

Avviso Pubblico n. 6./2018 ODS

"Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana"

Leggo al quadrato²



All'Amministrazione Regionale Siciliana
Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale
Viale Regione Siciliana, 33
90129 Palermo

Oggetto: Avviso n. 6./2018 ODS - Innalzamento Competenze 2018 - Settore Istruzione- "*Leggo al quadrato²*"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
_____ domiciliato/a presso _____
_____ nella qualità di _____
dell'Istituzione Scolastica _____ codice _____ meccanografico _____
_____, ordine di scuola _____, tipologia _____
a _____, con sede legale in _____ (prov. _____) via _____
_____ Cap. _____ Tel. _____ mail _____
C.F. _____ P. IVA _____
sede operativa (indicare se diversa dalla sede legale) in _____ via _____
_____ (prov. _____) Cap. _____ Tel. _____ mail _____
_____ Soggetto Capofila della Rete denominata _____

CHIEDE

- l'ammissione a finanziamento del Progetto di Rete dal titolo _____,
per l'importo complessivo di € _____ (inserire costo: max € 160.000,00 se progetto
presentato da Rete composta da n. 2 scuole, max € 250.000,00 se progetto presentato da Rete
composta da n. 3 scuole)

- di cui nello specifico:
 - l'importo di €..... per la realizzazione dei percorsi formativi (inserire costo: max € 102.000,00 se progetto presentato da Rete composta da n. 2 scuole, € 153.000,00 se progetto presentato da Rete composta da n. 3 scuole) inclusa l'attività di valutazione indipendente;
 - l'importo di €..... per l'acquisto di arredi scolastici e attrezzature informatiche e/o attrezzature funzionali alla realizzazione dei progetti (inserire costo: max € 58.000,00 se progetto presentato da Rete composta da n. 2 scuole, max € 97.000,00 se progetto presentato da Rete composta da n. 3 scuole).

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate nei suoi riguardi ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

Dichiara
(ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.)

Che l'Istituzione scolastica Soggetto capofila del Progetto di Rete _____
ha sede nell'ambito territoriale CAP. n. _____ COMUNE _____, individuato
nell'Allegato A: Elenco Aree e Comuni destinatari degli interventi dell'Avviso

Che la Rete (specificare se già costituita o in fase di costituzione) _____ (*) è composta da Istituzioni Scolastiche ed educative statali di cui all'art. 5 comma 2 dell'Avviso, ed è così articolata:

* [Se già costituita, allegare Accordo di rete, corredato dalle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di tutti gli Istituti Scolastici aderenti e gli accordi di partenariato/collaborazione dei soggetti territoriali coinvolti. Le predette delibere dovranno essere prodotte anche per il caso delle reti costituende, che dovranno essere formalmente costituite all'atto dell'attribuzione del finanziamento]

Eventuale denominazione della Rete _____

Istituzioni scolastiche

Denominazione e Codice Meccanografico	Ordine, grado e tipologia	Localizzazione (Provincia, Comune, indirizzo e CAP)	Nominativo DS e referente progetto	Riferimenti Delibere del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti da cui si evince l'adesione alla Rete, la partecipazione all'Avviso e la coerenza del progetto all'offerta del PTOF.	Ammissione al finanziamento a valere sulle Circolari PON MIUR e Avviso 4/2017 ODS (contrassegnare opzioni in caso di partecipazione)
Istituzione scolastica Capofila			DS: _____ Referente: _____	Delibera Collegio Docenti n. _____ del _____ Delibera Consiglio di Istituto n. _____ del _____	Ammissione a finanziamento Circ. MIUR 10862/16 Ammissione a finanziamento Circ. MIUR 1953/17 Avviso 4/2017 ODS
Istituzione scolastica Partner			DS: _____ Referente: _____	Delibera Collegio Docenti n. _____ del _____ Delibera Consiglio di Istituto n. _____ del _____	Ammissione a finanziamento Circ. MIUR 10862/16 Ammissione a finanziamento Circ. MIUR 1953/17 Avviso 4/2017 ODS

