



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dipartimento Regionale delle Attività Produttive

Servizio 7
"Aiuti alle imprese turistiche e Credito"
Il Dirigente Generale

- VISTO** il Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea ed in particolare gli articoli 107 e 108;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 733/2013, del 22/07/2013 che modifica il Regolamento (CE) n. 994/98 del Consiglio del 7 maggio 1998, sull'applicazione degli articoli 92 e 93 del Trattato che istituisce la Comunità Europea a determinate categorie di aiuti di Stato orizzontali;
- VISTA** la Comunicazione della Commissione Europea pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C209/1 del 23/07/2013 "Orientamenti in materia di aiuti di Stato a finalità regionale 2014- 2020";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17/12/2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- VISTO** il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, limitatamente alla disciplina del Fondo europeo di sviluppo regionale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 03/03/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28/07/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- VISTO** il Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17/06/2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 187/1 del 26/06/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- VISTA** la Carta degli aiuti a finalità regionale 2014-2020 per l'Italia che definisce le zone che possono beneficiare di aiuti a finalità regionale agli investimenti ai sensi delle norme UE in materia di aiuti di Stato, e fissa i livelli massimi di aiuto (cosiddette "intensità di aiuto") per le imprese nelle regioni ammissibili;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 964/2014 della Commissione dell'11/09/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli

- strumenti finanziari;
- VISTA** la Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 06/05/2003;
- VISTO** il Documento "Guidance for Member States on CPR_37_7_8_9 Combination of support from a financial instrument with other forms of support", EGESIF_15_0012-02 del 10 agosto 2015;
- VISTA** la Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 1863 final del 19 marzo 2020 ad oggetto: 1 "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
- VISTA** la Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea C (2020) 2215 final del 03 aprile 2020 ad oggetto: "Modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
- VISTA** la Comunicazione della Commissione dell'Unione Europea (C (2020) 3156 final del 08 maggio 2020 ad oggetto: "Seconda modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
- VISTO** l'Atto di approvazione CE C (2020) 3482 final del 21 maggio 2020;
- VISTA** la Comunicazione della Commissione 2020 C218/03 del 29 giugno 2020 "Terza modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza della Covid-19", al fine di autorizzare il sostegno pubblico a tutte le piccole e micro imprese, anche a quelle in difficoltà finanziarie al 31 dicembre 2019, a condizione che non siano sottoposte a una procedura di insolvenza, non abbiano ricevuto aiuti per il salvataggio non rimborsati o non siano sottoposte ad un piano di ristrutturazione ai sensi delle norme sugli aiuti di Stato;
- VISTA** la Comunicazione C(2020)7127 final del 13 ottobre 2020 "quarta modifica del quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza della Covid-19" che ha prorogato le disposizioni del quadro temporaneo per altri sei mesi, fino al 30 giugno 2021, ad eccezione di quelle relative alle misure di ricapitalizzazione che vengono prorogate per ulteriori tre mesi fino al 30 settembre 2021, nonché ha esteso ulteriormente le tipologie di aiuti di Stato ammissibili;
- VISTA** la Comunicazione C(2021) 564 final (quinta modifica), del 28 gennaio 2021, con la quale la Commissione Europea ha esteso il "*Temporary Framework*" in materia di aiuti di Stato adottato il 19 marzo 2020, prorogandolo fino al 31 dicembre 2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione C (2020) 6492 finale del 18.09.2020 che modifica la decisione di esecuzione C (2015) 5904 che approva determinati elementi del programma operativo regionale "Sicilia" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia in Italia;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 123 del 31 marzo 1998 "*Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n.59*";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 1182 del 5 novembre 1949, recante "*Norme di attuazione dello Statuto siciliano per il trasferimento alla Regione delle funzioni amministrative in materia di industria e commercio*";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998, art. 10, che prevede il trasferimento alle Regioni a Statuto speciale, in quanto non siano già attribuite, delle funzioni e dei compiti conferiti dallo stesso decreto legislativo alle Regioni a Statuto Ordinario, con le modalità previste dai rispettivi Statuti;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 maggio 2000, art.4, recante l'individuazione dei beni e delle risorse umane, finanziarie, strumentali ed organizzative da trasferire alle regioni per l'esercizio delle funzioni in materia di incentivi alle imprese di cui agli articoli 19, 30, 34, 41 e 48 del Decreto Legislativo n.112 del 31 marzo 1998;
- VISTO** il Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia di cui al Decreto Legislativo n. 385 del 1° settembre 1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "*Codice dei Contratti Pubblici*";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 7 "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016";

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 “*Codice Antimafia*”;
- VISTA** la Legge 241/90 aggiornata, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTA** la Legge regionale n. 7 del 21/05/2019, “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”, che abroga la Legge regionale n. 10 del 30 aprile 1991 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa”;
- VISTA** la Legge n.190 del 6 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 9 che stabilisce che il soggetto concedente l'aiuto è tenuto alla registrazione dell'aiuto individuale prima della concessione dello stesso, attraverso la procedura informatica disponibile sul sito Web del Registro e che la stessa registrazione è certificata dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato attraverso l'attribuzione di uno specifico codice identificativo "Codice concessione RNA- COR";
- VISTO** il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 Marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27;
- VISTO** il Decreto Legge n. 23 del 8 aprile 2020, ed in particolare l'articolo 13 come richiamato dall'articolo 10 comma 3 della Legge regionale n.9 del 12 maggio 2020;
- VISTO** il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con L. 17 luglio 2020, n. 77 e, in particolare, l'art. 242;
- VISTA** la Legge n.120 del 11 settembre 2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)”;
- VISTO** il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021 “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge n. 19 del 25 marzo 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 35 del 22 maggio 2020, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- VISTO** il Decreto Legge n.33 del 16 maggio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.74 del 14 luglio 2020, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- VISTA** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021 “Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”;
- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana ed in particolare l’art.14 che annovera tra le materie di competenza legislativa esclusiva della Regione quelle relative a industria e commercio nonché l’incremento della produzione agricola ed industriale, la valorizzazione, distribuzione, difesa dei prodotti agricoli ed industriali e delle attività commerciali;
- VISTO** il D.P. del 27 giugno 2019, n. 12, recante il Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell’articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo

- 2016, n. 3. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 2812 del 19 giugno 2020 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento delle Attività Produttive al dott. Carmelo Frittitta;
- VISTO** il D.D.G. n. 1801 del 24/05/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio 7S "Aiuti alle imprese turistiche e Credito" al dott. Vincenzo La Rosa e il D.D.G. n. 2898 I/A del 30/09/2019 con il quale è stato approvato il contratto individuale di dirigente preposto al Servizio 7S del Dipartimento Regionale delle Attività Produttive;
- VISTA** la Legge regionale n. 9 del 12 maggio 2020 "*Legge di stabilità regionale 2020-2022*", pubblicata nella G.U.R.S. 14 maggio 2020, n. 28 ed in particolare gli articoli 5 comma 2, 6 commi 1 e 2, e 10 commi 9 e 10;
- VISTA** la Legge regionale n. 9 del 15 aprile 2021 - Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2021. Legge di stabilità regionale;
- VISTA** la Legge regionale n. 10 del 15 aprile 2021 che approva il bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2021- 2023;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 267 del 10 novembre 2015, di adozione definitiva del PO FESR Sicilia 2014/2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione CE (2015) 5904 del 17 agosto 2015;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 358 del 10 ottobre 2019, di adozione del PO FESR Sicilia 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2018) 8989 del 18 dicembre 2018 e C(2019) 5045 final del 28 giugno 2019;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 212 del 4 giugno 2020 con la quale la Stessa ha determinato di approvare l'assegnazione della riserva di efficacia del PO FESR Sicilia 2014/2020, prevista dall'articolo 20 del Regolamento (UE) n.1303/2013, per un importo complessivo pari ad euro 170.773.397,00, tenuto conto del parere favorevole reso dalle competenti Commissioni legislative dell'Assemblea Regionale Siciliana;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 310 del 23 luglio 2020 con la quale la Stessa, al fine di contrastare gli effetti economici della pandemia da COVID-19, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della citata Legge regionale n.9 del 12 maggio 2020, ha approvato la proposta di riprogrammazione del PO FESR Sicilia 2014/2020 e del POC 2014/2020;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 325 del 06 agosto 2020 di approvazione della modifica al PO FESR Sicilia 2014/2020 "*Legge regionale, n. 9 del 12 maggio 2020, art. 5, comma 2 – Riprogrammazione PO FESR Sicilia 2014/2020 per effetto della pandemia da COVID-19*";
- VISTA** la Nota del Dipartimento regionale della Programmazione della Presidenza della Regione prot. n. 10254 del 3 settembre 2020 relativa a: "PO FESR Sicilia 2014/2020. Modifica del Documento di Programmazione Attuativa 2019- 2021 e del Documento 'Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione' a seguito della riprogrammazione COVID-19 ex Legge regionale 12 maggio 2020, n. 9";
- VISTA** la Delibera della Giunta regionale n 367 del 03 settembre 2020 "Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020. Modifica del Documento di Programmazione Attuativa 2019-2021 e del Documento 'Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione' a seguito della riprogrammazione per effetto della pandemia da COVID-19 ex legge regionale 12 maggio 2020, n.9";
- VISTO** il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Programmazione n. 684 del 30 ottobre 2020 di approvazione del "Manuale per l'attuazione del Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020, versione ottobre 2020";
- VISTO** il Manuale dei controlli di I livello attualmente vigente;
- VISTO** il Sistema di gestione e controllo Si.Ge.Co. attualmente vigente;
- VISTA** la Valutazione ex ante degli strumenti finanziari: aggiornamento 15 settembre 2020 redatta dal Nucleo di Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici Regione Siciliana;
- VISTA** la Delibera della Giunta regionale n. 522 del 12 novembre 2020, con la quale è stata apprezzata la proposta dell'Assessore regionale per le Attività Produttive di cui alla nota prot. n. 5556 del 12 novembre 2020 concernente le disposizioni attuative dell'art. 10, commi 9 e 10, della legge regionale 12 maggio 2020, n. 9, relative al "Fondo per la

ripresa artigiani”;

- VISTA** la Delibera della Giunta regionale n. 577 del 15 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il nuovo schema delle disposizioni attuative dello strumento finanziario ex art. 10, commi 9 e 10, della Legge regionale n. 9 del 12 maggio 2020;
- VISTA** la Delibera della Giunta regionale n. 578 del 15 dicembre 2020 con la quale è stata approvata la base giuridica delle Azioni 3.1.1_08a e 3.1.1_08b del PO FESR Sicilia 2014/2020 ex art. 10, commi 9 e 10, della Legge regionale n. 9 del 12 maggio 2020;
- VISTO** il D.D.G. n. 1076/8S del 30/06/2021 con il quale è stata approvata la pista di controllo dell’Azione 3.1.1_08 a;
- VISTA** la Delibera della Giunta regionale n. 193 del 28 aprile 2021, con la quale è stata rettificata la base giuridica delle Azioni 3.1.1_08a e 3.1.1_08b del PO FESR Sicilia 2014/2020, in ragione della modifica al comma 9 dell’articolo 10 della Legge regionale n. 9 del 12 maggio 2020, prevista dall’art. 8 della Legge Regionale n. 6 del 4 marzo 2021, ai sensi del quale è stata soppressa la previsione relativa alla destinazione di euro 10.000.000,00 a contribuzioni per l’iscrizione al fondo di solidarietà bilaterale ed è stata corrispondentemente incrementata la dotazione finanziaria delle suddette azioni;
- VISTO** il Decreto del Dirigente dell’Area 3 del Dipartimento regionale della Programmazione n. 248 del 17 maggio 2021 di accertamento in entrata della somma di € 30.000.000,00, registrati in data 1° giugno 2021;
- VISTO** il Decreto del Ragioniere Generale n. 675 del 11 giugno 2021, col quale è stato istituito il capitolo di spesa 742895 “Contributi agli investimenti ad altre imprese nell’abito dell’azione 3.1.1.08a del PO FESR 2014/2020” con codice finanziario U.2.03.03.03 e contestualmente è stata iscritta, in termini di competenza e di cassa, per l’esercizio 2021 la somma di euro 30.000.000,00;
- VISTA** la Legge regionale n. 6 del 4 marzo 2021 ed in particolare l’art. 7 che modifica l’art. 10 della legge regionale 12 maggio 2020, n. 9 in materia di commissioni spettanti alla Crias relativamente ai limiti di cui all’articolo 13 del Regolamento delegato (UE) della Commissione 3 marzo 2014, n. 480/2014;
- VISTA** la Delibera di Giunta n. 242 del 10 giugno 2021, con la quale è stata apprezzata l’iniziativa dell’Assessore regionale per le attività produttive concernente la gestione degli aiuti previsti dal “Fondo per la ripresa artigiani” di cui all’art. 10, commi 9 e 10 della legge regionale 12 maggio 2020, n. 9, Azione 1 “Sostegno per la ripresa delle imprese artigiane”, previa indagine di mercato;
- VISTA** la consultazione preliminare di mercato prot. 27503, pubblicata in data 14/06/2021 sul sito del Dipartimento delle Attività Produttive, sulla home page e sulla sezione dedicata dell’art. 68 della legge regionale 12 agosto 2014 n. 21 e s.m.i., indetta ai sensi dell’art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016 per la determinazione del valore del servizio per la gestione da parte di un soggetto altamente specializzato, del “Fondo per la ripresa – artigiani” di cui all’art. 10 commi 9 e 10 della L.R. 12 maggio 2020 n.9;
- CONSIDERATO** che alla scadenza del termine fissato nell’avviso non sono pervenute al Dipartimento manifestazioni di interesse
- VISTO** l’Accordo di finanziamento relativo alla gestione dello strumento finanziario tra la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale delle Attività Produttive (Centro di responsabilità amministrativa), con sede in Palermo, Via degli Emiri, n. 45, 90141, C.F. 80012000826 e P.IVA 80012000826, in persona del dott. Carmelo Frittitta, Direttore Generale del Dipartimento, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento e la Cassa Regionale per il Credito alle Imprese Artigiane Siciliane (in breve “**CRIAS**”), con sede legale in Catania, Corso Italia n. 104, 95129, P.IVA n. 00239850878, in persona del Commissario Straordinario dott. Giovanni Perino, nato a Palermo il 14 marzo 1965 CF PRNGNN65C14G273J, domiciliato per la carica presso la sede della Società, firmato dalle parti in data 22 giugno 2021;
- RITENUTO** Necessario provvedere all’approvazione dell’accordo di finanziamento

Su proposta del Servizio 7

DECRETA

Art. 1

Per le ragioni indicate in premessa, è approvato l'accordo di finanziamento precedentemente citato tra la Regione Siciliana e la CRIAS per la gestione dello strumento finanziario 3.1.1_08a;

Art. 2

Viene impegnata, per l'esercizio finanziario 2021, a favore della Cassa Regionale per il Credito alle Imprese Artigiane Siciliane (in breve "CRIAS"), con sede legale in Catania, Corso Italia n. 104, 95129, P.IVA n. 00239850878, per le finalità di attuazione dell'azione 3.1.1_08a secondo le modalità dettagliatamente descritte nell'accordo di finanziamento che è allegato e costituisce parte integrante del presente Decreto la somma di € 30.000.000,00 (euro trentamiloni/00) sul capitolo di spesa 742895 – Codice finanziario U.2.03.03.999;

Art. 3

Viene autorizzata la liquidazione a favore di CRIAS della somma di € 7.500.000,00 (euro settemilionicinquecentomila/00), quale anticipazione pari al 25 % dell'importo complessivo dei contributi impegnati per lo strumento finanziario, ai sensi di quanto riportato nel punto 13.2. del già citato accordo di finanziamento;

Art. 4

Il presente decreto sarà pubblicato, per esteso sul sito internet http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_ActivitaProduttive/PIR_DipAttivitaProduttive/PIR_Infoedocumenti/PIR_DecretiDirigenzialiArt68LR212014/PIR_Anno/PIR_2020/PIR_Giugno2021 della Regione siciliana ai sensi dell'art. 68 della legge regionale 12 agosto 2014 n. 21 e s.m.i., nonché ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Legislativo n. 33/2013 e sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale del Dipartimento Regionale Attività Produttive per il visto di competenza secondo le disposizioni della delibera di Giunta n. 415 del 15 settembre 2020, ed inoltre, sarà pubblicato sul sito istituzionale del PO FESR Sicilia <https://www.euroinfosicilia.it/> e per estratto sulla G.U.R.S.

Allegato 1 - ACCORDO DI FINANZIAMENTO redatto ai sensi dell'articolo 38, paragrafo 4, lett. b), iii), del Regolamento (UE) n. 1303/2013

Palermo, 30/06/2021

Il Dirigente del Servizio 7.S

Vincenzo La Rosa

IL DIRIGENTE GENERALE
Carmelo Frittitta



OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI ENTE IN HOUSE PER LA GESTIONE DEGLI AIUTI PREVISTI DAL “FONDO RIPRESA ARTIGIANI” DI CUI ALL'ART. 10 COMMI 9 E 10 DELLA LEGGE REGIONALE 12 MAGGIO 2020 N. 9 AZIONE 1 “SOSTEGNO PER LA RIPRESA DELLE IMPRESE ARTIGIANE”

CRIAS – CORSO ITALIA, 104 – 95129 CATANIA

Indice

1	Finalità.....	pag 3
2	Presentazione dell'offerente.....	pag 6
3	Il quadro normativo di riferimento.....	pag 13
3.1	Sussistenza delle condizioni richieste dall'ordinamento.....	pag 14
4	Azione 1, lett. a. agevolazioni per investimenti.....	pag 16
4.1	Caratteristiche delle agevolazioni.....	pag 16
4.2	Risultati.....	pag 17
4.3	Costi di gestione – criteri.....	pag 18
4.4	Organizzazione del servizio.....	pag 20
4.5	Stima dei costi.....	pag 25
4.6	Verifica della congruità del mercato.....	pag 33
4.7	Conformità del costo di gestione dello strumento alle disposizioni comunitarie.....	pag 39
5	Azione 1, lett. b. contributi a fondo perduto.....	pag 41
5.1	Caratteristiche delle agevolazioni.....	pag 41
5.2	Risultati.....	pag 43
5.3	Organizzazione delle agevolazioni.....	pag 43
5.4	Stima dei costi.....	pag 46
5.5	Verifica della congruità del mercato.....	pag 49

1. Finalità

Il presente documento, contenente l'Offerta tecnica ed economica di CRIAS, è redatto al fine di fornire all'Amministrazione regionale – Dipartimento Attività Produttive - ogni elemento utile per la verifica della congruità dell'offerta economica, ovvero dell'attività progettuale per le attività da porre in essere come richiesto da precedente corrispondenza, con nota prot. n. 49816 del 13 novembre 2020, e successiva richiesta di aggiornamento prot. N. 9068 del 25/02/2021, in virtù delle disposizioni di cui all'art. 192, comma 2, del D.lgs 50/2016, nonché della verifica della sussistenza dei requisiti prescritti dall'art. 7 del Reg. (UE) n. 480/2014.

Pertanto, preliminarmente, si conferma la volontà di CRIAS ad espletare il servizio di gestione, monitoraggio e controllo del *Fondo per la ripresa - artigiani*, nel rispetto della disposizione di cui all'art. 10, commi 9 e 10 della legge regionale 12 maggio 2020, n. 9 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'Azione 1 "Sostegno per la ripresa delle imprese artigiane", e si dichiara di possedere i requisiti di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici.

Il documento si pone all'interno dell'iter procedimentale e contenutistico volto a definire il quadro complessivo finalizzato alla stipula della convenzione di affidamento diretto che avverrà in conformità di quanto previsto dal punto 9.3 delle linee guida n. 7 adottate dall'ANAC con deliberazione n. 951 del 20 settembre 2017, e comunque nel pieno rispetto delle successive direttive emanate dall'Amministrazione e dalle indicazioni provenienti dalla stessa.

Una volta definito l'iter propedeutico alla verifica dei requisiti per l'affidamento, si definirà di concerto con il Dipartimento:

- a) il piano esecutivo di dettaglio (Strategia d'investimento) che formerà parte integrante dell'Accordo di finanziamento per l'Azione 1.A;
- b) per l'Azione 1.B l'adozione dell'atto convenzionale.

Il documento si pone nell'ambito delle disposizioni di cui alla legge regionale 12 maggio 2020, n. 9: "Legge di stabilità regionale 2020/2022" ed in particolare all'articolo 5, comma 1, ed all'articolo 10, commi 9 e 10 modificati con la legge regionale 04 marzo 2021 n.6 e per ciò che concerne il presente affidamento, in conformità con l'Azione 1 "Sostegno per la ripresa delle imprese artigiane".

Come è noto, il comma 9 dell'art. 10 della citata legge regionale n. 9/2020, modificato con la legge regionale 04 marzo 2021 n.6, nelle more dell'insediamento degli organi dell'IRCA, istituisce, presso la CRIAS il "Fondo per la ripresa-Artigiani", pari a 40.000 migliaia di euro, cui si fa fronte con le risorse di cui al comma 2 dell'articolo 5 della medesima legge, ai quali si applica il regime dettato per il "Fondo Sicilia", dando pertanto a questo ente l'onere della successiva gestione. Con delibera della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per le attività produttive, sono individuate le modalità operative gestionali e i criteri di riparto dei fondi. Agli oneri derivanti dal citato comma 9 si fa fronte con le risorse dei Fondi extraregionali e del POC 2014-2020 secondo il comma 2 dell'articolo 5.

Come precisato dal successivo comma 10, modificato con la legge regionale 04 marzo 2021 n.6, i destinatari della misura di cui al comma 9 "Fondo per la ripresa Artigiani" sono gli artigiani operanti in Sicilia, con un numero di addetti non superiore a 5 nel corso del 2019 e utili netti non superiori a 30 mila euro come risultante dall'ultimo bilancio depositato o dall'ultima dichiarazione fiscale presentata alla data della domanda o da altra idonea documentazione contabile o fiscale ovvero, per i soggetti beneficiari costituiti dopo l'1 gennaio 2019, da altra idonea documentazione, anche mediante autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modifiche ed

integrazioni. In tale contesto, la CRIAS è autorizzata a concedere contributi agli artigiani che accedono ad operazioni creditizie ai sensi del decreto-legge n. 23/2020 per il rimborso di spese per interessi e commissioni derivanti da tali operazioni nonché contributi a fondo perduto nel limite massimo di 5 migliaia di euro. La CRIAS, inoltre, è autorizzata a stipulare con soggetti bancari pubblici e privati e con le reti di Consorzi Fidi riconosciuti dalla Regione convenzioni finalizzate alla attuazione della misura di cui al comma 9. Rimangono a carico del *fondo per la ripresa artigiani* le commissioni stabilite dall'articolo 13 del Regolamento delegato (UE) della Commissione 3 marzo 2014, n.480/2014.

Con Deliberazione n. 522 del 12 novembre 2020, la Giunta di Governo ha apprezzato le disposizioni attuative relative al "Fondo per la ripresa artigiani".

Rispetto all'Azione 1 "Sostegno per la ripresa delle imprese artigiane, con una dotazione di 40 milioni di euro" le disposizioni attuative distinguono l'erogazione di due incentivi:

- a) Agevolazione per investimenti per migliorare la competitività delle imprese artigiane, favorendo l'introduzione di soluzioni innovative e migliorando le strategie commerciali nelle imprese artigiane. La dotazione finanziaria è pari a 34 milioni di euro;
- b) Contributi a fondo perduto per rimborsare le spese per interessi e commissioni derivanti da operazioni creditizie concesse ai sensi del D.L. dell'8 aprile 2020, n. 23. La dotazione finanziaria assegnata è pari a 6 milioni di euro.

Il presente documento è relativo all'Offerta tecnica ed economica per l'Azione 1 Sostegno per la ripresa delle imprese artigiane, Linea A "Agevolazione per investimenti" con dotazione finanziaria assegnata pari a 34 milioni di euro, al fine di permettere al Dipartimento la verifica di congruità, l'approvazione per la successiva definizione della strategia di investimento e dell'Accordo di finanziamento.

Per l'Azione 1, Linea B "Contributi a fondo perduto", la cui dotazione finanziaria è pari a 6 milioni di euro, il presente documento definisce il piano delle attività con lo schema dei costi, per la approvazione e successiva stipula dell'atto convenzionale.

L'attivazione del Fondo è stata meglio definita, come accennato, nelle Disposizioni attuative relative al Fondo per la ripresa artigiani, proposte dall'Assessore regionale per le attività produttive con nota prot. n. 5556 del 12 novembre 2020 e relativi atti, che ha attivato, contestualmente, il procedimento previsto dall'art. 50 della richiamata legge regionale n. 9/2009 da ultimo modificato dall'art. 33 comma 6, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8, richiamato dall'art. 5 della stessa legge regionale n. 9/2020.

La II Commissione legislativa dell'ARS, nella seduta n. 233 del 9 dicembre 2020, e la Commissione per l'esame delle questioni concernenti l'attività dell'Unione europea, nella seduta n. 109 del 9 dicembre 2020, hanno espresso, ai sensi del citato art. 50, comma 3bis della legge regionale n. 9/2009 e successive modifiche e integrazioni, parere favorevole in ordine allo schema di disposizioni attuative dell'art. 10, commi 9 e 10, della legge regionale n. 9/2020, relative al "Fondo per la ripresa artigiani" e la Giunta Regionale ha pertanto approvato definitivamente lo Schema di disposizioni attuative dell'art. 10, commi 9 e 10, della legge regionale n. 9/2020, relative al "Fondo per la ripresa artigiani", dando mandato al Dipartimento regionale delle attività produttive di porre in essere i conseguenziali adempimenti.

Infine, con Deliberazione n. 578 del 15 dicembre 2020, avente ad oggetto "Riprogrammazione del PO FESR Sicilia 2014/2020 - Art. 10, commi 9 e 10, della legge regionale 12 maggio 2020, n. 9 - Disposizioni attuative relative al 'Fondo per la ripresa artigiani' – Azioni 3.1.1_08a e 3.1.1_08b – Proposta di Base giuridica", la Giunta regionale ha approvato le nuove basi giuridiche relative alle Azioni 3.1.1_08a e 3.1.1_08b del PO FESR Sicilia 2014/2020, di cui all'art. 10, commi 9 e 10, della legge regionale n. 12 maggio 2020, n. 9,

“Fondo per la ripresa artigiani”, in conformità alla proposta del Dipartimento regionale delle attività produttive di cui alla nota prot. n. 56557 dell'11 dicembre 2020, trasmessa dall'Assessore regionale per le attività produttive con nota prot. n. 6159/A10 dell'11 dicembre 2020.

Risultano quindi ammesse a finanziamento le due nuove azioni a valere sul PO FESR Sicilia 2014-2020.

L'azione 3.1.1_08a, che coincide con l'Azione 1.A “agevolazioni per investimenti”, ha una capacità finanziaria di 34 milioni di euro. L'azione 3.1.1_08b, che coincide con l'Azione 1.B “contributi a fondo perduto”, ha una capacità finanziaria di 6 milioni di euro.

Al fine di dare attuazione alle disposizioni di legge sopra pedissequamente richiamate, la Regione Siciliana ha inteso dare avvio allo specifico affidamento in favore di CRIAS mediante la pregressa corrispondenza.

Si tratta quindi di un affidamento diretto secondo il modello dell'*in house providing*, che pur tuttavia sarebbe configurabile anche secondo il modello c.d. di diritto esclusivo di cui all'art. 9, comma 1, del Codice, ai sensi del quale *“le disposizioni del presente codice relative ai settori ordinari e ai settori speciali non si applicano agli appalti pubblici di servizi aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice, a un'altra amministrazione aggiudicatrice, a un ente che sia amministrazione aggiudicatrice o a un'associazione di amministrazioni aggiudicatrici in base a un diritto esclusivo di cui esse beneficiano in virtù di disposizioni legislative o regolamentari o di disposizioni amministrative pubblicate che siano compatibili con il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea”*.

Tale impostazione si fonda sul riconoscimento nella disposizione normativa (art. 10, comma 9, della citata L.R. 9/2020) del *diritto esclusivo* indicato dall'art. 9 comma 1 del Codice.

Ad ogni buon conto, in virtù della richiesta del Dipartimento di definizione dell'offerta economica e consci della conseguente necessaria previa specificazione della parte tecnica in base alla quale definire i conseguenti oneri economici, va tenuta in considerazione la congruità dei possibili costi derivanti dal contratto secondo quanto previsto dall'art. 192, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016.

