PROGRAMMA REGIONALE FESR SICILIA 2021-2027
OBIETTIVO SPECIFICO 2.4
AZIONE 2.4.5

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI

TRA

LA REGIONE SICILIANA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

ED

IL COMUNE DI MILAZZO (ME)

PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE DI CUI ALL’ALLEGATO
ai sensi dell’art.73, paragrafo 3, del Reg.(UE) 2021/1060

Lavori di ristrutturazione dell'ex scuola materna Parco sita in via Madonna del Boschetto, da adibire a C.O.C.

CUP: H58C25000270006

VISTI

1. Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
2. Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
3. Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo per una transizione giusta;
4. Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013 5. Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
6. Regolamento (UE) 2023/435 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 febbraio 2023 che modifica i regolamenti UE 2021/241 (inserimento di capitoli dedicati al piano REPowerEU nei Pnrr), n. 1303/2013 (misure eccezionali per l'uso dei fondi della Politica di Coesione 2014-2020) e 2021/1060 (programmazione 2021-2027);
7. Decisione SIEG - Decisione della Commissione C(2011) del 20 dicembre 2011 riguardante l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 106, paragrafo 2, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di Stato sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico, concessi a determinate imprese incaricate della gestione di servizi di interesse economico generale per i regimi sotto forma di compensazione degli oneri di servizio pubblico, ai sensi di altri Regolamenti di esenzione settoriale eventualmente applicabili;
8. Regolamento de minimis SIEG - Regolamento (UE) N. 360/2012 della Commissione del 25 aprile 2012 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore («de minimis») concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;
9. Decisione della commissione europea C(2019)3452 final del 14 maggio 2019 "linee guida per determinare le rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione per il mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici";
10. Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018, n.22 "regolamento recante i criteri di ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
11. Istruzioni della Commissione europea febbraio 2018 "Orientamenti in materia di appalti pubblici per professionisti (su come evitare gli errori più comuni nei progetti finanziati dai Fondi strutturali e d'investimento europei)";
12. Regolamento UE n. 460/2020 di modifica dei regolamenti su fondi SIE e FESR;
13. Regolamento UE n. 558/2020 di modifica dei regolamenti su fondi SIE e FESR;
14. Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 1863 final del 19 marzo 2020 ad oggetto: "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
15. Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 2215 final del 03 aprile 2020 ad oggetto: "Modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
16. Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 3156 final del 08 maggio 2020 ad oggetto: "Seconda modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
17. Atto di approvazione CE C(2020) 3482 final del 21 maggio 2020;

18. Comunicazione della Commissione 2020 C218/03 del 29 giugno 2020 “Terza modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza della Covid-19”;

19. Accordo di partenariato 2021-2027 tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della CE n. C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 e successivamente firmato e adottato il 19 luglio 2022, quale documento di orientamento strategico per la programmazione dei fondi FESR (Fondo europeo per lo sviluppo regionale), FSE+ (Fondo sociale europeo plus), Fondo di Coesione, JTF (Just transition fund) e FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura);

20. Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 con cui il CIPESS ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l’Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di disposizioni comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021- 2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all’avvio e alla conduzione del negoziato formale;

21. Decisione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022, con cui la Commissione UE ha approvato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027;

22. il D.P.R. n. 22 del 28 febbraio 2018 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;

23. il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazione e integrazioni;

24. Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) conv. con L. 11 settembre 2020, n. 120;

25. Il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure conv. con L. 29 luglio 2021, n. 108;

26. D.L.17 maggio 2022, n. 50, conv. con L. 15 luglio 2022, n. 91;

27. Il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

28. la Legge Regione Siciliana del 12 luglio 2011 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni, recante la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il recepimento nel territorio della Regione Siciliana delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 e le successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione dello stesso, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla legge regionale medesima;

29. la Legge Regione Siciliana 5 aprile 2011 n. 5 – Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l’efficienza, l’informatizzazione della pubblica amministrazione e l’agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale;

30. Legge Regione Sicilia 21 maggio 2019, n. 7 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

31. Deliberazione della Giunta Regionale n. 519 del 20 settembre 2022, con la quale è stato apprezzato il PR FESR Sicilia 2021/2027 e il Documento metodologico di accompagnamento relativo al Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione ex articoli 16 e 17 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

32. Deliberazione n. 102 del 15 febbraio 2023 con la quale la Giunta regionale ha adottato il Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022;

33. Deliberazione n. 133 del 30 marzo 2023. “Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Decisione della commissione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022. Comitato di Sorveglianza”;

34. Deliberazione n. 171 del 26 aprile 2023. “Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento 'Metodologia e criteri di selezione delle operazioni'”;

35. Deliberazione n. 195 del 18 maggio 2023. “Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento

'Metodologia e criteri di selezione delle operazioni'. Presa d'atto modifiche";

36. Deliberazione della Giunta Regionale n. 406 del 26 ottobre 2023. "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Individuazione Centri di responsabilità ed allocazione delle risorse finanziarie";

37. Deliberazione della Giunta Regionale n. 3 del 16 gennaio 2024 "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Documento 'Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione (Si.Ge.Co.)'. Approvazione" e i relativi allegati;

38. Deliberazione della Giunta Regionale n. 297 del 12 settembre 2024. "Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Nuova allocazione delle risorse finanziarie a seguito della riprogrammazione effettuata ai sensi del Regolamento (UE) 2024/795 (STEP) del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024";

39. Decisione di esecuzione della Commissione C (2024)7098 final dell'8 ottobre 2024 di approvazione del PR FESR Sicilia 2021/2027, versione 2.0, contenente le modifiche concernenti la riprogrammazione del Programma effettuata ai sensi del Regolamento UE 2024/795 (STEP), da cui si evince la condivisione della Commissione UE circa la riprogrammazione proposta con la D.G.R. succitata;