Istituzione scolastica Partner	DS: _____ Referente: _____	Delibera Collegio Docenti n. _____ del _____ Delibera Consiglio di Istituto n. _____ del _____	<input type="checkbox"/> Ammissione a finanziamento Circ. MIUR 10862/16 <input type="checkbox"/> Ammissione a finanziamento Circ. MIUR 1953/17 <input type="checkbox"/> Avviso 4/2017 DDS
--------------------------------	-------------------------------	---	---

Altri partner di progetto (da compilare, se presenti, sia in caso di progetto presentato in forma singola che associata)

Denominazione*	Tipologia	Codice Fiscale/Partita IVA, Forma Giuridica, Provincia, Città, CAP, Indirizzo, Telefono, E-mail, Codice e Settore di attività in base alla classificazione Ateco	Protocollo lettere di intenti

* Per ciascuna collaborazione occorre specificare l'oggetto e indicare se tale collaborazione è a titolo oneroso o a titolo gratuito. Nel caso di collaborazione a titolo oneroso specificare se la scuola ha già effettuato una procedura di selezione pubblica per individuare i soggetti coinvolti nella collaborazione, oppure se tale selezione verrà effettuata in un secondo momento. Nel caso di Collaborazione a titolo gratuito occorre specificare se questa è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti.

Dichiara altresì
(ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.)

1. Che le attività proposte a finanziamento posseggono i requisiti e le condizioni indicate dall'Avviso ed in particolare negli Artt. 7 e 8 e sono rivolte ai destinatari di cui all'Art. 6 dell'Avviso;
2. di impegnarsi nella corretta esecuzione delle attività nei tempi stabiliti e di assicurare la regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi;
3. di rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e di realizzare le attività conformemente al progetto approvato, secondo le indicazioni contenute nell'Avviso;
4. di implementare adeguatamente il sistema di monitoraggio Caronte FSC e fornire, secondo le modalità e le scadenze stabilite dal Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale e del Dipartimento regionale della Programmazione, tutti i dati di monitoraggio relativi alla realizzazione del progetto finanziato, a pena di revoca in tutti i casi in cui la mancata trasmissione comporti delle sanzioni nei confronti dell'Amministrazione da parte delle autorità nazionali;
5. di impegnarsi ad annotare su apposito registro e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni previste nell'Ar. 12 punto 6 relative a: indirizzo delle sedi per l'attività formativa in aula, calendario/orario di svolgimento, sostituzione allievi, riduzioni di durata o di numero dei partecipanti, sospensione moduli, ecc., al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale tramite PEC, conservando copia della trasmissione nel fascicolo di progetto;
6. di impegnarsi ai fini dell'attestazione delle attività svolte, ad implementare il sistema di monitoraggio del Sistema Informativo Caronte FSC ed ai seguenti adempimenti:
 - tenuta del registro presenze (registro didattico e di presenza);
 - tenuta del registro materiale di consumo e del registro materiale didattico consegnato agli allievi;
 - presentazione dichiarazione intermedia delle attività svolte (da presentarsi al superamento del 40% delle attività, come indicato all'art. 14) volta ad accertare il corretto svolgimento delle attività progettuali nei termini quali-quantitativi previsti nel progetto approvato (secondo fac-

simile successivamente trasmesso dal Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale);

