate con il POC 2014-2020 e nella relativa chiusura.

Destinatari del progetto	Destinatari del progetto sono: l'Autorità di Coordinamento delle Autorità di Gestione (AdCAg), l'Autorità di Gestione (AdG), i Dipartimenti attuatori-Centri di Responsabilità (CdR), gli Uffici competenti per le Operazioni (UCO), le Unità di Monitoraggio e Controllo (UMC), i Beneficiari.
Area geografica di riferimento	Regione Siciliana
Importo commessa	€ 16.692.056,24

QUADRO LOGICO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Accompagnare la Regione Siciliana nell'attuazione e nella chiusura del PO FESR 2014-2020 e nell'attuazione e chiusura del POC 2014-2020, con azioni di supporto sia di tipo operativo e metodologico, sia di tipo strategico		Il Dipartimento Programmazione, come anche i Dipartimenti coinvolti nella gestione dei Fondi comunitari si trovano ad attraversare una delicata fase di passaggio tra la programmazione 2014-2020 e la programmazione 2021-2027, in cui agli adempimenti relativi alle attività di chiusura del precedente Programma si sommano quelli propri della fase di start up del nuovo Programma e, contestualmente, la necessità di accompagnare l'attuazione del POC 2014-2020. Nelle more dell'acquisizione a regime dei servizi di assistenza tecnica all'attuazione e gestione del PR 2021-2027, l'Amministrazione ha ritenuto di potersi rivolgere al Forze PA – quale ente in house – per un accompagnamento in tutte le fasi di attuazione e chiusura del PO FESR 2014-2020 e di attuazione e chiusura delle operazioni finanziate con il POC 2014-2020.		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Fonte di verifica dei dati
Supportare, da un punto di vista operativo e metodologico, l'AdCAg, le AdG, i Dipartimenti attuatori-CdR, gli UCO, le UMC e i Beneficiari nelle attività per la rendicontazione	Linea A Attuazione e chiusura PO FESR 2014-2020	1) Attività istruttorie per le rendicontazioni finali dei Beneficiari 2) Allineamento delle informazioni sul sistema informatico 3) Attività istruttorie per i controlli di primo	1) Definizione del piano di lavoro e report a conclusione delle attività 2) Chiusura informatica delle operazioni per le quali si è condotta	1) Riscontri dei Dipartimenti attuatori-CdR, dell'AdCAg e della AdC 2) Sistema informatico Caronte

<p>intermedia e finale e nella predisposizione dei documenti per la chiusura del PO FESR 2014-2020</p>		<p>livello</p> <p>4) Attività istruttorie di controllo mediante utilizzo del sistema ARACHNE e di gestione delle procedure OLAF</p> <p>5) Predisposizione in tempo utile delle bozze dei documenti di chiusura da parte dei Dipartimenti attuatori-CdR e della AdC</p> <p>6) Numero giornate di assistenza tecnica per anno</p>	<p>l'attività istruttoria per la rendicontazione finale</p> <p>3) Bozza per i Dipartimenti attuatori delle parti di competenza dei documenti di chiusura della AdG</p> <p>4) Bozza per l'AdCAdG delle parti di competenza dei documenti di chiusura</p> <p>5) Definizione del quadro integrato di avanzamento delle operazioni finanziate nella logica della complementarità e della massimizzazione della certificazione della spesa a valere sul PO FESR 2014-2020 e/o dell'imputazione su diversi cicli di programmazione (2014-2020, 2021-2027 e anche 2007-2013)</p> <p>6) Bozze di documenti per AdCAdG (domanda di pagamento del saldo finale e della dichiarazione di spesa, rapporto finale di esecuzione del Programma, dichiarazione di</p>	
--	--	---	--	--

			chiusura suffragata da un rapporto di controllo finale, etc.)	
Supportare, da un punto di vista operativo e metodologico, l'AdCAAdG, le AdG, i Dipartimenti attuatori-CdR, gli UCO, le UMC e i Beneficiari nell'attuazione delle operazioni finanziate con il POC 2014-2020 e nella relativa chiusura	Linea B Attuazione e chiusura del POC 2014-2020	1) Supporto specialistico nella verifica dell'avanzamento procedurale delle operazioni finanziate 2) Attività istruttorie per le rendicontazioni finali dei Beneficiari 3) Allineamento delle informazioni sul sistema informatico 4) Attività istruttorie per i controlli di primo livello 5) Attività istruttorie per la redazione di Linee Guida e Circolari per le attività di chiusura	1) Definizione del piano di lavoro e report a conclusione delle attività 2) Chiusura informatica delle operazioni per le quali si è condotta l'attività istruttoria per la rendicontazione finale 3) Bozze di Linee Guida e Circolari per le attività di chiusura	1) Riscontri dei Dipartimenti attuatori-CdR, dell'AdCAAdG e della AdC 2) Sistema informatico Caronte

SINTESI DEL PROGETTO

Obiettivo generale:

Accompagnare l'Amministrazione Regionale Siciliana nell'attuazione e chiusura della Programmazione 2014- 2020 (PO FESR e POC), con azioni di supporto sia di tipo operativo che metodologico.

Obiettivi specifici:

- Per la Linea A, supporto alla rendicontazione intermedia e finale e alla predisposizione dei documenti per la chiusura del PO FESR 2014-2020, nonché nella definizione di un quadro unitario strategico di allocazione delle risorse a valere su diversi cicli di programmazione
- Per la Linea B, supporto alla verifica e validazione dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale, nonché della rendicontazione, delle operazioni finanziate con il POC 2014-2020, nonché di accompagnamento alla relativa chiusura

Articolazione attività:

Il progetto si articola in 2 Linee:

1) Linea A:

L'attività della Linea A comprenderà l'assistenza complessiva, secondo le indicazioni fornite dalla AdCadG, all'elaborazione e redazione da parte dei Dipartimenti attuatori-CdR dei documenti di rendicontazione e chiusura delle operazioni da presentare alla Commissione in conformità agli Orientamenti di settore e alle tempistiche ivi disciplinate. Si prevedono tra l'altro, attività di supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, controlli di I livello e rendicontazione degli interventi, oltre che agli adempimenti previsti in materia di rendicontazione e certificazione delle spese. Si prevede altresì un contributo di expertise specialistiche che assicuri un'articolata e qualitativamente elevata struttura di supporto (in affiancamento all'AdCadG) finalizzata a garantire il coordinamento delle diverse programmazioni (PO FESR 2014-2020, POC 2014-2020 e PR 2021-2027) in grado di assicurare unitarietà di impianto strategico in funzione delle esigenze correlate alla massimizzazione delle certificazioni di spesa a valere sui diversi Programmi e cicli di programmazione in rapporto allo stato di avanzamento/conclusione delle operazioni finanziate.