Resta fermo, in ogni caso, che l'affidamento - complesso in quanto connesso alla gestione di un fondo - debba comunque avvenire nel rispetto dei principi, di cui all'art. 4 del Codice, di *“economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”*.

La presente offerta tecnica ed economica rimane suscettibile di variazioni e approfondimenti, in ragione delle valutazioni di merito che a vario livello dovessero intervenire.

2. Presentazione dell'offerente

In conformità con quanto disposto dall'Articolo 7 "Criteri di selezione degli organismi che attuano gli strumenti finanziari" del Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, di seguito si riportano gli elementi significativi che dimostrano in capo a CRIAS la presenza dei requisiti previsti dal Regolamento Delegato.

La Cassa Regionale per il Credito alle Imprese Artigiane Siciliane – in breve CRIAS, con sede in Catania corso Italia 104, è un ente pubblico economico dotato di personalità giuridica pubblica, istituita e disciplinata con la legge regionale 27 dicembre 1954 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni. La CRIAS è posta sotto la vigilanza della Regione Siciliana.

La CRIAS ha lo scopo di favorire mediante l'esercizio del credito, l'agevolazione all'accesso ed alla fruizione del credito, lo sviluppo delle imprese artigiane, singole o associate, anche se di nuova costituzione, dei loro consorzi e delle società consortili, anche in forma cooperativa, iscritte agli albi delle Imprese artigiane istituiti presso le Camere di Commercio della Regione Siciliana e che rientrino nei limiti dimensionali di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443 e successive modifiche ed integrazioni. La CRIAS può estendere il proprio ambito di intervento ad imprese appartenenti a settori diversi dall'artigianato, senza limiti dimensionali, in attuazione a previsioni normative e con le modalità e nei limiti delle risorse nelle stesse previste.

Costituita nel 1954 come Istituto per il Credito alle imprese artigiane, la CRIAS è uno dei protagonisti del processo di industrializzazione dell'economia siciliana, sostenendo il rafforzamento e la crescita delle imprese artigiane.

Favorendo l'accesso al credito da parte delle imprese artigianali, la CRIAS ha svolto negli anni una fondamentale funzione di supporto alla competitività del tessuto produttivo regionale, ancora oggi caratterizzato dalla prevalenza della piccola dimensione d'impresa.

Per il conseguimento delle proprie finalità, e nei limiti previsti dal suo statuto, la CRIAS svolge oggi ogni attività prevista dalla legislazione vigente, fra l'altro concedendo:

- a) finanziamenti a medio e lungo termine e finanziamenti sotto forma di credito di esercizio;
- b) locazione finanziaria, anche mediante somministrazione di apposite disponibilità destinate al finanziamento per commesse sui lavori e/o forniture affidati da enti pubblici;
- c) finanziamento per la formazione di scorte di materie prime e/o prodotti finiti che si rendano necessarie in relazione alle caratteristiche del ciclo di lavorazione e alla durata della produzione;
- d) contributi a fondo perduto ed ogni altro contributo che dovesse essere previsto da leggi nazionali, regionali, interventi comunitari e/o di qualsiasi altro genere o natura;

La CRIAS può essere direttamente destinataria della gestione delle misure comunitarie e degli interventi, in qualsiasi modo denominati, a sostegno delle imprese e previste dalla normativa vigente.

Inoltre, la CRIAS:

- concorre al pagamento degli interessi a favore degli Istituti di credito convenzionati che effettuano finanziamenti a favore delle imprese, singole o associate, anche se di nuova costituzione, dei loro consorzi e delle società consortili, anche in forma cooperativa;
- concede contributi in conto canoni sulle operazioni di locazione finanziaria ed esercita operazioni di locazione finanziaria;

- promuove la costituzione e partecipa a società, consorzi ed altri organismi aventi lo scopo di promuovere ed incrementare lo sviluppo delle imprese con sede in Sicilia, anche in concorso con Enti pubblici o società a partecipazione degli stessi Enti pubblici e miste;
- concede gli aiuti previsti dalla normativa vigente a livello regionale, nazionale e comunitario, anche sotto forma di microcredito, previa convenzione con la Regione Siciliana e/o con lo Stato italiano;
- promuove i processi di internazionalizzazione delle imprese.

Per il raggiungimento dei predetti scopi CRIAS può costituire società di qualsiasi specie mantenendo costantemente la maggioranza del capitale sociale o partecipare a società, associazioni, fondazioni, onlus ed enti no profit per la promozione e lo sviluppo delle attività imprenditoriali e di quant'altro previsto nell'oggetto sociale, previa valutazione degli Organi Regionali di cui all'art.27 L.R. 23.05.1991, n. 35.

Ai sensi dell'art. 7 del suo statuto, la CRIAS, per lo svolgimento della propria attività, può altresì:

- amministrare fondi speciali di credito e di servizio a favore delle Imprese, loro cooperative e relativi consorzi;
- amministrare fondi di enti ed istituzioni, sia nazionali che internazionali, destinati al credito alle Imprese;
- richiedere fidejussioni all'Amministrazione regionale;
- utilizzare contributi ed altri proventi finanziari anche comunitari, sia conseguenti alla propria attività che provenienti da enti o da privati.

In oltre cinquant'anni di attività, CRIAS ha svolto una intensa attività di assistenza per l'accesso al credito agevolato nei confronti delle imprese artigiane e, più di recente, anche delle imprese agricole, e delle imprese di autotrasporto merci in conto terzi iscritte all'Albo degli autotrasportatori in conto terzi mediante diverse linee di credito, come per esempio:

- il Credito d'esercizio: un finanziamento destinato a sopperire alle esigenze finanziarie di gestione dell'impresa;
- il Credito a medio termine: un finanziamento per l'acquisto, ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento, costruzione immobile da adibire a laboratorio artigianale (compreso l'acquisto del terreno necessario per la realizzazione dell'opera), ovvero per l'acquisto di macchinari, attrezzature e automezzi necessari al ciclo produttivo artigianale dell'impresa richiedente;
- il Credito per la formazione di scorte, utilizzabili direttamente nel processo di trasformazione dell'impresa;
- il Finanziamento a favore delle imprese agricole per la formazione di scorte;
- contributo in conto interessi per il ripianamento delle esposizioni debitorie per le imprese artigiane;
- i Finanziamenti di esercizio e a medio termine alle imprese di autotrasporto merci conto terzi;
- il Finanziamento a medio termine agevolato per la realizzazione di impianti fotovoltaici.

Più di recente, a seguito di Convenzione stipulata con l'Irfis-FinSicilia Spa, è stata istituita una nuova linea di credito, denominata Credito di Esercizio 2.0 a valere sul Fondo Sicilia, con lo scopo di fornire liquidità alle imprese che, a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19, hanno subito un danno economico. Detto finanziamento a tasso agevolato viene concesso nei limiti previsti per gli aiuti d'importanza minore "de

minimis” in applicazione del regolamento (CE) 1407/2013. Inoltre la CRIAS, riguardo alla gestione di fondi comunitari, ha svolto le funzioni relative alla concessione ed erogazione dei benefici previsti dalla sottomisura 4.02.b del POR Sicilia 2000-2006 giusto D.A. 803 del 18 maggio 2001 e di Organismo Intermedio per la linea di intervento 3.3.1.4 del PO FESR 2007-2013, giusta convenzione stipulata il 6 luglio 2011 con il Dipartimento Attività Produttive.

È di tutta evidenza, pertanto, che CRIAS, in conformità con l’art. 7 del Regolamento Delegato, negli anni ha gestito e continua a gestire fondi e diverse e varie misure agevolative in favore di imprese artigiane e, più di recente, anche di imprese agricole, di imprese di autotrasporto merci in conto terzi iscritte all’Albo degli autotrasportatori in conto terzi, e di piccole e medie imprese operanti in Sicilia nel settore turistico e pertanto possiede l’esperienza qualificata per poter gestire una ulteriore misura incentivante tramite la costituzione del Fondo di cui all’art. 10, comma 9 della L.R. n. 9/2020.

In ossequio al dettato normativo comunitario, relativamente ai criteri di selezione degli organismi che attuano gli strumenti finanziari, CRIAS, per la realizzazione di quanto previsto dalla Legge regionale n. 9/2020, deve dimostrare il possesso dei requisiti di cui all’art. 7 del Reg. n. 480/2014.

Nello specifico l’articolo 7 “Criteri di selezione degli organismi che attuano gli strumenti finanziari” [Articolo 38, paragrafo 4, terzo comma, del regolamento (UE) n. 1303/2013] indica che al momento della selezione di un organismo chiamato ad attuare uno strumento finanziario in conformità all’articolo 38, paragrafo 4, lettera a), e all’articolo 38, paragrafo 4), lettera b), punti ii) e iii), del regolamento (UE) n. 1303/2013, l’autorità di gestione si accerta che tale organismo soddisfi i seguenti requisiti minimi:

- A) diritto a svolgere i pertinenti compiti di esecuzione a norma del diritto nazionale e dell’Unione;
- B) adeguata solidità economica e finanziaria;
- C) adeguate capacità di attuazione dello strumento finanziario, compresi una struttura organizzativa e un quadro di governance in grado di fornire le necessarie garanzie all’autorità di gestione;
- D) esistenza di un sistema di controllo interno efficiente ed efficace;
- E) uso di un sistema di contabilità in grado di fornire tempestivamente dati precisi, completi e attendibili;
- F) accettazione degli audit effettuati dagli organismi di audit degli Stati membri, dalla Commissione e dalla Corte dei conti europea.

Con specifico riferimento ai punti, oltre a quanto già indicato al paragrafo 2 “Presentazione dell’offerente”, si indica quanto segue.

Con riferimento al punto **(A)** in ordine alle autorizzazioni rilasciate dalle autorità di vigilanza preposte, si rimanda all’apposito paragrafo sull’*in house*.

Con riferimento al punto **(B)** si rappresentano in sintesi i principali dati dell’ENTE desunti dai dati degli ultimi tre bilanci 2017, 2018 e 2019 (pubblicati sul sito internet aziendale) e dalla relazione semestrale al 30.6.2020:

	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Capitale sociale	€ 25.823,00	€ 25.823,00	€ 25.823,00
Patrimonio netto	€ 4.825.520,00	€ 1.900.355,00	€ -460.619,00

Il decremento del patrimonio netto negli ultimi tre anni è dipeso dall’abbassamento del tasso di interesse applicato ai finanziamenti concessi (unica fonte di reddito di CRIAS). Nel 2020 con l’art. 15 della l.r.

9/2020 è stato previsto che la remunerazione della CRIAS non sia più l'interesse percepito dalle imprese ma l'1,50% su tutti i crediti del fondo, ed il 40 % delle sofferenze recuperate. Ciò consentirà alla CRIAS di concludere l'anno in corso con un buon utile d'esercizio.

Con riferimento al punto (C) e quindi all'**Organigramma della struttura e la ripartizione delle funzioni e dei compiti tra i diversi uffici e/o servizi relativi all'organismo intermedio, con l'individuazione dei responsabili/referenti per ogni ufficio e/o servizio**, ai fini della gestione delle attività previste, il modello di organizzazione che la CRIAS adotterà, ha una struttura semplice in linea con quanto richiesto dalle previsioni normative comunitarie.

In generale è importante sottolineare come la *seniority* degli uffici sia composta da personale con elevate e comprovate competenze in ambito di gestione finanziaria degli interventi, in CRIAS da diversi anni e con un alto grado di conoscenza della gestione di fondi.

Nell'organizzazione lavorativa della struttura sarà prevista una elevata flessibilità operativa atta a garantire la migliore gestione dei picchi di lavoro, attraverso il bilanciamento e le variazioni dei carichi di lavoro all'interno dei gruppi di lavoro stessi.

Ai fini di una sana gestione finanziaria e come suggerito dai regolamenti comunitari relativi alla programmazione 2014-2020 (in particolare Regolamento (CE) 1303/2013 e Regolamento (CE) 1011/2014), è pianificata una piena separazione tra la gestione delle attività istruttorie e quelle di monitoraggio e controllo, prevedendo, in virtù di una consolidata esperienza nella gestione di strumenti finanziari di maggiore complessità e capienza, all'interno della struttura singoli gruppi di lavoro (dal dimensionamento variabile in base ai carichi di lavoro) cui affidare:

- **attività istruttoria**
- **attività di gestione del sistema contabile**
- **monitoraggio, il controllo e la verifica degli interventi**
- **supporto informatico**

Tale struttura avrà la direzione e coordinamento del **Project manager**, che garantirà tutte le attività previste necessarie e gli opportuni processi lavorativi al fine di espletare nel miglior modo possibile le funzioni attribuite alla Cassa (istruttoria ed approvazione dei progetti, erogazione delle agevolazioni, verifiche degli avanzamenti di spesa, gestione fondo, rientri, ecc.), consentendo un modello organizzativo efficace e rapido.

La strutturazione ed il dimensionamento di ciascun gruppo di lavoro saranno determinati sulla base delle effettive esigenze operative e saranno sempre tali da permettere il migliore svolgimento del servizio affidato.

Il dimensionamento organizzativo varierà in funzione del numero dei progetti presentati o anche di eventuali esigenze sopravvenute in corso d'opera, ma sarà comunque strutturato in modo tale da consentire alla CRIAS di rispettare gli adempimenti previsti dagli atti convenzionali.

Di seguito vengono illustrate le principali figure del modello organizzativo:

Program Manager: ha la rappresentanza legale e fornisce l'indirizzo strategico atto a garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati. A tal fine, insieme al Project Manager, nell'ambito della gestione dell'intervento ha il ruolo di coordinamento dell'intera gestione del Fondo.

Il Program Manager assegnerà alla struttura il personale necessario sulla base delle richieste manifestate dal Project Manager, relativamente alla fase di attuazione, parteciperà ai tavoli tecnici, porrà in

essere, insieme al Project Manager, nel caso di necessità, azioni correttive da sottoporre all'Amministrazione, interverrà alla stipula degli atti di finanziamento in rappresentanza dell'Ente, proporrà la delibera di approvazione delle agevolazioni al Consiglio di Amministrazione.

Inoltre, parteciperà a tutte le attività pubblicitarie e di informazione, oltre ad avere un ruolo significativo nella gestione dell'eventuale contenzioso, avendo la rappresentanza legale.

Project Manager: dipendente con un'esperienza ultradecennale nelle procedure attinenti all'istruttoria, al monitoraggio ed alla gestione di misure comunitarie a valere sui Programmi Operativi, oltre a possedere una esperienza ventennale in materia di finanza agevolata, dirige e coordina tutte le attività svolte dalla struttura, assegna, a ciascun soggetto componente i gruppi di lavoro, i compiti e le funzioni di competenza, comunicando le relative attribuzioni di responsabilità. Gestisce i rapporti con l'Amministrazione. Nell'ambito della gestione del fondo, ricoprirà il ruolo di responsabile del procedimento degli Avvisi assicurando per quanto di competenza gli adempimenti previsti dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013.

In particolare, il Project Manager garantirà la corretta selezione delle operazioni, attraverso un unico controllo, assicurerà la correttezza, completezza e tempestività dei dati e delle informazioni su "Caronte", predisporrà ed eventualmente proporrà tutti gli atti necessari per l'attuazione dell'intervento al consiglio di amministrazione, ed interverrà alla stipula degli atti di finanziamento in rappresentanza dell'Ente.

Il Project Manager curerà tutte le informazioni sullo stato di avanzamento dei lavori, tutte le segnalazioni relative ad eventuali problematiche e disfunzioni operative e in particolare dovrà:

- avviare le procedure mediante redazione degli Avvisi pubblici (fase di progettazione) e curarne la pubblicazione e divulgazione (informazione);
- predisporre il piano di lavoro esecutivo e i relativi carichi di lavoro, vagliando eventuali necessità di potenziamento dei Gruppi operativi;
- convocare e presiedere gli incontri periodici sullo stato di avanzamento lavori con i singoli gruppo di lavoro e gli eventuali e necessari tavoli tecnici;
- assicurare l'integrazione dei processi e delle soluzioni individuate nelle diverse aree funzionali;
- verificare puntualmente l'effettivo avanzamento delle fasi di progetto.

I gruppi operativi, coordinati dal Project Manager, costituiti da addetti (Esperti Junior), il cui numero sarà stabilito in base alle esigenze svolgeranno le seguenti attività:

- **attività di istruttoria**, addetti (Esperti Junior) con esperienza di almeno 5 anni in attività di finanza agevolata e/o relativa ai fondi comunitari. L'addetto con l'esperienza maggiore nelle attività relative alla gestione di fondi comunitari sarà il referente UCO:
 - Istruttoria delle domande di agevolazione, proposta di ammissione/non ammissione;
 - Erogazione del contributo;
 - Erogazione di ogni SAL/Anticipazione delle agevolazioni;
 - Erogazione dello stato finale e predisposizione della relazione finale;
- **attività di gestione del sistema contabile**, addetti (Esperti junior) con esperienza di almeno 5 anni in attività di tesoreria e cassa, ed erogazione di contributi per la concessione di credito agevolato:
 - garantire una gestione separata delle risorse del Fondo Ripresa-Artigiani;

- gestire gli adempimenti e i flussi delle disponibilità finanziarie, con particolare riferimento ai trasferimenti sul conto unico della Regione, agli accrediti ai beneficiari, nonché alla rendicontazione contabile-finanziaria delle erogazioni;
- adempiere le previste attività di rendicontazione contabile-finanziaria delle spese;
- servizio di cassa relativo al Fondo Ripresa-artigiani;
- **attività di monitoraggio, controllo e verifica degli interventi**, addetti (Esperti Junior), con almeno esperienza triennale in finanza agevolata e/o comunitaria. Referente UMCV sarà un addetto con esperienza di oltre 5 anni nelle attività relative al monitoraggio e controllo di fondi comunitari:
 - accertare la regolarità della documentazione presentata dai Beneficiari;
 - verificare la sussistenza, la completezza e la regolarità della documentazione giustificativa di spesa;
 - verificare l'ammissibilità della spesa rendicontata;
 - verificare la conformità dell'investimento alle previsioni indicate nel progetto;
 - verificare il rispetto della normativa comunitaria in materia di informazione e pubblicità;
 - raccolta e analisi dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale sullo stato di attuazione dei singoli progetti;
- **attività di supporto informatico**, addetti (Esperti junior) con almeno 5 anni di esperienza in attività di progettazione e gestione di reti informatiche:
 - predisporre il sistema informatico di supporto ai singoli gruppi;
 - gestire il sistema informativo definito per il progetto e di rendere rapidamente e facilmente accessibile qualsiasi informazione attinente alle iniziative agevolate.

Infine, è prevista **trasversalmente** un'attività che sarà coordinata dal Project Manager e gestita anche in economia dalla CRIAS, connessa con l'avvio della attuazione delle misure e con la predisposizione e pubblicazione dell'Avviso e dei relativi materiali, delle eventuali convenzioni che si andranno a stipulare (ABI per conto vincolato), in cui saranno svolte le attività di informazione istituzionale, comunicazione e pubblicità (adeguamento sito istituzionale, materiali, informazioni e comunicazioni ai destinatari, etc.), l'organizzazione di un servizio di pronto riscontro alle richieste di chiarimento avanzate dai soggetti interessati alla misura, l'organizzazione a partire dal primo anno della gestione dei rientri (e l'eventuale gestione del contenzioso) nonché un costante raccordo – anche in termini di reportistica - con il Dipartimento. Detta "attività trasversale" sarà svolta da vari gruppi operativi che saranno costituiti da addetti con esperienza di almeno 5 anni, in attività di finanza agevolata e/o relativa ai fondi comunitari e nel caso di gestione del contenzioso con esperienza almeno quinquennale in attività di gestione contenzioso. La composizione di questi gruppi sarà stabilita in base alle esigenze.

La CRIAS, al fine di svolgere in maniera adeguata le proprie funzioni utilizzerà – anche in parte in economia, sostenendone in proprio i costi - le proprie risorse umane costituite da dipendenti qualificati con esperienze significative nel campo della gestione di agevolazioni e concessione di aiuti alle imprese, del monitoraggio tecnico e procedurale, della valutazione tecnico, economica e finanziaria di progetti.

La struttura operativa posta in essere da CRIAS curerà la programmazione e lo svolgimento di tutte le attività che saranno previste negli atti convenzionali che verranno stipulati, nel pieno rispetto delle indicazioni che perverranno dall'Amministrazione.

La struttura organizzativa avrà sede operativa a Catania, con possibilità di utilizzare gli uffici periferici presenti ad Agrigento, Messina e Palermo.

Ai fini dei soli collaudi (verifiche stato finale) la CRIAS potrà avvalersi di tecnici inseriti nell'Albo dei tecnici tenuto dall'Ente, all'uopo giova precisare che detto albo è pubblico e sempre aperto.

Per la gestione dello strumento finanziario, anche in considerazione della tempistica e della complessità dell'intervento, CRIAS potrà avvalersi della collaborazione di un supporto esterno altamente specialistico per tutte le fasi dell'Azione 1.A, nonché di servizi tecnologici per l'infrastruttura informatica.

Con riferimento al punto **(D)** il Sistema dei Controlli Interni (nel seguito "SCI") è delineato principalmente dal regolamento organico del personale della CRIAS, dove con diversi articoli vengono stabilite le responsabilità dei dipendenti in base al grado di appartenenza e il controllo sui dipendenti appartenenti al proprio gruppo di lavoro. Il risultato finale del controllo interno viene definito dall'art. 27 "note caratteristiche", dove viene altresì esplicitato il controllo gerarchico.

Con riferimento al punto **(E)** il sistema contabile adottato da CRIAS consente in maniera tempestiva, precisa, completa ed attendibile l'elaborazione di dati ed assicura la costante separazione contabile dei fondi gestiti e delle relative operazioni (finanziamenti e contributi), nonché permette di effettuare i controlli analitici sulle connesse spese sostenute e sui relativi documenti giustificativi.

Con riferimento al punto **(F)** con la presente si esplicita l'accettazione degli audit da parte degli organismi di audit regionali e dello Stato, dalla Commissione e della Corte dei conti europea.

Si sottolinea quindi che CRIAS è in grado di garantire alla Amministrazione *know-how* e conoscenze, anche di tipo funzionale ed amministrativo, strategiche per il mantenimento delle conoscenze all'interno del perimetro della pubblica amministrazione.

Con riferimento specifico al Dipartimento Attività Produttive il rapporto con CRIAS trova quindi fondamento, oltre che nella richiamata previsione normativa, anche nella garanzia del conseguimento degli obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche in ragione della competenza pluriennale che CRIAS ha acquisito sulle tematiche connesse alla gestione dei fondi e degli strumenti finanziari, nonché della unanimemente riconosciuta competenza e conoscenza del tessuto economico delle imprese artigiane regionali.

Si rappresenta che in ragione della complessità legata ad una prestazione estremamente variegata che richiede di mobilitare competenze specialistiche e di esercitare un fondamentale ruolo di cerniera tra i diversi attori coinvolti mantenendo in capo all'Amministrazione la responsabilità del controllo delle operazioni, l'affidamento a CRIAS garantisce il miglior perseguimento delle finalità istituzionali e degli interessi pubblici.

In tale contesto l'attuazione del servizio da parte di CRIAS, quale braccio operativo dell'Amministrazione regionale garantisce, seppure in via mediata, un servizio improntato ai principi di universalità, uguaglianza, socialità, equità e imparzialità.

3. Il quadro normativo di riferimento

L'esposizione di quanto richiesto dall'art. 192 del D.lgs 50/2016 trova le sue fondamenta su una sintetica disamina della normativa vigente in tema di *in house providing*.

Il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016, contiene anche il recepimento della nuova disciplina relativa alle "*in house providing*" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali.

Il Codice introduce diverse novità anche in tema di affidamenti diretti. L'art. 5 del decreto, recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti e i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. Un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi. Ai sensi del comma 2 dell'art. 5 sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica affidataria "*in house*" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative. Il "controllo analogo" può essere anche esercitato da una persona giuridica diversa dall'amministrazione aggiudicatrice, a sua volta controllata da quest'ultima (il c.d. "controllo analogo indiretto");
2. Oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice; ai sensi del comma 7 del citato art. 5, per determinare tale percentuale deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;
3. Nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

L'art. 192 del Codice dei contratti pubblici prevede anche l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti "*in house*".

L'iscrizione in tale elenco avviene secondo le modalità e i criteri definiti dall'ANAC con la Determinazione n. 235 del 15/02/2017 e successivo aggiornamento al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicati nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 236 del 9 ottobre 2017) con Delibera numero 951 del 20 settembre 2017 "*Linee guida n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti «Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016»*".

In particolare, per ciò che riguarda il presente documento, la Delibera numero 951 del 20 settembre 2017 dispone che le Linee guida entrano in vigore il giorno successivo alla relativa pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che a partire dal 30 ottobre 2017 - data in ultimo prorogata al 15 gennaio 2018 - "*i soggetti di cui al punto 3 possono presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco e, a far data da tale momento, la presentazione della domanda di iscrizione costituirà presupposto legittimante l'affidamento in house*".

In base a quanto disposto da suddette Linee Guida, *“la mancata trasmissione all’Autorità delle informazioni o dei documenti richiesti con l’applicativo on line di cui al punto 4.4, oppure, richiesti dagli Uffici in corso di istruttoria, o la trasmissione di informazioni o documenti non veritieri da parte dei soggetti di cui al punto 3, comporta l’applicazione delle sanzioni previste dall’art. 213, comma 13, del Codice dei contratti pubblici”*.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per le amministrazioni aggiudicatrici, anche prima dell’inserimento nell’Elenco ANAC dei soggetti *in house*, di procedere sotto la propria responsabilità mediante affidamento *in house*: *“Fino alla data di cui al punto 9.2 i soggetti di cui al punto 3 possono continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 5 e dell’art. 192 del Codice dei contratti pubblici”*.

3.1 Sussistenza delle condizioni richieste dall’ordinamento

Con riferimento alla CRIAS si sottolinea che il suo Statuto sociale, approvato con delibera della Giunta della Regione Siciliana n. 234 del 13.07.2012, in particolare agli artt. 1 (uno), 3 (tre), 5 (cinque), 9 (nove), 13 (tredici), 16 (sedici), 21 (ventuno) e 22 (ventidue), dimostra come la presenza della Regione Siciliana, avente carattere di indirizzo e controllo sulle strategie e sulle politiche dell’ ente pubblico economico, possa essere conforme ai requisiti di cui all’art. 5 del D.lgs 50/2016. Seppur ciò deve essere oggetto di verifica da parte di ANAC, appare sussistere il controllo analogo, presupposto indefettibile per la qualificazione del rapporto di *in house providing*.

Più in particolare, con riferimento alla conformità ai requisiti di cui all’art. 5, comma 1, l’art. 1 dello Statuto CRIAS non lascia dubbi: *“La Cassa Regionale per il credito alle Imprese Artigiane Siciliane, di seguito denominata C.R.I.A.S., è un ente pubblico economico dotato di personalità giuridica pubblica, istituita e disciplinata con la legge regionale 27 dicembre 1954 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni. La C.R.I.A.S. ha sede legale ed amministrativa in Catania e ha durata illimitata. La C.R.I.A.S. è posta sotto la vigilanza della Regione Siciliana”*.

Relativamente alla previa e necessaria domanda di iscrizione all’Elenco ANAC prima di procedere all’affidamento *in house*, infine, si rileva che a seguito istanza di CRIAS, prot. n. 599 del 14 gennaio 2021, la Regione Siciliana, conformemente a quanto disposto dalle Linee guida n. 7 Anac, ha inoltrato tramite il RASA, formale richiesta ad Anac.

A completamento di quanto già previamente accennato, non appare superfluo rappresentare infine che l’art. 9, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, che riproduce quanto già previsto dall’art. 19, comma 2, del previgente d.lgs. n. 163/2006, esclude dall’ambito di applicazione del Codice gli appalti pubblici di servizi aggiudicati da un’amministrazione aggiudicatrice, a un’altra amministrazione aggiudicatrice, a un ente che sia amministrazione aggiudicatrice o a un’associazione di amministrazioni aggiudicatrici in base a un diritto esclusivo di cui esse beneficiano in virtù di disposizioni legislative o regolamentari o di disposizioni amministrative pubblicate che siano compatibili con il Trattato sul funzionamento dell’Unione europea.

La riconducibilità della fattispecie in esame al comma 1 dell’art. 9 è dunque condizionata al soddisfacimento della duplice condizione della natura pubblica, nella specie di “amministrazione aggiudicatrice”, di entrambi i soggetti, affidanti e affidatario, e della previsione a vantaggio di quest’ultimo di un diritto esclusivo da parte di disposizioni legislative, regolamentari o amministrative compatibili con il diritto comunitario.