- redigere le dichiarazioni periodiche secondo le scadenze e i modelli definiti dal Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale e la dichiarazione finale di attività, da trasmettere all'Amministrazione, a pena di revoca, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, salvo i casi espressamente autorizzati;
 - redigere la relazione finale e il rapporto di valutazione del progetto che raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei risultati attesi prefissati nel progetto, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
8. di accettare il controllo della Regione e dello Stato Italiano o di soggetti terzi da essi incaricati e agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive, assicurando la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche e rendendo disponibili tutte le informazioni e i documenti richiesti;
 9. di rispettare gli adempimenti in materia di archiviazione e conservazione di tutta la documentazione, amministrativa e contabile, relativa al progetto, così come previsto all'art. 20 dell'Avviso;
 10. di pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, così come previsto all'Allegato B del presente Avviso;
 11. di fornire le informazioni e la documentazione su richiesta dal Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale entro i termini dalla stessa fissati;
 12. di rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come indicato all'art. 15 del presente Avviso;
 13. di assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale ed applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
 14. di assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
 15. di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 2 del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
 16. di restituire, in caso di eventuali irregolarità accertate a seguito dei controlli, le somme indebitamente percepite;
 17. di garantire la promozione e pubblicizzazione dell'intervento, così come previsto all'art. 19;

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

SI ALLEGANO

1. Accordo di Rete del *(specificare nel caso di Rete già costituita).*
2. Delibere Collegio dei docenti n.....del....., e Consiglio di Istituto n.....del....., *(specificare allegati e replicare per ogni Istituzione scolastica partner di Rete)*
3. Lettere di intenti dei soggetti territoriali eventualmente presenti *(specificare).*

Luogo e data

**Il Dirigente Scolastico
dell'Istituzione Scolastica Capofila
*(firma digitale)*****

Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..

Avviso Pubblico n. 6.../2018 ODS

“Interventi per l’innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana”

Leggo al quadrato²



OBIETTIVI DI SERVIZIO
Regione SICILIA

Sezione 1 – SOGGETTO PROPONENTE

Sezione 2 – SCHEDA DI PROPOSTA PROGETTUALE

Sezione 3 – PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO

Sezione 4 - ARTICOLAZIONE PROGETTUALE (focus sui progetti formativi e moduli)

SEZIONE 1 – SOGGETTO PROPONENTE

1. Dati dell'Istituzione Scolastica proponente/capofila della Rete

Denominazione scuola:
Codice meccanografico:
Ordine di scuola:
Tipologia

2. Nominativo Dirigente scolastico (DS)

Dirigente Scolastico (DS):

3. Indirizzo (sede legale Istituzione scolastica)

Indirizzo:	CAP:
Comune:	Provincia:

Tel.	Fax
------	-----

Indirizzo di posta elettronica	
Indirizzo di posta elettronica certificata	

Conto di Tesoreria Unica: Codice Tesoreria	Conto Tesoreria
Codice Fiscale:	

Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA):	
Tel.	e-mail

Titolo del Progetto:

Referente di progetto

Contatto referente del progetto

Indirizzo di posta elettronica del referente

1.2 Dati della Rete e del partenariato coinvolto nel progetto

Denominazione della rete _____

Istituzioni scolastiche aderenti

<i>Denominazione e Codice Meccanografico</i>	<i>Localizzazione (Comune e indirizzo, CAP)</i>	<i>Nominativo DS e referente progetto</i>	<i>Indicazione degli atti di costituzione Rete e partecipazione all'Avviso</i>
Istituzione scolastica Capofila:		DS: _____ Referente: _____	<ul style="list-style-type: none">• Accordo di rete• Delibera Consiglio di Istituto• Delibera Collegio docenti.....
Istituzione scolastica aderente alla rete:		DS: _____ Referente: _____	<ul style="list-style-type: none">• Accordo di rete• Delibera Consiglio di Istituto• Delibera Collegio docenti.....
Istituzione scolastica aderente alla rete:		DS: _____ Referente: _____	<ul style="list-style-type: none">• Accordo di rete• Delibera Consiglio di Istituto• Delibera Collegio docenti.....

Altri partner di progetto (se presenti)

<i>Denominazione*</i>	<i>Codice Fiscale/Partita IVA, Forma Giuridica, Provincia, Città, CAP, Indirizzo, Telefono, E-mail, Codice e Settore di attività in base alla classificazione Ateco</i>	<i>Oggetto collaborazione *</i>
-----------------------	---	---------------------------------

*Per ciascuna collaborazione occorre specificare l'oggetto e indicare se tale collaborazione è a titolo oneroso o a titolo gratuito. Nel caso di collaborazione a titolo oneroso specificare se la scuola ha già effettuato una procedura di selezione pubblica per individuare i soggetti coinvolti nella collaborazione, oppure se tale selezione verrà effettuata in un secondo momento. Nel caso di Collaborazione a titolo gratuito occorre specificare se questa è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti.