2) Linea B:

L'attività della Linea B prevede il supporto operativo nella gestione e attuazione delle operazioni finanziate a con il POC 2014-2020, sia a regia che a titolarità della Regione, ivi compresi l'aggiornamento del sistema informatico e la definizione preliminare dei processi e degli atti di chiusura del POC, anche attraverso la predisposizione di Linee Guida e Circolari.

Risultati attesi:

Linea A:

- Fornire supporto per le rendicontazioni finali
- Fornire supporto per la gestione e il completamento delle attività di controllo
- Garantire l'allineamento delle informazioni sul sistema Caronte
- Fornire supporto nella valutazione unitaria dello stato di

	<p>avanzamento/conclusione delle operazioni finanziate per massimizzare la certificazione di spesa a valere sui diversi Programmi e cicli di programmazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre le bozze dei documenti di chiusura per i Dipartimenti attuatori-CdR, per l'AdCAdG e l'AdC <p>Linea B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire supporto per le attività di controllo in itinere e finale • Fornire supporto per le rendicontazioni in itinere e finali • Garantire l'allineamento delle informazioni sul sistema Caronte • Garantire l'istruttoria per la redazione di Linee Guida e Circolari per le attività di chiusura
<u>Destinatari:</u>	<p>Destinatari del progetto sono: l'Autorità di Coordinamento delle Autorità di Gestione (AdCAdG), l'Autorità di Gestione (AdG), i Dipartimenti attuatori-Centri di Responsabilità (CdR), gli Uffici competenti per le Operazioni (UCO), le Unità di Monitoraggio e Controllo (UMC); per la Linea A anche i Beneficiari</p>
<u>Principali prodotti:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Bozze di documenti di chiusura - Report di attività istruttorie - Piani di lavoro - Bozze di avvisi, bandi, etc. - Bozze di Linee Guida, Manuali, Circolari, etc. - Report di controllo - Report di verifica - Report di validazione - Report di monitoraggio - Report di retrospettivazione e corrispondenti allineamenti finanziari

INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE (se possibile)
<p><u>Linea A</u></p> <p>Attuazione e chiusura PO FESR 2014-2020</p>	Fornire un supporto strategico al Dipartimento Programmazione e in qualità di Autorità di coordinamento dell'AdG	Elaborazione report di monitoraggio e relazioni di avanzamento	100 % dei documenti assegnati
	Supportare gli UCO e, quando necessario, i Beneficiari per le attività istruttorie di rendicontazioni intermedie e finale	Invio da parte dei Beneficiari delle rendicontazioni intermedie e finali	100% dei progetti assegnati
	Allineare le informazioni finanziarie, fisiche e procedurali necessarie per la rendicontazione finale sul sistema Caronte	Chiusura informatica di tutti i progetti rendicontati a chiusura	100% dei progetti rendicontati
	Predisporre le bozze dei documenti di chiusura dei Dipartimenti attuatori e della AdG	Trasmissione, entro le scadenze definite, da parte dei Dipartimenti alla AdG delle parti di competenza	ND (I tempi devono essere quelli indicati dalla AdG)

		dei documenti di chiusura	
	Supportare le UMC nelle attività di controllo	Accelerazione della spesa e massimizzazione dello standard qualitativo della spesa certificata	100% dei controlli assegnati (a supporto dell'AdG)
	Supportare la AdG nella predisposizione dei documenti di chiusura	Redazione delle bozze di documenti per AdG	100% dei documenti assegnati
<u>Linea B</u> Attuazione e chiusura del POC 2014-2020	Fornire un supporto strategico al Dipartimento Programmazione e in qualità di Autorità di coordinamento dell'AdG	Elaborazione report di monitoraggio e relazioni di avanzamento	100 % dei documenti assegnati
	Supportare gli UCO e, quando necessario, i Beneficiari per le attività istruttorie di rendicontazione intermedia e finale	Invio da parte dei Beneficiari delle rendicontazioni intermedie e finali	100% dei progetti assegnati
	Allineare le informazioni finanziarie, fisiche e procedurali necessarie per la rendicontazione e finale sul sistema Caronte	Chiusura informatica di tutti i progetti rendicontati a chiusura	100% dei progetti rendicontati
	Predisporre le bozze dei documenti di chiusura dei	Trasmissione, entro le scadenze definite, da	ND (I tempi devono essere quelli indicati)

	Dipartimenti attuatori e della AdG	parte dei Dipartimenti alla AdG delle parti di competenza dei documenti di chiusura	dalla AdG)
	Supportare le UMC nelle attività di controllo	Accelerazione della spesa e massimizzazione dello standard qualitativo della spesa certificata	100% dei controlli assegnati (a supporto dell'AdG)
	Supportare la AdG nella predisposizione dei documenti di chiusura	Redazione delle bozze di documenti per AdG	100% dei documenti assegnati

INDICATORI DI REALIZZAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE
<u>Linea A</u> Attuazione e chiusura PO FESR 2014-2020	Fornire un supporto strategico al Dipartimento Programmazione e in qualità di Autorità di coordinamento dell'AdG	Elaborazione report di monitoraggio e relazioni di avanzamento	6 documenti
	Supportare gli UCO e, quando necessario, i Beneficiari per le attività istruttorie di rendicontazione e intermedia e finale	Piani di lavoro e report a conclusione delle attività per ciascun progetto assegnato	100% dei progetti assegnati
	Allineare le informazioni	Progetti allineati	100% progetti

	finanziarie, fisiche e procedurali necessarie per la rendicontazione e finale sul sistema Caronte		assegnati
	Predisporre le bozze dei documenti di chiusura dei Dipartimenti attuatori e della AdC	Bozze di parti dei Documenti di chiusura di competenza dei Dipartimenti	n. 45
	Supportare le UMC nelle attività di controllo	Verifiche di ammissibilità della spesa Verifiche della conformità dei processi e degli strumenti di controllo utilizzati	100% dei controlli assegnati (a supporto dell'AdG e secondo modalità condivise con l'AdG)
	Supportare la AdG nella predisposizione dei documenti di chiusura	Bozze dei Documenti di chiusura	n.3
<u>Linea B</u> Attuazione e chiusura del POC 2014-2020	Fornire un supporto strategico al Dipartimento Programmazione e in qualità di Autorità di coordinamento dell'AdG	Elaborazione report di monitoraggio e relazioni di avanzamento	12 documenti
	Supportare gli UCO e, quando necessario, i Beneficiari per le attività istruttorie di rendicontazione e intermedia e	Piani di lavoro e report a conclusione delle attività per ciascun progetto assegnato	100% dei progetti assegnati

	finale		
	Allineare le informazioni finanziarie, fisiche e procedurali necessarie per la rendicontazione e finale sul sistema Caronte	Progetti allineati	100% progetti assegnati
	Predisporre le bozze dei documenti di chiusura dei Dipartimenti attuatori e della AdC	Bozze di parti dei Documenti di chiusura di competenza dei Dipartimenti	n. 60
	Supportare le UMC nelle attività di controllo	Verifiche di ammissibilità della spesa Verifiche della conformità dei processi e degli strumenti di controllo utilizzati	100% dei controlli assegnati (a supporto dell'AdG e secondo modalità condivise con l'AdG)
	Supportare la AdG nella predisposizione dei documenti di chiusura	Bozze dei Documenti di chiusura	n.5

