

Spett.le

Comune di Naso

aggregazione "Val Demone"

Via Giuseppe Mazzini 1

98074 Naso

comunenasopec.it

Oggetto: PR FESR 2021/2027 – Lettera di Invito per la selezione dell'operazione n. 74 avente titolo Riqualficazione centro storico – 1° lotto. del Comune di Naso nell'ambito della Strategia Territoriale (ST) Area Interna Nebrodi, a valere sulla priorità nr. 6 – Azione 5.2.1.18 "Interventi per: i) la riqualficazione e il potenziamento di spazi o strutture pubblici a servizio del tessuto produttivo locale; ii) la qualificazione, valorizzazione e rigenerazione del patrimonio identitario per lo sviluppo complessivo dei sistemi territoriali, anche nei borghi e nei centri storici, attraverso interventi per la riqualficazione degli spazi aperti (es: piazze, spazi pubblici e sportivi, creazione aree e attrezzature collettive)" settore intervento nr. 168 "Riqualficazione materiale e sicurezza degli spazi pubblici;" cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

- La presente lettera di invito fa seguito al percorso fin qui posto in essere per l'attivazione delle risorse che il PR FESR 2021 – 2027 ha destinato allo sviluppo urbano sostenibile per mezzo di Strategie Territoriali che prevedono azioni integrate per far fronte alle sfide di carattere demografico, sociale, economico e ambientale delle Aree Interne.
- Il PR FESR Sicilia 2021 – 2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) n. 9366 del 08.12.2022, individua le undici aree interne eleggibili ad assumere il ruolo di Autorità Territoriale (AT) a cui compete, tra le altre, la selezione delle operazioni ai sensi dell'articolo 29.3 del Regolamento UE 1060/2021;
- L'Area Interna Nebrodi si è formalmente costituita in Autorità Territoriale mediante la **Convenzione del 26.04.2023** ed è stata formalmente riconosciuta dall'Autorità di Gestione del PR FESR 2021 – 2027 con **DDG n. 740 del 12.11.2024**;
- La Strategia territoriale dell'Area Interna Nebrodi è stata, altresì, verificata positivamente dall'Autorità di Gestione del PR FESR 2021 – 2027 con nota prot. n. 13145 del 23.10.2024, registrato al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 36462;
- La presente lettera di Invito, con gli allegati che ne formano parte integrante, è conforme e coerente al *"Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Territoriali a valere sul PR FESR 2021 – 2027"* predisposto dall'AdG del PR FESR 2021-2027 e approvato con DGR n. 316 del 11.10.2024 così come modificato con DDG n. 777 del 14.11.2024 e con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 29.06.2026;

Per quel che concerne l'Obiettivo Specifico **5.2 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree diverse da quelle urbane**, Azione **5.2.1.18 "Promuovere un sistema turistico integrato rafforzando l'offerta di servizi turistici"** Settore d'intervento Nr. **168 Riqualficazione materiale e sicurezza degli spazi pubblici**;, previsto nel *"Programma degli interventi"* approvato dall'Autorità

Territoriale con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 29.06.2026, è presente l'operazione Nr. **74** avente titolo: **Riqualificazione centro storico – 1° lotto.**, dell'importo di €. **628.354,23**;

- La metodologia generale per la selezione delle operazioni deve assicurare il rispetto dei principi indicati dal paragrafo 1 dell'art. 73 del RDC nonché dai requisiti di Ricevibilità e ammissibilità delle operazioni e alla verifica del rispetto del principio del DNSH (cfr. allegati 4 e 4 bis del Vademecum, All. 4 -Verifica del rispetto del principio DNSH PR FESR 2021 – 2027);
- Lo scrivente Ufficio Comune dell'Autorità Territoriale, responsabile della selezione delle operazioni, coerenti con le Azioni declinate nella ST e nel PR FESR 2021 -2027, allega alla presente lettera di invito:
 - **Scheda Attuativa** dell'Azione **5.2.1.18** contenente la descrizione degli interventi ammissibili, il/i settore/i di intervento di riferimento, i beneficiari, i criteri di ammissibilità specifici, i criteri di valutazione con i pesi individuati e le modalità di valutazione;
 - Format "**Scheda Operazione**" (Allegato 8 del Vademecum) per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027 da compilare da parte del beneficiario al fine di fornire le informazioni di dettaglio – contenutistiche, procedurali e finanziarie – dell'operazione;
 - Format di **domanda di ammissione a selezione** dell'operazione (Allegato 7 del Vademecum);
 - Format **documento di attestazione** del possesso dei **requisiti di ammissibilità generale**;
 - Format del **documento di attestazione del possesso dei requisiti specifici** dell'Azione **5.2.1.18** a cui l'operazione afferisce;
 - Modello per l'**autodichiarazione** del rispetto del principio **DNSH**;
 - le **verifiche preliminari** a cura dell'Ufficio Comune del rispetto del principio **DNSH** così come da allegato 4bis al Vademecum;
 - **Scheda di autovalutazione** non vincolante per la Commissione di valutazione;
 - Format dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di **presa visione della lettera di invito** e dei relativi allegati, del Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021 – 2027 e di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni;
 - Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la posizione dell'ente richiedente in merito al **regime IVA**, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente da sostenere e non sia recuperabile;
 - Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso di **idonea sostenibilità finanziaria** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente ai sensi dell'art. 73, c. 2 lett. D) Reg. (UE) 2021/1060;
 - Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di eventuale richiesta di contributi per lo stesso intervento e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale;
- Il Beneficiario è tenuto, pertanto, a presentare:
 - **Domanda di ammissione a selezione dell'operazione** debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente (Allegato 7 del Vademecum);
 - "**Scheda Operazione**" per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027 debitamente compilata (Allegato 8 del Vademecum);
 - Documentazione attestante il possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità generale di cui al documento "*Metodologia e criteri di selezione delle operazioni*" approvato con DGR 195 del 18.05.2023 di seguito rappresentati:
 - Documento di attestazione del **possesso dei requisiti di ammissibilità generale**;