Sezione 2: SCHEDA DI PROPOSTA PROGETTUALE – Qualificazione dei soggetti proponenti

Titolo del Progetto di Rete: _____

2.1 Specifiche del progetto:

Descrizione sintetica della proposta progettuale e della sua articolazione in progetti formativi e moduli (max 15 righe)

2.2 Descrizione del Soggetto Capofila e delle Scuole partecipanti alla Rete

Presentazione dell'Istituzione scolastica capofila e delle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete con esplicitazione delle esperienze pregresse ed indicazione delle modalità di collaborazione poste in essere (max 90 righe):

AVVERTENZA PER TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ADERENTI ALLA RETE:

specificare status "Rete costituenda" o "Rete formalizzata con Accordo" * e indicare gli estremi dell'Accordo, se presente, e gli estremi delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di ogni istituzione scolastica partecipante alla Rete da cui si evinca la volontà di aderire alla Rete, la partecipazione all'Avviso e la coerenza del progetto all'offerta del PTDF.

2.3 Partenariato nell'ambito del Progetto e altre collaborazioni con il territorio

Descrizione del coinvolgimento del territorio e presentazione del partenariato di progetto, con esplicitazione delle modalità di coinvolgimento, ruolo nel progetto ed esperienze pregresse di collaborazione (max 40 righe):

AVVERTENZA:

indicare se il partenariato è già stato formalizzato con Accordo e fornire gli estremi dell'Accordo e delle adesioni o le lettere di partenariato, collaborazione, o di intenti da cui si evinca l'adesione alla "Rete costituenda" e le modalità di collaborazione (a titolo gratuito/ a titolo oneroso).

2.4 Modalità di coinvolgimento dell'utenza

Presentazione delle modalità di coinvolgimento di studentesse e studenti e genitori nella progettazione e attuazione (max 30 righe):

--

Sezione 3: PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO – Qualità e coerenza progettuale

3.1 Contesto di riferimento: analisi di contesto e fabbisogni rilevati

Descrizione per ciascuna scuola partecipante alla Rete, delle caratteristiche del contesto territoriale di riferimento e della rilevazione fabbisogni (livelli di disagio negli apprendimenti sulla base dei dati delle rilevazioni integrative condotte dall'INVALSI, status socio-economico delle famiglie di origine, rilevato dall'INVALSI; tasso di abbandono registrato nella scuola proponente e nelle scuole partner di rete, nel corso dell'anno scolastico, sulla base dei dati disponibili nell'Anagrafe degli studenti (max 80 righe)

3.2 Obiettivi e cambiamenti promossi

- Descrizione sintetica degli obiettivi che si intendono raggiungere (max 40 righe)
- Descrizione sintetica dei cambiamenti promossi, in termini di apertura della scuola al territorio (anche oltre l'orario scolastico), e in termini di contrasto alla dispersione scolastica (max 20 righe),

3.3 Caratteristiche dei destinatari

Descrizione sintetica (max 30 righe):

AVVERTENZA: Indicare eventuale previsione figura aggiuntiva di sostegno e motivare bisogni specifici.