Per ciò che concerne il primo aspetto, si rileva che CRIAS è qualificabile come “amministrazione aggiudicatrice” – ai sensi dell’art. 2, comma 4, della Direttiva 2014/24/UE e dell’art. 3, comma 1, lett. a) e d), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – in quanto soggetto avente personalità giuridica, finanziato e controllato da un’amministrazione pubblica, istituito per soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale.

La partecipazione, anche minoritaria, di soggetti diversi, in particolare aventi natura privatistica, non è consentita in virtù anche della natura giuridica di ente pubblico economico di CRIAS.

Accertata la natura di amministrazione aggiudicatrice di CRIAS ai fini della riconducibilità nell’ambito dell’art. 9, comma 1, dell’affidamento da parte di amministrazioni aggiudicatrici terze, occorre verificare la sussistenza, a favore della stessa, di un diritto esclusivo all’erogazione di detto servizio.

Al riguardo il diritto esclusivo nasce direttamente dal dettato dell’art. 10 commi 9 e 10 della citata legge regionale n. 9/2020 e successive modifiche ed integrazioni.

In ragione di quanto sopra, sembra potersi ritenere che, alla luce della vigente normativa, anche la seconda condizione per la riconducibilità della fattispecie nell’ambito di applicazione del comma 1 dell’art. 9 del d.lgs. n. 50 del 2016 (*diritto esclusivo di cui esse beneficiano in virtù di disposizioni legislative o regolamentari o di disposizioni amministrative pubblicate che siano compatibili con il Trattato sul funzionamento dell’Unione europea*) possa considerarsi soddisfatta.

4. Azione 1, lett. a. agevolazioni per investimenti

4.1 Caratteristiche delle agevolazioni

Per sostenere le imprese artigiane, soprattutto nell'attuale situazione di recessione economica determinata dalla pandemia da coronavirus, così come indicato nelle Disposizioni attuative approvate, l'Assessorato alle attività produttive, in attuazione di quanto previsto all'art. 10, comma 10, della l.r. n.9 del 12 maggio 2020 modificato con la legge regionale 04 marzo 2021 n.6, attraverso la CRIAS, prevede agevolazioni per investimenti per migliorare la competitività delle imprese artigiane, favorendo l'introduzione di soluzioni innovative e migliorando le strategie commerciali nelle imprese artigiane.

L'intervento di cui alla Azione 1, lett. A delle Disposizioni attuative e di cui alla Azione 3.1.1_08a del PO FESR Sicilia 2014-2020, ha un valore di 34 milioni di euro.

L'Azione prevede:

- un finanziamento a tasso agevolato, pari all'80% degli investimenti ammissibili, di durata massima di 120 mesi e con un preammortamento di 12 mesi;
- un contributo a fondo perduto nel limite del 20% del finanziamento agevolato concesso, nella misura massima di € 5.000 per capitale circolante.

Gli investimenti agevolabili sono previsti per un minimo di euro 10.000 e fino ad un massimo di euro 50.000 per:

- acquisto macchinari/attrezzature/arredi/impianti necessari al ciclo produttivo dell'impresa artigiana che possono permettere di introdurre innovazioni di processo e/o di prodotto;
- spese per la formazione specialistica del personale, necessaria per l'introduzione di macchinari/attrezzature/impianti innovativi/software/soluzioni tecnologiche;
- ristrutturazione e manutenzione del laboratorio (migliorie al laboratorio, ristrutturazioni edilizie, restauro, manutenzione straordinaria, adeguamento locali alle misure anti-covid);
- acquisto di software/brevetti/licenze e soluzioni tecnologiche, necessari allo svolgimento dell'attività;
- investimenti immateriali di marketing e per azioni commerciali.

Sono beneficiarie le imprese artigiane che intendono introdurre nuove tecnologie e nuove applicazioni di prodotto, produrre innovazioni organizzative, realizzare azioni commerciali e migliorare le performance ecosostenibili.

Le imprese devono, alla data di presentazione della domanda:

- essere iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane o aver già presentato istanza presso le C.C.I.A.A. di iscrizione all'Albo delle imprese artigiane;
- non risultare sospese o inattive;

- avere un numero di addetti (ULA) non superiore a 5 nel corso del 2019 e utili netti non superiori ad € 30.000,00 risultanti dall'ultimo bilancio depositato o dall'ultima dichiarazione fiscale presentata; nel caso di imprese costituite successivamente al 1° gennaio 2019, da altra idonea documentazione, anche mediante autocertificazione;
- avere sede operativa in Sicilia;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione o scioglimento e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. del 06/09/2011 n. 159 (codice antimafia);
- non avere, a proprio carico, protesti cambiari e/o di assegni (salva l'ipotesi in cui venga documentato il pagamento, trasmessa copia dei titoli e lettera liberatoria del debitore);
- non avere a proprio carico eventi pregiudizievoli di conservatoria.

La procedura finalizzata alla concessione delle agevolazioni, che sarà messa in atto da CRIAS, prevede la pubblicazione di un Avviso pubblico e la successiva erogazione delle agevolazioni, previa procedura valutativa a sportello, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 123/1998. La domanda di accesso è presentata esclusivamente per via telematica, allegando una scheda progettuale (breve descrizione degli investimenti), il cui schema standard sarà fornito da CRIAS.

Le domande sono valutate in ordine cronologico di arrivo, entro un massimo di 30 giorni dalla data di presentazione. CRIAS verificherà il possesso dei requisiti esaminando poi nel merito la scheda progettuale (coerenza degli investimenti e congruità dei costi).

All'esito dell'attività di valutazione, il Consiglio di Amministrazione di CRIAS, con propria determinazione, provvederà all'accoglimento o al diniego della concessione delle agevolazioni.

Le agevolazioni saranno erogate da CRIAS, su richiesta delle imprese artigiane beneficiarie, in un'unica soluzione o al massimo in due soluzioni. È possibile richiedere l'anticipazione previa presentazione della polizza fideiussoria.

Il contributo a fondo perduto sarà erogato con la prima erogazione.

In ogni fase CRIAS si riserva di effettuare controlli e ispezioni sulle imprese agevolate, al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli investimenti finanziati. A conclusione dell'investimento, al fine di erogare il saldo, CRIAS effettuerà un controllo sull'avvenuta realizzazione dell'investimento agevolato, anche attraverso verifiche *in loco*.

4.2 Target misura e Risultati

A fronte di **71.269 imprese artigiane attive** al 31 dicembre 2020 (dati movimprese), con la seguente suddivisione provinciale:

PROVINCIE	IMPRESE	PERCENTUALE
Agrigento	5704	8,00%
Caltanissetta	3227	4,53%
Catania	16260	22,81%
Enna	2928	4,11%
Messina	10683	14,99%
Palermo	13993	19,63%
Ragusa	6065	8,51%
Siracusa	5856	8,22%
Trapani	6553	9,19%

le imprese artigiane, con un numero di dipendenti non superiore a 5 unità, e pertanto possibili beneficiari dell'azione 1.a, sono **68.775** con la seguente suddivisione provinciale:

PROVINCIE	IMPRESE	PERCENTUALE
Agrigento	5588	8,13%
Caltanissetta	3156	4,59%
Catania	15773	22,93%
Enna	2829	4,11%
Messina	10324	15,01%
Palermo	13338	19,39%
Ragusa	5799	8,43%
Siracusa	5720	8,32%
Trapani	6248	9,08%

Considerando un importo medio di finanziamento non superiore a 30.000,00 euro, con la dotazione finanziaria assegnata (34 mln di euro), sarà possibile finanziare più di 1.100 imprese artigiane.

4.3 Costi di gestione - criteri

Lo strumento si pone in coerenza con quanto presente nell'attuale ciclo di programmazione, in quanto il sostegno dei Fondi SIE è fornito attraverso strumenti finanziari anche combinati in una singola operazione con altre forme di sostegno direttamente collegate a ulteriori strumenti finanziari che si rivolgono agli stessi destinatari finali, inclusi supporto tecnico, abbuoni di interesse e abbuoni di commissioni di garanzia.

Laddove lo strumento prevede la concessione di prestiti e ad esso sia abbinata una sovvenzione, le sovvenzioni seguiranno le medesime regole stabilite per gli strumenti finanziari. In questi casi sono rispettate le norme dell'Unione applicabili in materia di aiuti di Stato e si mantengono registrazioni separate per ciascuna forma di sostegno, ossia deve essere possibile individuare dal punto di vista contabile quali sono le spese finanziate con le sovvenzioni e quali con lo strumento finanziario.

A differenza della norma generale per le altre operazioni, i destinatari finali di un sostegno fornito mediante uno strumento finanziario dei Fondi SIE possono anche ricevere assistenza a titolo di un'altra priorità o di un altro programma o di un altro strumento finanziato dal bilancio dell'Unione, conformemente alle norme dell'Unione applicabili in materia di aiuti di Stato. In tal caso si mantengono registrazioni separate per ciascuna fonte di assistenza e lo strumento di sostegno finanziario dei Fondi SIE è parte di un'operazione in cui le spese ammissibili sono distinte dalle altre fonti di intervento.

Con riferimento alle soglie da rispettare per la rendicontazione e metodologie per la determinazione degli stessi, l'articolo 42 del Reg. 1303 chiarisce che, mentre i costi di gestione comprendono componenti del prezzo di costo diretti o indiretti rimborsati dietro prove di spesa, le commissioni di gestione si riferiscono a un prezzo concordato per i servizi resi definiti, se del caso, attraverso un processo di mercato competitivo.

I costi e le commissioni di gestione si fondano su una metodologia di calcolo basata sui risultati.

Con riferimento alle soglie, l'articolo 42 prevede che i costi e le commissioni di gestione siano determinati sulla base delle prestazioni e dei risultati conseguiti dall'intermediario finanziario. Ad esempio, le stesse possono essere fissate sulla base delle risorse erogate ai destinatari finali ovvero sulla base dei risultati conseguiti misurati in termini di indicatori, o ancora sulla base delle risorse che vengono restituite dai destinatari finali.

Le Autorità di Gestione possono comunque prevedere una remunerazione di base annua non collegata ai risultati: ad esempio, nel caso dei prestiti, una commissione fissa pari ad un massimo dello 0,5% dei contributi del Programma versati allo strumento finanziario. Inoltre, le Autorità di Gestione possono prevedere una remunerazione annua basata sui risultati che, ad esempio, nel caso dei prestiti non può superare l'1% annuo dei contributi del Programma versati allo strumento finanziario. Per le sovvenzioni, la remunerazione annua basata sui risultati non può superare lo 0,5% annuo dei contributi del Programma versati allo strumento finanziario.

La somma delle commissioni e dei costi di gestione pagati complessivamente nei diversi anni non può comunque superare i massimali previsti dall'articolo 13 (Soglie relative ai costi e alle commissioni di gestione) del Regolamento n. 480/2014 e che sono riportati nella tabella seguente.

Strumento	Massimali	Remunerazione annua di base	Remunerazione annua basata sulla performance
Prestiti	8%	0,5%	1,0%
Altro (sovvenzioni)	6%	0,5%	0,5%

Si richiama, inoltre, il documento EGESIF_15-0021-01 del 26/11/2015 che, al paragrafo 2.4.2, specifica che:

"Article 13(1)(2)(3) CDR defines the thresholds for management costs and fees declared as eligible at closure as "the sum of" [...]. This means that any of the thresholds should be understood as an aggregate value over the whole eligibility period and not on an annual basis."

Pertanto, le soglie sopra indicate sono da intendersi come un valore aggregato per l'intero periodo di ammissibilità e non su base annua.

Ai sensi della normativa vigente, oltre alla remunerazione base, la remunerazione annua basata sulla performance per il finanziamento è pari all'1% massimo.

Con specifico riferimento al servizio di cui trattasi, il Dipartimento regionale delle Attività Produttive, anche ai sensi delle Disposizioni Attuative apprezzate con DGR n. 522 del 12 novembre 2020 e della L.R. 12

maggio 2020, n. 9, art. 10, commi 9 e 10 e successive modifiche ed integrazioni, è il centro di responsabilità amministrativa del Fondo per la Ripresa Artigiani, mentre la CRIAS cura la gestione del Fondo.

In tale contesto il Dipartimento ha manifestato di voler procedere ad attivare CRIAS quale soggetto gestore per l'adempimento delle disposizioni di legge sopra citate.

4.4 Organizzazione del servizio

La gestione dello strumento finanziario avviene attraverso la realizzazione di differenti fasi, ognuna delle quali prevede attività specifiche.

CRIAS, in qualità di soggetto gestore del Fondo, garantirà lo svolgimento di tutte le fasi e le relative attività necessarie per un'efficace ed efficiente gestione della misura agevolativa.

In dettaglio CRIAS garantirà le seguenti fasi:

- 1. Progettazione;**
- 2. Informazione e pubblicità;**
- 3. Attuazione;**
 - a) Ricezione, istruttoria, domande di agevolazione e fondoperduto**
 - b) Erogazione (erogazione anticipazione finanziamento, erogazione SAL, erogazione stato finale del finanziamento)**
- 4. Controllo (Controllo di I° livello, controllo documentale)**
- 5. Gestione dei rientri e contenzioso**

Le fasi sopra indicate, sono trasversalmente accompagnate dalla Direzione e Coordinamento e dalla Reportistica e Rendicontazione.

Il presente documento esplicita le attività e costi relativi a tutte le fasi previste per la gestione della misura agevolativa.

1. Progettazione

CRIAS offrirà la propria esperienza e la propria competenza per predisporre una proposta progettuale in grado di cogliere gli obiettivi prefissati dal legislatore, oltre che predisporre un'offerta economica a costi ridotti rispetto al mercato ed in parte in economia, realizzando alcune attività con proprie risorse e proprio personale a titolo non oneroso.

La progettazione generale ed esecutiva prevede tutte le fasi propedeutiche per la definizione della strategia di investimento necessaria per la stipula dell'Accordo di finanziamento con la Regione Siciliana. Le attività previste, a titolo semplificativo e non esaustivo, sono: definizione delle misure agevolative (caratteristiche, target) e delle relative modalità attuative; predisposizione delle specifiche infrastrutture, materiali e immateriali, per la gestione della misura, per una reportistica finanziaria stabile oltre che l'eventuale addestramento del personale. In questa fase, oltre ai documenti citati precedentemente, saranno prodotti il bando relativo all'azione, la scheda progettuale da inserire in domanda, e tutti i moduli che saranno

ivi previsti, nonché gli schemi di eventuali convenzioni (ABI).

2. Informazione e pubblicità

Questa fase sarà avviata successivamente alla firma dell'Accordo con l'Amministrazione e consentirà di portare a conoscenza delle agevolazioni un maggior numero di imprese artigiane. Ciò verrà fatto attraverso:

- incontri con tutti i rappresentanti delle organizzazioni di categoria;
- inserimento sul sito istituzionale di tutte le informazioni necessarie, con aggiornamento quasi immediato;
- conferenze stampa;
- *help desk* dedicato con supporto ai possibili beneficiari finali anche presso le sedi CRIAS presenti sul territorio siciliano.

3. Attuazione

Si tratta di una fase unitaria, suddivisa nelle seguenti sotto fasi:

3.a) Ricezione ed istruttoria delle domande di agevolazione

Tale attività comprenderà varie fasi procedurali e diversi step di verifica e controllo, di seguito più semplicemente riassunte:

- attribuzione del numero di protocollo ad ogni singola domanda in ordine cronologico;
- assegnazione agli addetti dell'UCO Istruttoria delle domande presentate, al fine del:
 - caricamento al sistema gestionale CRIAS della domanda di agevolazione;
 - verifica della sussistenza anche attraverso visure a banche dati (es. CRIBS) dei requisiti oggettivi e soggettivi dell'istanza, per stabilire l'ammissibilità dei progetti;
- esame istruttorio di tutte le istanze ritenute ammissibili attraverso la scheda progettuale per verificare:
 - la coerenza degli investimenti con quanto stabilito dalle Disposizioni attuative e con l'attività espletata dall'impresa;
 - la congruità dei costi dell'investimento ciò al fine anche di determinare l'ammontare degli investimenti ammissibili e conseguentemente l'importo del finanziamento e del contributo da concedere;
- predisposizione relazione di accoglimento o diniego dell'agevolazione e trasmissione della stessa al Consiglio di Amministrazione per la delibera (sulla base delle procedure interne di CRIAS) la quale sarà comunicata all'impresa con atto formale;
- per le domande ammesse a finanziamento, attribuzione del codice univoco di progetto (CUP), caricamento della domanda su Caronte e registrazione dell'aiuto de minimis da concedere sul Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA);

- a conclusione dell'iter "istruttorio" stipula atto di finanziamento al fine di acquisire le garanzie fornite e contestuale accettazione da parte dell'impresa di tutti gli obblighi discendenti dalla misura.

La CRIAS in questa fase potrà formulare alla impresa beneficiaria una sola, esaustiva, richiesta di chiarimenti e/o integrazioni.

3.b) Erogazione

Le agevolazioni sono erogate su richiesta delle imprese. Sono previsti massimo due SAL, dietro presentazione di fatture quietanzate. L'apertura di un conto corrente vincolato può permettere alle imprese di procedere senza la presentazione della quietanza (al netto dell'IVA). È possibile richiedere un'anticipazione. Il contributo a fondo perduto è liquidato con la prima erogazione.

3.b.1) Erogazione Anticipazione del finanziamento (eventuale) con contestuale erogazione del contributo a fondo perduto

È data la possibilità all'impresa beneficiaria di richiedere un'anticipazione previa presentazione di idonea polizza a garanzia.

Sulla base di questa richiesta CRIAS procederà alla:

- acquisizione della copia dell'atto di finanziamento con le relative trascrizioni;
- verifica della conformità e della completezza della documentazione prodotta unitamente alla richiesta di erogazione;
- nel caso di richiesta di accredito su un conto corrente vincolato, verifica i requisiti dello stesso;
- verifica della polizza fideiussoria emessa a garanzia dell'anticipazione richiesta;
- caricamento dei dati sul sistema gestionale CRIAS;
- redazione del dispositivo di pagamento con distinzione della quota relativa al finanziamento e quella relativa al contributo, da trasmettere all'ufficio contabilità al fine di erogare le somme movimentando esclusivamente il conto dedicato all'azione 1.A ed aggiornare il sistema di contabilità dedicato;
- caricamento dei dati sul sistema informatizzato "Caronte" al fine di consentire anche il successivo controllo da parte dell'UMC dell'erogazione sia dell'anticipazione che del contributo, ai fini della certificazione di spesa.

Ai fini della verifica della sussistenza delle condizioni per l'erogazione dell'anticipazione, la CRIAS potrà formulare alla impresa beneficiaria una sola, esaustiva, richiesta di integrazioni e/o chiarimenti.

3.b.2) Erogazione SAL del finanziamento (con contestuale erogazione del contributo a fondo perduto) se non richiesta anticipazione

Tale attività comprenderà i seguenti step:

- acquisizione della copia dell'atto di finanziamento con le relative trascrizioni;
- verifica della conformità e della completezza della documentazione prodotta in uno con la richiesta

di erogazione;

- verifica della corrispondenza degli investimenti effettuati e rendicontati con quelli ammessi alle agevolazioni;
- verifica dei requisiti del conto corrente vincolato nel caso di richiesta sulla base di fatture non quietanzate;
- caricamento dei dati sul sistema gestionale CRIAS;
- redazione del dispositivo di pagamento con distinzione della quota relativa al finanziamento e quella relativa al contributo, da trasmettere all'ufficio contabilità al fine di erogare le somme movimentando esclusivamente il conto dedicato all'azione 1.A ed aggiornare il sistema di contabilità dedicato;
- caricamento dei dati sul sistema informatizzato "Caronte" al fine di consentire anche il successivo controllo da parte dell'UMC, dell'erogazione sia del SAL che del contributo e la certificazione della spesa.

Ai fini della verifica della sussistenza delle condizioni per l'erogazione del SAL, la CRIAS potrà formulare alla impresa beneficiaria una sola, esaustiva, richiesta di integrazioni e/o chiarimenti.

3.b.3) Erogazione Stato Finale del finanziamento (con contestuale erogazione del contributo a fondo perduto nel caso di unica richiesta)

In ogni caso, a seguito di richiesta dell'impresa beneficiaria del saldo finale (o unica richiesta di erogazione) CRIAS dovrà procedere alla:

- acquisizione della copia dell'atto di finanziamento con le relative trascrizioni;
- verifica della conformità e della completezza della documentazione prodotta;
- verifica della corrispondenza degli investimenti effettuati e rendicontati con quelli ammessi alle agevolazioni;
- verifica dei requisiti del conto corrente vincolato nel caso di richiesta sulla base di fatture non quietanzate;
- verifica della rendicontazione finale di spesa;
- sopralluogo presso l'unità produttiva interessata all'agevolazione, con l'ausilio eventuale, nei casi in cui necessita la presenza di un tecnico iscritto ad un albo professionale, di un perito inserito nell'albo dei tecnici di fiducia della CRIAS, al fine di effettuare le operazioni di verifica degli investimenti effettuati,
- caricamento dei dati sul sistema gestionale CRIAS;
- stesura della relazione sullo stato finale del programma di investimenti;

- redazione del dispositivo di pagamento (nel caso di unica erogazione con distinzione della quota relativa al finanziamento e quella relativa al contributo) da trasmettere all'ufficio contabilità al fine di erogare le somme movimentando esclusivamente il conto dedicato all'azione 1.A ed aggiornare il sistema di contabilità dedicato;
- caricamento dei dati sul sistema informatizzato “Caronte” al fine di consentire anche il successivo controllo da parte dell'UMC (nel caso di unica erogazione anche del contributo) e la certificazione della spesa
- comunicazione ufficiale al beneficiario della conclusione delle operazioni.

Ai fini della verifica della sussistenza delle condizioni per l'erogazione dello stato finale, la CRIAS potrà formulare alla impresa beneficiaria una sola, esaustiva, richiesta di integrazioni e/o chiarimenti.

4. Controlli

Con struttura dedicata, la CRIAS provvederà a svolgere tutte le attività previste dai Controlli di Primo Livello nel seguente modo:

4.1 Controllo documentale

Al fine di portare in certificazione le somme erogate, incluse quelle a fondo perduto, ad ogni impresa beneficiaria, la CRIAS provvederà, per ogni finanziamento, a verificare la conformità della documentazione secondo quanto previsto dal manuale dei controlli di primo livello, attraverso la *check list*, adottato dall'amministrazione regionale ed a caricare gli esiti sul sistema informatizzato “Caronte”.

4.2 Controllo in loco

Entro la chiusura dell'anno in cui si è verificata la prima erogazione in favore dei beneficiari, la CRIAS effettuerà la verifica presso le unità produttive in percentuale massima del 20% degli stessi, secondo quanto previsto dal manuale dei controlli di primo livello adottato dall'amministrazione regionale ed a caricare gli esiti sul sistema informatizzato “Caronte”.

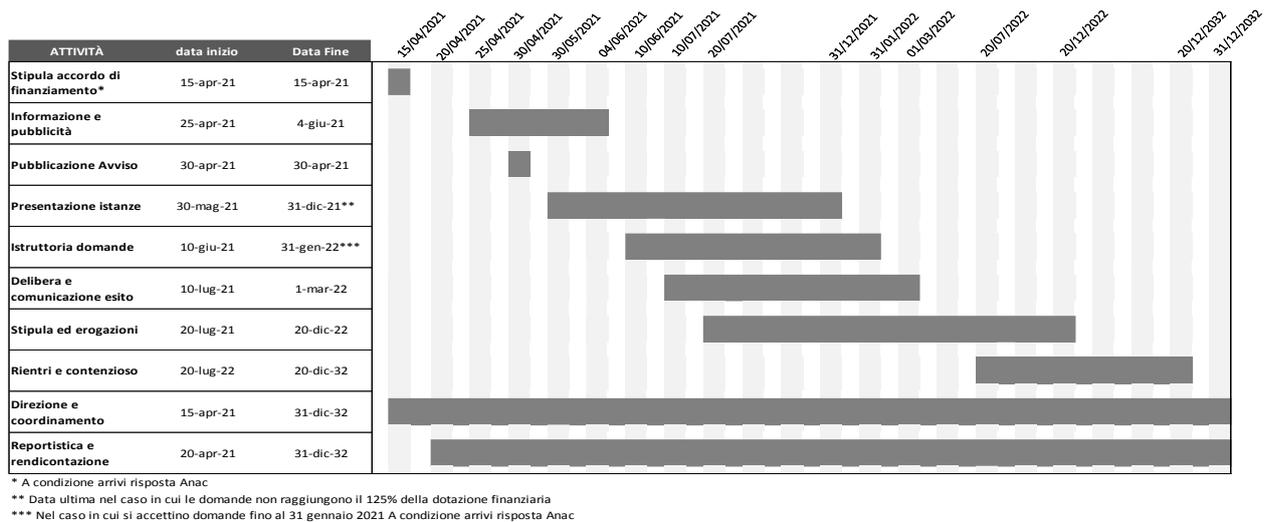
5. Gestione dei rientri e contenzioso

I rientri avverranno con addebiti diretti SEPA e verrà utilizzata la stessa procedura adottata per i rientri dei finanziamenti concessi da CRIAS. Detta procedura prevede la trasmissione telematica delle distinte dei crediti risultanti dal portafoglio dell'Ente, evidenziando gli insoluti. Fino alla quarta rata non pagata (finanziamento in incaglio), previa sollecitazione reiterata (tre volte), si procede con rientro bonario del debito, proponendo anche la possibilità di rateizzare lo stesso attraverso un piano di rientro concordato. Nell'eventualità che bonariamente non si riuscisse a definire il contenzioso, verranno avviate tutte le procedure esecutive sia mobiliare che immobiliari.

I rientri confluiranno, al netto della liquidazione delle commissioni spettanti a CRIAS, al Fondo Unico a gestione separata di cui all'art. 64 della legge regionale 7 marzo 1997 n. 6 e successive modificazioni.

4.4.1 CRONOPROGRAMMA

Come si evince, le attività sono concentrate sostanzialmente in circa 21 mesi (aprile 2021 – dicembre 2022) per poi concentrarsi sull'attività dei possibili rientri e dell'eventuale contenzioso



4.5 Stima dei costi

Al fine di rendere più comprensiva la stima dei costi il calcolo è stato fatto per ciascuna delle aree di attività sopra descritte, in base a determinati parametri.

I parametri utilizzati sono: il tempo previsto per lo svolgimento ed il costo unitario giornata uomo previsto dal CCNL (vedi tabella 1) riferito alle figure professionali da impiegare nell'attività, stabilendo per ciascuna area le percentuali di partecipazione all'attività, pervenendo alla definizione di un costo medio giornata uomo, che moltiplicato per il tempo di lavorazione (giornate/uomo) individua il corrispettivo unitario per attività.

Si è proceduto all'acquisizione dei dati sul costo del personale rilevato sul totale annuo dato dalla base mensile e comprensivo di tutti gli elementi della retribuzione e degli oneri a carico della CRIAS, considerando, altresì, i ratei per la tredicesima mensilità e per la retribuzione variabile prevista contrattualmente. Il costo complessivo annuo di ciascuna risorsa è stato diviso per il numero di giornate lavorative dell'anno, in base a 26 giorni mese, come risultante da busta paga che sarà il riferimento anche da utilizzare ai fini della rendicontazione delle spese, e come da CCNL che stabilisce la paga giornaliera dividendo per 26 la retribuzione lorda mensile stabilita, ricavando quindi 264 giornate convenzionali. Si propone pertanto la ripartizione basata sul costo annuo diviso 264 giornate.

Si precisa che detta offerta, rispetta quanto previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 480/2014.

TAB 1

FIGURA PROFESSIONALE	COSTO GIORNATA
Program Manager (DG)	€ 664,19
Project Manager (QD4)	€ 337,83
Esperto Senior (QD2)	€ 300,44
Esperto Senior (3^4L)	€ 291,69
Esperto Junior (3^3L)	€ 243,64

Al fine di individuare il corrispettivo per ogni area, il costo unitario per attività viene moltiplicato per il parametro di riferimento individuato per ogni area.