DESCRIZIONE DEL CONTESTO

IL PO FESR SICILIA 2014-2020

Il PO FESR 2014-2020 della Regione Siciliana, nella versione del 12 giugno 2022, ha una dotazione pari a € 4.273.038.791. Secondo quanto rilevato dal sistema di monitoraggio Caronte al 13 aprile 2023 le procedure attivate sul Programma ammontano ad € 5.137.174.198 (pari al 120% della dotazione), risulta impegnata ed ammessa a rendicontazione da parte dei beneficiari spesa per complessivi € 4.438.067.547 (pari al 104% della dotazione del Programma), mentre i pagamenti effettuati dai beneficiari sono pari ad € 2.921.338.554 (pari al 68% circa della dotazione del Programma).

Gli Assi che registrano una attuazione più avanzata sono l'Asse 7, 4, 2, e 3 mentre, per quanto attiene alla capacità di avanzamento, gli Assi che registrano la migliore performance sono l'asse 7 e l'asse 3. Per quanto riguarda la capacità di realizzazione, data dal rapporto fra i pagamenti effettuati e la quota ammessa, la media complessiva si assesta ad una percentuale del 57%, evidenziando criticità sull'attuazione di alcune procedure soprattutto degli Assi 4, 5, 9 e 1.

Asse	Dotazione Finanziaria	Quota Ammessa	Impegni Beneficiari	Pagamenti Ammessi*	Capacità di Impegno 1	Capacità di Impegno 2	Capacità avanzamento pagamenti e = c/a	Capacità Realizzazione f=c/b	Certificazione al 13 Aprile 2023	
	a	b	b 1	c	d=b/a	d 1=b1/a	e = c/a	f=c/b	g	h=g/a
1	299.330.207	309.846.695	281.519.591	134.146.936	104%	94%	45%	43%	103.361.347	35%
2	302.943.060	305.632.624	296.249.717	201.746.123	101%	98%	67%	66%	165.989.870	55%
3	859.732.012	937.135.133	818.709.948	678.059.894	109%	95%	79%	72%	648.493.664	75%
4	963.428.874	1.346.870.623	1.221.446.524	417.020.695	140%	127%	43%	31%	270.395.616	28%
5	273.419.535	354.623.471	153.289.734	138.171.064	130%	56%	51%	39%	96.754.705	35%
6	450.189.082	507.448.811	373.448.464	289.453.300	113%	83%	64%	57%	134.862.577	30%
7	630.614.775	879.356.502	962.373.204	825.930.082	139%	153%	131%	94%	584.187.869	93%
9	173.012.527	193.096.128	113.627.462	77.190.210	112%	66%	45%	40%	48.681.509	28%
10	222.720.442	208.982.268	134.386.455	94.929.394	94%	60%	43%	45%	48.418.751	22%
11	97.648.277	94.181.943	83.016.448	64.690.855	96%	85%	66%	69%	54.043.880	55%
TOT	4.273.038.791	5.137.174.198	4.438.067.547	2.921.338.554	120%	104%	68%	57%	2.155.189.788	50%

La spesa residua da certificare ai fini del raggiungimento del target finale, in quota UE è pari ad € 1.496.015.045 che, con l'attuale assetto del PO in termini di rendicontazione (80%UE +20% stato) è pari ad € 1.870.018.806.

Per garantire il pieno utilizzo delle risorse disponibili entro il 31 dicembre 2023 è in corso una attenta verifica dello stato di attuazione di ogni singola operazione finanziata per valutare la quota di operazioni da mantenere sul Programma, con interventi per l'accelerazione della spesa e la quota da porre in salvaguardia su piani di investimento complementari. Da questa verifica emergerà il quadro complessivo cui fare riferimento per definire puntualmente l'articolazione delle attività di supporto di assistenza tecnica.

Allo stato, i ritardi principali afferiscono a diverse procedure spesso connesse agli aiuti alle imprese ed agli interventi infrastrutturali pubblici attuati da soggetti terzi all'amministrazione regionale e sono stati ulteriormente accentuati dalla criticità connessa allo straordinario incremento dei prezzi dei materiali da costruzione, dei carburanti e dei prodotti energetici.

In ragione di quanto sopra e fermi restando gli esiti della verifica in corso, gli interventi da effettuare riguardano pertanto due macro attività:

1) la riprogrammazione delle risorse a rischio di certificazione, che riguardano:

- le procedure di attuazione delle iniziative di aiuto attivate dal Dipartimento regionale delle Attività Produttive sull'Asse 1 e sull'Asse 3, derivante da ritardi sull'attuazione di specifiche operazioni, revoche di finanziamento ed economie conseguenti a rettifiche finanziarie;
- economie di spesa sul Grande Progetto Banda Ultralarga, in capo all'ARIT,;
- ritardi sull'attuazione degli interventi in capo al Dipartimento regionale dell'Energia sull'Asse 4 (opere pubbliche sulla realizzazione di impianti di pubblica illuminazione) ;
- problematiche connesse ad alcune iniziative a valere sull'Asse 5 in capo al Dipartimento regionale della Protezione Civile che hanno generato importi non certificabili pari a circa 33 milioni di euro, di cui 11 riprogrammati dal medesimo Dipartimento per nuovi interventi nell'ambito del medesimo Asse;
- la mancata attivazione di alcuni interventi sul tema delle bonifiche, a valere sull'Asse 6, in capo al Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;
- economie di spesa sul progetto See Sicily, di competenza del Dipartimento regionale del Turismo, rispetto ai quali il Dipartimento ha proposto l'attivazione di una misura di aiuto per le imprese turistiche a valere sull'Asse 3;
- economie di spesa per ritardi registrati dal Dipartimento regionale della Famiglia sugli interventi a finalità sociale relativi alle procedure a regia regionale;
- economie di spesa relative agli interventi sull'edilizia scolastica e sulle attrezzature per le scuole finanziate dall'Ufficio Speciale per l'Edilizia Scolastica ed Universitaria;
- risorse destinate alle politiche territoriali del PO (Agenda Urbana, Aree Interne, CLLD);
- risorse non certificabili in esito a rettifiche finanziarie;

2) specifiche misure a sostegno del completo assorbimento delle risorse a fine Programma:

- rendicontazione a valere sul Programma della spesa erogata da centrali di committenza nazionali a contrasto degli effetti della pandemia da COVID-19 (ex accordo tra la Presidenza della Regione ed il

Ministro per il sud e la coesione territoriale) relative all'acquisto di vaccini a contrasto dell'epidemia da COVID 19;

- attivazione di una nuova iniziativa a supporto del tessuto imprenditoriale connesse a mitigare l'incremento dei costi energetici;
- introduzione del Grande Progetto IPCEI nel campo della microelettronica;
- incremento della dotazione finanziaria del Fondo di Garanzia nazionale;
- introduzione Strumento Finanziario già attivato con Avviso da Irfis FinSicilia S.p.A;
- integrazione dei progetti sul tema dei sistemi di raccolta differenziata e centri di raccolta mediante l'estensione dei progetti ammissibili e non utilmente collocati nell'ambito della graduatoria di merito predisposta dal Dipartimento delle Acque e dei Rifiuti;
- rendicontazione, a valere sul Programma, dell'ulteriore spesa sanitaria derivante da emergenza COVID-19 erogata in ambito regionale dal Dipartimento Protezione Civile;
- incremento della dotazione finanziaria da destinare al Grande Progetto S.S. 640 Agrigento Caltanissetta in coerenza con il target previsto dall'indicatore di riferimento per l'Azione 7.4.1;
- Acquisizione nuovo materiale rotabile a basso impatto ambientale da destinare alle aree urbane e metropolitane;
- attivazione di nuovi interventi sulle infrastrutture universitarie;
- integrazione della batteria di interventi nel settore idrico depurativo, mediante l'attivazione di nuovi interventi gestiti dalla struttura commissariale nazionale per la depurazione ed in coerenza con la pianificazione d'ambito.

IL POC SICILIA 2014-2020

Il POC Sicilia 2014-2020, approvato con DGR n. 292 del 16/07/2021 e riprogrammato con Delibera CIPESS n. 67/2021 del 3/11/2021 ha una dotazione complessiva di 2.071.713.402,16 euro, di cui 1.951.172.646,40 euro di risorse nazionali e 120.540.755,76 euro di cofinanziamento regionale. Il nuovo Piano finanziario è il seguente:

ASSE	CDR	DOTAZIONE	TOTALE PER ASSE
1	Ambiente	45.000.000,00 €	368.403.924,85 €
	ARIT	14.900.000,00 €	
	Attività Produttive	308.503.924,85 €	
2	Agricoltura	15.000.000,00 €	642.224.915,00 €
	Autorità di Bacino	12.582.273,00 €	
	Commissario Depurazione	334.619.000,00 €	
	Commissario Dissesto Idrogeologico	69.460.138,00 €	
	Corpo Forestale	25.000.000,00 €	
	DAR	103.621.646,00 €	
	Energia	15.000.000,00 €	
	Protezione Civile	51.100.000,00 €	
	Regionate Tecnico	15.841.858,00 €	
3	Infrastrutture	486.618.125,27 €	514.921.625,27 €
	Regionate Tecnico	28.303.500,00 €	
4	AALL	1.637.548,80 €	146.192.564,88 €
	Ambiente	834.041,31 €	
	ARIT	4.345.703,00 €	
	BBCC	51.166.038,75 €	
	Energia	5.174.696,87 €	
	Famiglia	2.482.192,45 €	
	Infrastrutture	1.381.072,77 €	
	Pianificazione Strategica	3.192.565,00 €	
	Programmazione	1.478.558,72 €	
	Protezione Civile	1.257.373,08 €	
	Regionate Tecnico	20.000.000,00 €	
	Turismo	53.242.774,13 €	
5	Famiglia	98.326.544,00 €	352.334.116,00 €
	Formazione	69.100.000,00 €	
	Istruzione	94.907.572,00 €	
	Lavoro	90.000.000,00 €	
6	ARIT	3.451.849,70 €	47.636.256,85 €
	Programmazione	44.184.407,15 €	
	TOTALE	2.071.713.402,85 €	

La nuova struttura del Programma Operativo Complementare Sicilia 2014-2020, la cui data di conclusione, ai sensi dell'art. 242, comma 7, del D.L. n. 34/2020, è fissata al 31.12.2026, pur mantenendo una piena coerenza con la struttura logica della programmazione strategica indicata nei regolamenti comunitari per il periodo 2014-2020 e nell'Accordo di Partenariato, riguarda l'impostazione prevista dal ciclo di programmazione comunitario 2021-2027, al fine di assicurare pieno raccordo tra il ciclo di

programmazione in scadenza e quello di prossimo avvio.

Di conseguenza, la nuova articolazione del Programma Operativo Complementare Sicilia 2014-2020 intende offrire una lettura coerente delle priorità regionali concentrando e mettendo a sistema l'intervento pubblico intorno a 5 Assi prioritari, riconducibili ai macro ambiti di policy individuati per il prossimo ciclo di programmazione, comprendendo:

- interventi già individuati anche sotto il profilo della dotazione finanziaria nell'ambito di delibere del CIPE, di Leggi Regionali o di Delibere di Giunta Regionale;
- ambiti di intervento coerenti con gli obiettivi e i risultati attesi già previsti dai POR regionali comunitari (FESR e FSE) in ottica di overbooking ovvero di salvaguardia delle operazioni in corso di realizzazione;
- ambiti di intervento coerenti con le finalità degli APQ che consentano di dare copertura finanziaria alle operazioni che, per effetto dell'art. 44 del D.L. 34/2019 e del loro stato di attuazione, non possano, eventualmente, essere inseriti nel Piano di Sviluppo e Coesione, beneficiando dell'estensione del termine di attuazione al 31/12/2026;
- ambiti di intervento che, traguadandone gli Obiettivi di policy, possano costituire un bacino di progettualità strategica funzionale al perseguimento della strategia regionale del ciclo di programmazione comunitario 2021-2027.

STRATEGIA E OBIETTIVI

L'Amministrazione regionale ha richiesto, con nota prot. n. 3098 del 03/03/2023, il supporto specialistico dell'assistenza tecnica di Formez PA nell'espletamento delle attività connesse e correlate alle diverse funzioni di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, sorveglianza e certificazione per l'attuazione e chiusura del PO FESR e del POC 2014-2020.

Il presente progetto insiste interamente sull'Assistenza Tecnica a tutti i destinatari del PO FESR 2014-2020 (AdcAdG, AdG, UCO, UMC, enti beneficiari, etc.) nei processi di attuazione e di gestione procedurale, contabile e amministrativa degli interventi del PO FESR Sicilia 2014-2020 e POC Sicilia 2014-2020 con particolare riguardo alle attività di analisi dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, analisi e verifica tecnica della coerenza programmatica rispetto ai piani di spesa precedentemente definiti, valutazione in itinere delle attività realizzate, individuazione di eventuali criticità e possibili correttivi e riprogrammazione degli interventi. Per il PO FESR Sicilia 2014-2020 si affiancherà il Dipartimento Regionale della Programmazione nella riprogrammazione da approvare entro il 30 settembre 2023. Anche il POC Sicilia 2014-2020, tenendo conto dei rientri ex art. 242 del D.L. n. 34/2020, in parte già confluiti nella Delibera CIPESS n. 67/2021, sarà oggetto di riprogrammazione con un incremento della propria dotazione di 344,35 milioni di euro.