40. Deliberazione n. 253 del 19 giugno 2023. "Approvazione disegno di legge: Recepimento del nuovo codice dei contratti pubblici";

41. Legge Regione Siciliana 12 ottobre 2023, n. 12 recante "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie";

42. Legge Regione Siciliana 10 agosto 2016, n. 16 - Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 6 giugno 2001, n. 380;

43. Circolare n. 29212 del 6 febbraio 2019, emanata dal Dipartimento Regionale Tecnico "Linee guida per la definizione delle procedure di avvio e conduzione del processo delle opere pubbliche in Sicilia, per le parti che ne mantengono efficacia per gli effetti dell'entrata in vigore ed efficacia del d.lgs 36/23 nonché della Legge della Regione Siciliana 12 ottobre 2023, n. 12 che recepisce il Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

44. Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";

45. D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160) (per quanto applicabile);

46. Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" del MEF e nelle previsioni regolamentari di riferimento;

47. D. Lgs. n. 1 del 02 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile" ss.mm.ii.;

48. Normativa di settore con riferimento all'asse e/o all'azione;

49. Altri atti amministrativi e normativa regionale;

50. la Legge Regione Siciliana n. 2 del 05 gennaio 2026 che approva il bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'anno finanziario 2026;

51. l'Avviso pubblico approvato con D.D.G. n. 1392 del 20/12/2024 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 1 del 03/01/2025 e sul portale unico web (nelle more dell'operatività di tale portale saranno utilizzate le attuali modalità di pubblicazione sul sito www.euroinfosicilia.it) e sul sito istituzionale di questo Dipartimento competente (di seguito l'Avviso);

52. il D.D.G. n. 606 del 24 luglio 2025 e la successiva integrazione con il D.D.G. n. 901/2025 che hanno nominato la Commissione di Valutazione per l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la "Realizzazione di aree di protezione civile, elisuperfici e sedi centri operativi di protezione civile, compresi anche gli interventi di manutenzione straordinaria e/o adeguamento";

53. i D.D.G. n. 1768 del 30/12/2025 e n. 281 del 27/03/2026 con cui è stato approvato, ai sensi del punto 4.4 dell'avviso pubblico, l'elenco dettagliato delle istanze con riportato le domande ammissibili, le irricevibili e le inammissibili;

54. i verbali della Commissione trasmessi in data 05/05/2026 con prot. n. 22189;

55. il Decreto n. 921 del 11/09/2026 di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi al contributo di cui al predetto Avviso.

TUTTO CIÒ PREMESSO

parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, i rapporti tra la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale della Protezione Civile ed il **Comune di Milazzo (ME)** per la realizzazione dell'operazione di cui all'allegato, sono regolati come di seguito.

Art. 1 – Oggetto e validità del Disciplinare

1. I rapporti tra la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale della Protezione Civile (di seguito, "Regione") e il Comune di Milazzo (ME), soggetto Beneficiario (di seguito, "*Beneficiario*") del contributo finanziario (di seguito, anche "contributo" o "finanziamento") a valere sul PR FESR 21/27 (di seguito, "Programma"), Obiettivo specifico 2.4 Azione 2.4.5 PRATT44494, per l'importo di € 499.893,18, per la realizzazione dell'operazione denominata: *Lavori di ristrutturazione dell'ex scuola materna Parco sita in via Madonna del Boschetto, da adibire a C.O.C.* (di seguito, l'Operazione) di cui all'Allegato al presente Disciplinare, costituente parte integrante di quest'ultimo, sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.
2. Il presente Disciplinare decorre dalla data di formale adesione allo stesso da parte del Beneficiario e ha validità sino alla conclusione dell'operazione di cui alla Sezione III, paragrafo 6 dell'Allegato, "Avanzamento tecnico procedurale - Cronogramma dell'Operazione", e in qualsiasi caso non oltre la data del 31/12/2030.
3. Tutti i termini indicati nel presente Disciplinare sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

Art. 2 – Obblighi del Beneficiario

1. Il *Beneficiario* provvede a dare attuazione all'Operazione e, al fine di garantire il rispetto delle procedure di gestione previste per il Programma, si obbliga a:

a) il rispetto dei principi trasversali dell'Unione Europea, quali non discriminazione, trasparenza, la parità di genere e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, nonché del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale;

b) la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia energetica, ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza ed in particolare il rispetto di quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021 "Responsabilità dei beneficiari";

c) l'appalto deve obbligatoriamente prevedere il rispetto dei C.A.M., specifici per tipologia di intervento;

d) un sistema di contabilità separata (art. 57 del CPR) o una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative alle operazioni afferenti al PR FESR 21/27 e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente per entrate e uscite relative a tutte le operazioni afferenti al PR FESR 21/27;

e) il rispetto di tutte le disposizioni per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

f) il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;

g) il rispetto del divieto di doppio finanziamento previsto dalla normativa europea e nazionale nell'utilizzo di risorse pubbliche;

h) il rispetto di quanto previsto dall'art. 73 c.2 lett. j) del RDC, ovvero "l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni" (Comunicazione 2021/C 373/01 – climateproofing), come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale di cui al documento Metodologia e criteri di selezione delle operazioni che si sostanzia nell'obbligo di redazione della Relazione di verifica climatica per ogni intervento proposto, ove ne ricorra il caso;

i) il rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, come declinato tra i requisiti di "Ammissibilità Generale" di cui al documento *Metodologia e criteri di selezione delle operazioni* che si sostanzia nell'obbligo di trasmissione della Scheda per la verifica e il controllo per garantire la conformità al principio di non arrecare danno significativo (cd. DNSH) compilata e sottoscritta nella sezione Ex-ante, a seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, e nella sezione Ex-post, da presentare per la richiesta di erogazione del residuo 10% a