ASSUMPTIONS DELLA STIMA COSTI

n. domande e tasso di approvazione

Sulla base della dotazione finanziaria (34 mln di euro), prevedendo una richiesta di agevolazione media non superiore a 30.000,00 euro, considerando un tasso di approvazione pari al 70-75% (dati storici CRIAS), il numero delle domande ricevibili non potrà essere superiore a 1.550.

gg/u lavorate in un anno

Relativamente alle gg/u lavorate si è deciso di adottare quale parametro l'effettivo numero di giornate lavorate dai dipendenti CRIAS, che corrisponde a 264 giorni/anno sulla base di quanto previsto dal CCNL Credito.

tempi di istruttoria e tempi di erogazione

I tempi di istruttoria sono pari al massimo di 30 giorni, così come previsto dalla legge regionale. I tempi di erogazione sono pari 30 giorni lavorativi dalla richiesta.

1. Progettazione

Questa fase viene svolta in economia e pertanto la CRIAS utilizzando il proprio personale offrirà la propria esperienza e la propria competenza professionale senza richiedere alcun compenso.

2. Informazione e pubblicità

Per l'espletamento di detta fase intervengono le tre figure professionali, Program Manager, Project Manager ed Esperto Junior. Detta fase inizierà dai giorni precedenti la pubblicazione del bando e si concluderà con la chiusura dello sportello, che si prevede entro 40 giorni. Il numero e le percentuali di partecipazione alle attività da parte delle figure interessate sono meglio descritti nella tabella allegata.

Fig. professionale	numero risorse – a -	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	percentuale della propria attività di partecipazione a questa fase	costo totale
Program Manager	1	€ 664,19	€ 664,19	40	10%	€ 2.656,76
Project Manager	1	€ 337,83	€ 337,83		70%	€ 9.459,24
Esperto Junior	4	€ 243,64	€ 974,56		100%	€ 38.982,40
		<i>Totale</i>	<i>€ 1.976,58</i>		<i>totale</i>	<i>€ 51.098,40</i>

Detta fase avrà un costo complessivo di **€ 51.098,40**

3. Attuazione

3.a) Ricezione ed istruttoria delle domande di agevolazione

Per l'espletamento di detta fase intervengono le tre figure professionali nelle seguenti percentuali:

- ➔ Program Manager 3%
- ➔ Project Manager 5%

→ Esperto Junior 92%

Considerati gli importi esposti nella Tab1, il costo giornate uomo per detta fase è di € 260,97, che moltiplicato per il tempo mediamente necessario per istruire una domanda pari a 1 giornata, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 260,97 a domanda.

Considerato che, facendo riferimento alla percentuale di approvazione dei finanziamenti in CRIAS e della dotazione finanziaria, si prevede di istruire n. 1550 domande, detta fase avrà un costo complessivo di € 404.497,30

Fig. professionale	percentuale di partecipazione all'attività su una domanda	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = c x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f
Program Manager	3%	€ 664,19	€ 19,93	1	€ 19,93	1550	€ 30.884,84
Project Manager	5%	€ 337,83	€ 16,89		€ 16,89		€ 26.181,83
Esperto Junior	92%	€ 243,64	€ 224,15		€ 224,15		€ 347.430,64
		<i>Totale</i>	<i>€ 260,97</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 260,97</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 404.497,30</i>

3.b.1) Erogazione Anticipazione del finanziamento (eventuale)

Per l'espletamento di detta fase intervengono le tre figure professionali nelle seguenti percentuali:

- Program Manager 1%
- Project Manager 4%
- Esperto Junior 95%

Considerati gli importi esposti nella Tab1, il costo giornate uomo per detta fase è di € 251,61, che moltiplicato per il tempo mediamente necessario per istruire una richiesta di erogazione di anticipazione del finanziamento pari a 1/8 giornate, dà luogo ad un corrispettivo unitario di €. 31,45 a richiesta di erogazione anticipazione del finanziamento.

Considerato che in base alla dotazione finanziaria, si prevede di agevolare circa 1150 imprese e che solamente il 10% di queste richiederà l'erogazione dell'anticipazione, detta fase avrà un costo complessivo di € 3.616,94.

Fig. professionale	percentuale di partecipazione all'attività su una domanda	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = c x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f
Program Manager	1%	€ 664,19	€ 6,64	0,125	€ 0,83	115	€ 95,48
Project Manager	4%	€ 337,83	€ 13,51		€ 1,69		€ 194,25
Esperto Junior	95%	€ 243,64	€ 231,46		€ 28,93		€ 3.327,21
		<i>Totale</i>	<i>€ 251,61</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 31,45</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 3.616,94</i>

3.b.2) Erogazione Sal del finanziamento

Per l'espletamento di detta fase intervengono tutte e tre le figure professionali nelle seguenti percentuali:

- Program Manager 1%
- Project Manager 5%

→ Esperto Junior 94%

Considerati gli importi esposti nella Tab1, il costo giornate uomo per detta fase è di € 252,56, che moltiplicato per il tempo mediamente necessario per istruire una richiesta di erogazione di Sal del finanziamento pari a 1/5 giornate, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 50,51 a richiesta di erogazione di Sal del finanziamento.

Considerato che, in base alla dotazione finanziaria, si prevede di agevolare circa 1150 imprese e che tutte le imprese (con esclusione di quelle che chiederanno l'anticipazione) richiederanno l'erogazione del sal, per un numero di domande pari a 1035, detta fase avrà un costo complessivo di € 52.278,89.

Fig. professionale	percentuale di partecipazione all'attività su una domanda	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = c x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f
Program Manager	1%	€ 664,19	€ 6,64	0,2	€ 1,33	1035	€ 1.374,87
Project Manager	5%	€ 337,83	€ 16,89		€ 3,38		€ 3.496,54
Esperto Junior	94%	€ 243,64	€ 229,02		€ 45,80		€ 47.407,47
		<i>Totale</i>	€ 252,56	<i>Totale</i>	€ 50,51	<i>Totale</i>	€ 52.278,89

3.b.3) Erogazione Stato Finale del finanziamento

Per l'espletamento di detta fase intervengono tutte e tre le figure professionali nelle seguenti percentuali:

- Program Manager 3%
- Project Manager 8%
- Esperto Junior 89%

Considerati gli importi esposti nella Tab1, il costo giornate uomo per detta fase è di € 263,79, che moltiplicato per il tempo mediamente necessario per istruire una richiesta di erogazione di stato finale del finanziamento pari a 2 giornate, in quanto in media, una giornata servirà per effettuare lo step di verifica in loco, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 527,58 a richiesta di erogazione di Stato finale del finanziamento.

Considerato che in base alla dotazione finanziaria, si prevede di agevolare circa 1150 imprese, e che tutte riceveranno l'erogazione dello stato finale, detta fase avrà un costo complessivo di € 606.720,91.

Fig. professionale	percentuale di partecipazione all'attività su una domanda	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = c x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f
Program Manager	3%	€ 664,19	€ 19,93	2	€ 39,85	1150	€ 45.829,11
Project Manager	8%	€ 337,83	€ 27,03		€ 54,05		€ 62.160,72
Esperto Junior	89%	€ 243,64	€ 216,84		€ 433,68		€ 498.731,08
		<i>Totale</i>	€ 263,79	<i>Totale</i>	€ 527,58	<i>Totale</i>	€ 606.720,91

4. Controlli

4.1) Controlli di I° livello documentale

Nel calcolare il corrispettivo di detta fase si è tenuto conto che si procederà ad una sola certificazione all'anno, che avverrà in prossimità della fine dell'anno e che 2/5 delle imprese agevolate non completerà l'investimento nel 2021.

Per l'espletamento di detta fase intervengono tutte e tre le figure professionali nelle seguenti percentuali:

- Program Manager 1%
- Project Manager 5%
- Esperto Junior 94%

Considerati gli importi esposti nella Tab.1, il costo giornate uomo per detta fase è di € 252,56

Controllo su erogazione contributo a fondo perduto – Anche l'erogazione del contributo a fondo perduto sarà sottoposto a controllo documentale di 1° livello al fine di essere certificato.

Il costo di detto controllo è inglobato nei controlli sulle erogazioni del finanziamento.

Controllo su erogazione anticipazione del finanziamento – Il costo giornate uomo per il controllo documentale di 1° livello, moltiplicato per il tempo mediamente necessario per effettuare il controllo documentale su ogni erogazione dell'anticipazione del finanziamento pari a 1/8 giornate, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 31,57 a controllo su ogni erogazione dell'anticipazione del finanziamento.

Considerato che, come precedentemente descritto, non tutte le imprese ultimeranno l'investimento nel 2021, si prevede di effettuare il controllo documentale su questa fase su ~~18~~ 46 imprese; detto controllo avrà un costo complessivo di € 1.452,19.

Controllo su erogazione Sal del finanziamento – Il costo giornate uomo per il controllo documentale di 1° livello, moltiplicato per il tempo mediamente necessario per effettuare il controllo documentale su ogni erogazione del Sal del finanziamento pari a 1/8 giornate, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 31,57 a controllo su ogni erogazione del Sal del finanziamento.

Considerato che, come precedentemente descritto, non tutte le imprese ultimeranno l'investimento nel 2021, si prevede di effettuare il controllo documentale su questa fase su 414 imprese; detto controllo avrà un costo complessivo di € 13.069,72

Controllo su erogazione Stato finale del finanziamento – Il costo giornate uomo per il controllo documentale di 1° livello, moltiplicato per il tempo mediamente necessario per effettuare il controllo documentale su ogni erogazione dello stato finale del finanziamento pari a 1/4 giornate, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 63,14 a controllo su ogni erogazione dello stato finale del finanziamento.

Considerato che in base alla dotazione finanziaria, si prevede di agevolare circa 1150 imprese, e che tutte riceveranno l'erogazione dello stato finale del finanziamento, detta controllo avrà un costo complessivo di € 72.609,56.

Pertanto, il costo complessivo per la fase 4.1) controlli di 1° livello documentali è pari ad € 87.131,48.

Fig. professionale	percentuale di partecipazione all'attività su una domanda	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = e x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f	tot
Program Manager	1%	€ 664,19	€ 6,64	0,125	€ 0,83	46	€ 38,19	€ 1.452,19
Project Manager	5%	€ 337,83	€ 16,89		€ 2,11		€ 97,13	
Esperto Junior	94%	€ 243,64	€ 229,02		€ 28,63		€ 1.316,87	
CONTROLLO SU ANTICIPAZIONE		Totale	€ 252,56	Totale	€ 31,57	SubTotale	€ 1.452,19	
Program Manager	1%	€ 664,19	€ 6,64	0,125	€ 0,83	414	€ 343,72	€ 13.069,72
Project Manager	5%	€ 337,83	€ 16,89		€ 2,11		€ 874,14	
Esperto Junior	94%	€ 243,64	€ 229,02		€ 28,63		€ 11.851,87	
CONTROLLO SU SAL		Totale	€ 252,56	Totale	€ 31,57	SubTotale	€ 13.069,72	
Program Manager	1%	€ 664,19	€ 6,64	0,25	€ 1,66	1150	€ 1.909,55	€ 72.609,56
Project Manager	5%	€ 337,83	€ 16,89		€ 4,22		€ 4.856,31	
Esperto Junior	94%	€ 243,64	€ 229,02		€ 57,26		€ 65.843,71	
CONTROLLO SU STATO FINALE		Totale	€ 252,56	Totale	€ 63,14	SubTotale	€ 72.609,56	
							Totale	€ 87.131,48

4.2) Controlli di 1° livello in loco

Per l'espletamento di detta fase intervengono tutte e tre le figure professionali nelle seguenti percentuali:

- ➔ Program Manager 3%
- ➔ Project Manager 8%
- ➔ Esperto Junior 89%

Considerati gli importi esposti nella Tab1, il costo giornate uomo per detta fase è di € 263,79, che moltiplicato per il tempo mediamente necessario per effettuare il controllo in loco pari a 1,5 giornata, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 395,69 a controllo di 1° livello *in loco*.

Considerato che il controllo *in loco* vanno effettuati in ogni esercizio finanziario in cui si è verificato un avanzamento di spesa, e che pertanto si prevede di effettuarlo sul 20% complessivo delle imprese agevolate, quindi 230 controlli in loco, detta fase avrà un costo complessivo di € 91.008,14.

Fig. professionale	percentuale di partecipazione all'attività su una domanda	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = e x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f
Program Manager	3%	€ 664,19	€ 19,93	1,5	€ 29,89	230	€ 6.874,37
Project Manager	8%	€ 337,83	€ 27,03		€ 40,54		€ 9.324,11
Esperto Junior	89%	€ 243,64	€ 216,84		€ 325,26		€ 74.809,66
		Totale	€ 263,79	Totale	€ 395,69	Totale	€ 91.008,14

5. Gestione dei rientri e contenzioso

Per l'espletamento di detta fase intervengono tutte e tre le figure professionali nelle seguenti percentuali:

- ➔ Program Manager 4%
- ➔ Project Manager 15%
- ➔ Esperto Junior 81%

Considerati gli importi esposti nella Tab1, il costo giornate uomo per detta fase è di € 274,59, che moltiplicato per il tempo mediamente necessario per la gestione del contenzioso di ogni domanda pari a 6 giornate, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 1.647,54 a domanda in contenzioso.

Sulla base del dato storico del contenzioso CRIAS, che si attesta attorno al 10-15% delle morosità dei finanziamenti concessi per gli investimenti, si prevede, avendo la misura medesima destinatari ed uguale finalità, una percentuale simile di insolvenza. Il dato di insolvenza comporta quindi che la previsione di contenzioso potrà attestarsi intorno alle 115 pratiche, con un costo complessivo di € 189.467,45.

Fig. professionale	percentuale di partecipazione all'attività su una domanda	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = c x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f
Program Manager	4%	€ 664,19	€ 26,57	6	€ 159,41	115	€ 18.331,64
Project Manager	15%	€ 337,83	€ 50,67		€ 304,05		€ 34.965,41
Esperto Junior	81%	€ 243,64	€ 197,35		€ 1.184,09		€ 136.170,40
		<i>Totale</i>	<i>€ 274,59</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 1.647,54</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 189.467,45</i>

6. Attività trasversali

Per quanto riguarda la “direzione-coordinamento - reportistica”, ivi inclusa la reportistica annuale nonché le relazioni che verranno fornite al Dipartimento su base trimestrale, i costi relativi sono stati considerati all'interno di ogni fase.

Al fine di rendere più chiara ed esaustiva la stima dei costi, si rappresenta in forma tabellare l'Offerta tecnica ed economica, considerato che per la gestione della misura CRIAS, oltre ai costi interni (costi del personale CRIAS con relativo metodo di allocazione dei costi *pro rata temporis* e costi amministrativi), sosterrà costi esterni (supporto esterno altamente specialistico) e altri costi esterni (infrastrutture informatiche).

La Tabella esposta di seguito dettaglia i suddetti costi (al netto di IVA) per tipologia e su base temporale. Nella costruzione dei valori sono stati considerati:

- l'avvio delle attività a partire dalla firma dell'Accordo con l'Amministrazione;
- le stime dei costi, considerando il periodo dei rientri e la tempistica di gestione del contenzioso, attesa l'aleatorietà di tali attività nonché dei risultati, le stesse potranno avere una diversa durata;
- le giornate di lavoro annue pari a 264;
- i costi unitari del personale relativi a CRIAS sono definiti sulla base dei rispettivi contratti collettivi.

COSTI INTERNI								
ANNO	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	ATTUAZIONE	CONTROLLI	RIENTRI	DIREZIONE REPORTISTICA	TOTALE	SPESE GENERALI 15%	TOTALE
2021	€ 51.098,40	€ 824.425,67	€ 103.591,72	€ 0,00	INSERITE NELLE FASI PRECEDENTI	€ 979.115,79	€ 146.867,37	€ 1.125.983,16
2022		€ 242.688,36	€ 74.547,89	€ 2.084,14		€ 319.320,40	€ 47.898,06	€ 367.218,46
2023				€ 10.591,23		€ 10.591,23	€ 1.588,68	€ 12.179,91
2024				€ 16.673,14		€ 16.673,14	€ 2.500,97	€ 19.174,11
2025				€ 19.515,15		€ 19.515,15	€ 2.927,27	€ 22.442,42
2026				€ 20.727,74		€ 20.727,74	€ 3.109,16	€ 23.836,90
2027				€ 22.982,40		€ 22.982,40	€ 3.447,36	€ 26.429,76
2028				€ 23.967,63		€ 23.967,63	€ 3.595,14	€ 27.562,78
2029				€ 23.077,13		€ 23.077,13	€ 3.461,57	€ 26.538,71
2030				€ 23.058,19		€ 23.058,19	€ 3.458,73	€ 26.516,92
2031				€ 16.616,29		€ 16.616,29	€ 2.492,44	€ 19.108,74
2032				€ 10.174,40		€ 10.174,40	€ 1.526,16	€ 11.700,56
TOTALE	€ 51.098,40	€ 1.067.114,03	€ 178.139,61	€ 189.467,45		€ 0,00	€ 1.485.819,49	€ 222.872,92

Per quanto riguarda i costi "Infrastrutture Informatiche", questi serviranno ad implementare i sistemi informatici CRIAS, creando un *data base* in grado di adempiere a tutti gli impegni assunti e ad interagire con "Caronte", oltre all'acquisto di *hardware* necessari per ottimizzare i tempi.

I costi per il "supporto specialistico" sono stati previsti nell'eventualità in cui, al fine di dare maggiore efficienza ed efficacia all'intervento, sempre nel rispetto del principio di economicità, fosse necessario ricorrere a figure specialistiche (es. tecnici per collaudi o legali per rientri o contenzioso), nel caso di casi particolari da affrontare.

La tabella che segue riepiloga per tipologia il dettaglio dei costi sopra esposto:

A-PERSONALE	1.485.819,49 €
B-COSTI AMMINISTRATIVI 15%	222.872,92 €
C- INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	120.000,00 €
D-SUPPORTO SPECIALISTICO	180.000,00 €
TOTALE	2.008.692,41 €
TOTALE CON IVA	2.450.604,74 €

Il totale non considera i costi legali relativi al recupero delle somme erogate e non rimborsate.

Il totale dei costi per l'intera gestione dell'Azione 1.A è pari a € 2.008.692,41, oltre IVA al 22%.

La tabella che segue mostra infine il costo percentuale di gestione sulla dotazione del fondo suddiviso per annualità:

ANNO	Costo percentuale gestione su dotazione Fondo Azione 1 lettera A (comprensivo di iva)
2021	4,45%
2022	1,52%
2023	0,09%
2024	0,12%
2025	0,13%
2026	0,13%
2027	0,14%
2028	0,15%
2029	0,14%
2030	0,14%
2031	0,12%
2032	0,09%
TOTALE	7,21%

Nel corso della gestione della misura, nel caso in cui vengano rilevate criticità ovvero modifiche sostanziali del contesto e del quadro normativo di riferimento, potrà essere considerata, d'intesa con la Regione Siciliana, la revisione della stima dei costi.

Inoltre, eventuali variazioni di costo che dovessero rendersi necessarie per la migliore realizzazione dell'intervento, nonché per sopravvenute disposizioni normative, saranno di volta in volta concordate da CRIAS con la Regione.

4.6 Verifica della congruità del mercato

La procedura ad oggi informalmente avviata con la corrispondenza tra questa Società ed il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive, è stata avviata con nota prot. n. 49816 del 13 novembre 2020, in adempimento a quanto previsto dalla legge regionale n. 9/2020 (art. 10, commi 9 e 10) e successive modifiche ed integrazioni.

Come già specificato, l'affidamento in questo ambito è ricondotto pertanto all'affidamento *in house* ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, dell'art. 5, comma 1, e dell'art. 192, comma 2 e comma 3.

La migliore offerta tecnica ed economica per l'attuazione del servizio di cui al presente progetto che comprende le attività che si reputano indispensabili per la realizzazione di quanto necessario, indicate al paragrafo 6, comprende il costo delle risorse umane impegnate nell'intervento, che formano il gruppo di lavoro, composto da:

- a) dipendenti di CRIAS;
- b) supporto specialistico.

Nel Prospetto esposto di seguito sono identificati i profili delle risorse umane e i costi per giornata uomo del personale dipendente di CRIAS che, considerata anche la natura "a corpo" dell'intero affidamento *in house*, vanno considerati complessivamente pervenendo al costo giornata/uomo medio generale pari ad € **367,56**.

qualifiche partecipanti alle attività	costo annuo	COSTO MAX € GIORNATA/UOMO
DG	175.345,25	€ 664,19
QD4	89.186,13	€ 337,83
QD2	79.316,47	€ 300,44
3^4L	77.006,88	€ 291,69
3^3L	64.322,10	€ 243,64
Media generale		€ 367,56

Il costo indicato del personale dipendente di CRIAS è quello previsto dal CCNL per il settore del credito.

Il costo medio delle risorse umane impegnate è inferiore a quello di altri *benchmark*, tra i quali *in primis* quello di Sviluppo Campania SPA, nell'ambito dell'Accordo di finanziamento con la Regione Campania per la gestione dello strumento finanziario per il sostegno agli investimenti produttivi in Campania, attuato con le modalità della procedura negoziale e con la partecipazione del FRI Regionale di CDP (strumento finanziario negoziale – SFIN), che a sua volta aveva preso a riferimento cinque *benchmark*, che si riassumono nei Prospetti esposti di seguito (uno riepilogativo e quattro analitici) e che riportano i costi delle risorse umane, espressi in valore della giornata/uomo, previsti nei predetti cinque *benchmark*.

Benchmark di riferimento: valore della giornata/uomo.

Benchmark 1: Tariffe applicate dalla Commissione europea	
	Costo medio esperti (euro)
Benchmark 2: Tariffe mercato libero ritenute congrue dalla P.A.	
Fascia 1 (esperienza maggiore 5 anni)	Costo medio esperti (euro)
Fascia 2 (esperienza maggiore 3 anni)	Costo medio esperti (euro)
Benchmark 2: Tariffe aggiudicazione gare P.A.	
Fascia 1 (esperienza maggiore 10 anni)	Costo medio esperti (euro)
Fascia 2 (esperienza maggiore 3 anni)	Costo medio esperti (euro)
Tariffe rilevate affidamenti in house	
Fascia 1 (esperienza maggiore 10 anni)	Costo medio esperti (euro)
Fascia 2 (esperienza maggiore 3 anni)	Costo medio esperti (euro)

Il dettaglio della precedente Tabella è specificato nelle successive Tabelle che dimostrano come il quadro dei costi di cui alla gestione del "Fondo Ripresa Artigiani" proposti da CRIAS siano al di sotto degli importi indicati nelle procedure di affidamento di gestione di fondi da parte di altre amministrazioni.

BENCHMARK 1: TARIFFE APPLICATE DALLA COMMISSIONE EUROPEA			
Valutatore di progetti nell'ambito di Programmi UE	600,00	euro	Valutatori di Progetti nell'ambito di programmi comunitari (fonte: Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo, Delibera)
Esperto in materia di imprese, con esperienza superi	450,00	euro	Call for external experts (business coaches) for coaching activities in connection with the SME Instrument, Horizon 2020; fields: SMEs competitiveness, enhancing SMEs innovation capacity, internationalisation of SMEs, advice on EU access to finance, support for innovation and technology transfer, entrepreneurship training, improving business environment, IPR (https://ec.europa.eu/easme/sites/easme-site/files/documents/call_for_sme_instrument_coaches.pdf)
Esperto in materia di imprese, con esperienza superi	450,00	euro	Call for experts to assist the Executive Agency for Small and Medium-Sized Enterprises in connection with the COSME; business areas: strategic planning, human resources, new product development, innovation management, IPR and IA, financial management and investor readiness, business improvement (https://ec.europa.eu/easme/sites/easme-site/files/Call-for-experts.pdf)
COSTO MEDIO esperti	500,00	euro	

BENCHMARK 2: TARIFFE MERCATO LIBERO RITENUTE CONGRUE DALLA P.A.			
Consulente expert con esperienza non inferiore a 20 anni	800,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Emilia-Romagna, Bando marzo 2018 ai sensi art. 6 L.R. 14/2014
Sostituto del professionista	619,76	euro	Onorario professionale - Tariffe Dottori commercialisti approvata con DM 2.9.2010 n. 169, art. 19 e 24/4
Professionista con esperienza superiore a 15 anni	600,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Sardegna, PO FESR 2014-2020, "Programma di aiuti alle imprese innovative"
Professionista con esperienza superiore a 15 anni	500,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni o comunque eligibili al cofinanziamento UE - Regione Campania, PO FESR 2014-2020
Consulente con esperienza di almeno 10 anni	500,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni o comunque eligibili al cofinanziamento UE - Regione Campania, PO FSE 2014-2020
Consulente senior con esperienza superiore a 10 anni	500,00	euro	Servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Emilia-Romagna, Bando marzo 2018 ai sensi art. 6 L.R. 14/2014
Consulente con esperienza oltre 15 anni	500,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni o comunque eligibili al cofinanziamento UE - Regione Campania, PO FESR 2014-2020
Consulente con esperienza oltre 10 anni	450,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Puglia, PO FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.4, Azione 1.4.2
Professionista con esperienza da 10 a 15 anni	400,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Sardegna, PO FESR 2014-2020, "Programma di aiuti alle imprese innovative"
Professionista con esperienza da 10 a 15 anni	400,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni o comunque eligibili al cofinanziamento UE - Regione Campania, PO FESR 2014-2020
FASCIA 1 (esperienza > 10 anni)	COSTO MEDIO	526,98	euro
Esperto innovazione e competitività, con esperienza specifica superiore a 5 anni	500,00	euro	Consulenze/Servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Lazio, POR Fesr 2007-2013, Asse I Attività 1, Horizon 2020
Professionista con esperienza da 5 a 10 anni	300,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni o comunque eligibili al cofinanziamento UE - Regione Campania, PO FSE 2014-2020
Professionista con esperienza da 5 a 10 anni	300,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Puglia, PO FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.4, Azione 1.4.2
Esperto innovazione e competitività, con esperienza specifica superiore a 3 anni	300,00	euro	Consulenze/Servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Lazio, POR Fesr 2007-2013, Asse I Attività 1, Horizon 2020
Professionista con esperienza da 5 a 10 anni	250,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Campania, PO FESR 2014-2020
Consulente junior con esperienza tra 5 e 10 anni	250,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Emilia-Romagna, Bando marzo 2018 ai sensi art. 6 L.R. 14/2014
Collaboratore del professionista	209,16	euro	Onorario professionale - Tariffe Dottori commercialisti approvata con DM 2.9.2010 n. 169, art. 19 e 24/4
Professionista con esperienza da 5 a 10 anni	200,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Sardegna, PO FESR 2014-2020, "Programma di aiuti alle imprese innovative"
Professionista con esperienza da 2 (due) a 5 anni	200,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Puglia, PO FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.4, Azione 1.4.2
Professionista con esperienza da 3 a 5 anni	150,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni - Regione Sardegna, PO FESR 2014-2020, "Programma di aiuti alle imprese innovative"
Professionista con esperienza da 3 a 5 anni	150,00	euro	Consulenze/servizi acquisiti da imprese destinatarie di agevolazioni o comunque eligibili al cofinanziamento UE - Regione Campania, PO FESR 2014-2020
FASCIA 2 (esperienza > 3 anni)	COSTO MEDIO	255,38	euro

BENCHMARK 3: TARIFFE AGGIUDICAZIONE GARE P.A.			
Manager con esperienza almeno 14 anni	750,00	euro	MIT, affidamento impresa/e aggiudicataria/e - Servizi informazione e comunicazione al MIT, PON Infrastrutture 2014-2020 (fonte: Invitalia, giugno 2018)
Consulente senior con esperienza almeno 10 anni	700,00	euro	MIT, affidamento impresa/e aggiudicataria/e - Servizi informazione e comunicazione al MIT, PON Infrastrutture 2014-2020 (fonte: Invitalia, giugno 2018)
Manager con esperienza almeno 14 anni	670,00	euro	MIT, affidamento RTI Clas, Deloitte Consulting, Theorema - Adeguamento sistema informativo MIT, PON Infrastrutture 2014-2020 (fonte: Invitalia, giugno 2018)
Coordinatore operativo con esperienza almeno 10 anni	533,00	euro	MIT, affidamento RTI Clas, Deloitte Consulting, Theorema - Adeguamento sistema informativo MIT, PON Infrastrutture 2014-2020 (fonte: Invitalia, giugno 2018)
FASCIA 1 (esperienza > 10 anni)	COSTO MEDIO	663,25	euro
Consulente senior con esperienza almeno 7 anni	550,00	euro	MIT, affidamento impresa/e aggiudicataria/e - Servizi informazione e comunicazione al MIT, PON Infrastrutture 2014-2020 (fonte: Invitalia, giugno 2018)
Consulente senior con esperienza almeno 7 anni	495,00	euro	MIT, affidamento RTI Clas, Deloitte Consulting, Theorema - Adeguamento sistema informativo MIT, PON Infrastrutture 2014-2020 (fonte: Invitalia, giugno 2018)
Consulente junior con esperienza almeno 2 anni	250,00	euro	MIT, affidamento impresa/e aggiudicataria/e - Servizi informazione e comunicazione al MIT, PON Infrastrutture 2014-2020 (fonte: Invitalia, giugno 2018)
Consulente junior con esperienza almeno 4 anni	225,00	euro	MIT, affidamento RTI Clas, Deloitte Consulting, Theorema - Adeguamento sistema informativo MIT, PON Infrastrutture 2014-2020 (fonte: Invitalia, giugno 2018)
FASCIA 2 (esperienza > 3 anni)	COSTO MEDIO	380,00	euro