Verrà inoltre fornito supporto alle attività di verifica in itinere e di rendicontazione dei progetti del Dipartimento Regionale della Programmazione a valere sul PO FESR Sicilia 2014-2020 e POC Sicilia 2014-2020, attraverso l'analisi dello stato di avanzamento dei progetti, la verifica di carattere contabile e finanziario dei documenti e giustificativi di spesa dichiarati, la verifica della coerenza rispetto alla normativa sui costi ammissibili e relativi vademecum per l'ammissibilità delle spese, l'utilizzo di check list per la verifica dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti, la verifica della correttezza amministrativa delle domande di rimborso presentate per la richiesta di erogazione di acconti e saldi.

Il progetto sarà avviato e condotto a partire dal quadro formale esistente, riassunto nell'analisi di contesto e che regolerà tutto il quadro attuativo dei PO FESR 2014-2020 e POC 2014-2020, nel rispetto della gerarchia delle fonti, con specifico riferimento agli artt. 22, 25, 59, 65, 67, 68 del Regolamento UE n. 1303/2013, agli Orientamenti di Chiusura - Comunicazione della Commissione 2022/C 474/01, a Si.Ge.Co., manuale dei controlli, piste di controllo, etc., che disciplinano le modalità di dispiegamento dell'assistenza tecnica, l'ammissibilità dei costi e delle spese, gli strumenti di automazione attivabili, l'arco temporale disponibile per lo sviluppo delle iniziative, la forfettarietà dei costi indiretti e la modalità per la loro corretta applicazione.

Tutto ciò premesso e considerato, attraverso la presente iniziativa, la Regione Siciliana intende attuare una strategia finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo generale sopra esplicitato, intesa a configurare uno strumento per l'accrescimento dell'efficienza della gestione dei Programmi e delle loro operazioni mediante attività di assistenza tecnica di supporto ai processi di gestione e monitoraggio, controllo e rendicontazione. Le attività saranno effettuate in assistenza e accompagnamento degli uffici competenti, senza sostituzione nelle funzioni, competenze e responsabilità di questi ultimi, anche attraverso costanti azioni di analisi, valutazione, verifica e reporting funzionali al corretto e tempestivo espletamento da parte dei medesimi di quanto necessario a garantire la corretta attuazione e chiusura dei Programmi e la regolare rendicontazione e certificazione delle spese afferenti alle operazioni finanziate.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

1. REALIZZAZIONE

LINEA A - CHIUSURA PROGRAMMAZIONE PO FESR 2014-2020

OBIETTIVI SPECIFICI	Supportare, da un punto di vista operativo e metodologico, nelle attività per la rendicontazione intermedia e finale e nella predisposizione dei documenti per la chiusura del PO FESR 2014-2020, nonché nella definizione di un quadro unitario strategico di allocazione delle risorse a valere su diversi Programmi e cicli di programmazione.
DESCRIZIONE	<p>L'attività della LINEA A - CHIUSURA PROGRAMMAZIONE PO FESR 2014-2020 comprenderà l'assistenza complessiva alla elaborazione e redazione dei documenti di rendicontazione e chiusura delle operazioni da presentare alla Commissione Europea.</p> <p>La Linea A è articolata in sei attività, che sono dettagliate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività 1 - Supporto all'AdCAdG nelle attività di coordinamento per l'attuazione e la chiusura del PO FESR 2014-2020 • Attività 2 - Allineamento del Sistema Informativo Caronte • Attività 3 - Supporto ai Dipartimenti • Attività 4 - Supporto ai Beneficiari • Attività 5 - Supporto al Monitoraggio dello stato di attuazione del PO e al controllo delle spese • Attività 6 - Supporto all'AdCAdG e alle AdG nella elaborazione dei documenti di chiusura e nella relazione finale <p>Attività 1 – Supporto all'AdCAdG nelle attività di coordinamento per l'attuazione e la chiusura del PO FESR 2014-2020</p> <p>L'attività di supporto all'AdCAdG prevede il contributo di expertise specialistiche che, in una visione non segmentata ma attenta al generale fabbisogno organizzativo e strategico della Regione in tema di politiche di sviluppo (e segnatamente politiche strutturali finanziate con il FESR), assicurino un'articolata e qualitativamente elevata struttura di coordinamento (in affiancamento all'AdCAdG), garantendo coerenza dell'impianto strategico, organizzativo, attuativo. È previsto altresì il supporto alle attività proprie della Autorità di Gestione per la definizione dei documenti finali ed i raccordi con la Commissione Europea e, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adozione di meccanismi di coordinamento con altri programmi di finanziamento; • supporto al monitoraggio rafforzato e analisi delle informazioni necessarie alla corretta vigilanza del Programma (dati relativi ai progressi del Programma nel raggiungimento degli obiettivi, dati finanziari e dati relativi agli indicatori); • accompagnamento dell'Autorità di Gestione nella definizione dei