saldo;

j) il rispetto degli specifici adempimenti eventualmente stabiliti dall'avviso di selezione ovvero connessi alla procedura di selezione e concessione dal decreto di ammissione a finanziamento;

k) l'implementazione in modo adeguato della sezione di propria competenza del sistema di monitoraggio *Caronte* alle scadenze comunicate e con le modalità richieste, al fine di fornire i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico. L'aggiornamento del sistema di monitoraggio *Caronte* da parte del Beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione durante la realizzazione dell'operazione;

l) l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;

m) il rispetto delle procedure definite nella *Pista di controllo* secondo quanto specificamente indicato dal CdR concedente;

n) la predisposizione e l'invio al CdR concedente dei cronoprogramma procedurale e di spesa allegati alla presente Convenzione. In particolare, il cronoprogramma di spesa deve riportare le previsioni di spesa dell'operazione in coerenza con l'avanzamento fisico e procedurale riportato nel cronoprogramma procedurale;

o) il rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa dell'operazione allegato al presente Disciplinare;

p) l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, conformemente a quanto prescritto nel Manuale dei Controlli;

q) l'emissione, in caso di pluralità di operazioni cofinanziate nell'ambito del PR Sicilia FESR 21-27, ovvero di cofinanziamento dell'operazione con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;

r) l'inoltro al CdR concedente della documentazione inerente all'operazione eventualmente cofinanziata in formato digitale secondo le indicazioni riportate nel Manuale di Attuazione PR Sicilia FESR 21-27 nella versione vigente e/o nell'avviso di selezione dell'operazione;

s) la conservazione della documentazione relativa all'operazione, secondo quanto stabilito dall'art. 82 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

t) il rispetto e l'applicazione delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con Fondi per la politica di coesione 2021/2027 dell'Operazione;

u) la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

v) il corretto adempimento di tutte le prestazioni e obblighi in capo al Beneficiario come previsti dai Regolamenti comunitari richiamati nelle Premesse e dal Manuale di Attuazione del PR FESR Sicilia 21/27, anche nelle versioni aggiornate successivamente alla stipula del presente Disciplinare;

w) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento delle attività a terzi;

x) applicare e rispettare le disposizioni di cui alla legge regionale n. 10/1991 e s.m.i., nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia fiscale, di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex legge n. 190/2010;

y) garantire la capacità finanziaria per la realizzazione dell'operazione di cui all'art. 73 (2) (d) del CPR;

z) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;

aa) assicurare che l'Operazione sia completata, in uso e funzionante entro il termine previsto nel cronoprogramma di cui alla Sezione III, paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare;

bb) dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'Operazione.

Art. 3 – Cronoprogramma dell'Operazione

1. Nell'attuazione dell'Operazione il *Beneficiario* si impegna al rispetto del cronoprogramma di cui alla Sezione III, paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare.
2. Nel caso in cui il mancato rispetto dei termini temporali per ciascuna delle singole fasi di attuazione dell'Operazione indicati nel paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare, così come risultante dal sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale *Caronte* o comunque accertato dalla Regione, non consenta di completare l'Operazione entro il termine previsto nel medesimo cronoprogramma, la Regione avvia il procedimento di revoca del contributo finanziario concesso, salvo che, ricorrendo comunque le condizioni di cui al successivo comma 3, il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata, da dimostrarsi dal Beneficiario entro **30** (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento di revoca del contributo finanziario concesso.
3. Nel caso in cui il ritardo di cui al precedente comma 2 dipenda da causa di forza maggiore comprovata, la Regione potrà consentire, su richiesta del Beneficiario e per singola fase, una proroga per non più di una volta dei termini stabiliti, ove possa ragionevolmente ritenersi che l'Operazione sia comunque destinata a essere completata, entrare in uso e funzionante con un ritardo complessivamente non superiore a **12** (dodici) mesi rispetto al termine originariamente previsto dal cronoprogramma dell'Operazione di cui al paragrafo 6 dell'Allegato al presente Disciplinare, a condizione che:
   a) il completamento dell'Operazione avvenga entro i termini disciplinati dalle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, di cui all'art. 1 comma 2;
   b) le relative spese possano essere sostenute e rendicontate, ai fini della relativa ammissibilità a rimborso, entro i termini disciplinati dalle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, di cui all'art. 1 comma 2.

Art. 4 – Affidamento di contratti pubblici finalizzati all'attuazione dell'operazione e gestione delle economie di gara