- Format del documento di attestazione del **possesso dei requisiti specifici**;
- **Autodichiarazione** del rispetto del principio **DNSH**;
- Documentazione di progetto coerente con il livello di progettazione di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 36/2023 – così come dichiarato nella Scheda Operazione – e relativo provvedimento di approvazione tecnico e/o amministrativo da parte dell'Ente nonché dei seguenti ulteriori allegati:
 - elaborati che dimostrino il **rispetto dei C.A.M. specifici per tipologia di intervento**;
 - elaborato che faccia riferimento ai **Potenziamenti significativi sugli obiettivi DNSH** e i criteri di attuazione ed eventuali misure di mitigazione degli impatti significativi riferiti all'Azione del PR FESR 2021 – 2027 a cui l'operazione afferisce (cfr. All. 4 - Verifica del rispetto del principio DNSH PR FESR 2021 – 2027);
 - **cronoprogramma di spesa** dell'operazione oggetto di valutazione.
- Dichiarazione, ai sensi del DPR n.445/2000, di **presa visione della lettera di invito** e dei relativi allegati, del *Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021 – 2027* e di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni.
- Dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la posizione dell'ente richiedente in merito al **regime IVA**, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente da sostenere e non sia recuperabile;
- Dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso di **idonea sostenibilità finanziaria** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente ai sensi dell'art. 73, c. 2 lett. D) Reg. (UE) 2021/1060.
- Dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di eventuale richiesta di contributi per lo stesso intervento e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale;

Nel caso in cui la documentazione di progetto risulti di notevoli dimensioni e non sia possibile la trasmissione di tutti gli elaborati tramite PEC, nel corpo della PEC potrà essere indicato il link dal quale potere scaricare i files.

- La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it, completa della documentazione richiesta, e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante del **Comune di Naso**;
- La domanda di ammissione a selezione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto in conformità al format "Domanda di ammissione" allegato _7_ alla presente;
- La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il 15 ottobre 2026 alle ore 14.00**. Ad essa sarà attribuito un numero di protocollo identificativo progressivo, di riferimento univoco per l'intera fase di selezione;
- Lo scrivente Ufficio Comune dell'Autorità Territoriale procederà, quindi, alla ricevibilità, ammissibilità (*generale e specifica*) e valutazione dell'operazione.
- Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e della L.R. 5/2011 è l'**Ing. Giovanni AMANTEA**;
- La procedura di valutazione dell'operazione è prevista all'interno della scheda attuativa dell'azione **5.2.1.18**;
- La procedura di valutazione terrà conto dei criteri, sub-criteri e criteri premiali riportati nella scheda attuativa dell'Azione – sub-azione di riferimento del PR FESR 2021 – 2027 e riportata nel "Vademecum

per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021 – 2027” approvato con D.D.G. n. 777 del 14.11.2024 e successive modifiche e integrazioni;

- Ai fini dell’ammissione a finanziamento l’operazione dovrà raggiungere un punteggio minimo pari a [60/100]; i punteggi attribuiti in applicazione degli eventuali criteri premiali non concorrono al raggiungimento del punteggio minimo;
- Avverso il provvedimento inerente al procedimento, il soggetto interessato potrà proporre ricorso nelle modalità previste dal Manuale per l’attuazione del PR FESR2021– 2027;
- Nel caso in cui l’operazione risulti positivamente selezionata, ma, per insufficienza di risorse finanziarie, la stessa non trovi immediata copertura finanziaria, l’operazione medesima rimane candidabile a finanziamento non appena si renderanno disponibili ulteriori risorse per l’Area Territoriale Funzionale;
- Il presente invito e gli esiti della selezione delle operazioni saranno pubblicati sul sito dell’Autorità Territoriale alla URL: <https://www.comune.santagatadimilitello.me.it/area-interna-nebrodi/> e sul sito www.euroinfosicilia.it.

Si trasmettono, in allegato alla presente, a formarne parte integrante:

- 1) Format di domanda di ammissione a selezione dell’operazione;
- 2) Format “Scheda Operazione” per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027;
- 3) Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità generale;
- 4) Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti specifici;
- 5) Modello per l’autodichiarazione del rispetto del principio DNSH;
- 6) Verifiche preliminari a cura dell’Ufficio Comune del rispetto del principio DNSH così come da allegato 4bis al Vademecum;
- 7) Scheda di autovalutazione non vincolante per la Commissione di valutazione;
- 8) Format dichiarazione di presa visione della lettera di invito e dei relativi allegati, del Vademecum per la selezione delle operazioni e di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni;
- 9) Format dichiarazione attestante la posizione dell’ente richiedente in merito al regime IVA;
- 10) Format dichiarazione del possesso di idonea sostenibilità finanziaria.
- 11) Scheda attuativa relativa all’Azione/sub-azione.
- 12) Format dichiarazione, resa nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di eventuale richiesta di contributi per lo stesso intervento e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale;

Luogo e data _____

Firma del Responsabile dell’Ufficio Comune
Ing. Giovanni AMANTEA