	<p>documenti di chiusura e nei rapporti con la Commissione Europea;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto operativo e metodologico per il coordinamento generale dell'attività di monitoraggio del Programma, la definizione delle strategie e la pianificazione delle attività. Verrà, inoltre, fornita assistenza per le attività di analisi, di reportistica e di redazione di documenti in genere riguardanti l'attività del monitoraggio, l'attuazione degli interventi ed il loro stato di avanzamento, o che richiedano l'utilizzazione di dati concernenti il monitoraggio del Programma; • supporto informativo analitico richiesto per scadenze dell'attuazione del programma, la redazione di Relazioni di Attuazione, informative per i Comitati di Sorveglianza; • predisposizione, redazione, verifiche e modifiche dei Si.Ge.Co. dei Programmi, della relativa documentazione e manualistica, delle piste di controllo per i macro-processi relativi alle azioni di riferimento; • supporto nell'analisi, individuazione e imputazione al PO FESR Sicilia 2014-2020 dei progetti finanziati su altre fonti di finanziamento e coerenti con gli obiettivi del Programma. <p>Potranno essere inoltre realizzate attività di valutazione finalizzate a migliorare la qualità dell'esecuzione del programma, nonché a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'impatto degli interventi posti in essere.</p> <p>A supporto dell'AdCAdG saranno destinate prevalentemente le figure del gruppo di Lavoro con una maggiore expertise e, nello specifico, gli Esperti di programmazione comunitaria con esperienza superiore ai 10 anni e gli Specialisti tematici.</p> <p>Su richiesta delle varie AdG del Programma e in accordo con l'AdCAdG, gli Specialisti tematici possono essere assegnati, anche temporalmente, ai vari Dipartimenti interessati da particolari problematiche tecniche per le quali è necessario un supporto specialistico adeguato.</p> <p>Attività 2 - Allineamento del Sistema Informativo Caronte</p> <p>Il gruppo di lavoro si concentrerà preliminarmente nell'aggiornamento del Sistema Informativo Caronte FESR con i dati di avanzamento del Programma.</p> <p>Nello specifico il supporto sarà così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'AdCAdG nell'incrocio dei report di Caronte con i dati presenti sul SIC per il monitoraggio del reale avanzamento del livello di impegni e pagamenti a valere sui capitoli di bilancio del PO FESR; • Supporto agli UCO/RIO (anche con interventi di data entry) per il caricamento a sistema delle informazioni mancanti; • Supporto ai Beneficiari (anche con interventi di data entry) per il caricamento a sistema delle informazioni mancanti; • Coordinamento delle attività delle strutture e degli attori coinvolti nell'alimentazione del sistema di monitoraggio (anche con interventi di data entry) e assistenza su problematiche tecnico-operative e amministrative, compresa l'interoperabilità con il sistema informativo contabile; <p>Su questa attività saranno coinvolte prevalentemente, per ciascun Dipartimento, le figure senior con esperienza tra i 5 e 10 anni, competenti in materia di monitoraggio e le figure Junior, con esperienza 3-5 anni e 1-3 anni.</p>
--	--

	<p>Attività 3 “Supporto ai Dipartimenti”</p> <p>Nel corso delle attività verrà fornito un servizio di supporto operativo e metodologico per l’organizzazione, l’attuazione, la gestione amministrativa, l’esecuzione delle operazioni, la verifica dell’avanzamento del Programma e il raccordo con le attività connesse di controllo e monitoraggio. Ai Dipartimenti Regionali – CdR (Direzioni/UCO) sarà fornito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto nella gestione delle attività istruttorie (ricevibilità, verifica documentale, ammissibilità), nella gestione degli esiti e delle comunicazioni conseguenti; • interfaccia con i Beneficiari nelle fasi di attivazione delle procedure, comunicazione e informazione, presentazione di candidature, contribuendo alla individuazione dei contenuti informativi da veicolare utilizzando anche modalità da remoto; • supporto agli uffici nelle fasi di esecuzione delle operazioni e gestione del circuito finanziario (fino al decreto di chiusura), comprese le eventuali proroghe, varianti e revoche; • supporto agli adempimenti riguardo alle funzioni di vigilanza e controlli e ai relativi flussi di comunicazione interna ed esterna, in costante raccordo con le attività affini degli uffici competenti al monitoraggio e controllo; • contributo, in riferimento alle articolazioni e procedure di competenza, alla verifica in itinere dell’avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei Programmi in riferimento ai target intermedi e finali. <p>Su questa attività saranno coinvolte prevalentemente, per ciascun Dipartimento, le figure senior con esperienza tra i 5 e 10 anni, competenti in materia di monitoraggio rendicontazione e le figure Junior, con esperienza 3-5 anni e 1-3 anni.</p> <p>Attività 4 “Supporto ai Beneficiari”</p> <p>L’Attività di supporto ai Beneficiari sarà svolta in condivisione con l’AdCAdG e le AdG, al fine di individuare le modalità e i tempi più efficaci ed efficienti per garantire il corretto e completo inserimento e validazione dei dati sul sistema informativo Caronte.</p> <p>Il gruppo di progetto cercherà di supportare i Beneficiari nella definizione di eventuali problematiche tecnico-operative e amministrative.</p> <p>In merito alle attività relative alla chiusura del PO i Beneficiari sono chiamati in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla redazione del Quadro Economico Finale di progetto e della relazione conclusiva; • alla verifica e la sistemazione della documentazione amministrativo-contabile riferita all’operazione, così da rilevare ed eliminare gli errori/incoerenze inerenti alla completezza e correttezza della documentazione, prima della rendicontazione; • alla rendicontazione finale secondo quanto indicato dalla l’Autorità di Gestione (AdG); • all’aggiornamento finale nel Sistema Informativo delle informazioni qualitative (indicatori e categorie di spesa) e dei dati relativi all’avanzamento finanziario, fisico e procedurale, secondo le consuete
--	---

	<p>modalità operative, fatte salve eventuali richieste aggiuntive di informazioni di avanzamento che AdG potrà richiedere.</p> <p>Il Beneficiario deve inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completare gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità; • attestare la funzionalità del progetto; • organizzare il fascicolo di progetto e archivarlo. <p>Su questa attività saranno coinvolte prevalentemente, in raccordo con ciascun Dipartimento, le figure senior con esperienza tra i 5 e 10 anni, competenti in materia di monitoraggio e rendicontazione e le figure Junior, con esperienza 3-5 anni e 1-3 anni.</p> <p><i>Attività 5 “Supporto al Monitoraggio dello stato di attuazione del PO e al controllo delle spese”</i></p> <p>Nel corso delle attività verrà fornito supporto operativo e metodologico finalizzati alla realizzazione delle attività di seguito specificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica e supporto alla regolare, completa e corretta raccolta dei dati di monitoraggio in relazione all'avanzamento dell'attuazione dei Programmi e della esecuzione delle operazioni, alla congruità degli indicatori e all'aggiornamento del repertorio documentale; • applicazione di strumenti continuativi ed aggiornati di analisi e sintesi dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario del Programma; • assistenza metodologica e tecnico-amministrativa, supporto operativo alle attività delle verifiche procedurali, amministrative e in loco dei progetti in esecuzione, in costante raccordo con le attività affini degli uffici competenti sulle operazioni; • pianificazione dei controlli, procedure di quality review, gestione preventiva dei rischi, procedure di rilevazione e gestione di irregolarità e frodi; • supporto operativo per la tenuta della documentazione relativa alle attività di verifica e controllo. • riscontro conformità delle operazioni ai requisiti di ammissibilità del P.O.; • esame ammissibilità ed eleggibilità delle singole spese dichiarate, nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e speciale di settore; • verifica conformità dei processi descrittivi delle piste di controllo; • massimizzazione dello standard qualitativo della spesa attestata; • accelerazione delle dinamiche di controllo di primo livello al fine del raggiungimento dei target di spesa certificata; • verifica corretto utilizzo delle procedure e degli strumenti di controllo (SI.GE.CO, manualistica, check-list di controllo di primo livello, check-list di qualità, etc.) del P.O. • gestione dei flussi informativi ai fini della prevenzione, del trattamento e della comunicazione delle irregolarità con particolare riferimento al Sistema IMS – OLAF ed ai rapporti con gli utenti e con gli altri Soggetti interessati dal sistema stesso. • coordinamento e assistenza metodologica, operativa e tecnico-
--	---