1. A seguito dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, il *Beneficiario* alimenta il sistema informativo *Caronte* e ne trasmette comunicazione alla Regione, entro **15** (quindici) giorni dalla stipula del contratto. I documenti relativi ai provvedimenti di approvazione dell'aggiudicazione, unitamente al contratto, al cronoprogramma e al quadro economico rideterminato e approvato, redatto – per quanto attiene le spese ammissibili – con i criteri di cui all'art. 6 del presente Disciplinare, e con esplicita indicazione delle eventuali economie rivenienti dai ribassi di gara (sia con riferimento all'importo a base d'asta, sia con riferimento alla voce dell'I.V.A. sulla prestazione oggetto di gara riportata tra le somme a disposizione) dovranno essere caricati nelle sezioni dedicate del sistema informativo.
2. Nell'ipotesi in cui l'Operazione preveda la realizzazione di opere mediante l'espletamento di diverse procedure di gara, la documentazione di cui sopra deve essere caricata a sistema inoltrata a seguito dell'espletamento di ciascuna procedura ed entro **15** (quindici) giorni dalla stipula dei relativi contratti.
3. Unitamente dalla documentazione di cui sopra, qualora non già inseriti a sistema, il *Beneficiario* deve provvede al relativo inserimento nella sezione documentale di *Caronte* la documentazione completa (Determina a contrarre, bando/avviso, Disciplinare di gara, Capitolato d'appalto, ecc.) prevista dalla disciplina nazionale e regionale per l'espletamento della procedura di affidamento del contratto pubblico di lavori, ivi compreso il progetto esecutivo dell'Operazione, munito di tutti i pareri e i nulla osta previsti dalla normativa nazionale in materia di OO.PP.
4. Le economie di gara, ovvero le risorse derivanti dai ribassi d'asta conseguiti nell'ambito della procedura di affidamento, rientrano nella disponibilità del CdR e, di conseguenza, non concorreranno al finanziamento dell'operazione.
5. L'UCO/CdR, acquisita dal Beneficiario la documentazione di gara corredata dai distinti provvedimenti di approvazione a cura del RUP e dell'Amministrazione Beneficiaria unitamente al Quadro Tecnico Economico aggiornato (Q.T.E. post-gara), provvede all'adozione del **Decreto di rideterminazione del finanziamento**, accertando le economie da ribasso d'asta.
6. Per la copertura dei maggiori oneri connessi all'eccezionale aumento dei prezzi dei materiali da costruzione (ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022 e di eventuali disposizioni normative analoghe o successive, nei limiti e con le modalità ivi previsti), il Beneficiario è tenuto ad attingere, in via prioritaria, allo stanziamento previsto alla voce "*Revisione prezzi*" del Quadro Tecnico Economico (Q.T.E.). In caso di incapienza di detta voce, il Beneficiario ha facoltà di richiedere all'UCO/CdR l'integrazione delle somme necessarie; tale richiesta potrà essere soddisfatta a valere sulle economie registrate nell'ambito del programma dell'Azione, nei limiti della loro disponibilità.
7. Il Beneficiario assume la diretta responsabilità dell'esecuzione dell'intervento, che deve essere realizzato in

aderenza al quadro economico complessivo e al progetto e alle eventuali variazioni che si rendesse necessario adottare, sempre che le stesse rientrino tra i tassativi casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Anche tale documentazione relativa all'utilizzo delle economie deve essere caricata sul sistema informativo *Caronte.*

Art. 5 – Profilo pluriennale di impegni e pagamenti

1. Il Beneficiario si impegna al rispetto del profilo pluriennale di impegni e pagamenti di cui al paragrafo 8 dell'Allegato al presente Disciplinare.
2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali di impegno e spesa per ciascuna annualità, così come riveniente dal sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale *Caronte* o comunque accertato dalla Regione, quest'ultima si riserva di avviare il procedimento di revoca del contributo finanziario concesso, salvo che il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata, da dimostrarsi dal Beneficiario entro **30** (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento di revoca del contributo finanziario concesso. Si applica, al riguardo, quanto previsto dal comma 3 del precedente art. 3.

Art. 6 – Spese ammissibili

1. L'importo del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo a disposizione del Beneficiario ed è invariabile in aumento.
2. Le spese ammissibili a contributo finanziario sono quelle definite, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, nel Programma e nella programmazione attuativa dell'Azione vigente al momento della pubblicazione dell'Avviso per la selezione delle operazioni da ammettere a contribuzione finanziaria.
3. Nel solo caso di realizzazione di OO.PP. sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:
   - esecuzione dei lavori relativi alle opere, agli impianti, acquisto delle forniture e dei servizi connessi all'esecuzione stessa;
   - acquisizione di immobili necessari per la realizzazione dell'opera nei limiti di quanto previsto ai successivi commi 5 e 6;
   - indennità e contributi dovuti ad enti pubblici e privati come per legge (permessi, concessioni, autorizzazioni e/o altri atti e provvedimenti, comunque denominati, finalizzati all'esecuzione delle opere);
   - spese generali (vedi comma 4);
   - incentivi (art. 45 c.6 e 7 del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
4. Nel solo caso di realizzazione di OO.PP., per spese generali, da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, si intendono quelle relative alle seguenti voci previste dalla normativa vigente in materia di appalti:
   - Spese tecniche: Progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e collaudi.
   - Indagini e rilievi: Accertamenti geologici, diagnostici o preliminari.
   - Imprevisti: Accantonamenti per eventuali variazioni o criticità in corso d'opera.
   - Acquisizione aree: Costi di esproprio, indennizzi e servitù;
   - Spese pubblicitarie;
   - Revisione prezzi (art. 60 del D. Lgs. 36/2023);
   - Eventuali spese per commissioni giudicatrici;
   - Eventuali spese per attività tecnico amministrative e strumentali connesse alla progettazione, di supporto al RUP e assicurazione progettisti (questi ultimi nel solo caso di personale dipendente della P.A.).

   Si precisa altresì che le spese di esproprio e di acquisizione delle aree non edificate, ammissibili in presenza della sussistenza di un nesso diretto fra l'acquisizione delle aree e l'infrastruttura da realizzare, non possono superare il **10%** del totale del contributo definitivamente erogato.
5. Nel solo caso di realizzazione di OO.PP., sono ammissibili le spese per acquisto di edifici già costruiti, purché siano direttamente connesse alla realizzazione dell'Operazione ed esclusivamente nei limiti e alle condizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.
6. Nel solo caso di realizzazione di OO.PP., le spese per rilievi, accertamenti e indagini, ivi comprese quelle geologiche e geotecniche non a carico del progettista, né necessarie alla redazione della relazione geologica, da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, non possono superare il **10%** della spesa totale ammissibile dell'Operazione.
7. Nel solo caso di realizzazione di OO.PP., eventuali maggiori oneri che si dovessero verificare a titolo di spese generali o di acquisizione di immobili o di somme a disposizione del Beneficiario, rispetto a quelli

precedentemente indicati ai commi 4, 5, 6 e 7, **resteranno a carico del Beneficiario**.

8. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa aggiudicataria, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.
9. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile.
10. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.
11. Restano in ogni caso escluse e non potranno pertanto essere rimborsate tutte le spese non ammissibili a termini delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. L'erogazione delle risorse ai beneficiari avviene tramite un numero predefinito di trasferimenti in anticipazione; il trasferimento di ogni anticipazione è condizionato alla rendicontazione da parte dei beneficiari per il tramite del sistema informatico *Caronte*, con il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali registrati e validati sul sistema, del 90% delle risorse anticipate.
2. L'erogazione delle risorse per operazioni afferenti ad opere pubbliche e beni e servizi sopra soglia avviene secondo le modalità di seguito indicate:
   - **prima rata di anticipazione**, la cui percentuale è fissata al **10%** del finanziamento concesso, erogata a seguito della richiesta del Beneficiario, successivamente al Decreto di finanziamento e impegno, per consentire l'avvio tempestivo dell'operazione in conformità con la norma applicabile alla fattispecie;
   - **seconda rata di anticipazione** del **20%** del finanziamento come rideterminato dall'UCO a seguito di procedura di evidenza pubblica, in coerenza con il Q.T.E. post-gara, erogata successivamente all'aggiudicazione della gara d'appalto dei lavori. Tale anticipazione, sommata a quella già erogata (prima rata), non deve superare la misura del 30% del finanziamento concesso, come rimodulato a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica;
   - **terza rata di anticipazione** del **20%** del finanziamento rideterminato, previa rendicontazione del 90% dell'ammontare delle erogazioni complessive già effettuate;
   - **quarta rata di anticipazione** del **20%** del finanziamento rideterminato, previa rendicontazione del 90% dell'ammontare delle erogazioni complessive già effettuate;
   - **quinta rata di anticipazione** del **20%** del finanziamento rideterminato, previa rendicontazione del 90% dell'ammontare delle erogazioni complessive già effettuate.

	Trasferimento UCO	**Trasferimenti cumulati**	**Rendicontazione cumulata del *Beneficiario***
I Anticipazione	10%	10%	-
II Anticipazione	20%	30%	-
III Anticipazione	20%	50%	27%
IV Anticipazione	20%	70%	45%
V Anticipazione	20%	90%	63%

Il saldo finale, pari al valore delle spese ancora da sostenere, può essere richiesto dal *Beneficiario* solo dopo aver rendicontato il 100% della spesa dell'operazione con evidenza di fatture quietanzate, al completamento dell'operazione e con l'avvenuta dimostrazione del rispetto delle condizioni previste per l'erogazione, fermo restando l'obbligo di trasmissione della Scheda cd. DNSH compilata e sottoscritta nella sezione Ex-post, di cui all'art. 2, c.1, lett. i).

Art. 8 - Rendicontazione

1. Il *Beneficiario* è tenuto a rendicontare la spesa sostenuta e quietanzata tramite il sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale *Caronte*, messo a disposizione dalla Regione, utilizzando le credenziali ricevute unitamente alla notifica del Decreto di finanziamento.

2. Tutte le dichiarazioni previste e richieste per il riconoscimento delle spese e l'erogazione del contributo finanziario devono essere rilasciate dal Legale rappresentante del *Beneficiario*, o da persona da questi delegata con apposita procura – da allegare in originale o copia conforme dell'attestazione – ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Art. 9 - Monitoraggio

1. Il *Beneficiario* provvede a fornire alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione, imputando gli stessi nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale *Caronte* con le credenziali ricevute unitamente alla notifica del Decreto di finanziamento.
2. Il *Beneficiario* si impegna a caricare nella sezione documentale del sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale *Caronte* tutti gli atti e la documentazione relativi all'Operazione, compresa l'intera documentazione giustificativa della spesa.
3. Il *Beneficiario* è tenuto a comunicare alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione, nonché gli atti e la documentazione progettuale relativi alla stessa, compresa l'intera documentazione giustificativa della spesa, con le modalità di cui ai precedenti commi 1 e 2, per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi e impegni di monitoraggio nei confronti dello Stato e dell'UE, nei termini previsti dai *Manuale di Attuazione e Controllo e dal Si.Ge.Co*. Nell'eventualità che per 12 (dodici) mesi consecutivi non sia stato registrato alcun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previo invito a ottemperare agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, procede alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle eventuali somme già versate.
4. La regolare trasmissione dei dati di monitoraggio di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo finanziario così come disciplinato dall'art. 7 del presente Disciplinare.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Art. 10 – Modalità di conservazione della documentazione

1. Il *Beneficiario* è tenuto a conservare i documenti sotto forma di originali o di copie autenticate, in formato cartaceo o elettronico, su supporti per i dati comunemente accettati, in rispondenza agli obblighi di formazione, trattamento, trasmissione e conservazione dei documenti previsti dalla disciplina nazionale applicabile al Beneficiario medesimo. Tali documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy vigente (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.).
2. Il *Beneficiario* che utilizza sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) deve organizzare e garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposti a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
3. Il *Beneficiario* è tenuto a garantire l'archiviazione dei documenti relativi all'Operazione al fine di consentire, anche successivamente alla chiusura dell'Operazione medesima:
   - una chiara ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti dell'Operazione;
   - la riconciliazione dei documenti di spesa con ogni richiesta di rimborso.
4. Come già indicato all'art. 2, comma 1 del presente Disciplinare, il *Beneficiario* deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'Operazione, nei modi e per le finalità di cui al presente articolo, per un periodo di **cinque anni** a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'AdG al *Beneficiario*, nonché deve consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE.