TARIFFE RILEVATE AFFIDAMENTI IN HOUSE			
Program Manager	900,00	euro	(A) Regione Puglia, affidamento Puglia Sviluppo - Attività di Organismo Intermedio per la attuazione di regimi di aiuto, DGR Puglia n. 17.7.2012 n. 1454. (B) Regione Puglia, affidamento Puglia Sviluppo - Attività di Organismo Intermedio Strumento Finanziario "Tecnonidi", BURP n. 87 del 21.7.2017
Coordinatore	618,00	euro	Regione Lazio, affidamento Lazio Innova - Attività di organismo intermedio per la attuazione di regime di aiuto Innova Venture, DD 30.5.2017 n.G07638
Senior professional	600,00	euro	(A) Regione Puglia, affidamento Puglia Sviluppo - Attività di Organismo Intermedio per la attuazione di regimi di aiuto, DGR Puglia n. 17.7.2012 n. 1454. (B) Regione Puglia, affidamento Puglia Sviluppo - Attività di Organismo Intermedio Strumento Finanziario "Tecnonidi", BURP n. 87 del 21.7.2017
Senior	450,00	euro	Regione Lazio, affidamento Lazio Innova - Attività di organismo intermedio per la attuazione di regime di aiuto Innova Venture, DD 30.5.2017 n.G07638
Senior	450,00	euro	Regione Lazio, affidamento Lazio Innova - Attività di organismo intermedio per la attuazione di regime di aiuto Innova Venture, DD 30.5.2017 n.G07638
FASCIA 1 (stima: esperienza > 10 anni)	COSTO MEDIO	723,60	euro
Junior professional	400,00	euro	(A) Regione Puglia, affidamento Puglia Sviluppo - Attività di Organismo Intermedio per la attuazione di regimi di aiuto, DGR Puglia n. 17.7.2012 n. 1454. (B) Regione Puglia, affidamento Puglia Sviluppo - Attività di Organismo Intermedio Strumento Finanziario "Tecnonidi", BURP n. 87 del 21.7.2017
Intermedio	354,00	euro	Regione Lazio, affidamento Lazio Innova - Attività di Organismo Intermedio per la attuazione di regime di aiuto Innova Venture, DD 30.5.2017 n.G07638
Junior	258,00	euro	Regione Lazio, affidamento Lazio Innova - Attività di Organismo Intermedio per la attuazione di regime di aiuto Innova Venture, DD 30.5.2017 n.G07638
Consulente junior	200,00	euro	Regione Puglia, affidamento Puglia Sviluppo - Attività di Organismo Intermedio per la attuazione di regimi di aiuto, DGR Puglia n. 17.7.2012 n. 1454. (B) Puglia Sviluppo - Attività di Organismo Intermedio Strumento Finanziario "Tecnonidi", BURP n. 87 del 21.7.2017
FASCIA 2 (stima: esperienza > 3 anni)	COSTO MEDIO	303,00	euro

Con particolare riferimento al Benchmark n. 3, pur considerando che l'attività di gestione del fondo include soltanto marginalmente attività di assistenza tecnica rilevato e che si tratta di un Fondo a valere sul PO FESR Sicilia 2014-2020 la cui complessità è affiancata da un elevato livello di rischio connesso ai rientri, si è presa a riferimento la procedura ad evidenza pubblica nell'ambito delle attività di Assistenza tecnica alle AdG e AdC per l'attuazione dei PO 2014-2020:

Convenzione	Prestazioni principali	Valori delle caratteristiche essenziali in Convenzione	Prezzo unitario (tariffa giornaliera in € - IVA esclusa)
Supporto specialistico e assistenza tecnica alle AdG e AdC per l'attuazione dei PO Operativi 2014- 2020	Prestazione di servizi professionali diretti a supportare le Autorità di Gestione nelle attività di: 1. Programmazione ed attuazione 2. Monitoraggio 3. Sorveglianza 4. Controllo 5. Comunicazione	• Capo Progetto: professionista con esperienza lavorativa di almeno 14 anni, responsabile delle attività di assistenza tecnica.	Capo Progetto 440,00
		• Manager: professionista con esperienza lavorativa di almeno 10 anni, coordinatore dell'esecuzione dell'affidamento.	Manager 374,40
		• Consulente senior: professionista con esperienza lavorativa di almeno 7 anni, con autonomia operativa alta.	Consulente Senior 285,00
		• Consulente Junior: professionista con esperienza lavorativa di almeno 4 anni, con autonomia operativa media.	Consulente Junior 234,45
		• Specialista: professionista con esperienza di almeno 10 anni sulle tematiche previste nella Programmazione 2014-2020.	Specialista 420,00
MEDIA ARITMETICA DELLE TARIFFE GIORNALIERE (iva esclusa)			€ 382,60

Al fine di fornire maggiori dettagli ed ulteriori elementi per la verifica di congruità, si indicano di seguito le informazioni riguardanti tutti i n. 10 lotti del Bando di gara Consip e la relativa media che si ritiene rispecchi al meglio le tariffe esistenti sull'intero territorio nazionale:

GARA / Atti di Selezione	Coordinatore*	Manager*	Senior*	Junior*	Specialistiche*
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 1	540	450	350	230	400
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 2	770	576	380	258	487
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 3	605	398,4	318,75	236,5	420
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 4	605	470	368	252	397

Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 5	517	412,8	322,5	288,1	322,5
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 6	600	370	250	200	325
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 7	440	374,4	285	234,45	420
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 8	517	412,8	322,5	288,1	322,5
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 9	605	470	368	252	397
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 10	605	470	368	252	397
Media aritmetica	Coordinatore	Manager	Senior	Junior	Specialistiche
	580,4	440,44	333,275	249,115	388,8
MEDIA COMPLESSIVA LOTTI CONSIP	€ 397,20				

*costo a Giornata / Uomo

Quindi anche la media complessiva dei costi CONSIP, pari a € 397,20 è superiore a quella di CRIAS, che è pari a € 367,56.

È stato effettuato un ulteriore approfondimento su affidamenti relativi a progetti complessi, prendendo spunto dai rapporti negoziali ritenuti congrui dall'Agenzia per la Coesione relativamente agli affidamenti in favore della società *in house* Studiare Sviluppo S.r.l., e nuovamente il Lotto Consip n. 7 (Sicilia-Calabria) come sintetizzato nella tabella seguente:

qualifiche partecipanti all'attività di questa fase	COSTO MAX € GIORNATA/UOMO	Benchmark STUDIARE SVILUPPO AGENZIA COESIONE	Benchmark affidamento Lotto 7 - A.T.ADG Consip
DG	664,19	600,00	440,00
QD4	337,83	600,00	440,00
QD2	300,44	500,00	374,00
3^4L	291,69	350,00	374,00
3^3L	243,64	350,00	285,00
Media generale	367,56	480,00	382,60

Ulteriori elementi di comparazione che si ritiene utile evidenziare in quanto relativi ad attività analoghe per la gestione di strumenti finanziari, attivate parimenti da soggetti *in house* aventi anch'essi i requisiti di cui all'art. 5 e 192 del D.lgs. n. 50/2016 (oltreché di soggetti di cui all'art. 106 TUB), e quindi perfettamente coincidenti, sono l'Accordo di finanziamento tra la Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. e Accordo di finanziamento tra la Regione Lombardia e Finlombarda S.p.A.

Gli accordi di cui sopra sono stati selezionati quali oggetto di *benchmark* in quanto dotati di caratteristiche similari in termini sia degli strumenti finanziari previsti (prestiti a tasso agevolato, contributo a fondo perduto) sia dei soggetti destinatari dell'agevolazione (Microimprese e PMI).

Considerato che la media delle tariffe giornaliere di CRIAS è pari ad € 367,56, è possibile verificare che quella dei due accordi presi in esame risulta di più elevata:

Accordo di finanziamento tra la Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A.

Figura professionale	Tariffa giornaliera
Coordinatore	€ 618
Senior	€ 450
Intermedio	€ 354
Junior	€ 258
Tariffa media giornaliera*	€ 420

*La tariffa media qui riportata è calcolata come media aritmetica delle tariffe delle single figure

Accordo di finanziamento tra la Regione Lombardia e Finlombarda S.p.A.

Figura professionale	Tariffa giornaliera
Senior Manager	€ 750
Manager	€ 530
Senior	€ 400
Assistant	€ 310
Tariffa media giornaliera*	€ 497,5

*La tariffa media qui riportata è calcolata come media aritmetica delle tariffe delle single figure

Tabella di confronto tra costi applicati da CRIAS rispetto al benchmark di riferimento:

Qualifiche partecipanti CRIAS	Costo max € giornata/uomo CRIAS	Benchmark STUDIARE SVILUPPO AGENZIA COESIONE	Benchmark affidamento Lotto 7 -A.T.ADG Consip	Benchmark Accordo di finanziamento tra la Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A	Benchmark Accordo di finanziamento tra la Regione Lombardia e Finlombarda S.p.A.
DG	664,19	600,00	440,00	618,00	750,00
QD4	337,83	600,00	440,00	450,00	530,00
QD2	300,44	500,00	374,00	354,00	400,00
3^4L	291,69	350,00	374,00	-	-
3^3L	243,64	350,00	285,00	258,00	310,00
Media generale	367,56	480,00	382,60	420,00	497,5

La tabella riassume, in base alle qualifiche dei dipendenti di CRIAS che prendono parte alle attività progettuali (DG, QD4, QD2, 3^4L, 3^3L) e del corrispondente importo in euro (costo max per giornata/uomo), quanto dettagliatamente descritto in precedenza nell'analisi di *benchmark*.

Nella terza colonna sono raffrontati per qualifica i costi sostenuti dall'Agenzia per la Coesione Territoriale rispetto agli affidamenti *in house* in favore di Studiare Sviluppo S.r.l., dando evidenza del costo di CRIAS superiore soltanto per il DG (che ha un impatto limitatissimo considerato l'*effort* del DG in % di gran lunga inferiore rispetto agli altri profili sul progetto), a fronte in ogni caso di un costo medio di CRIAS (€ 367,56) abbondantemente inferiore a quello di Studiare Sviluppo (€ 480,00).

Parimenti, nella quarta colonna, il raffronto è fatto con i costi di mercato, riferendosi all'affidamento per il Lotto 7 (Sicilia-Calabria) della gara Consip per l'AT in favore delle ADG ed ADC nell'ambito del PO FESR 2014-2020. Anche in questo caso, l'unico costo superiore è quello riferito al DG, risultando invece il costo medio di CRIAS (€ 367,56) inferiore a quello dell'affidataria dell'AT per il Lotto 7 (€ 382,60).

La quinta colonna raffronta un affidamento avente ad oggetto servizi analoghi, trattandosi dell'affidamento della Regione Lazio in favore di Lazio Innova S.p.A. nell'ambito dell'Accordo di finanziamento tra la Regione e la sua finanziaria per la gestione di un fondo complesso. Anche in questo caso, l'unico costo superiore è quello riferito al DG, risultando invece il costo medio di CRIAS (€ 367,56) inferiore a quello di Lazio Innova (€ 420,00).

Infine, l'ultima colonna a destra raffronta un affidamento avente ad oggetto servizi simili, trattandosi dell'affidamento della Regione Lombardia in favore di Finlombarda S.p.A. nell'ambito dell'Accordo di finanziamento tra la Regione e la sua finanziaria per la gestione di un fondo complesso. In questo caso tutti i costi sono superiori, risultando quindi il costo medio di CRIAS (€ 367,56) nettamente inferiore a quello di Finlombarda (€ 497,50).

In definitiva, il costo medio di CRIAS, pari ad € 367,56, risulta inferiore al costo medio applicato negli affidamenti presi a confronto, aventi varia natura ma riconducibili per analogia a casi comparabili (*in house*, assistenza sul medesimo programma, gestione di fondi, etc.).

4.7 Conformità del costo di gestione dello strumento alle disposizioni comunitarie

Va rappresentato che in ogni caso la percentuale massima in termini di costi a valere sul Fondo per l'intera gestione dello stesso è stata definita tenendo presenti i massimali descritti nella Tabella al paragrafo 4, di cui all'art. 13 del Regolamento 480/2014; i costi di gestione saranno ovviamente rendicontati nel rispetto delle prescrizioni regolamentari di riferimento.

Al riguardo, in materia di strumenti finanziari è rinvenibile una disciplina puntuale nell'ambito dei Regolamenti comunitari relativi al ciclo di programmazione dei fondi strutturali 2014/2020.

I costi e le commissioni di gestione riconosciute al soggetto gestore degli Strumenti finanziari devono essere imputate al bilancio dello Strumento e sono basate su un sistema che prevede due componenti (art. 13 del Reg. delegato 480/2014):

- una remunerazione di base, finalizzata a remunerare l'attività di gestione a prescindere dai risultati raggiunti/ottenuti;
- una remunerazione di risultato, finalizzata a remunerare la performance delle singole operazioni di investimento o del complesso dell'attività di gestione del fondo.

La percentuale massima per ciascun anno (considerando evidentemente che si tratta di una percentuale indicativa, visto che ci sono anni in cui l'effort è maggiore) è, in virtù di quanto disposto nel Regolamento delegato, data dallo 0,5% di quota fissa dell'importo del Fondo e dal massimo dell'1% sul finanziato del Fondo.

Di seguito la tabella esplicativa:

Tabella Calcolo remunerazione sulla base del Regolamento delegato:

Fondo	Importo fondo	Remunerazione % annuo	€ annui
Azione 1.a finanziamento investimenti	34.000.000,00	Fisso - 0,5% Regolamento n. 480/2014 art. 13, c.2, lett.a)	170.000,00
	34.000.000,00	Variabile su finanziato - 1% Regolamento n. 480/2014 art. 13, c.2, lett.b), ii)	340.000,00
Totale annuo erogabile a titolo di commissione fissa e variabile sulla base del Regolamento delegato			510.000,00

Al riguardo, al fine di conseguire il miglior risultato in favore dei destinatari della misura, la presente offerta prevede che, previa accettazione da parte del Dipartimento e specifica regolamentazione nell'Accordo di finanziamento:

- CRIAS riceva un anticipo pari alla remunerazione di base secondo il Regolamento delegato rinviando la liquidazione della quota variabile prima della fase di erogazione e le restanti commissioni di spettanza e la refusione degli oneri sostenuti dalla fase corrispondente all'inizio dell'ammortamento utilizzando le risorse rivenienti dai rientri. A legislazione vigente, l'1,50% sarà trattenuto dal Fondo e la rimanente previsione di cui alle disposizioni comunitarie potrebbe essere gestita mediante i rientri, ma in tal senso si rimanda a quanto scritto nei paragrafi introduttivi nonché alle decisioni che il Dipartimento intenderà prendere con riferimento ai suddetti punti e prevedere nell'Accordo.

5. Azione 1, lett. b. contributi a fondo perduto

5.1 Caratteristiche delle agevolazioni

Azione 1, lett. b. Contributi a fondo perduto per rimborsare le spese per interessi e commissioni derivanti da operazioni creditizie concesse ai sensi del decreto-legge 23/2020- PO FESR Sicilia 2014-2020 azione 3.1.1_08b - dotazione finanziaria € 6.000.000,00.

L'intervento programmato di cui alla Azione 1, lett. b delle Disposizioni attuative e di cui alla Azione 3.1.1_08b del PO FESR Sicilia 2014-2020, dal valore di 6 milioni di euro, prevede un contributo a fondo perduto per rimborsare le spese per interessi e commissioni derivanti da operazioni creditizie concesse ai sensi del D.L. n. 23/2020.

L'affidamento da parte del Dipartimento in favore di CRIAS sarà disciplinato da apposita Convenzione cui sarà allegata la presente Offerta.

La dotazione finanziaria assegnata è 6 milioni di euro, definita sulla base del numero di operazioni finanziate e da finanziare in considerazione del prosieguo dello stato emergenziale di importo fino ai 25.000 (circa 2000).

Sono beneficiarie le imprese che alla data di presentazione della domanda:

- siano iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane o che abbiano già presentato istanza presso le C.C.I.A.A. di iscrizione all'Albo delle imprese artigiane;
- non risultino sospese o inattive;
- abbiano un numero di addetti (ULA) non superiore a 5 nel corso del 2019 e utili netti non superiori ad € 30.000,00 risultanti dall'ultimo bilancio depositato o dall'ultima dichiarazione fiscale presentata; nel caso di imprese costituite successivamente al 1° gennaio 2019, da altra idonea documentazione, anche mediante autocertificazione;
- hanno sede operativa in Sicilia;
- si trovino nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione o scioglimento e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- abbiano già avuto un finanziamento ai sensi del D.L. n. 23/2000;
- non abbiano ricevuto analoga agevolazione sulle operazioni creditizie per le quali si chiede questa agevolazione.

Le agevolazioni che verranno erogate consistono in un contributo a fondo perduto, nel limite massimo di 2.000,00 euro, per il rimborso del 100% delle spese sostenute per commissioni ed interessi derivanti dalla concessione dei finanziamenti ai sensi del D.L. n. 23/2020.

Le agevolazioni sono concesse nei limiti previsti per gli aiuti d'importanza minore "*de minimis*" in applicazione dei regolamenti (CE) 1407/2013 e 972/2020.

Sono ammissibili le spese sostenute per commissioni ed interessi derivanti dalla concessione dei finanziamenti ai sensi del D.L. n. 23/2020.

La procedura finalizzata alla erogazione dello strumento che sarà messa in atto da CRIAS prevede la pubblicazione di un Avviso pubblico, finalizzato a concedere agevolazioni attraverso una procedura automatica a sportello, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 123/1998, presentando la domanda esclusivamente per via telematica. Non sono ricevibili le domande inviate con altri mezzi.

La domanda, sulla base di un format reso disponibile dalla piattaforma, contiene i dati dell'impresa, le dichiarazioni di possesso dei requisiti, indicazione del C/C bancario su cui erogare il contributo (IBAN), è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000), con la conseguenza che l'impresa stessa è soggetta alla responsabilità, anche penale, in caso di dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda è da allegare la documentazione bancaria relativa alla effettiva erogazione del finanziamento ed alla quantificazione delle commissioni e degli interessi relativi alle operazioni creditizie di cui al D.L. n. 23/2020.

La valutazione avviene automaticamente e CRIAS verifica il possesso dei requisiti delle imprese richiedenti, in ordine cronologico di arrivo entro 30 giorni dalla data di presentazione.

All'esito dell'attività di verifica, previa determinazione del Consiglio di Amministrazione, CRIAS eroga il contributo c/interessi in un'unica soluzione, su IBAN indicato dall'impresa in domanda con comunicazione all'istituto bancario, e contestuale richiesta allo stesso di comunicare alla CRIAS ogni variazione relativa al finanziamento.

In ogni fase CRIAS può effettuare controlli e ispezioni sulle imprese artigiane agevolate, al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo e, nel caso in cui l'istituto di credito provveda alla revoca del finanziamento, CRIAS chiederà all'impresa la restituzione delle quote interessi relative alle rate non pagate.

Lo strumento si pone in coerenza con quanto presente nell'attuale ciclo di programmazione, ed è stato oggetto di riprogrammazione con la previsione a valere sul PO FESR Sicilia 2014-2020.

Con riferimento alle soglie da rispettare per la rendicontazione e metodologie per la determinazione degli stessi, l'articolo 42 del reg. 1303 chiarisce che, mentre i costi di gestione comprendono componenti del prezzo di costo diretti o indiretti rimborsati dietro prove di spesa, le commissioni di gestione si riferiscono a un prezzo concordato per i servizi resi definiti attraverso un processo di mercato competitivo, se del caso.

I costi e le commissioni di gestione si fondano su una metodologia di calcolo basata sui risultati.

Con riferimento alle soglie, l'articolo 42 prevede che i costi e le commissioni di gestione siano determinate sulla base delle prestazioni e dei risultati conseguiti dall'intermediario finanziario. Le Autorità di Gestione possono comunque prevedere una remunerazione di base annua non collegata ai risultati: ad esempio, nel caso dei prestiti, una commissione fissa pari ad un massimo dello 0,5% dei contributi del Programma versati allo strumento finanziario. Inoltre, le Autorità di Gestione possono prevedere una remunerazione annua basata sui risultati che, ad esempio, nel caso delle sovvenzioni, non può superare lo 0,5% annuo dell'erogato.

La somma delle commissioni e dei costi di gestione pagati complessivamente nei diversi anni non può comunque superare i massimali previsti dall'articolo 13 (Soglie relative ai costi e alle commissioni di gestione) del Regolamento n. 480/2014 e che sono riportati nella tabella seguente:

Strumento	Massimali	Remunerazione annua di base	Remunerazione annua basata sulla performance
Altro (sovvenzioni)	6%	0,5%	0,5%

A normativa vigente, oltre alla remunerazione base, la remunerazione annua basata sulla performance è pari allo 0,5% massimo.

Con specifico riferimento al servizio di cui trattasi, il Dipartimento regionale delle Attività Produttive, anche ai sensi delle Disposizioni Attuative apprezzate con DGR n. 522 del 12 novembre 2020 e della L.R. 12 maggio 2020, n. 9, art. 10, commi 9 e 10 e successive modifiche ed integrazioni, è il centro di responsabilità amministrativa del Fondo per la Ripresa Artigiani, mentre la CRIAS cura la gestione del Fondo.

In tale contesto il Dipartimento ha manifestato di voler procedere ad attivare CRIAS quale soggetto gestore per l'adempimento delle disposizioni di legge sopra citate.

5.2 Risultati

Al 31 dicembre 2020 la misura agevolativa ha un bacino di potenziali beneficiari di 1985 imprese artigiane, che sono le imprese che hanno ottenuto un finanziamento ai sensi del D.L. 23/2020 art. 13 comma 1 lettera m (dato Medio Credito Centrale) così suddivise per provincia:

PROVINCIE	IMPRESE	PERCENTUALE
Agrigento	418	21,06%
Caltanissetta	181	9,12%
Catania	299	15,06%
Enna	165	8,31%
Messina	179	9,02%
Palermo	348	17,53%
Ragusa	98	4,94%
Siracusa	82	4,13%
Trapani	215	10,83%

Pur in presenza di un dato certamente superiore al momento dell'apertura dell'avviso, sulla base di questi dati con la dotazione finanziaria assegnata dovrebbe essere possibile finanziare quasi tutte le imprese che hanno/avranno avuto concesso un finanziamento ai sensi del D.L. 23/2000.

5.3 Organizzazione del servizio

Il contributo a fondo perduto è connesso ad operazioni creditizie già oggetto di attività istruttoria da parte del Fondo di Garanzia/MCC.

Si tratta quindi di rimborso di spese sostenute per commissioni ed interessi derivanti da concessione di finanziamenti ai sensi del D.L. n. 23/2020

Le attività consistono, in sintesi, nella definizione dell'Avviso, nell'adeguata pubblicità dello stesso, nella fase di attuazione (istruttoria ed erogazione).

Le fasi sopra indicate, sono trasversalmente accompagnate dalla Direzione e Coordinamento e dalla Reportistica e Rendicontazione.

CRIAS in qualità di soggetto gestore del Fondo garantirà lo svolgimento di tutte le attività necessarie per un'efficace ed efficiente gestione della misura agevolativa.

Il presente documento esplicita azioni e costi relativi alle fasi di attuazione e controlli.

Tali attività sono riconducibili ai diversi ambiti di operatività specifici, elencati a seguire:

1) Progettazione;

2) Informazione e pubblicità;

3) Attuazione (Ricezione, istruttoria, ed erogazione delle richieste di agevolazione a fondo perduto);

4) Controllo (Controllo I Livello, controllo documentale).

1) Progettazione

La progettazione generale ed esecutiva prevede tutte le attività propedeutiche, per l'Azione 1.B, alla sottoscrizione della Convenzione con la Regione Siciliana.

Le attività previste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono: definizione delle misure agevolative (caratteristiche, target) e delle relative modalità attuative. In questa fase, oltre ai documenti già citati precedentemente, saranno prodotti il bando relativo all'azione, la domanda e tutti i moduli che saranno ivi previsti.

2) Informazione e pubblicità

Questa fase sarà avviata successivamente alla firma dell'Accordo con l'Amministrazione e consentirà di portare a conoscenza delle agevolazioni un maggior numero di imprese artigiane. Ciò verrà fatto attraverso:

- incontri con tutti i rappresentanti delle organizzazioni di categoria;
- inserimento sul sito istituzionale di tutte le informazioni necessarie, con aggiornamento quasi immediato;
- conferenze stampa;
- *help desk* dedicato con supporto ai possibili beneficiari finali anche presso le sedi CRIAS presenti sul territorio siciliano.

Per detta fase si utilizzerà il medesimo personale utilizzato per l'azione 1.a, con l'aggiunta di un esperto junior che sarà dedicato esclusivamente a questa azione.

3) Attuazione

Tale attività comprenderà varie fasi procedurali e diversi step di verifica e controllo, di seguito più semplicemente riassunte:

- attribuzione del numero di protocollo ad ogni singola domanda in ordine cronologico
- assegnazione agli addetti dell'Uco Istruttoria al fine di:
 - verificare la sussistenza, o meno, dei requisiti e della documentazione comprovante l'ottenimento del finanziamento a valere sul D.L. n. 23/2020
 - caricare la domanda sul sistema gestionale CRIAS;
 - predisporre e trasmettere al Consiglio di Amministrazione gli elenchi, contenenti i dati necessari per la delibera di accoglimento o diniego dell'agevolazione;
 - per le domande ammesse, attribuire il codice univoco di progetto (CUP), caricare i dati della domanda su Caronte e registrare l'aiuto *de minimis* da concedere sul Registro degli aiuti di Stato (RNA);
 - trasmettere l'atto deliberativo all'impresa con richiesta di accettazione di tutti gli obblighi discendenti dalla misura;
 - disporre il pagamento da trasmettere all'ufficio contabilità al fine di erogare le somme movimentando esclusivamente il conto dedicato all'azione 1.b ed aggiornare il sistema di contabilità dedicato;
 - caricare i dati relativi all'erogazione sul sistema informatizzato "Caronte" al fine di consentire anche il successivo controllo da parte dell'UMC e la certificazione della spesa.

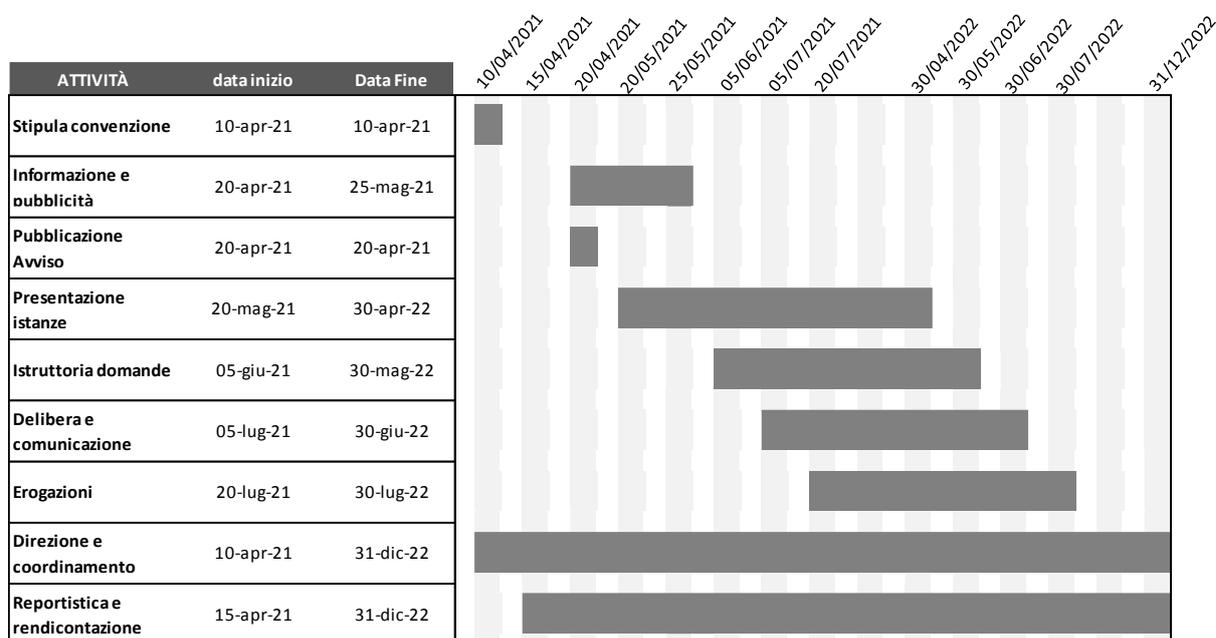
Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti, la CRIAS potrà formulare alla impresa beneficiaria una sola, esaustiva, richiesta di chiarimenti e/o integrazioni.