	<p>amministrativa alle attività di verifica e controllo, alla gestione preventiva dei rischi, alla rilevazione e gestione di irregolarità e frodi (compresa la tenuta della relativa documentazione);</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di verifica degli adempimenti a carico dei Centri di Responsabilità nei casi di irregolarità (Irregularity Management System); <p>Su questa attività saranno coinvolte prevalentemente, per ciascun Dipartimento, le figure senior con esperienza tra i 5 e 10 anni, competenti in materia di monitoraggio e rendicontazione e le figure Junior, con esperienza 3-5 anni e 1-3 anni.</p> <p>Attività 6 - Supporto all'AdCAAdG e alle AdG nella elaborazione dei documenti di chiusura e nella relazione finale</p> <p>Il supporto è riferito a tutte quelle attività di assistenza tecnica necessarie per la chiusura del citato PO, avendo come struttura di riferimento il Dipartimento Regionale della Programmazione (AdCAAdG).</p> <p>Le attività previste sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei flussi documentali e informativi e delle attività per la chiusura del Programma, in coordinamento tra i Centri di Responsabilità e le Autorità del Programma; • coordinamento nella gestione delle procedure di chiusura delle operazioni e del circuito finanziario (fino al decreto di chiusura); • supporto all'ufficio competente all'attuazione nell'adempimento delle funzioni di verifica e vigilanza, monitoraggio e controllo e dei relativi flussi di comunicazione interna ed esterna, in costante raccordo con le attività affini degli uffici competenti al monitoraggio e controllo. • analisi delle dichiarazioni di spesa intermedie e finali dei Beneficiari, • verifica delle condizioni di ammissibilità dei casi specifici, • definizione degli elenchi di progetti da allegare al Rapporto finale di esecuzione (es. progetti "non funzionanti", grandi progetti suddivisi in fasi, progetti diversi dai grandi progetti suddivisi in fasi, operazioni sospese, ecc.); • supporto alla predisposizione della dichiarazione di spesa finale e del Rapporto finale di esecuzione e alla verifica di coerenza delle informazioni nei documenti che costituiscono il "pacchetto di chiusura"; • attività specialistiche, necessarie alle operazioni di chiusura per specifiche classi di progetti. <p>Su questa attività saranno coinvolti prevalentemente gli Esperti di programmazione comunitaria con esperienza superiore ai 10 anni e gli Specialisti tematici.</p>
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • Autorità di Coordinamento delle Autorità di Gestione • Autorità di Gestione • Dipartimenti attuatori-Centri di Responsabilità • Uffici Competenti per le Operazioni • Unità di Monitoraggio e Controllo • Beneficiari
RISULTATI	<p>1) Attività istruttorie per le rendicontazioni finali dei Beneficiari pari al 100% delle operazioni assegnate;</p>

	2) Allineamento delle informazioni sul sistema informatico; 3) Attività istruttorie per i controlli di primo livello pari al 100% delle operazioni assegnate; 4) Attività istruttorie di controllo mediante utilizzo del sistema ARACHNE e di gestione delle procedure OLAF; 5) Predisposizione in tempo utile delle bozze dei documenti di chiusura da parte dei Dipartimenti attuatori-CdR e della AdC.					
TEMPI	Dal	Giugno 2023		al	Febbraio 2025	
RISORSE UOMO	Giornate senior	7.742	Giornate junior	6.768	Totale giornate	14.510

COSTO DELL'ATTIVITA'	Euro 4.256.245,44
-----------------------------	--------------------------

LINEA B – ATTUAZIONE E CHIUSURA DEL POC 2014-2020

OBIETTIVO SPECIFICO	Supportare, da un punto di vista operativo e metodologico, nella gestione e attuazione delle operazioni finanziate con il POC 2014-2020 e nella relativa chiusura.
DESCRIZIONE	<p>L'attività della LINEA B – ATTUAZIONE E CHIUSURA DEL POC 2014-2020 comprenderà l'assistenza complessiva alla elaborazione e redazione dei documenti di rendicontazione e chiusura delle operazioni.</p> <p>La Linea B ricalca pedissequamente nell'articolazione delle attività e nell'assegnazione delle risorse la Linea A, poiché tutte le risorse del progetto saranno imputate prevalentemente in egual misura sulle due linee di intervento in base alle esigenze dell'AdCAAdG e delle AdG.</p> <p>La Linea B – di attuazione e chiusura del POC 2014-2020 ha, però, una durata temporale superiore rispetto alla Linea A (che si esaurisce il 15 febbraio 2025) e pertanto ha una dotazione finanziaria pari a circa il doppio della Linea di chiusura del PO FESR 2014-2020.</p> <p>La Linea B si riferisce a tutte quelle attività di assistenza tecnica necessarie per l'attuazione e chiusura del citato POC, avendo come struttura di riferimento il Dipartimento Regionale della Programmazione AdCAAdG e le varie AdG.</p> <p>Le attività previste per l'attuazione e la chiusura del POC, oltre a quelle già elencate per la Linea A che si intendono ripetute per il POC 2014-2020, sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione dei flussi documentali e informativi e delle attività per le eventuali rimodulazioni, per l'attuazione e la chiusura del Programma,

	<p>in coordinamento tra i Centri di Responsabilità e le Autorità del Programma;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento nella gestione delle procedure e delle fasi relative all'ammissione a finanziamento, esecuzione delle operazioni e gestione del circuito finanziario; • Supporto all'ufficio competente all'attuazione nell'adempimento delle funzioni di verifica e vigilanza, monitoraggio e controllo e dei relativi flussi di comunicazione interna ed esterna, in costante raccordo con le attività affini degli uffici competenti al monitoraggio e controllo. • procedure per l'eventuale imputazione al POC 2014-2020 e per il relativo completamento dei progetti del PO FESR 2014-2020 non conclusi alla data del 31 dicembre 2023 e monitoraggio del loro avanzamento al fine di assicurarne la conclusione entro le scadenze regolamentari. 					
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • Autorità di Coordinamento delle Autorità di Gestione • Autorità di Gestione • Dipartimenti attuatori-Centri di Responsabilità • Uffici Competenti per le Operazioni • Unità di Monitoraggio e Controllo • Beneficiari 					
RISULTATI	<p>1) Supporto specialistico nella verifica dell'avanzamento procedurale delle operazioni finanziate;</p> <p>2) Attività istruttorie per le rendicontazioni finali dei Beneficiari pari al 100% delle operazioni assegnate;</p> <p>3) Allineamento delle informazioni sul sistema informatico;</p> <p>4) Attività istruttorie per i controlli di primo livello pari al 100% delle operazioni assegnate;</p> <p>5) Attività istruttorie per la redazione di Linee Guida e Circolari per le attività di chiusura.</p>					
TEMPI	Dal	Giugno 2023		al	Giugno 2026	
RISORSE UOMO	Giornate senior	15.484	Giornate junior	13.536	Totale giornate	29.020