3.4 Coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Descrizione per ogni istituzione scolastica aderente alla Rete (Capofila e partner di rete) dell'integrazione del progetto con i progetti formativi della stessa tipologia di quello che si intende realizzare, attivati e/o previsti nel PTOF (max 40 righe):

3.5 Coerenza con altri progetti delle scuole

Descrizione per ogni istituzione scolastica aderente alla Rete delle modalità operative di raccordo con altri progetti della scuola inseriti nel PTOF includendo anche, nel caso di Istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamenti a valere sul PON per la scuola, gli interventi di cui agli Avvisi MIUR prot. n. 10862 del 2016 e Prot. n 1953 del 2017, e gli interventi a valere dell'Avviso 4/2017 ODS (max 40 righe):

AVVERTENZA: Specificare quali istituzioni scolastiche aderenti alla Rete hanno beneficiato/sono beneficiarie di finanziamenti a valere sul PON Per la scuola, gli interventi di cui agli Avvisi MIUR prot. n. 10862 del 2016 e Prot. n 1953 del 2017 e/o a valere dell'Avviso 4/2017 ODS.

3.6 Carattere innovativo del progetto

Descrizione sintetica degli aspetti di innovatività e riproducibilità del progetto e delle metodologie didattiche e strumenti/metodi per l'implementazione dei progetti formativi (max 20 righe):

3.7 Risultati attesi

Descrizione sintetica dei risultati attesi con particolare riferimento alle potenzialità di inclusione di studentesse e di studenti con maggiore disagio negli apprendimenti e di migliorare il dialogo tra studentesse e studenti e le capacità cooperative entro il gruppo-classe, con indicazione sintetica delle modalità di auto-valutazione da prevedere (valutatore indipendente) (max 40 righe)

3.8 Presa in carico del principio di pari opportunità e non discriminazione

Descrizione sintetica delle modalità di superamento degli stereotipi di genere che caratterizzano le scelte formative in un'ottica di promozione delle pari opportunità e delle misure a favore della partecipazione delle persone con disabilità (max 30 righe)

3.9 Attività di valutazione indipendente

(Descrizione sintetica delle modalità di valutazione del progetto di rete ex ante, in itinere ed ex post - max 20 righe)

Sezione 4: ARTICOLAZIONE PROGETTUALE – Descrizione dei progetti formativi e relativi moduli

4.1 Dettaglio progetti

Descrivere l'articolazione del progetto di Rete complessiva che è composto da almeno due e massimo tre progetti formativi (uno per ciascuna scuola partecipante alla rete)

Progetto formativo 1	Istituzione Scolastica <i>(proponente/capofila)</i>	Breve descrizione delle finalità e articolazione
Titolo		

Progetto formativo 2	Istituzione Scolastica <i>(partner)</i>	Breve descrizione delle finalità e articolazione
Titolo	<i>(Denominazione)</i>	

Progetto formativo 3 <i>(se previsto)</i>	Istituzione Scolastica <i>(partner)</i>	Breve descrizione delle finalità e articolazione
Titolo	<i>(Denominazione)</i>	

Elementi di raccordo e analisi dell'interdipendenza tra i progetti formativi

Descrizione sintetica del progetto (max 20 righe)

(Replicare per ogni progetto formativo)

Descrizione attività di valutazione indipendente del progetto di rete

4.2 Dettaglio moduli

In questa sezione inserire i moduli che compongono i Progetti formativi, che possono avere una durata di 30, 60, 100 ore.

(Per ogni modulo occorre fornire indicativamente l'arco temporale di svolgimento e il costo, desunto dalla scheda finanziaria. Nel caso di previsione della figura aggiuntiva specificare motivazioni fabbisogno)

Progetto formativo	Titolo MODULO	Totale ore	Durata espressa in settimane	Breve descrizione delle finalità e articolazione	Numero di allievi	Costo finanziario previsto
1 Titolo	Competenze di base (obbligatorio)	(30, 60, 100 ore)				
	Modulo tematico (obbligatorio)	(30, 60 ore)				
	Modulo genitori (max 1, facoltativo)	(30 ore)				
	Eventuale figura aggiuntiva di sostegno	(Max 10 ore)		specificare motivazioni fabbisogno		
	Eventuale Previsione mensa	(n. giornate con pranzo pomeridiano di almeno tre ore)	///			
2 Titolo	Competenze di base (obbligatorio)	(30, 60, 100 ore)				
	Modulo tematico (obbligatorio)	(30, 60 ore)				
	Modulo genitori (max 1, facoltativo)	(30 ore)				
	Eventuale figura aggiuntiva di sostegno	(Max 10 ore)		specificare motivazioni fabbisogno		
	Eventuale Previsione mensa	(n. giornate con pranzo pomeridiano di almeno tre ore)	///			
3 Titolo	Competenze di base (obbligatorio)	(30, 60, 100 ore)				
	Modulo tematico (obbligatorio)	(30, 60 ore)				