4) Controlli di I livello documentale

Attraverso una struttura dedicata, la CRIAS provvederà a svolgere tutte le attività previste dai Controlli di Primo Livello mediante il Controllo documentale.

Al fine di portare in certificazione le somme erogate ad ogni impresa beneficiaria, la CRIAS per ogni erogazione effettuata provvederà a verificare la conformità della documentazione secondo quanto previsto dal manuale dei controlli di I° livello (e dalla *check list*) adottato dall'amministrazione regionale ed a caricare gli esiti sul sistema informatizzato "Caronte" trasmettendoli all'Amministrazione.

5.3.1 CRONOPROGRAMMA



Il cronoprogramma delle attività per l’Azione 1.b pur prevedendo la maggior parte delle attività nell’anno 2021 (come da successiva Tabella Costi interni ove è data evidenza della spesa nel 2021 e nel 2022) considera che le attività possano essere espletate anche nel 2022, in ragione del fatto che le imprese beneficiarie possano ottenere la concessione dei finanziamenti ai sensi del D.L. n. 23/2020, anche oltre il 2021.

5.4 Stima dei costi

Al fine di rendere più comprensiva la stima dei costi il calcolo è stato fatto per ciascuna delle aree di attività sopra descritte, in base a determinati parametri.

I parametri utilizzati sono: il tempo previsto per lo svolgimento ed il costo unitario giornata uomo previsto dal CCNL (vedi tabella 1) riferito alle figure professionali da impiegare nell’attività, stabilendo per ciascuna area le percentuali di partecipazione all’attività, pervenendo alla definizione di un costo medio giornata uomo che, moltiplicato per il tempo di lavorazione (giornate/uomo), individua il corrispettivo unitario per attività.

Si è proceduto all’acquisizione dei dati sul costo del personale rilevato sul totale annuo dato dalla base mensile e comprensivo di tutti gli elementi della retribuzione e degli oneri a carico della CRIAS, considerando, altresì, i ratei per la tredicesima mensilità e per la retribuzione variabile prevista contrattualmente. Il costo complessivo annuo di ciascuna risorsa è stato diviso per il numero di giornate lavorative dell’anno, convenzionalmente quantificato in 264 giorni.

Si precisa che detta offerta rispetta quanto previsto dall’art. 13 del Reg. (UE) 480/2014.

FIGURA PROFESSIONALE	COSTO GIORNATA
Program Manager (DG)	€ 664,19
Project Manager (QD4)	€ 337,83
Esperto Senior (QD2)	€ 300,44
Esperto Senior (3^4L)	€ 291,69
Esperto Junior (3^3L)	€ 243,64

Al fine di individuare il corrispettivo per ogni area, il costo unitario per attività viene moltiplicato per il parametro di riferimento individuato per ogni area.

1. Progettazione

Questa fase viene svolta in economia e pertanto la CRIAS utilizzando il proprio personale offrirà la propria esperienza e la propria competenza professionale senza richiedere alcun compenso.

2. Informazione e pubblicità

Per l'espletamento di detta fase intervengono le tre figure professionali, Program Manager, Project Manager ed Esperto Junior. Detta fase inizierà dai giorni precedenti la pubblicazione del bando e si concluderà con la scadenza del termine di presentazione delle domande per una durata di 40 giorni. Il numero e le percentuali di partecipazione alle attività da parte delle figure interessate sono meglio descritti nella tabella allegata. Nel calcolo del costo è stato considerato solamente l'Esperto Junior che si occuperà esclusivamente di questa azione.

Fig. professionale	numero risorse	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	percentuale della propria attività di partecipazione a questa fase	costo totale
Program Manager	1	€ 664,19	€ 664,19	40	0%	€ -
Project Manager	1	€ 337,83	€ 337,83		0%	€ -
Esperto Junior	1	€ 243,64	€ 243,64		100%	€ 9.745,60
		<i>Totale</i>	<i>€ 1.245,66</i>		<i>totale</i>	<i>€ 9.745,60</i>

Detta fase avrà un costo complessivo di € 9.745,60.

3. Attuazione

Per l'espletamento di detta fase intervengono tutte e tre le figure professionali nelle seguenti percentuali:

- ➔ Program Manager 2%
- ➔ Project Manager 10%
- ➔ Esperto Junior 88%

Considerati gli importi esposti nella Tabella sopra indicata, il costo giornate uomo per detta fase è di € 261,47 che, moltiplicato per il tempo mediamente necessario per istruire una domanda pari a 1/20 giornate, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 13,07 a domanda.

Considerato che si prevede, in base alla dotazione finanziaria destinata a detta azione, di ricevere ed erogare n. 3.000 domande, detta fase avrà un costo complessivo di € **39.220,50**.

Fig. professionale	percentuale di partecipazione all'attività su una domanda	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = c x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f
Program Manager	2%	€ 664,19	€ 13,28		€ 0,66		€ 1.992,57
Project Manager	10%	€ 337,83	€ 33,78	0,050	€ 1,69	3000	€ 5.067,45
Esperto Junior	88%	€ 243,64	€ 214,40		€ 10,72		€ 32.160,48
		<i>Totale</i>	<i>€ 261,47</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 13,07</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 39.220,50</i>

4. Controlli di I livello documentale

Per l'espletamento di detta fase intervengono tutte e tre le figure professionali nelle seguenti percentuali:

- ➔ Program Manager 2%
- ➔ Project Manager 10%
- ➔ Esperto Junior 88%

Considerati gli importi esposti nella Tab1, il costo giornate uomo per detta fase è di €. 261,47 che, moltiplicato per Il tempo mediamente necessario per effettuare il controllo documentale su ogni erogazione di contributo pari a 1/30 giornate, dà luogo ad un corrispettivo unitario di € 8,63 a controllo su ogni erogazione contributo a fondo perduto.

Considerato che, in base alla dotazione finanziaria destinata a detta azione, si effettuerà il controllo su tutte le erogazioni previste, detto controllo avrà un costo complessivo di € **25.885,53**.

Fig. professionale	effort - a -	costo a gg - b -	costo effort c = a x b	gg/uomo previste - d -	costo per gg previste e = c x d	n. domande previste - f -	costo tot per domande previste g = e x f
Program Manager	2%	€ 664,19	€ 13,28		€ 0,44		€ 1.315,10
Project Manager	10%	€ 337,83	€ 33,78	0,033	€ 1,11	3000	€ 3.344,52
Esperto Junior	88%	€ 243,64	€ 214,40		€ 7,08		€ 21.225,92
		<i>Totale</i>	<i>€ 261,47</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 8,63</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 25.885,53</i>

Il totale dei costi per l'intera gestione dell'Azione 1.B è il seguente:

A-PERSONALE	74.851,63 €
B-COSTI AMMINISTRATIVI 15%	11.227,74 €
TOTALE	86.079,37 €
TOTALE CON IVA	105.016,84 €

La Tabella esposta di seguito dettaglia i suddetti costi (al netto di IVA) per tipologia e su base temporale:

COSTI INTERNI							
ANNO	INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ	ATTUAZIONE	CONTROLLI	DIREZIONE REPORTISTICA	TOTALE	SPESE GENERALI 15%	TOTALE
2021	€ 9.745,60	€ 23.532,30	€ 15.531,32	INSERITE NELLE FASI PRECEDENTI	€ 48.809,22	€ 7.321,38	€ 56.130,60
2022		€ 15.688,20	€ 10.354,21		€ 26.042,41	€ 3.906,36	€ 29.948,77
TOTALE	€ 9.745,60	€ 39.220,50	€ 25.885,53	€ 0,00	€ 74.851,63	€ 11.227,74	€ 86.079,37

La tabella che segue mostra infine il costo percentuale di gestione sulla dotazione dell'azione suddiviso per annualità:

ANNO	Costo percentuale gestione su dotazione Fondo Azione 1 lettera b (comprensivo di iva)
2021	1,14%
2022	0,61%
TOTALE	1,75%

Il totale dei costi per l'intera azione 1b comprensivo di Iva è pari ad € 105.016,84

5.5 Verifica della congruità del mercato

Come già indicato al precedente paragrafo connesso alla verifica della congruità per lo strumento finanziario di cui alla Azione 1, Lettera A, anche in questo caso l'offerta per l'attuazione del servizio comprende le attività che si reputano indispensabili per la realizzazione di quanto necessario, specificando in base al numero di pratiche da lavorare il costo delle risorse umane impegnate nell'intervento, che formano il gruppo di lavoro, composto da:

Dipendenti di CRIAS

Nel Prospetto esposto di seguito sono identificati i profili delle risorse umane e i costi per giornata uomo del personale dipendente di CRIAS che, considerata anche la natura "a corpo" dell'intero affidamento *in house*, vanno considerati complessivamente pervenendo al costo giornata/uomo medio generale pari ad € 367,56.

Qualifiche partecipanti all'attività di questa fase	Costo annuo	COSTO MAX € GIORNATA/UOMO
DG	175.345,25	€ 664,19
QD4	89.186,13	€ 337,83
QD2	79.316,47	€ 300,44
3^4L	77.006,88	€ 291,69
3^3L	64.322,10	€ 243,64

Media generale	€ 367,56
----------------	----------

Il costo indicato del personale dipendente di CRIAS è quello previsto dal CCNL per il settore del credito.

In questo caso si tratta di uno strumento finanziario a gestione semplificata rispetto al quale l'attività posta in essere è parificabile più ad una attività di supporto che ad una attività di gestione di uno strumento finanziario complesso, motivo per cui il *benchmark* viene effettuato non su strumenti finanziari ma su costi di assistenza tecnica.

Benchmark di riferimento: valore della giornata/uomo.

Benchmark 1: Tariffe applicate dalla Commissione europea	
	Costo medio esperti (euro)
Benchmark 2: Tariffe mercato libero ritenute congrue dalla P.A.	
Fascia 1 (esperienza maggiore 5 anni)	Costo medio esperti (euro)
Fascia 2 (esperienza maggiore 3 anni)	Costo medio esperti (euro)
Benchmark 2: Tariffe aggiudicazione gare P.A.	
Fascia 1 (esperienza maggiore 10 anni)	Costo medio esperti (euro)
Fascia 2 (esperienza maggiore 3 anni)	Costo medio esperti (euro)
Tariffe rilevate affidamenti in house	
Fascia 1 (esperienza maggiore 10 anni)	Costo medio esperti (euro)
Fascia 2 (esperienza maggiore 3 anni)	Costo medio esperti (euro)

Con particolare riferimento al Benchmark n. 3, rilevato che si tratta di un Fondo a valere sul PO FESR Sicilia 2014-2020, si è presa a riferimento la procedura ad evidenza pubblica nell'ambito delle attività di Assistenza tecnica alle AdG e AdC per l'attuazione dei PO 2014-2020:

Convenzione	Prestazioni principali	Valori delle caratteristiche essenziali in Convenzione	Prezzo unitario (tariffa giornaliera in € - IVA esclusa)
Supporto specialistico e assistenza tecnica alle AdG e AdC per l'attuazione dei PO Operativi 2014- 2020	Prestazione di servizi professionali diretti a supportare le Autorità di Gestione nelle attività di:	☑ Capo Progetto: professionista con esperienza lavorativa di almeno 14 anni,	☑ Capo Progetto 540,00

Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 5	517	412,8	322,5	288,1	322,5
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 6	600	370	250	200	325
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 7	440	374,4	285	234,45	420
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 8	517	412,8	322,5	288,1	322,5
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 9	605	470	368	252	397
Gara AT CONSIP Adg e AdC Lotti 10	605	470	368	252	397
Media aritmetica	Coordinatore	Manager	Senior	Junior	Specialistiche
	580,4	440,44	333,275	249,115	388,8
MEDIA COMPLESSIVA LOTTI CONSIP	€ 397,20				

*costo a Giornata / Uomo

Quindi anche la media complessiva dei costi CONSIP, pari a € 397,29 è superiore a quella di CRIAS che è pari a € 367,56.

È stato effettuato un ulteriore approfondimento su affidamenti relativi a progetti complessi, prendendo spunto dai rapporti negoziali ritenuti congrui dall'Agenzia per la Coesione Territoriale relativamente agli affidamenti in favore della società *in house* Studiare Sviluppo S.r.l., e nuovamente il Lotto Consip n. 7 (Sicilia-Calabria) come sintetizzato nella tabella seguente:

Qualifiche partecipanti all'attività di questa fase	COSTO MAX € GIORNATA/UOMO	Benchmark STUDIARE SVILUPPO - AGENZIA COESIONE	Benchmark affidamento Lotto 7 - A.T.ADG Consip
DG	664,19	600,00	440,00
QD4	337,83	600,00	440,00
QD2	300,44	500,00	374,00
3^4L	291,69	350,00	374,00
3^3L	243,64	350,00	285,00
Media generale	367,56	480,00	382,60

Va rappresentato che in ogni caso la percentuale massima in termini di costi a valere sul Fondo per l'intera gestione dello stesso è stata definita tenendo presenti i massimali descritti nella Tabella al paragrafo 4, di cui all'art. 13 del Regolamento 480/2014; i costi di gestione saranno ovviamente rendicontati nel rispetto delle prescrizioni regolamentari di riferimento.

Al riguardo, in materia di strumenti finanziari è rinvenibile una disciplina puntuale nell'ambito dei Regolamenti comunitari relativi al ciclo di programmazione dei fondi strutturali 2014/2020.

I costi e le commissioni di gestione riconosciute al soggetto gestore degli Strumenti finanziari devono essere imputate al bilancio dello Strumento e sono basate su un sistema che prevede due componenti (art. 13 del Reg. delegato 480/2014):

- una remunerazione di base, finalizzata a remunerare l'attività di gestione a prescindere dai risultati raggiunti/ottenuti;
- una remunerazione di risultato, finalizzata a remunerare la performance delle singole operazioni di investimento o del complesso dell'attività di gestione del fondo.

Pertanto, ipotizzando i massimali riconoscibili sulle Azioni, si definisce di seguito una sintesi dei massimali riconoscibili per le attività di CRIAS per anno:

Fondo	Importo fondo	% annuo	€ annui
Azione 1.b Fondo perduto	6.000.000,00	Fisso (art. 13, c.2, lett.a) annuo - 0,5	30.000,00
	6.000.000,00	Variabile su erogato (art. 13, c.2, lett.b), v) annuo - 0,5%	30.000,00
Totale annuo erogabile			60.000,00

Considerato che il costo totale per l'Azione è pari ad € 74.851,63, oltre spese generali per €-11.227,74, per un totale di € 105.016,84, IVA inclusa, e che le disponibilità per due annualità di attuazione sono pari al massimo ad € 120.000,00 (comprensivi di IVA), in considerazione della durata pluriennale dello strumento, si ritiene l'operazione conforme con i parametri di mercato, oltre che con i limiti di cui al Regolamento delegato ed alla legge regionale.



FONDO RIPRESA ARTIGIANI

Legge Regionale n. 9 del 12 maggio 2020 Art.10 commi 9 e 10

PO FESR 2014-2020

Azione 3.1.1_08a - Finanziamenti agevolati e contributi a fondo perduto in favore delle imprese artigiane

STRATEGIA D'INVESTIMENTO

Indice

1	Introduzione.....	3
2	Gli interventi del governo regionale per rilanciare l’economia a seguito dell’emergenza epidemiologica.....	3
3	La struttura della misura.....	4
3.1	<i>L’analisi del contesto e della domanda potenziale.....</i>	4
3.2	<i>Descrizione della misura agevolativa.....</i>	5
3.3	<i>Procedure e modalità attuative.....</i>	7
4	Organizzazione del servizio.....	9
4.1	<i>Fasi e linee di attività per la gestione della misura.....</i>	9
4.1.1	<i>Progettazione.....</i>	9
4.1.2	<i>Informazione e pubblicità.....</i>	10
4.1.3	<i>Attuazione.....</i>	10
4.1.4	<i>Controlli.....</i>	14
4.1.5	<i>Gestione dei rientri e gestione dei recuperi.....</i>	15
4.1.6	<i>Coordinamento e direzione.....</i>	16
4.1.7	<i>Contabilità, gestione tesoreria, reportistica, rendicontazione, restituzione del capitale.....</i>	16
4.2	<i>Attribuzioni delle funzioni previste nell’ambito dei regolamenti di riferimento.....</i>	18
5	Stima dei costi.....	19
5.1	<i>Criteri generali di quantificazione dei costi da rendicontare, tariffe e stime di effort del personale dedicato.....</i>	19
6	D.Lgs n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) – Regolamento UE 1303/2013 – Regolamento UE 480/2014.....	24
7	Cronoprogramma per l’attuazione della misura.....	24
8	Impatti attesi ed indicatori di output e di risultato dell’intervento.....	25

1. INTRODUZIONE

Con L.R. n. 9 del 12 maggio 2020, articolo 10, commi 9 e 10 e successive modifiche ed integrazioni, la Regione Siciliana ha previsto interventi per sostenere il tessuto imprenditoriale artigiano in difficoltà a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

A tal fine è stato istituito presso CRIAS il fondo per il credito di finanziamento degli artigiani "**Fondo per la ripresa-artigiani**".

Attraverso il Fondo, CRIAS concede agevolazioni nella forma di finanziamento agevolato e contributo a fondo perduto in favore delle imprese artigiane operanti in Sicilia danneggiate dall'emergenza sanitaria, con la finalità di supportarne la crescita sostenendone la ripresa.

L'agevolazione è finanziata con la riprogrammazione dell'Azione 3 del PO FESR 2014-2020.

Il presente documento ha l'obiettivo di analizzare e descrivere il quadro entro il quale si svolgeranno le attività di attuazione e gestione dell'agevolazione, sia con riferimento al contesto di riferimento ed alle caratteristiche ed esperienza di CRIAS, sia riguardo agli aspetti tecnici ed economici del servizio reso, che vengono esaminati nelle specifiche fasi di realizzazione.

2. GLI INTERVENTI DEL GOVERNO REGIONALE PER RILANCIARE L'ECONOMIA A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

Le iniziative nazionali e regionali, rivolte ad imprese, per dare sostegno economico a fronte di riduzione di fatturato derivanti dall'emergenza Covid-19, sono state molteplici.

A livello nazionale, sono stati previsti contributi a fondo perduto (Bonus), come previsto dal Decreto Rilancio, il DI 23/2020, il Curaitalia, etc

Tra quelli a livello regionale sicuramente si può citare l'art.10 della L.R. 9/2020 con il quale il Governo regionale, attraverso diversi interventi finanziari agevolativi, prevede aiuti in favore delle imprese siciliane, danneggiate dall'emergenza epidemiologica Covid-19, in particolare i commi 9 e 10 rivolti alle imprese artigiane siciliane, utilizzando i fondi extraregionali e del POC 2014-2020, così come stabilito all'art. 5 della medesima legge.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 310 del 23/07/2020 sono stati, identificati ed approvati gli ambiti di intervento e riprogrammazione coerenti con la finalità di contrasto degli effetti dell'emergenza sanitaria e con il perimetro di intervento del PO FESR 2014-2020 nei quali rientra il Fondo ripresa artigiani.

Il Fondo nasce con una dotazione di **40 milioni di euro** (art.10, comma 9 della L.R. n.9 del 12 maggio 2020), ripartito su due azioni

1. Azione 1 - Sostegno per la ripresa delle imprese artigiane, con una dotazione di 30 milioni di euro
2. Azione 2 - Copertura delle contribuzioni per l'iscrizione al Fondo di solidarietà bilaterale dell'artigianato, con una dotazione di 10 milioni di euro

Con modifica normativa del 04 marzo 2021 (Legge regionale n.6), il Fondo è stato interamente destinato all'Azione 1, che si articola in due incentivi:

- a. **agevolazioni per investimenti** per migliorare la competitività delle imprese artigiane, favorendo l'introduzione di soluzioni innovative e migliorando le strategie commerciali delle stesse. La dotazione finanziaria assegnata è pari a 34 milioni di euro (Azione 3.1.1_08a)

- b. **contributi a fondo perduto per rimborsare le spese per interessi e commissioni** derivanti da operazioni creditizie concesse ai sensi del DL 23/2020. La dotazione finanziaria assegnata è pari a 6 milioni di euro

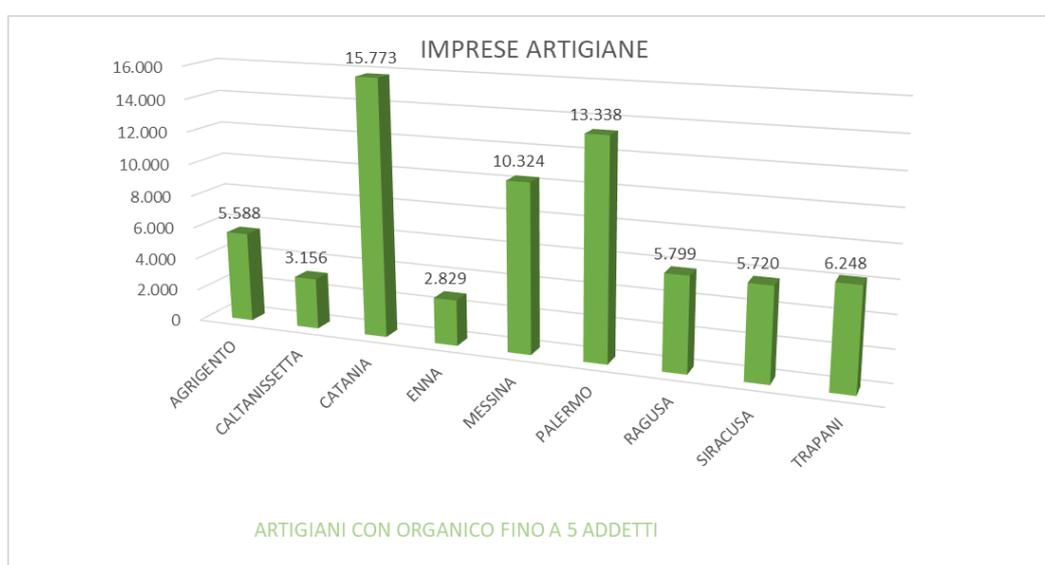
3. LA STRUTTURA DELLA MISURA

3.1. L'ANALISI DEL CONTESTO E DELLA DOMANDA POTENZIALE

L'Azione 3.1.1_08a del Fondo ripresa artigiani è rivolta a tutte le imprese artigiane che operano in Sicilia con un numero di addetti (ULA) non superiore a 5 nel corso del 2019 ed utili netti non superiori a 30 mila euro.

In Sicilia al 31/12/2020 le imprese artigiane attive sono 71.262, di queste 68.775, pari al 96,51%, sono quelle che hanno un numero di addetti non superiore a 5 unità

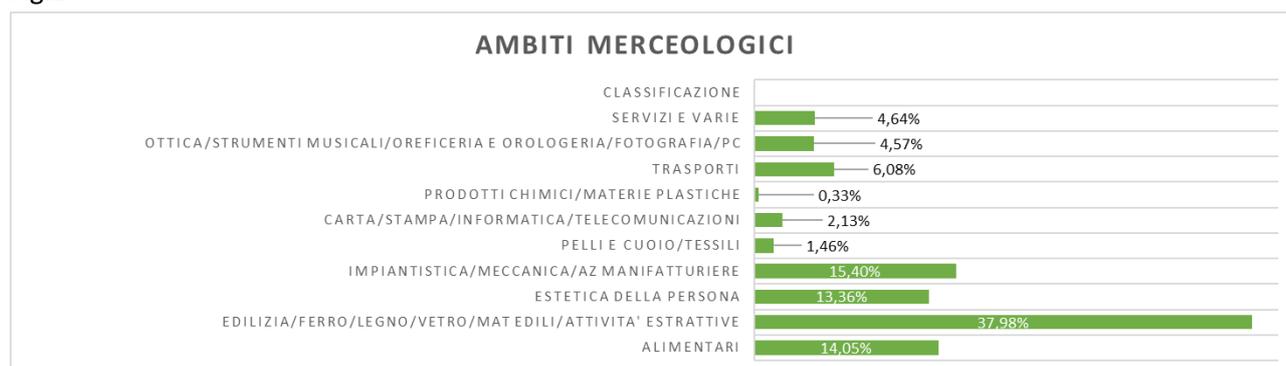
Fig.1



Come mostra la Fig. 1, le imprese artigiane hanno una distribuzione equa sul territorio regionale con picchi nelle provincie di Catania (23%) e Palermo (19%)

Dal punto di vista merceologico il sistema delle imprese artigianali è rappresentato (Fig.2) da ambiti produttivi diversificati: circa il 40% opera complessivamente nell'edilizia, con una presenza importante dell'impiantistica/meccanica (più del 15%).

Fig.2



Il bacino potenziale di utenza, non considerando il parametro riferito all'utile al 31/12/2019 e considerando che potranno presentare domanda anche le imprese che hanno in corso la procedura per l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane, si può attestare a circa 65.000 imprese

3.2. DESCRIZIONE DELLA MISURA AGEVOLATIVA

L'Azione 3.1.1_08a prevede **agevolazioni per investimenti** per migliorare la competitività delle imprese artigiane, favorendo l'introduzione di soluzioni innovative e migliorando le strategie commerciali. L'azione ha una dotazione finanziaria di **34 milioni di euro**.

L'Azione prevede agevolazioni in regime de minimis di cui al Regolamento (UE) n.1407/2013 così modificato dal Regolamento (UE) n.977/2020, da concedere attraverso:

- un **finanziamento a tasso agevolato**, pari all'80% degli investimenti ammissibili, di durata massima di 120 mesi e con un preammortamento di 12 mesi, con rimborso mensile
- un **contributo a fondo perduto** nel limite del 20% del finanziamento agevolato concesso, nella misura massima di € 5.000,00 per capitale circolante.

La durata del finanziamento viene stabilita in base alla richiesta dell'impresa ed in base all'importo concesso, generando un rimborso con una rata mensile sostenibile dall'impresa

Il programma di investimenti oggetto di agevolazione non può essere inferiore ad euro 10.000,00 e superiore ad euro 50.000,00. Il contributo a fondo perduto è strettamente connesso al finanziamento agevolato

Gli investimenti ammissibili possono riguardare:

- acquisto macchinari/attrezzature/arredi/impianti necessari al ciclo produttivo dell'impresa artigiana che possono permettere di introdurre innovazioni di processo e/o di prodotto;
- spese per la formazione specialistica del personale, necessaria per l'introduzione di macchinari/attrezzature/impianti innovativi/software/soluzioni tecnologiche;
- ristrutturazione e manutenzione del laboratorio (migliorie al laboratorio, ristrutturazioni edilizie, restauro, manutenzione straordinaria, adeguamento locali alle misure anti-covid);
- acquisto di software/brevetti/licenze e soluzioni tecnologiche, necessari allo svolgimento dell'attività;
- investimenti immateriali di marketing e per azioni commerciali.

Sono beneficiarie le imprese artigiane che intendono introdurre nuove tecnologie e nuove applicazioni di prodotto, produrre innovazioni organizzative, realizzare azioni commerciali e migliorare le performance ecosostenibili, e che alla data di presentazione della domanda oltre a possedere i requisiti di ammissibilità previsti dal "Documento Requisiti di Ammissibilità e Criteri di Selezione del PO FESR SICILIA 2014-2020, posseggano i seguenti requisiti:

- essere iscritte all'Albo delle Imprese Artigiane o aver già presentato istanza presso le C.C.I.A.A. di iscrizione all'Albo delle imprese artigiane;
- non risultare sospese o inattive;
- avere un numero di addetti (ULA) non superiore a 5 nel corso del 2019 e utili netti non superiori ad € 30.000,00 risultanti dall'ultimo bilancio depositato o dall'ultima dichiarazione fiscale presentata; nel caso di imprese costituite successivamente al 1° gennaio 2019, da altra idonea documentazione, anche mediante autocertificazione;
- avere sede operativa in Sicilia;

- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione o scioglimento e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. del 06/09/2011 n. 159 (codice antimafia);
- non avere, a proprio carico, protesti cambiari e/o di assegni (salva l'ipotesi in cui venga documentato il pagamento, trasmessa copia dei titoli e lettera liberatoria del debitore);
- non avere a proprio carico eventi pregiudizievoli di conservatoria;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali e di essere in possesso di DURC regolare rilasciato da INPS/INAIL.