COSTO DELL'ATTIVITA'	Euro 8.512.490,88
-----------------------------	--------------------------

DIREZIONE E COORDINAMENTO

OBIETTIVO SPECIFICO	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del gruppo di lavoro e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e delle indicazioni condivise con la committenza.					
DESCRIZIONE	<p>Le attività di questo ambito sono relative al coordinamento di progetto, in costante raccordo con Regione Siciliana con cui saranno condivise, fin dalla fase iniziale e durante la fase di realizzazione, tutte le scelte strategiche e attuative che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto.</p> <p>Le attività di coordinamento dei diversi ambiti e delle azioni e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA attraverso una serie di profili professionali tra cui un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con Regione Siciliana, un responsabile di progetto che garantisca l'integrazione tra le diverse linee di attività e curi il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>Lo staff sarà composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Responsabile amministrativo del progetto; ● Personale addetto alla selezione di personale esterno; ● Personale addetto alla contrattualizzazione; ● Personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; ● Personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; ● Personale di segreteria di progetto. <p>Tenuto conto della complessità delle attività progettuali, della numerosità degli attori coinvolti e della esigenza di fornire tempestivamente all'amministrazione dati e relazioni tecniche sullo stato di avanzamento, durante tutta la durata del progetto, anche al fine di individuare tempestivamente criticità e definire azioni correttive, si prevede di dotarsi di idonei strumenti per la raccolta dati e monitoraggio.</p> <p>In questa linea si concentreranno anche tutti i processi di: rapporto istituzionale ed informativo verso la Regione Siciliana, comunicazione interna ed esterna, monitoraggio attuativo e previsionale globale, definizione stati di avanzamento per CDR, per territorio, definizione dei carichi di lavoro e verifiche in itinere in base alle azioni prioritarie.</p>					
DESTINATARI	Le attività sono rivolte al team di progetto e coinvolgono i diversi Uffici amministrativi del Formez PA. Alcune attività si svolgono in interazione con i referenti della committenza.					
RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> ● Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività. ● Raggiungimento degli obiettivi del progetto, misurabili attraverso gli indicatori di realizzazione e di risultato. 					
TEMPI	Dal	Giugno 2023		al	Luglio 2026	
RISORSE UOMO	Giornate senior	5.190	Giornate junior	0	Totale giornate	5.190

COSTO DELL'ATTIVITA'	Euro 1.640.000,00
-----------------------------	-------------------

DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Si riporta di seguito un riepilogo delle risorse esterne impegnate nell'ambito del progetto.

Attività	N. risorse (Tempo equivalente)	Livello	Param. Medio lordo giornaliero	N. Giornate Linea A	N. Giornate Linea B
Manager di progetto	5	1	€ 468,72	456	912
Esperti programmazione comunitaria (Esperienza oltre 10 anni)	10	1	€ 468,72	912	1.824
Specialista in ambito economico contabile	6	2	€ 357,12	546	1.093
Specialista in ambito giuridico	6	2	€ 357,12	546	1.093
Specialista in Architettura	2	2	€ 357,12	182	364
Specialista in Ingegneria	2	2	€ 357,12	182	364
Specialista in materia di risorse idriche	1	2	€ 357,12	91	182
Specialista in sistemi informativi	2	2	€ 357,12	182	364
Specialista Arachne	1	2	€ 357,12	91	182
Esperto monitoraggio e rendicontazione Senior (Esperienza 5-10 anni)	50	2	€ 357,12	4.554	9.106
Monitoraggio, rendicontazione, gestione, attuazione, controllo operazioni - Junior (Esperienza 3-5 anni)	32	3	€ 223,20	3.303	6.606
Monitoraggio, rendicontazione, gestione, attuazione, controllo operazioni - Junior (Esperienza 1-3 anni)	33	4	€ 173,60	3.465	6.930

Linea Direzione e coordinamento

Ruolo	GG Totali
Resp. Progetto	610,00
Dirigente referente della convenzione	60,00
Resp. Linea	315,00
Resp. Linea	245,00
Assistente al coordinamento	2200,00
Supporto al coordinamento	625,00
Segreteria di progetto	580,00
Segreteria Direzione Area Assistenza tecnica	225,00
Resp. Rendicontazione	25,00
Supporto Rendicontazione	120,00
Referente Rendicontazione	120,00
Responsabile gestione amministrativa	40,00
Referente Gestione Amministrativa	120,00
Responsabile Contrattualistica	25,00
Referente contrattualistica	25,00
Supporto Contrattualistica	25,00
Referente Risorse umane (Reclutamento)	25,00
Supporto Risorse umane (Reclutamento)	25,00
Referente Applicazioni gestionali	25,00
Referente risorse umane (elaborazione Buste paga collaboratori)	50,00
Supporto risorse umane (Contabilizzazione missioni)	40,00
Supporto organizzazione trasferte	40,00
Responsabile programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	40,00
Referente programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	40,00
Supporto programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	40,00
Responsabile budgeting e monitoraggio finanziario	40,00
Referente budgeting e monitoraggio finanziario	40,00
Responsabile monitoraggio tecnico	35,00
Referente monitoraggio tecnico	45,00
Dirigente Amministrazione finanza e controllo	15,00
Referente ICT	50,00
TOTALE	5.910,00

PROFILO DI SPESA

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
€ 3.905.009,78	€ 6.590.914,49	€ 4.149.385,73	€ 2.046.746,24

CRONOPROGRAMMA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Timeline																	
	2023				2024				2025				2026				2027	
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trim	
	II	II	I	V	I	II	II	I	V	I	II	II	I	V	I	II	II	
Linea A																		
Linea B																		
Linea Direzione e coordinamento																		

BUDGET SINTETICO

Articolazione Voci di Budget	TOTALE Voce di Budget	% su To- tale
LINEA A – CHIUSURA PROGRAMMAZIONE PO FESR 2014-2020	€ 4.256.245,44	25,50
LINEA B–ATTUAZIONE E CHIUSURA DEL POC 2014-2020	€ 8.512.490,88	51,00
Linea Direzione e coordinamento	€ 1.640.000,00	9,83
Totale costi diretti per il personale	€ 14.408.736,32	86,32
Altri costi diretti (Mobilità)	€ 351.108,38	2,10
Costi indiretti*	€ 1.932.211,54	11,58
TOTALE	€ 16.692.056,24	100

*Costi indiretti calcolati sui costi diretti del personale applicando un tasso del 13,41%