Modulo genitori (max 1, facoltativo)	(30 ore)				
Eventuale figura aggiuntiva di sostegno	(Max 10 ore)		specificare motivazioni fabbisogno		
Eventuale Previsione mensa	(n. giornate con orario pomeridiano di almeno tre ore)	///			

5 Attrezzature e arredi

Descrizione sintetica ed elenco da inserire per ciascuna scuola

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituzione Scolastica
Capofila
(firma digitale)**

** Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.lgs 82/2005 e s.m.i..

Avviso Pubblico n. 6./2018 ODS

"Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana"

Leggo al quadrato²



Denominazione Rete _____

Titolo Progetto di Rete : _____

Progetto formativo 1	Istituzione Scolastica capofila:
Titolo	

Per ogni modulo inserire il titolo corrispondente e le previsioni inserite nel Formulario ed in particolare nella sezione 4.2:

Titolo scheda modulo 1 - Competenze di base (italiano o matematica): _____								
Tipo Co- sto	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario in euro	Quantità		Numero alunni		Importo voce
			(a)	(b)		(c)		€
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(30/60/100 ore moduo- lo)		max 20		= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(30/60/100 ore moduo- lo)		max 20		= a*b

eh

Aggiuntivo	Mensa	Costo giorno persona 7,00 €/giorno	€ 7,00	n. giorni		Tot. alunni		= a*b*c
Gestione	Gestione	Costo orario persona 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo		Tot. alunni		= a*b*c
Totale modulo 1 (competenze di base)								€

Titolo scheda modulo 2 tematico (modulo attività elencate Art. 8.6)

Tipo Costo	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità		Numero alunni		Importo voce
			(a)	(b)		(c)		euro
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(30/60 ore modulo)		max 20		= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(30/60 ore modulo)		max 20		= a*b
Aggiuntivo	Mensa	Costo giorno persona 7,00 €/giorno	€ 7,00	n. giorni		Tot. alunni		= a*b*c
Gestione	Gestione	Costo orario persona 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo		Tot. alunni		= a*b*c
Totale modulo 2 tematico								€

Titolo scheda modulo genitori (facoltativo):

Tipo Costo	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità		Numero genitori		Importo voce
			(a)	(b)		(c)		euro
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(max 30 ore modulo) ore		max 20		= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(max 30 ore modulo) ore		max 20		= a*b
Gestione	Gestione	Costo orario persona 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo		Tot. genitori		= a*b*c

Totale modulo genitori							€
Figura aggiuntiva (su specifico fabbisogno)							
Tipo Co- sto	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità		Numero alunni	Importo voce
			(a)	(b)		(c)	euro
Aggiuntivo	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(max 10 ore)		max 20	
Totale costo figura aggiuntiva							€

Importo totale progetto formativo 1	
-------------------------------------	--

Progetto formativo 2	Istituzione Scolastica partner:
Titolo	

Per ogni modulo inserire il titolo corrispondente e le previsioni inserite nel Formulario ed in particolare nella sezione 4.2:

Titolo scheda modulo 1 - Competenze di base (italiano o matematica): _____							
Tipo Co- sto	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario in euro	Quantità		Numero alunni	Importo voce
			(a)	(b)		(c)	€
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(30/60/100 ore modu- lo)		max 20	= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(30/60/100 ore modu- lo)		max 20	= a*b
Aggiuntivo	Mensa	Costo giorno persona 7,00 €/giorno	€ 7,00	n. giorni		Tot. alunni	= a*b*c
Gestione	Gestione	Costo ora- rio perso- na 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo		Tot. alunni	= a*b*c
Totale modulo 1 (competenze di base)							€