Detti requisiti devono sussistere anche alla data di erogazione delle agevolazioni e devono essere oggetto di specifica autocertificazione da parte dell'istante ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Inoltre, ai fini dell'ammissibilità dell'istanza, i richiedenti le agevolazioni devono:

- dichiarare che per il medesimo programma di spesa le imprese non devono aver fruito di altre agevolazioni sia a livello regionale, nazionale e/o comunitario;
- impegnarsi a fornire ogni documento, informazione o chiarimento richiesto dalla CRIAS, dall'Amministrazione regionale, dai competenti organi comunitari, o da terzi da questi all'uopo incaricati, ai fini dell'espletamento delle verifiche e dei controlli di loro competenza in ordine alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti per l'accesso alle agevolazioni, nonché in ordine al rispetto degli obblighi gravanti sul beneficiario

La procedura finalizzata alla concessione delle agevolazioni prevede la pubblicazione di un Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 123/1998, e successiva erogazione.

La domanda di accesso è presentata esclusivamente per via telematica, allegando una scheda progettuale (sintetica descrizione degli investimenti), il cui schema standard sarà fornito da CRIAS.

Le domande sono valutate in ordine cronologico di arrivo, entro un massimo di 30 giorni dalla data di presentazione. CRIAS verifica il possesso dei requisiti e valuta nel merito la scheda progettuale (coerenza degli investimenti e congruità dei costi), utilizzando anche i seguenti criteri di valutazione:

- capacità dell'iniziativa di incrementare la produzione
- introduzioni di innovazioni di processo e/o di prodotto
- introduzione di innovazioni tecnologiche
- formazione specialistica del personale

All'esito dell'attività di valutazione, il Consiglio di Amministrazione di CRIAS, con propria determinazione, provvede all'accoglimento o al diniego della concessione delle agevolazioni.

Le agevolazioni, previa sottoscrizione del contratto di finanziamento, sono erogate da CRIAS, su richiesta delle imprese artigiane beneficiarie, in un'unica soluzione o al massimo con due erogazioni. L'erogazione a stato finale è subordinata al controllo in sede

Le agevolazioni sono erogate su un conto corrente intestato all'impresa:

- *vincolato* nel caso di fatture non quietanzate
- *ordinario* nel caso di fatture quietanzate

È possibile richiedere un'anticipazione del 40% previa presentazione di idonea polizza fideiussoria. Il contributo a fondo perduto è liquidato con la prima erogazione del finanziamento.

3.3. PROCEDURE E MODALITA' ATTUATIVE

La gestione dello strumento finanziario avviene attraverso la realizzazione di differenti fasi, ognuna delle quali prevede attività specifiche.

CRIAS, in qualità di soggetto gestore del Fondo, garantirà lo svolgimento di tutte le fasi e le relative attività necessarie per un'efficace ed efficiente gestione della misura agevolativa.

In dettaglio CRIAS prevede, per la gestione della misura, 7 fasi:

LA GESTIONE DELLO STRUMENTO FINANZIARIO



Di seguito le specifiche attività previste

- **Progettazione**

La progettazione, generale ed esecutiva, dell'intervento, prevede tutte le attività propedeutiche alla definizione della strategia di investimento, necessaria per la stipula dell'accordo di finanziamento. Le attività previste, a titolo semplificato e non esaustivo, sono: definizione dello strumento finanziario (caratteristiche, target) e delle relative modalità di gestione; predisposizione delle specifiche infrastrutture, materiali e immateriali, per la gestione dello strumento, per una reportistica finanziaria stabile oltre che l'eventuale addestramento del personale coinvolto e la predisposizione dell'Avviso.

- **Informazione e pubblicità**

Questa fase, da avviare successivamente alla firma dell'Accordo di finanziamento, ha l'obiettivo, attraverso un'attività di informazione istituzionale, di portare a conoscenza delle agevolazioni previste dalla misura il comparto artigiano, garantendo, anche attraverso un help desk dedicato, un supporto alle imprese che vorranno presentare istanza. Le attività previste sono dettagliatamente evidenziate al successivo punto 4.1.2.

- **Attuazione**

La fase di attuazione ha inizio con la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi materiali. L'attività istruttoria inizia il giorno dopo la presentazione della domanda ed in ordine cronologico, con la verifica dei requisiti di accesso, della coerenza degli investimenti con quanto stabilito nell'avviso e della congruità dei costi dell'investimento. La fase di istruttoria produce una proposta da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La fase di attuazione vede la sua conclusione con la stipula del contratto di finanziamento e con le attività di erogazione del contributo a fondo perduto e del finanziamento agevolato attraverso Sal o Anticipazione e Saldo. Tutte le erogazioni del saldo del finanziamento sono precedute da un sopralluogo presso l'unità produttiva. Sono previste le seguenti attività: l'emanazione dei provvedimenti di concessione del finanziamento, con gli adempimenti necessari (RNA, CUP per singolo beneficiario); il perfezionamento dei contratti di finanziamento, avendo cura di modificare gli stessi in caso di rimodulazione degli importi rispetto a quanto richiesto dal beneficiario; produzione di tutte le disposizioni di pagamento, separatamente per la quota di finanziamento e per la quota di fondo perduto.

In questa fase tutti i dati necessari sono caricati sul sistema gestionale "CARONTE"

- **Controllo**

In questa fase si svolgeranno tutte le attività previste dai Controlli di primo livello, e sarà successiva all'erogazione del finanziamento, anche parziale, e del contributo a fondo perduto.

CRIAS, al fine di portare in certificazione le somme erogate, provvederà a

- verificare la conformità della documentazione secondo quanto previsto dal manuale dei controlli di primo livello, adottato dall'Amministrazione regionale, e attraverso apposita check-list,
- effettuare una verifica in loco su una percentuale del massimo 20% delle imprese beneficiarie

Il compito di svolgimento dei controlli è affidato all'U.M.C., ufficio indipendente dagli altri organi della struttura di gestione preposti all'attuazione dei Programmi e delle operazioni, al fine di assicurare il rispetto del principio di separazione delle funzioni (art. 125 par. 7 del Regolamento (UE) 1303/2013).

- **Gestione dei rientri**

Il finanziamento agevolato ha una durata complessiva massima di 120 mesi, di cui 12 mesi di preammortamento. Il rimborso massimo delle rate di finanziamento sarà quindi dovuto in 108 rate mensili di uguale importo con ammortamento alla francese, che prevede rate costanti di rimborso composte da una quota capitale crescente e una quota interessi decrescente, attraverso addebiti diretti SEPA.

La gestione dei rientri dei finanziamenti e delle eventuali casistiche di morosità è garantita lungo tutto l'arco temporale dell'ammortamento con inizio stimato alla fine del 2022 per concludersi nel 2033.

Tutti i rientri, previa comunicazione al Dipartimento AA.PP, confluiranno nel Fondo Unico a Gestione separata di cui all'art.64 della legge regionale 6/97 e seguiranno le disposizioni previste per il fondo unico

Crias garantisce anche tutte le attività legate alla fase di gestione dei rientri dovuti a qualsiasi titolo.

Per la gestione delle irregolarità che potranno essere riscontrate e che produrranno la revoca delle agevolazioni, CRIAS, sulla base di Linee guida condivise con il Dipartimento, procederà ad attivare tutte le procedure idonee nei confronti dei percettori finali inadempienti per il recupero fornendo al Dipartimento dati e documentazione idonea per, eventualmente, aprire adeguata scheda OLAF.

Crias, con riferimento alla gestione amministrativa dei recuperi (pre-contenzioso ed avvio procedure per recupero crediti), fino alla quarta rata non pagata, propone un rientro bonario del debito, con un massimo di tre solleciti, anche attraverso la possibilità di rateizzare lo stesso con un piano di rientro concordato. Nel caso in cui detta procedura non si definisca, Crias attiva tutte le attività previste per avviare le procedure esecutive sia mobiliari che immobiliari.

Alla fine di ogni anno, a partire dal secondo anno di ammortamento, sarà trasmesso all'Amministrazione regionale elenco contenente tutte le posizioni ancora in essere, con distinzione di quelle per le quali è stata attivata apposita procedura legale di recupero del credito.

- **Coordinamento e Direzione**

Lungo tutta la durata della gestione della misura, è prevista una continua attività di coordinamento e direzione tesa a cogliere i risultati attesi attraverso il Fondo. Le principali attività imputabili a tale funzione prevedono la cura delle relazioni istituzionali con l'Assessorato regionale delle Attività Produttive, con il Dipartimento delle attività produttive, sia in termini di condivisione e allineamento costante inerente alle fasi e al relativo avanzamento della gestione dello strumento finanziario, sia in termini di comunicazione delle informazioni utili e di vario interesse alle strutture regionali, sia in termini di implementazione del sistema Caronte.

CRIAS poi raccoglie e conserva tutta la documentazione acquisita nel procedimento amministrativo, per dimostrare l'impiego dei fondi per le finalità previste, la conformità alla legislazione applicabile, la verifica della legittimità e regolarità delle spese dichiarate alla Commissione.

- **Contabilità, Gestione tesoreria, Reportistica e Rendicontazione**

Durante l'intera durata della gestione della misura, Crias cura la tenuta della contabilità separata, la tesoreria dello strumento finanziario e assicura un'attività di reportistica con cadenza periodica all'Assessorato regionale delle Attività Produttive ed al Dipartimento delle Attività produttive. Saranno curate le attività di rendicontazione in ossequio alle normative comunitarie e di riferimento.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

4.1. FASI E LINEE DI ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELLA MISURA

Sono descritte, di seguito, le attività poste in essere da Crias, riferite a:

- Progettazione
- Informazione e pubblicità
- Attuazione
- Controllo
- Gestione dei rientri e Gestione dei recuperi
- Coordinamento e Direzione
- Contabilità, Gestione tesoreria, Reportistica e Rendicontazione

4.1.1. PROGETTAZIONE

La progettazione, generale ed esecutiva dell'intervento, prevede tutte le attività propedeutiche alla definizione della strategia di investimento.

Le attività previste si riferiscono a:

Definizione dello strumento finanziario, nelle diverse componenti riferite a:

- analisi del bacino di utenza da agevolare;
- studio dei criteri di ammissibilità e di selezione;

- approfondimento analitico sugli elementi e requisiti per i quali richiedere specifica autocertificazione dell'istante ai sensi del DPR 445/2000, ovvero certificazioni di soggetti terzi;
- caratteristiche dello strumento finanziario, sia con riferimento alla quota di finanziamento agevolato che di contributo a fondo perduto (ammontare, specificità delle spese agevolabili, ecc).

In tale ambito rientrano, anche, le attività rivolte alla condivisione con le competenti strutture regionali del risultato delle analisi svolte e, in conclusione delle stesse, alla redazione della scheda illustrativa e riassuntiva del prodotto agevolativo.

Analisi delle esigenze tecniche ed operative. Sono oggetto di studio tutte le esigenze operative, sia in termini di risorse umane (numero, skill, valutazione della necessità di formazione specifica), sia tecnico-informatiche. In questa fase sono analizzati anche gli aspetti economico-finanziari.

E' previsto l'adeguamento della piattaforma per la gestione delle domande, atta a gestire il flusso di domande prevedibile. La piattaforma sarà perfettamente conforme con le esigenze di gestione della misura, sia sotto il profilo operativo e sia con riferimento alla tempistica da rispettare automatizzando le fasi di attuazione e controllo.

Sono oggetto di analisi e realizzazione anche le attività e scelte finalizzate all'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture hardware e software.

4.1.2. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Crias attraverso questa attività porterà a conoscenza il mondo artigiano della possibilità di accedere alle agevolazioni consentite dal Fondo ripresa artigiani, mediante informativa su sito internet, quotidiani, portali associazioni di categoria, ordini professionali etc.... . Attraverso incontri con le organizzazioni di categorie il personale impiegato in questa fase spiegherà le caratteristiche della misura fornendo tutte le informazioni necessarie. Si prevede anche di curare gli aspetti relazionali con interlocutori istituzionali sul territorio, al fine di promuovere la misura e monitorarne i concreti risultati.

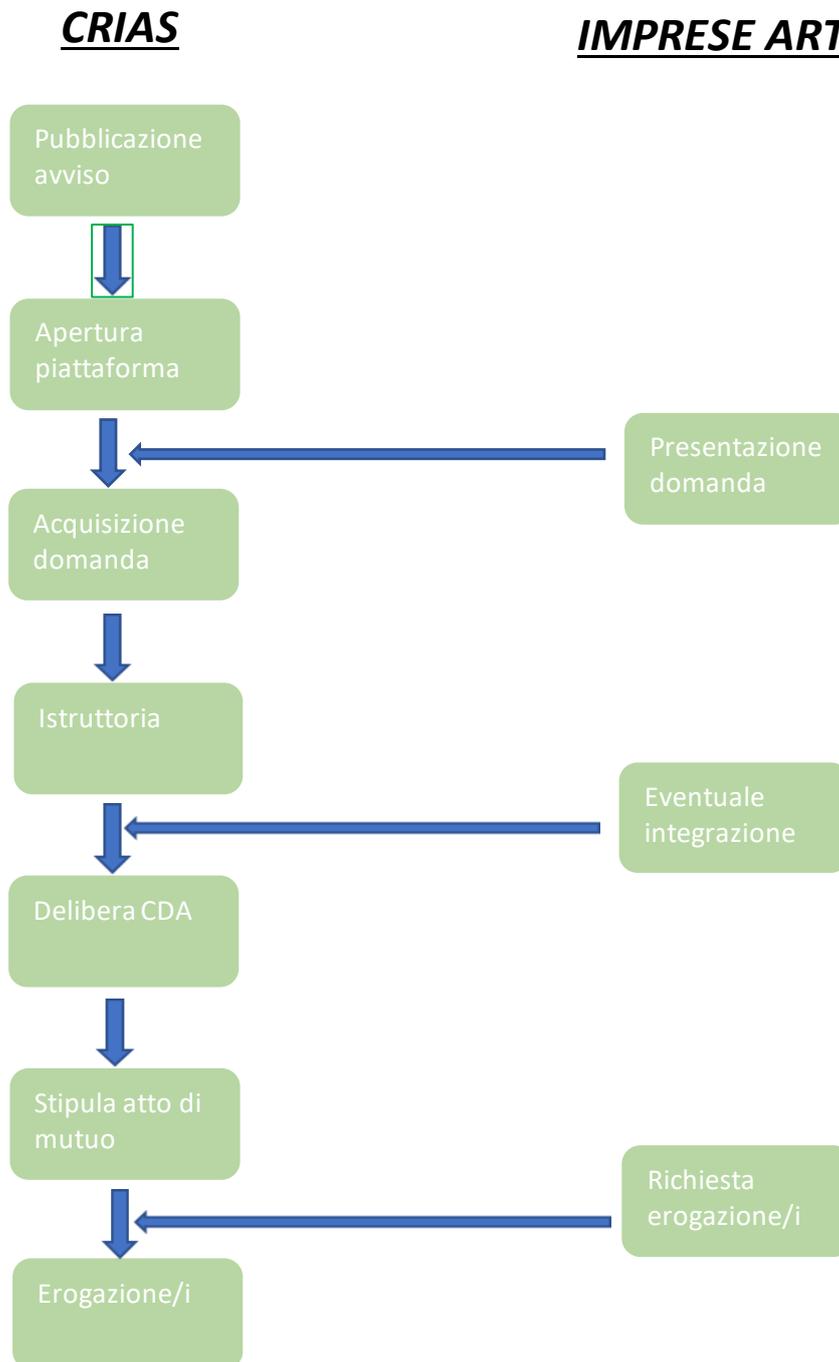
Inoltre, Crias fornirà un help desk dedicato sia informatico che di presenza oltre che nella sede di Catania, anche presso gli uffici periferici presenti ad Agrigento, Messina e Palermo

4.1.3. ATTUAZIONE

La fase di attuazione è eterogenea e comprende, in sintesi, le seguenti attività:

- la pubblicazione dell'Avviso per i destinatari della misura;
- l'attivazione della piattaforma per la presentazione delle istanze, corredata di tutta la documentazione necessaria;
- il supporto informativo per la presentazione delle istanze;
- la gestione delle istanze presentate ai fini dell'ammissione, selezione e definizione finale;
- la redazione delle proposte al Consiglio di Amministrazione;
- la stipula del contratto di finanziamento;
- l'erogazione del finanziamento e del contributo a fondo perduto.

Procedure e modalità attuative - Diagramma di flusso



- **Pubblicazione Avviso**

Crias predispose e pubblica l'Avviso rivolto alle imprese artigiane, come meglio identificati dalla LR 9/2020 e dalle relative disposizioni di attuazione per l'accesso alle agevolazioni. L'avviso specificherà le caratteristiche dello strumento finanziario e dei destinatari, i requisiti di ammissibilità, i criteri di selezione e la procedura applicata. Fornirà indicazioni sulle modalità di presentazione dell'istanza, sulle fasi di istruttoria, delibera, stipula ed erogazione del finanziamento agevolato e del contributo a fondo perduto.

L'Avviso preciserà la data di apertura del Bando, preliminarmente concordata con l'Amministrazione regionale ed illustrerà, analiticamente, tutti gli elementi che dovranno essere oggetto di autocertificazione da parte dell'istante e fornirà tutte le indicazioni utili su aspetti procedurali, amministrativi e tutto quanto serve ai fini della corretta presentazione dell'istanza. Al raggiungimento di domande per un importo pari al 125% della dotazione finanziaria non sarà possibile presentare alcuna istanza.

Sarà anche curata l'attività di comunicazione, informazione, promozione e divulgazione, mediante informativa su sito internet, quotidiani, portali associazioni di categoria, ordini professionali etc...

- **Apertura piattaforma**

Crias apre la procedura e rende disponibile la piattaforma dedicata on line per la presentazione delle istanze. È messa a disposizione tutta la documentazione utile ed, in particolare:

- avviso;
- guida operativa (sia aspetti amministrativi, sia tecnici);
- schema di domanda compilabile on line;
- format della domanda di finanziamento con scheda progettuale, contenente tutte le autocertificazioni da rendere ai sensi del DPR 445/2000;
- modulistica necessaria per l'accesso e per le fasi di stipula ed erogazione.

La documentazione può essere scaricata sia dal sito istituzionale di Crias, sia dal sito di associazioni di categoria e ordini professionali. Detti soggetti provvederanno anche a favorire la conoscenza della misura presso i propri iscritti.

L'accesso alla piattaforma sarà semplice e veloce, la compilazione del modulo di domanda sarà guidata e semplificata. Sono previsti controlli bloccanti di accesso sulla base dei requisiti di ammissibilità e controlli sulla presenza di documenti allegati, inoltre inserendo l'importo dell'investimento prospettato, la piattaforma calcolerà automaticamente l'importo del finanziamento da richiedere ed il contributo massimo spettante.

A supporto dei destinatari è prevista, durante tutta la fase di apertura del bando:

- una sezione FAQ;
- personale dedicato;
- un canale e-mail dedicato.

- **Presentazione domanda**

Le imprese accederanno alla piattaforma on line per la presentazione della domanda. Il richiedente compila tutti i campi richiesti, che saranno obbligatori con alcuni campi preformattati, scarica in download la documentazione completa la firma digitalmente e la trasmette tramite piattaforma on line. Al raggiungimento di domande per un importo pari al 125% della dotazione finanziaria la piattaforma non consentirà più l'invio di domande.

- **Acquisizione domanda**

Crias assegnerà ad ogni domanda un protocollo di ingresso, in ordine cronologico, che sarà automaticamente comunicato all'impresa richiedente le agevolazioni

- **Istruttoria domande**

In questa fase le domande pervenute saranno affidate, in ordine cronologico, agli istruttori e ne sarà data comunicazione all'impresa.

Ogni istruttore provvederà:

- al caricamento delle domande sul sistema gestionale della Crias dei dati di domanda nei vari data base;
- alla verifica della sussistenza anche attraverso visure a banche dati (es. CRIBIS) dei requisiti oggettivi e soggettivi dell'istanza, per stabilire l'ammissibilità delle domande;
- esame istruttorio per verificare la coerenza degli investimenti con quanto stabilito dalle Disposizioni attuative e con l'attività espletata dall'impresa e la congruità dei costi dell'investimento ciò al fine anche di determinare l'ammontare degli investimenti ammissibili e conseguentemente l'importo del finanziamento e del contributo da concedere.

CRIAS in questa fase potrà formulare alla impresa beneficiaria una sola, esaustiva, richiesta di chiarimenti e/o integrazioni (Soccorso istruttorio art.6 Legge 241/90).

- **Eventuale integrazione (Soccorso Istruttorio art.6 Legge 241/90)**

Alla eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni le imprese, entro 10 giorni dall'eventuale richiesta di documentazione e/o chiarimenti le imprese dovranno produrre quanto richiesto a mezzo pec, con firma digitale.

- **Delibera CDA**

Al termine dell'attività istruttoria verrà predisposta relazione di accoglimento (con inserimento nella stessa del CUP, del codice Caronte e del RNA Cor) o diniego dell'agevolazione e trasmissione della stessa al Consiglio di Amministrazione per la delibera. La delibera di ammissione o diniego sarà comunicata all'impresa con atto formale.

Si precisa che sarà approntata apposita procedura per riscontrare le richieste di accesso agli atti nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla L. 241/1990.

- **Stipula atto di finanziamento**

Si procede alla stipula dell'atto di finanziamento, i cui costi sono a carico dell'impresa, per acquisire le garanzie previste, privilegio sui beni oggetto d'investimento e/o ipoteca sul laboratorio oggetto di ristrutturazione, e regolare i rapporti tra Crias e beneficiario con accettazione da parte delle imprese di tutti gli obblighi discendenti dalla misura come a titolo esemplificativo:

- Crias concede all'impresa, che accetta un finanziamento di €. _____ al tasso di interesse del ____%
- l'impresa, sotto pena di risoluzione del contratto di finanziamento, a norma dell'art.1456 C.C. è obbligata a rispettare la destinazione del finanziamento
- l'impresa si obbliga ad acconsentire che il rimborso avvenga tramite SEPA ...
- l'impresa dichiara di aver acceso presso l'istituto di credito _____ un conto corrente vincolato riservato esclusivamente a gestire i flussi economici del progetto presentato (scelta opzionale)
- qualora l'impresa non provvedesse puntualmente al pagamento alle rispettive scadenze delle rate si produrrà di pieno diritto, a favore di Crias, la maturazione degli interessi di mora.....
- pagare con puntualità le rate di rimborso del finanziamento (in caso di ritardato pagamento sono dovuti interessi moratori).

Qualora dovesse risultare che il destinatario abbia rilasciato dichiarazioni mendaci in sede di presentazione della domanda o alla stipula dell'atto di finanziamento per l'ottenimento delle agevolazioni, lo stesso soggetto decade da tutte le agevolazioni ricevute e deve restituire oltre al capitale finanziato residuo in unica soluzione, anche il contributo indebitamente percepito con le maggiorazioni previste.

Gli eventi di revoca e risoluzione implicano tutte le attività amministrative e deliberative connesse.

- **Richiesta erogazione/i**

Le imprese, per poter ricevere le somme del finanziamento e del contributo, devono presentare apposita richiesta. Le richieste di erogazione possono essere al massimo due e si possono presentare per le seguenti tipologie di erogazioni:

- a titolo di anticipazione del 40% del finanziamento concesso
- a titolo di Sal
- a titolo di Saldo finale

Il contributo a fondo perduto sarà erogato in un'unica soluzione insieme alla prima erogazione del finanziamento

Ad ogni richiesta di erogazione l'impresa deve allegare la documentazione necessaria a seconda della tipologia di erogazione richiesta specificando se il conto su cui accreditare le somme è vincolato o meno

- **Erogazione/i**

Crias, al ricevimento della richiesta di erogazione da parte dell'impresa, provvede alla verifica della stessa e della documentazione allegata e precisamente:

- nel caso di richiesta di anticipazione, verifica che la richiesta sia compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta, che la polizza fideiussoria sia rilasciata da un soggetto legittimato, sia autentica e conforme a quanto richiesto dall'avviso
- nel caso di richiesta di SAL, verifica che la richiesta sia compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta, che ci sia corrispondenza tra quanto rendicontato con quanto ammesso a finanziamento, la regolarità dei documenti di spesa, e, nel caso in cui l'impresa non abbia scelto un conto vincolato, la tracciabilità dei pagamenti
- nel caso di richiesta di saldo finale, verifica che la richiesta sia compilata in ogni sua parte e completa della documentazione richiesta, che ci sia corrispondenza tra quanto rendicontato con quanto ammesso a finanziamento, che i documenti di spesa siano regolari, e, nel caso in cui l'impresa non abbia scelto un conto vincolato, la tracciabilità dei pagamenti. Contestualmente provvede ad effettuare un sopralluogo, con l'ausilio eventuale, nei casi in cui necessita la presenza di un tecnico iscritto ad un albo professionale, di un perito inserito nell'albo dei tecnici di fiducia dell'Ente, presso l'unità produttiva interessata agli investimenti al fine anche di verificare la realizzazione degli investimenti rendicontati.

Dopo la verifica viene effettuato il bonifico diretto in favore dell'impresa artigiana

Nel caso in cui l'impresa decide di farsi erogare le somme su un conto corrente vincolato, la stessa deve produrre i relativi estratti conto.

4.1.4. CONTROLLI

Crias effettua i *controlli di primo livello documentale* ed il *controllo di primo livello in loco*, in ottemperanza a quanto previsto dal Manuale dei controlli di primo livello adottato dalla Regione Siciliana (Piste di controllo e check list).

Alla scadenza dell'anno solare, Crias, su ogni impresa che ha ricevuto erogazioni, provvede a verificare la conformità della documentazione e caricare gli esiti del controllo sul sistema informatizzato "Caronte".

Ogni anno il 10% delle imprese che hanno ricevuto erogazioni, sarà sottoposto al controllo di primo livello in loco da parte di un componente dell'UMC Crias. I controlli sono curati da una struttura indipendente rispetto agli uffici che hanno curato l'attuazione della misura, garantendo la separazione delle attività di attuazione e controllo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le verifiche di primo livello riguardano gli aspetti amministrativi, contabili, finanziari e fisici delle operazioni e sono volte ad accertare i seguenti elementi:

- che l'operazione sia stata selezionata conformemente ai criteri di selezione;
- che l'operazione risulti conforme alla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- che le spese dichiarate siano pertinenti ed effettivamente sostenute e comprovate da idonea documentazione
- che la documentazione giustificativa di spesa sia corretta;
- la completezza della documentazione richiesta;
- il rispetto della normativa

Crias è assoggettato ai controlli previsti in relazione alla attuazione dello Strumento Finanziario, nel corso dell'intero periodo di programmazione fino alla chiusura del medesimo, nel quadro sia degli Audit dei sistemi, sia degli Audit delle operazioni in conformità all'articolo 127, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

4.1.5. GESTIONE DEI RIENTRI E GESTIONE DEI RECUPERI

- **Gestione dei Rientri**

Il finanziamento agevolato ha una durata massimo complessiva di 10 anni, di cui 1 di preammortamento.

Crias cura la gestione ed il monitoraggio delle singole posizioni per tutta la durata dell'ammortamento.

È previsto che le rate siano pagate mensilmente con inizio dal mese di luglio 2022 per concludersi nel dicembre 2032.

Crias cura la gestione dei rientri e dei solleciti in caso di ritardato pagamento. È prevista anche l'attività per rientri connessi ad eventuali provvedimenti di revoca dei finanziamenti. La gestione dei rientri è semplificata e velocizzata attraverso strumenti di addebito automatico sul conto corrente indicato dal beneficiario. Detta modalità è oggetto di specifica previsione nel contratto di finanziamento.

- **Gestione dei Recuperi nelle fasi del pre-contenzioso ed avvio delle procedure di recupero crediti**

Crias curerà la gestione amministrativa dei recuperi nel periodo compreso tra il primo anno di ammortamento (luglio 2022), sino a tutto il 2032 compreso. Crias cura sia la gestione sia il monitoraggio per tutto il periodo considerato. È possibile che, a seguito di risoluzioni contrattuali avvenute prima dell'inizio dell'ammortamento l'attività di recupero possa iniziare anche nel 2021.