Art. 11 – Controlli

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Operazione. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il *Beneficiario* dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Operazione.
2. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con Terzi in dipendenza della realizzazione dell'Operazione.
3. In caso di accertamento, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle eventuali somme già erogate.
4. L'Operazione ammessa a contribuzione finanziaria è soggetta alle verifiche ed agli eventuali collaudi tecnici specifici prescritti per legge o per contratto, in relazione alla particolare natura della stessa e delle attività/progetti ivi previsti.

Art. 12 – Disponibilità dei dati

1. I dati relativi all'attuazione dell'Operazione, così come riportati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il *Beneficiario* si impegna a comunicare la circostanza di cui al precedente comma 1 ai Soggetti attuatori, esecutori a qualsiasi titolo e prestatori di servizio, fornitori e subcontraenti.
3. I dati generali relativi all'Operazione e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico.

Art. 13 - Stabilità dell'operazione

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Operazione ammessa a contribuzione finanziaria, pena il recupero del contributo finanziario accordato, per i cinque anni successivi al suo completamento non deve subire modifiche sostanziali che:
   - ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
   - siano il risultato di un cambiamento nella natura della proprietà di una infrastruttura o della cessazione di una attività produttiva.
2. Gli importi indebitamente versati in relazione all'Operazione saranno recuperati dalla Regione in proporzione al periodo per il quale i predetti requisiti non sono stati soddisfatti.

Art. 14 – Varianti

1. Le eventuali varianti in corso d'opera che potranno interessare le operazioni finanziate devono fare esclusivo riferimento alle casistiche individuate dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 (*Modifica dei contratti in corso di esecuzione*) e ss. mm. ii.
2. Le risorse funzionali ad un eventuale incremento dell'importo lavori discendenti dai "lavori di perizia" potranno essere reperite prioritariamente nell'ambito delle somme per *imprevisti* presenti nel quadro economico del progetto esecutivo fra le c.d. "Somme a disposizione dell'Amministrazione".
3. Non potranno pertanto essere ammesse varianti che determinino un incremento del contributo pubblico complessivo concesso.
4. Eventuali economie derivanti dalla mancata realizzazione di lavori o dal mancato utilizzo delle c.d. "Somme a disposizione" rientreranno nelle disponibilità dell'Amministrazione regionale.
5. La necessità di introdurre una variante suppletiva dovrà essere tempestivamente comunicata dal *Beneficiario* all'Amministrazione regionale e, a seguito del perfezionamento della perizia, il *Beneficiario* provvederà a trasmettere la relativa documentazione all'UCO/CdR al fine della verifica di coerenza e congruenza con gli obiettivi, le finalità e le caratteristiche del progetto originariamente finanziato.
6. L'Amministrazione regionale provvederà quindi ad effettuare le necessarie verifiche amministrative, contabili e tecniche volte ad accertarne l'ammissibilità e, in caso di esito negativo di tali accertamenti, procederà alla revoca parziale o totale delle agevolazioni concesse.
7. Eventuali proroghe ai termini di ultimazione dell'operazione, indicati nel decreto di finanziamento e nel presente

Disciplinare, risulteranno ammissibili a condizione che:

- le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause terze dalle funzioni di gestione dell'operazione in capo al *Beneficiario*;
- i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non incidono, per profili determinanti, sui programmi di spesa afferenti all'azione di riferimento del Programma Operativo e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa del P.O.

8. Le richieste di proroga dovranno pervenire all'UCO/CdR entro un congruo termine dalla scadenza dei termini di ultimazione dell'operazione previsti nel decreto di finanziamento e nel presente Disciplinare, al fine di consentire una attività istruttoria che permetta all'UCO/CdR di determinarsi nel merito entro tali termini.
9. In esito all'attività istruttoria, l'UCO/CdR potrà concedere la proroga, ovvero esprimersi con diniego attivando le ulteriori determinazioni connesse alle specificità dell'intervento sul quale è stata avanzata la richiesta.

Art. 15 – Revoca della contribuzione finanziaria

1. Oltre che nelle ipotesi specificamente previste e disciplinate in altri articoli del presente Disciplinare, la Regione si riserva di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il *Beneficiario* incorra in un'irregolarità ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060, art. 2, par. 1, punto 31, oppure in violazioni o negligenze in ordine alle disposizioni e condizioni del presente Disciplinare, nonché a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione, nonché nel caso di violazione degli obblighi di cui al precedente art. 2.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione lo esercita ove, per imperizia, o altro comportamento, il *Beneficiario* comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita dell'Operazione.
3. Nel caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico del medesimo *Beneficiario* tutti gli oneri relativi all'Operazione.
4. È in ogni caso facoltà della Regione utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo, nel caso di gravi ritardi o irregolarità – indipendentemente dalla relativa imputabilità a colpa o, comunque, responsabilità del *Beneficiario* – nell'utilizzo del contributo finanziario concesso.
5. In caso di revoca parziale del contributo finanziario conseguente alla non ammissibilità di alcune spese richieste a rimborso, queste ultime resteranno a totale carico del *Beneficiario*.

Art. 16 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia derivante o connessa al presente Disciplinare, ove la Regione sia attore o convenuto, è competente il Foro di Palermo, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Art. 17 – Richiamo generale alle norme applicabili e alle disposizioni dell'UE

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dall'UE.