Crias, dalla prima rata non pagata e fino alla quarta, propone un rientro bonario del debito, attraverso pec inviata all'impresa con un massimo di tre solleciti; inoltre è data l'opportunità all'impresa di rateizzare il debito con un piano di rientro concordato. Nel caso in cui l'impresa non rientri del debito o le rate non pagate siano superiori a quattro, Crias procede alla risoluzione del contratto di finanziamento con contestuale revoca del finanziamento e del contributo a fondo perduto ed avvia le procedure esecutive sia mobiliari che immobiliari.

A tali attività sarà destinato personale specializzato che curerà direttamente la gestione durante la fase del pre-contenzioso (incaglio). Nel caso in cui non sia possibile raggiungere una composizione, sarà dato incarico ad un legale (i cui eventuali costi, saranno imputati alla voce supporto specialistico)

Le posizioni in pre-contenzioso ed in fase di contenzioso, per le quali è stata quindi attivata apposita procedura legale di recupero del credito, saranno comunicate all'Amministrazione regionale per le attività di competenza (eventuale scheda Olaf).

4.1.6. COORDINAMENTO E DIREZIONE

L'attività di coordinamento e direzione si svolge durante tutta la durata prevista (2021-2032) con la finalità di monitorare i risultati dell'agevolazione gestita, al fine di avere un quadro chiaro delle dinamiche della misura e migliorare o aggiornare, se necessario, le procedure e le leve operative in tutte le fasi di realizzazione e gestione.

Aspetto di rilievo è il continuo confronto con l'Assessorato regionale delle Attività Produttive e con il Dipartimento delle Attività produttive, sia al fine di condividere le informazioni, sia per cogliere ulteriori esigenze da tradurre in nuovi spunti operativi.

E' infine compito di Crias, conservare e disporre di tutta la documentazione idonea a dimostrare il rispetto della normativa applicabile, specificamente comunitaria e regionale, anche ai fini della dimostrazione della spesa rendicontata.

4.1.7. CONTABILITA', GESTIONE TESORERIA, REPORTISTICA, RENDICONTAZIONE, RESTITUZIONE DEL CAPITALE

Durante l'intera durata della gestione della misura, Crias cura la tenuta della contabilità separata nonché la tesoreria dello strumento finanziario.

La Crias, attraverso data base, fornisce dati relativi alla gestione dello strumento finanziario lungo le diverse fasi previste. Si assicura poi un'attività di reportistica con cadenza periodica, all'Assessorato regionale competente ed al relativo Dipartimento. Particolare attenzione è dedicata a report sugli interventi effettuati a valere sulla misura, oltre che:

- sulla gestione di tesoreria;
- sull'impiego delle risorse fino al termine e dopo la fine del periodo di ammissibilità;
- sulle revoche dei pagamenti;
- sul rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del PO.

Tutte le attività sono rendicontate sulla base dei Costi di gestione e commissioni stabiliti nel rispetto dell'art. 42, Reg. (UE) n. 1303/2013 e degli artt. 12, 13 e 14, Reg. (UE) n. 480/2014. I costi di gestione comprendono componenti del prezzo di costo diretti o indiretti.

• **Contabilità**

Le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana per l'attuazione dello strumento, sono gestite da Crias con contabilità separata, distinta da quella istituzionale. Per la gestione contabile della misura viene utilizzato il sistema contabile dell'Ente sviluppato internamente sul proprio sistema informativo, che consente in maniera tempestiva, precisa, completa ed attendibile l'elaborazione di dati ed assicura la costante separazione contabile dei fondi gestiti e delle relative operazioni (finanziamenti e contributi), nonché permette di effettuare i controlli analitici sulle connesse spese sostenute e sui relativi documenti giustificativi. Nell'ambito del sistema contabile la Gestione Separata dello strumento finanziario è distinta ed identificata con uno specifico codice amministrativo.

Le risorse finanziarie del Fondo ripresa artigiani sono esposte tra le operazioni fuori bilancio di Crias tra i “Fondi di terzi in amministrazione senza rischio a carico azienda”, in quanto: (a) sono costituite in forza di un provvedimento regionale; (b) non sono attribuite alla società a titolo di conferimento, ma esclusivamente date in gestione in virtù di un atto convenzionale o provvedimento; (c) la gestione del fondo, che riveste natura di mero servizio, è caratterizzata, dalla circostanza che Crias svolge esclusivamente attività di tipo istruttorio, di erogazione, di riscossione e di riversamento per conto del Fondo, ai sensi del comma 2 dell’art.7 della L.r. 4 marzo 2021 n.6.

Al fine del buon esito di ogni controllo, Crias si impegna affinché tutti i documenti giustificativi delle spese: (a) siano conservati per dimostrare l'impiego del fondo per le finalità previste, la conformità alla legislazione applicabile e ai criteri e alle condizioni della misura; (b) siano disponibili per consentire la verifica della legittimità e regolarità delle spese dichiarate alle Autorità competenti.

Nel corso dell'intero periodo di operatività dell'intervento supporto, vengono consentite le verifiche di gestione da parte dei servizi regionali competenti.

- **Reportistica e Rendicontazione**

Crias cura i dati e le informazioni della gestione dello Strumento finanziario riguardanti il monitoraggio dell'avanzamento del programma lungo le varie fasi (dalla fase di presentazione della domanda fino all'erogazione) e necessari per la redazione delle relazioni periodiche.

In particolare, fornisce:

- per ogni anno di calendario, entro il 30 aprile di ogni anno successivo, la Relazione di attuazione annuale, redatta secondo la disciplina di cui all’articolo 46 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e al Reg. (UE) n. 821/2014;
- inoltre, una Relazione di attuazione semestrale, recante l’analisi dello stato di avanzamento delle attività, nonché informazioni dettagliate sull’avanzamento delle operazioni e della gestione.

Le Relazioni sono finalizzate a fornire all'Amministrazione regionale tutte le informazioni e dettagli sulle attività svolte, utili anche ai fini della certificazione della spesa.

A tal fine tutti i costi riguardanti le attività effettuate e concordate con l'Amministrazione regionale, sono rendicontati considerando, per quanto riguarda i costi del personale il numero di ore lavorate ed il costo orario per singolo profilo, con riferimento ai costi esterni sono considerate le singole fatture dettagliate per specifico servizio ricevuto.

Tali attività sono svolte nel rispetto della normativa comunitaria di riferimento.

- **Gestione tesoreria**

Per la gestione dello strumento finanziario Crias, previa specifica procedura di affidamento, identifica l'intermediario finanziario presso cui accendere il conto corrente dedicato con cui gestisce la dotazione finanziaria dello strumento finanziario; si procede al relativo perfezionamento contrattuale dopo la stipula dell'accordo di finanziamento con l'Amministrazione regionale. Tale conto deve essere utilizzato, impegnato, gestito o diversamente disposto separatamente dalla dotazione finanziaria già disponibile riveniente dalle altre risorse di Crias e deve essere destinato all'esclusiva realizzazione delle azioni promosse dal Fondo.

La contabilità consente di tracciare separatamente le operazioni relative alla dotazione finanziaria.

Le operazioni consentite a valere sul conto su cui è depositata la dotazione finanziaria sono le seguenti:

- ogni operazione da effettuare in relazione ai soggetti ammessi, secondo quanto disposto dall'Accordo di finanziamento;
- gestione dei flussi interbancari per le erogazioni e gli incassi mediante il sistema SDD-Sepa Direct Debit;
- pagamenti dei costi, in conformità con quanto stabilito dall'Accordo di finanziamento;
- operazioni di giroconto tra i conti correnti, al fine della corretta imputazione e rendicontazione dell'operatività del Fondo;
- qualsiasi altra operazione non prevista ai precedenti punti, espressamente autorizzata, in forma scritta, dalla Regione.

Crias provvede a fornire nelle relazioni periodiche informazioni sulle disponibilità del conto distinti per singola operazione come individuate ai sensi dell'art.1 del Reg. 821/2014.

- **Restituzione del capitale**

Così come stabilito dal comma 2) dell'art.7 della Legge regionale 4 marzo 2021 n. 6 tutti i rientri a valere sul Fondo Ripresa artigiani saranno girati al fondo unico a gestione separata ex art.64 legge 6/97.

Crias annualmente, dopo la presentazione della Relazione di attuazione annuale, provvede, previa approvazione del Dipartimento AA.PP., a stornare al fondo unico a gestione separata ex art. 64 legge 6/97 la somma in essere sul conto corrente del fondo, mantenendo una giacenza minima al fine di assicurare la gestione fisiologica del conto (es. addebito spese SDD), nonché il rispetto degli impegni in essere (es. pagamento fatture, ecc.) secondo le indicazioni che saranno concordate con l'Amministrazione regionale e fermo restando la dovuta rendicontazione.

Pertanto, la somma da stornare è costituita dall'importo della dotazione originaria, decurtata dell'importo dei finanziamenti e contributi erogati, maggiorata dalle risorse rimborsate o restituite al Fondo e dagli eventuali importi recuperati; il saldo terrà, altresì, conto delle commissioni e del ristoro dei costi per il gestore, nonché dei costi di gestione del conto corrente e degli interessi generati sulla giacenza.

La gestione dei rientri e dei recuperi viene effettuata con procedura dedicata e sulla base delle linee guida definite con l'Amministrazione regionale.

4.2 ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI PREVISTE NELL'AMBITO DEI REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 Regolamento (UE) n. 1303/2013, la verifica della conformità dei costi e delle spese sostenuti per l'attuazione della Misura alla disciplina di riferimento è demandata ad un'un'apposita struttura interna a Crias, distinta da quelle che attuano in concreto lo strumento finanziario.

In conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2019 ed alla L. 241/1990, è costituito un apposito Ufficio dedicato esclusivamente all'istruttoria delle domande di agevolazione concessa a valere sul Fondo Ripresa Artigiani. La gestione delle domande, nelle varie fasi, è affidata ad un Responsabile del procedimento, all'uopo designato, che ne cura il relativo iter.

Inoltre, Crias garantisce attraverso la compilazione, da parte del personale incaricato e dei beneficiari, di apposite autocertificazioni predisposte, l'assenza di situazione di conflitto di interessi tra le imprese e Crias.

Le risultanze istruttorie delle pratiche di finanziamento sono sottoposte all'Organo deliberante della Crias (Cda) i cui componenti sono nominati direttamente dall'Amministrazione regionale.

Infine, anche per la gestione della misura il personale impiegato deve attenersi a quanto disposto dal Regolamento Organico del Personale adottato dalla Crias.

5. STIMA DEI COSTI

5.1. CRITERI GENERALI DI QUANTIFICAZIONE DEI COSTI DA RENDICONTARE, TARIFFE E STIME DI EFFORT DEL PERSONALE DEDICATO

Per la gestione dello strumento finanziario, Crias sostiene costi di personale interno. Al riguardo, tali costi sono stimati tenendo conto dell'impegno in giornate uomo nelle attività e con relativo metodo pro rata temporis di allocazione nelle singole annualità.

Nella costruzione dei valori sono stati considerati:

- l'avvio delle attività è previsto a partire dalla firma dell'Accordo di finanziamento tra il Dipartimento Attività produttive e Crias;
- le giornate di lavoro annue sono pari a 264;
- i costi unitari del personale impiegato di Crias sono definiti sulla base del contratto collettivo nazionale Credito (vedi tabella 1);

Tabella 1	
FIGURA PROFESSIONALE	COSTO GIORNATA
Program Manager (DG)	€ 664,19
Project Manager (QD4)	€ 337,83
Esperto Senior (QD2)	€ 300,44
Esperto Senior (3^4L)	€ 291,69
Esperto Junior (3^3L)	€ 243,64

- il numero di domande che, in base alla dotazione finanziaria si prevede di poter ricevere, è pari a 1.550
- il numero di erogazioni complessivo, che in base al numero di domande agevolabili si prevede di effettuare, è pari a 2.300

- **Budget per fasi**

Le Tabelle esposte di seguito dettagliano i suddetti costi (al netto di IVA) per fasi organizzative, per tipologia, con indicazione dell'impegno delle risorse di personale interno dedicate in termini di giorni uomo (in percentuale) con un costo giornaliero evidenziato in tabella 1.

Il dimensionamento delle strutture viene definito al momento dell'avvio di ogni fase e comunque viene adeguato in ogni momento in base alle esigenze.

PROGETTAZIONE

Questa fase viene svolta in economia da Crias e pertanto non sono previsti costi.

INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Per questa fase è stata stimata una durata di 40 giorni (vedi Tabella 2), con un utilizzo di almeno 4 esperti junior per tutta la durata della fase, mentre le due figure apicali parteciperanno solamente a determinate attività e quindi il costo è stato calcolato in percentuale.

Tabella 2

INFORMAZIONE E PUBBLICITA'								
FASE	gg/uomo previste	n.	PROGRAM MANAGER		PROJECT MANAGER		ESPERTO JUNIOR	
			% gg/uomo	costo per fase	% gg/uomo	costo per fase	% gg/uomo	costo per fase
Informazione e pubblicità	40	1	10,00%	2.656,76	70,00%	9.459,24	400,00%	38.982,40
Totale	51.098,40			2.656,76		9.459,24		38.982,40

Comprensivi dei costi di "Coordinamento e Direzione" e "Contabilità, Gestione tesoreria, Reportistica e rendicontazione"

ATTUAZIONE

I costi per questa fase (vedi Tabella 3) riguardano le attività dalla pubblicazione del bando fino all'erogazione del saldo. Nel calcolo sono stati considerati quali fattori il numero delle domande previste, con distinzione tra quelle presentate (ricezione ed istruttoria) 1.550 e quelle agevolate (erogazioni) 1.150, per ogni attività, il tempo necessario per svolgere l'attività per ogni domanda ed infine la percentuale di partecipazione all'attività di ogni domanda del personale dedicato. Per quanto riguarda la fase dell'erogazione si è considerato che tutte le imprese presenteranno due richieste e che solo il 10% richiederà l'anticipazione.

Tabella 3

ATTUAZIONE								
FASE	gg/uomo previste	n. domande previste	PROGRAM MANAGER		PROJECT MANAGER		ESPERTO JUNIOR	
			% gg/uomo	costo per fase	% gg/uomo	costo per fase	% gg/uomo	costo per fase
a) ricezione istruttoria	1	1550	3,00%	30.884,84	5,00%	26.181,83	92,00%	347.430,64
Erogazione Anticipazione e contributo a fondo perduto	0,125	115	1,00%	95,48	4,00%	194,25	95,00%	3.327,21
Erogazione Sal del finanziamento e contributo a fondo perduto	0,2	1035	1,00%	1.374,87	5,00%	3.496,54	94,00%	47.407,47
Erogazione stato finale finanziamento	2	1150	3,00%	45.829,11	8,00%	62.160,72	89,00%	498.731,08
Totale	1.067.114,03			78.184,30		92.033,34		896.896,40

Comprensivi dei costi di "Coordinamento e Direzione" e "Contabilità, Gestione tesoreria, Reportistica e rendicontazione"

CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO

Questa fase è collegata con l'attività di erogazione del finanziamento (vedi Tabella 4). Nel calcolo del corrispettivo il numero delle domande previste per ogni tipologia di controllo discende dalla previsione che 2/5 delle imprese agevolate ultimeranno l'investimento nel 2022 e pertanto su queste imprese si faranno due controlli documentali. Il controllo in loco si prevede di effettuarlo sul 20% delle imprese agevolate.

Tabella 4

CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO								
FASE	gg/uomo previste	n. domande previste	PROGRAM MANAGER		PROJECT MANAGER		ESPERTO JUNIOR	
			% gg/uomo	costo per fase	% gg/uomo	costo per fase	% gg/uomo	costo per fase
Controllo documentale su anticipazione	0,125	46	1,00%	38,19	5,00%	97,13	94,00%	1.316,87
controllo documentale su sal	0,125	414	1,00%	343,72	5,00%	874,14	94,00%	11.851,87
controllo documentale su stato finale	0,25	1150	1,00%	1.909,55	5,00%	4.856,31	94,00%	65.843,71
controllo in loco	1,5	230	3,00%	6.874,37	8,00%	9.324,11	89,00%	74.809,66
Totale	178.139,61			9.165,82		15.151,68		153.822,11

Comprensivi dei costi di "Coordinamento e Direzione" e "Contabilità, Gestione tesoreria, Reportistica e rendicontazione

GESTIONE DEI RIENTRI E CONTENZIOSO

Per il calcolo dei costi (vedi Tabella 5) si è previsto una morosità del 10% dei finanziamenti concessi.

Tabella 5

GESTIONE RIENTRI E CONTENZIOSO								
FASE	gg/uomo previste	n. domande previste	PROGRAM MANAGER		PROJECT MANAGER		ESPERTO JUNIOR	
			% gg/uomo	costo per fase	% gg/uomo	costo per fase	% gg/uomo	costo per fase
Gestione rientri e contenzioso	6	115	4,00%	18.331,64	15,00%	34.965,41	81,00%	136.170,40
Totale	189.467,45			18.331,64		34.965,41		136.170,40

Comprensivi dei costi di "Coordinamento e Direzione" e "Contabilità, Gestione tesoreria, Reportistica e rendicontazione

COORDINAMENTO E DIREZIONE - CONTABILITA', GESTIONE TESORERIA, REPORTISTICA, RENDICONTAZIONE, RESTITUZIONE DEL CAPITALE

I costi relativi alle attività di queste fasi sono stati calcolati incrementando il numero di gg/uomo necessario per ogni domanda nelle tabelle 2-3-4-5

- **Ripartizione annuale dei costi per fase**

Nella seguente tabella vengono riportati i costi (iva esclusa) per ogni singola attività per anno di competenza.

Nella costruzione della tabella si è considerato, oltre a quanto evidenziato nella descrizione delle tabelle precedenti:

- l'avvio delle attività (quelle con previsioni di costi) a partire dalla firma dell'accordo con l'amministrazione;
- le attività della fase di attuazione completate entro dicembre 2022;
- i dodici mesi di preammortamento (fase rientri);

ANNO	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	ATTUAZIONE	CONTROLLI	RIENTRI	DIREZIONE REPORTISTICA	TOTALE
2021	€ 51.098,40	€ 824.425,67	€ 103.591,72	€ 0,00	INSERITE NELLE FASI PRECEDENTI	€ 979.115,79
2022		€ 242.688,36	€ 74.547,89	€ 2.084,14		€ 319.320,40
2023				€ 10.591,23		€ 10.591,23
2024				€ 16.673,14		€ 16.673,14
2025				€ 19.515,15		€ 19.515,15
2026				€ 20.727,74		€ 20.727,74
2027				€ 22.982,40		€ 22.982,40
2028				€ 23.967,63		€ 23.967,63
2029				€ 23.077,13		€ 23.077,13
2030				€ 23.058,19		€ 23.058,19
2031				€ 16.616,29		€ 16.616,29
2032				€ 10.174,40		€ 10.174,40
TOTALE	€ 51.098,40	€ 1.067.114,03	€ 178.139,61	€ 189.467,45		€ 0,00
%	3,44%	71,82%	11,99%	12,75%		

RIPARTIZIONE GG/U PER FASE

Il totale delle giornate uomo per la gestione dello strumento è pari a 5.643,36; la tabella di seguito evidenzia il numero di giornate per profilo e per fasi.

Il numero delle gg/u dedicate, per ogni singolo profilo è stato definito in base al numero delle domande presentate (n.1.550) ed alla percentuale di partecipazione di ogni singola figura nello svolgimento di ogni attività per ogni singola domanda.

PROFILI	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'	ATTUAZIONE	CONTROLLI	RIENTRI	DIREZIONE REPORTISTICA	TOTALE	%
Program Manager	4,00	117,71	13,80	27,60	INSERITE NELLE FASI PRECEDENTI	163,11	2,89%
Project Manager	28,00	272,42	44,85	103,50		448,77	7,95%
Esperto Junior	160,00	3.681,23	631,35	558,90		5.031,48	89,16%
TOTALE	192,00	4.071,36	690,00	690,00		5.643,36	100,00%
%	3,40%	72,14%	12,23%	12,23%			

ALTRI COSTI PER LA GESTIONE

Per la gestione della misura Crias sostiene, altresì, costi amministrativi, costi per supporto esterno altamente specialistico (eventuali costi per collaudi, e spese legali per recupero crediti, etc..) altri costi esterni (infrastrutture informatiche), che di seguito vengono riepilogati per singola annualità.

In particolare, si precisa che:

- i costi amministrativi sono computati nella misura del 15% dei costi del personale;
- i costi per infrastrutture informatiche riguardano oltre la piattaforma dedicata per la gestione delle istanze, anche software, hardware e strumenti informatici;
- i costi del supporto specialistico riguardano l'eventuale assistenza di figure specialistiche (tecnici per collaudi o legali per incarichi di contenzioso) necessari per lo svolgimento in maniera efficace e rapida del compito assegnato all'Ente

ANNO	TOTALE COSTO PERSONALE	COSTI AMMINISTRATIVI	INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	SUPPORTO SPECIALISTICO
2021	€ 979.115,79	€ 146.867,37	€ 80.000,00	€ 35.000,00
2022	€ 319.320,40	€ 47.898,06	€ 25.000,00	€ 30.000,00
2023	€ 10.591,23	€ 1.588,68	€ 3.000,00	€ 10.000,00
2024	€ 16.673,14	€ 2.500,97	€ 3.000,00	€ 10.000,00
2025	€ 19.515,15	€ 2.927,27	€ 3.000,00	€ 10.000,00
2026	€ 20.727,74	€ 3.109,16	€ 1.000,00	€ 12.000,00
2027	€ 22.982,40	€ 3.447,36	€ 1.000,00	€ 12.000,00
2028	€ 23.967,63	€ 3.595,14	€ 1.000,00	€ 12.000,00
2029	€ 23.077,13	€ 3.461,57	€ 1.000,00	€ 12.000,00
2030	€ 23.058,19	€ 3.458,73	€ 1.000,00	€ 12.000,00
2031	€ 16.616,29	€ 2.492,44	€ 1.000,00	€ 12.000,00
2032	€ 10.174,40	€ 1.526,16	€ 0,00	€ 13.000,00
TOTALE	€ 1.485.819,49	€ 222.872,92	€ 120.000,00	€ 180.000,00

COSTO COMPLESSIVO PER LA GESTIONE

Il costo complessivo per la gestione della Misura 3.1.1._08a è pari a 2.450.604,74 euro (IVA inclusa). La tabella che segue riepiloga per tipologia il dettaglio dei costi previsti da Crias

A-PERSONALE	€ 1.485.819,49
B-COSTI AMMINISTRATIVI 15%	€ 222.872,92
C- INFRASTRUTTURE INFORMATICHE	€ 120.000,00
D-SUPPORTO SPECIALISTICO	€ 180.000,00
TOTALE	€ 2.008.692,41
TOTALE CON IVA	€ 2.450.604,74

INCIDENZA COSTI SUL FONDO

La tabella che segue mostra l'incidenza in termini percentuali e per anno che hanno i costi per la gestione della misura sulla dotazione della stessa.

Il costo per la gestione della misura è pari al 7,21% della dotazione del fondo

L'incidenza nei primi due anni è maggior, in quanto in quest'arco temporale vengono svolte quasi tutte le attività previste, e viene utilizzato per ogni fase un numero cospicuo di personale, al fine di rispettare i tempi del cronoprogramma, in considerazione che la maggior parte delle domande sarà presentato nei primi giorni di apertura del bando

	Costo percentuale gestione su dotazione Fondo
2021	4,45%
2022	1,52%
2023	0,09%
2024	0,12%
2025	0,13%
2026	0,13%
2027	0,14%
2028	0,15%
2029	0,14%
2030	0,14%
2031	0,12%
2032	0,09%
TOTALE	7,21%

Nel corso della gestione della misura, nel caso in cui vengano rilevate criticità ovvero modifiche sostanziali del contesto e del quadro normativo di riferimento, può essere considerata, d'intesa con il Dipartimento AA.PP., la revisione dei costi per la gestione della misura.

Inoltre, eventuali variazioni di costo che dovessero rendersi necessarie per la migliore realizzazione dell'intervento, nonché per sopravvenute disposizioni normative, saranno di volta in volta concordate da Crias con il Dipartimento AA.PP.

6. D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) - Regolamento UE 1303/2013- Regolamento UE 480/2014

Crias, quale ente in house della Regione ex art. 5 D.Lgs. 50/2016, opererà in conformità e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza previsti di cui alla L. 241/1990 ed alla L.R. 7/2019, nonché nel rispetto delle disposizioni applicabili di cui al Regolamento UE 1303/2013 ed al Regolamento UE 480/2014.

7. Cronoprogramma per l'attuazione della misura

Il cronoprogramma dell'intervento è riportato nel prospetto esposto di seguito.

Le attività avranno un inizio nel mese di maggio 2021 per concludersi nel dicembre 2032. L'avvio è identificato con la stipula dell'accordo di finanziamento.

Tutte le attività che vanno dalla stipula dell'accordo di finanziamento fino ai controlli di primo livello sono concentrate in circa 20 mesi (maggio 2021 – dicembre 2022), i restanti 120 mesi sono dedicati ai rientri ed all'eventuale contenzioso.

La direzione e coordinamento è l'unica attività che viene svolta per tutta la durata dell'intervento.

ATTIVITÀ	2021												2022												2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032					
	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																			
Stipula accordo di finanziamento																																							
Informazione e pubblicità																																							
Pubblicazione Avviso																																							
Presentazione istanze*																																							
Istruttoria domande																																							
Delibera e comunicazione esito																																							
Stipula ed erogazioni																																							
Controlli di primo livello																																							
Rientri e contenzioso																																							
Direzione e coordinamento																																							
Contabilità, Gestione tesoreria, Reportistica e rendicontazione																																							

* Previsione nel caso in cui le domande non raggiungono il 125% della dotazione finanziaria

8. IMPATTI ATTESI ED INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO DELL'INTERVENTO

Lo strumento finanziario ha l'obiettivo di consentire alle imprese artigiane di introdurre soluzioni innovative e migliorare le strategie commerciali delle stesse in questa fase di difficoltà causata dall'emergenza sanitaria Covid 19.

L'architettura finanziaria dell'agevolazione in parola consentirebbe ai destinatari, attraverso la quota fondo perduto, di ottenere la liquidità immediata per far fronte alle esigenze di circolante, ed attraverso il finanziamento di poter effettuare investimenti necessari all'attività d'impresa

Il vantaggio dello strumento consiste nella capacità di sostenere, in tale difficile momento di crisi, il maggior numero di imprese artigiane e contestualmente generare un effetto virtuoso in termini di ritorni nel sistema economico dell'isola.

Si dà evidenza, di seguito, del set di indicatori per il monitoraggio dei risultati intermedi e finali dello strumento, anche in linea con quanto previsto dal PO e dai relativi manuali di gestione.

Tutti gli indicatori saranno elaborati per totali e per tipologia di destinatari: operatori economici e professionisti, in valore assoluto e in relazione al totale dell'aggregato di riferimento.

Indicatori di realizzazione

- Domande presentate per numero ed importo, suddivisi anche per provincia e per ambiti merceologici;
- Domande agevolate per numero ed importo, suddivisi anche per provincia e per ambiti merceologici;
- Domande erogate per numero ed importo, suddivisi anche per provincia e per ambiti merceologici;
- Importo investimenti approvati suddivisi anche per provincia e per ambiti merceologici (vedi figura 3 a pag.4);
- Importo finanziamenti agevolati erogati suddivisi anche per provincia e per ambiti merceologici (vedi figura 3 a pag.4);
- Contributi a fondo perduto erogati per numero ed importo suddivisi anche per provincia e per ambiti merceologici (vedi figura 3 a pag.4);
- Importo medio finanziamenti erogati suddivisi anche per provincia;
- Importo medio contributi a fondo perduto erogati suddivisi anche per provincia.

Indicatori di risultato

- Ammontare, numero domande pervenute;
- Ammontare, numero domande agevolate;
- Ammontare investimenti finanziati
- Ammontare di investimenti finanziati per provincia, per ambiti merceologici e per tipologia d'investimento (innovazione di processo, innovazioni di prodotto, formazione specialistica, ristrutturazioni, marketing)
- Ammontare, numero provvedimenti di revoca;
- Ammontare, numero posizioni in contenzioso e percentuale su erogazioni effettuate;
- Ammontare, numero e percentuale rientri da beneficiari.