Palermo, lì

Per la Regione Siciliana,
il Centro di Responsabilità Azione 2.4.5

SALVATORE COCINA
REGIONE SICILIANA
25.11.2026 09:41:12
GMT+01:00

Milazzo, lì 20.10.2026

PER ACCETTAZIONE
Per il Beneficiario,
il Sindaco del Comune di Milazzo (ME)
Dott. Giuseppe Midili

Firmato digitalmente da
giuseppe midili
SerialNumber = TINIT-MDLGPP63M18F206A
C = IT

ALLEGATO AL DISCIPLINARE

SEZIONE I
SOGGETTI RESPONSABILI

1. Amministrazione responsabile della gestione

Ente	**Regione Siciliana - Dipartimento della Protezione Civile**
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Via Abela n. 5 - Palermo
Responsabile della gestione (UCO)	dott. Giuseppe La Rosa
Telefono	366 6588825
e-mail	g.larosa@protezionecivilesicilai.it
PEC	dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it
Responsabile del controllo (UC)	ing. Vincenzo Salanitri
Telefono	331 6285570
e-mail	v.salanitri@protezionecivilesicilia.it
PEC	dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it

2. Beneficiario

Ente	**Comune di Milazzo**
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Via F. Crispi n. 1 – CAP 98057 Milazzo (ME)
Referente dell'Ente	Sindaco pro tempore Dott. Giuseppe Midili
Telefono	090-9231111
e-mail	sindaco@comune.milazzo.me.it
Referente di progetto (RUP)	Arch. Tommaso Maimone
Telefono	090-9231111
e-mail	t.maimone@comune.milazzo.me.it
PEC	protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

SEZIONE II
DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELL'OPERAZIONE

3. Anagrafica dell'Operazione

Codice CUP	H58C25000270006
Codice Caronte	SI_48695

Titolo Operazione	*Lavori di ristrutturazione dell'ex scuola materna Parco sita in via Madonna del Boschetto, da adibire a C.O.C.*
Settore/i Operazione	2.4.5 Rinnovo e ammodernamento di infrastrutture, mezzi e attrezzature per la gestione delle emergenze
Localizzazione	Regione Sicilia
	Provincia Messina
	Comune Milazzo

4. Descrizione sintetica dell'Operazione

Il presente progetto, denominato "Lavori di ristrutturazione dell'ex scuola materna "Parco", sita in via Madonna del Boschetto, da adibire a Centro Operativo di Protezione Civile della Città di Milazzo", si colloca nell'ambito delle iniziative comunali di potenziamento infrastrutturale e scaturisce dalla volontà dell'amministrazione comunale di migliorare le capacità di risposta per eventi emergenziali, in linea con quanto previsto anche dal Piano di Emergenza Comunale.
L'obiettivo principale è quello di realizzare una base operativa per il GCVPC che possa costituire da sede di back up per il Comando di Polizia locale in caso di inagibilità della sede in municipio, ed inoltre ospitare la sala COC /COM in caso di emergenza di Protezione Civile.
Il progetto assolve così alla duplice funzione di realizzare una sede operativa COC/COM che possa risultare indenne agli effetti maremoto, essendo posta a quota superiora metri 5 s.l.m. ed in posizione baricentrica rispetto ai comuni contermini in caso di attivazione del COM. Il COM interessa, oltre al Comune di Milazzo, i Comuni di: Condrò, Gualtieri Sicaminò, Pace del Mela, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e San Pier Niceto.

5. Anagrafica della singola attività/progetto

5.A.1. Informazioni generali

Titolo/oggetto	Lavori di ristrutturazione dell'ex scuola materna "Parco", sita in via Madonna del Boschetto, da adibire a Centro Operativo di Protezione Civile della Città di Milazzo
Codice CIG	*Da compilare dopo la gara*
Localizzazione	Regione Sicilia
	Provincia Messina
	Comuni Milazzo

5.A.2. Tipologia dell'attività/progetto

- [ ] Acquisto forniture
- [ ] Nuova OOPP
- [x] Ampliamento/completamento OOPP (Ristrutturazione)
- [ ] Acquisizione Servizi

5.A.3. Descrizione sintetica dell'attività/progetto

Il presente progetto, denominato "Lavori di ristrutturazione dell'ex scuola materna "Parco", sita in via Madonna del Boschetto, da adibire a Centro Operativo di Protezione Civile della Città di Milazzo", si colloca nell'ambito delle iniziative comunali di potenziamento infrastrutturale e scaturisce dalla volontà dell'amministrazione comunale di migliorare le capacità di risposta per eventi emergenziali, in linea con quanto previsto anche dal Piano di Emergenza Comunale.
L'obiettivo principale è quello di realizzare una base operativa per il GCVPC che possa costituire da sede di back up per il Comando di Polizia locale in caso di inagibilità della sede in municipio, ed inoltre ospitare la sala COC /COM in caso di emergenza di Protezione Civile.
Il progetto assolve così alla duplice funzione di realizzare una sede operativa COC/COM che possa risultare indenne agli effetti maremoto, essendo posta a quota superiora metri 5 s.l.m. ed in posizione baricentrica rispetto ai comuni contermini in caso di attivazione del COM. Il COM interessa, oltre al Comune di Milazzo, i Comuni di: Condrò, Gualtieri Sicaminò, Pace del Mela, San Filippo del Mela, Santa Lucia del Mela e San Pier Niceto.

SEZIONE III
AVANZAMENTO TECNICO PROCEDURALE

6. Cronogramma dell'Operazione

Cronoprogrammi da adottare per la tipologia "opere pubbliche"

Cronoprogramma da adottare in caso di ricorso a procedura d'appalto lavori effettuata su progetto esecutivo:

Step Procedurale									
Sottoscrizione disciplinare di finanziamento	**Conferimento incarico di progettazione e degli ulteriori servizi di architettura ed ingegneria (DL, Coord. Sicurezza, etc…) ***	**Redazione progettazione esecutiva ***	**Approvazione progettazione esecutiva ***	**Espletamento procedure d'appalto per lavori**	**Consegna lavori**	**Esecuzione lavori**	**Collaudo lavori**	**Rendicontazione finale**	**Totale (mesi)**
Tempistica massima prevista (in mesi)	**-**	**-**	**-**	**3**	**1**	**5**	**2**	**1**	**12**

* se provvedimento di finanziamento emesso su progetto esecutivo valorizzare i campi successivi ad "espletamento procedure d'appalto lavori".

~~**Cronoprogramma da adottare solo In caso di ricorso ad "appalto integrato" nei casi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dal D.Lgs. 36/2023:**~~

~~**Sottoscrizione disciplinare di finanziamento**~~	~~**Redazione ed approvazione progettazione definitiva ****~~	~~**Espletamento procedure d'appalto per progettazione esecutiva e lavori**~~	~~**Redazione progettazione esecutiva**~~	~~**Approvazione progettazione esecutiva**~~	~~**Consegna lavori**~~	~~**Esecuzione lavori**~~	~~**Collaudo lavori**~~	~~**Rendicontazione finale**~~	~~**Totale (mesi)**~~
~~**Tempistica massima prevista (in mesi)**~~									

** se provvedimento di finanziamento emesso su progetto definitivo valorizzare i campi successivi ad "espletamento procedure d'appalto per progettazione esecutiva e lavori".

~~Cronoprogramma da adottare per tipologia Acquisizione di beni o servizi :~~

~~Sottoscrizione disciplinare di finanziamento~~	~~Espletamento procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto incaricato della fornitura del bene finanziato / erogazione del servizio finanziato e stipula contratto~~	~~Acquisizione beni finanziati / espletamento servizi~~	~~Verifiche finali sulla conformità dei beni/servizi acquisiti~~	~~Rendicontazione finale~~	~~Totale (mesi)~~
~~Tempistica massima prevista (in mesi)~~					

SEZIONE IV

PIANO FINANZIARIO

7. Fonti finanziarie dell'Operazione

Quadro finanziario dell'operazione	**Finanziamento richiesto a valere sull'azione del PR FESR Sicilia 2021-2027**	**€ 499.893,18**
	Eventuale cofinanziamento pubblico a valere su risorse di cui al _____ (indicare il canale finanziario in caso di cofinanziamento pubblico)	**€**
	Eventuale cofinanziamento privato (specificare gli elementi sui quali interviene il soggetto privato e le modalità di selezione del soggetto mediante la predisposizione di un allegato alla presente scheda)	**€**
	Importo totale intervento	**€ 499.893,18**

8. Profilo pluriennale di impegni e pagamenti dell'Operazione

Anno	Impegno Previsto	Pagamento Previsto
2026	**€ 49.989,31**	**€ 49.989,31**
2027	**€ 449.903,87**	**€ 449.903,87**
TOTALE	**€ 499.893,18**	**€ 499.893,18**

SEZIONE V
DATI PER IL MONITORAGGIO FISICO

9. Categorie di operazione in coerenza con la normativa europea

Dimensione	Codice
Campo di operazione	58
Forme di finanziamento	01 - Sovvenzione
Territorio	33
Meccanismi di erogazione territoriale	07 – Nessun meccanismo di erogazione territoriale
Obiettivo Specifico	RSO 2.4
Ubicazione	ITG13

10. Indicatori fisici da PR

Descrizione indicatore	Unità di misura	Target 2026	Target 2027	Target 2028
RCR37- Popolazione che beneficia di misure di protezione contro le catastrofi naturali connesse al clima (diverse dalle inondazioni o dagli incendi boschivi)	Persone	---------	**51.400**	----------

11. Soggetti responsabili/dedicati all'attuazione dell'operazione

Nome e Cognome	Ruolo all'interno del beneficiario	Ruolo nell'attuazione dell'operazione	Esperienze/expertise precedenti
Dott. Giuseppe Midili	Sindaco	Sindaco	Quale organo responsabile dell'indirizzo politico-amministrativo, contribuisce al perseguimento degli obiettivi dell'operazione attraverso l'attività di indirizzo, impulso e coordinamento istituzionale, nel rispetto delle competenze attribuite dalla normativa vigente agli organi di governo e alla struttura amministrativa dell'Ente.
Arch. Tommaso Maimone	Funzionario Direttivo Tecnico	RUP	Adeguate competenze tecnico-professionali in materia di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici, nonché nella gestione dei relativi procedimenti amministrativi. Nell'ambito delle esperienze professionali precedentemente maturate, ha svolto attività connesse alla gestione e al coordinamento di interventi pubblici, curando gli adempimenti tecnico-amministrativi, il rispetto delle tempistiche procedurali, il monitoraggio dell'avanzamento degli interventi e la verifica della conformità delle attività alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

12. Descrizione dell'organizzazione e delle procedure adottate dal beneficiario per l'attuazione dell'operazione

L'organizzazione delle attività prevede il coordinamento del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e il coinvolgimento degli uffici competenti per gli adempimenti amministrativi, tecnici, contabili e finanziari, nonché dei professionisti e operatori economici incaricati, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità individuate dagli atti dell'ente.

Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture sono espletate nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, dei principi di trasparenza, concorrenza, imparzialità e tracciabilità.

Nello specifico, l'affidamento dei lavori avverrà secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023 mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Per quanto attiene ai servizi di ingegneria e architettura relativi alla direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e collaudo, si provvederà al conferimento degli incarichi a professionisti esterni.

Il Comune provvederà inoltre al monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'operazione, all'aggiornamento delle informazioni richieste nel sistema informativo Caronte e alla predisposizione della documentazione necessaria per le richieste di erogazione e per la rendicontazione delle spese sostenute.