Titolo scheda modulo 2 tematico (modulo attività elencate Art. 8.6)								
Tipo Co- sto	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità		Numero alunni		Importo voce
			(a)	(b)		(c)		euro
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(30/60 ore modulo)		max 20		= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(30/60 ore modulo)		max 20		= a*b
Aggiuntivo	Mensa	Costo giorno persona 7,00 €/giorno	€ 7,00	n. giorni		Tot. alunni		= a*b*c
Gestione	Gestione	Costo ora- rio perso- na 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo		Tot. alunni		= a*b*c
Totale modulo 2 tematico								€
Titolo scheda modulo genitori (facoltativo_):								
Tipo Co- sto	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità		Numero genitori		Importo voce
			(a)	(b)		(c)		euro
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(max 30 ore modu- lo) ore		max 20		= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(max 30 ore modu- lo) ore		max 20		= a*b
Gestione	Gestione	Costo ora- rio perso- na 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo		Tot. genitori		= a*b*c
Totale modulo genitori								€
Figura aggiuntiva (su specifico fabbisogno)								
Tipo Co- sto	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità		Numero alunni		Importo voce
			(a)	(b)		(c)		euro
Aggiuntivo	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(max 10 ore)		max 20		= a*b
Totale costo figura aggiuntiva								€

Importo totale progetto formativo 2

Progetto formativo 3

Istituzione Scolastica partner:

Titolo

Per ogni modulo inserire il titolo corrispondente e le previsioni inserite nel Formulario ed in particolare nella sezione 4.2:

Titolo scheda modulo 1 - Competenze di base (italiano o matematica):							
Tipo Co- sto	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario in euro (a)	Quantità (b)	Numero alunni (c)		Importo voce €
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(30/60/100 ore modu- lo)	max 20		= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(30/60/100 ore modu- lo)	max 20		= a*b
Aggiuntivo	Mensa	Costo giorno persona 7,00 €/giorno	€ 7,00	n. giorni	Tot. alunni		= a*b*c
Gestione	Gestione	Costo ora- rio perso- na 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo	Tot. alunni		= a*b*c
Totale modulo 1 (competenze di base)							€
Titolo scheda modulo 2 tematico (modulo attività elencate Art. 8.6)							
Tipo Co- sto	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario (a)	Quantità (b)	Numero alunni (c)		Importo voce euro
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(30/60 ore modulo)	max 20		= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(30/60 ore modulo)	max 20		= a*b

Aggiuntivo	Mensa	Costo giorno persona 7,00 €/giorno	€ 7,00	n. giorni		Tot. alunni		= a*b*c
Gestione	Gestione	Costo orario persona 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo		Tot. alunni		= a*b*c
Totale modulo 2 tematico								€

Titolo scheda modulo genitori (facoltativo):

Tipo Costo	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità		Numero genitori		Importo voce
			(a)	(b)		(c)		euro
Base	Esperto	Costo ora formazione 70,00 €/ora	€ 70,00	(max 30 ore modulo) ore		max 20		= a*b
Base	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(max 30 ore modulo) ore		max 20		= a*b
Gestione	Gestione	Costo orario persona 3,47 €/ora	€ 3,47	Tot. Ore modulo		Tot. genitori		= a*b*c
Totale modulo genitori								€

Figura aggiuntiva (su specifico fabbisogno)

Tipo Costo	Voce di Costo	Modalità di calcolo	Valore unitario	Quantità		Numero alunni		Importo voce
			(a)	(b)		(c)		euro
Aggiuntivo	Tutor	Costo ora formazione 30,00 €/ora	€ 30,00	(max 10 ore)		max 20		= a*b
Totale costo figura aggiuntiva								€

Importo totale progetto formativo 3

Importo totale del Progetto di Rete

Spese attività di valutazione esperto esterno (30 h x € 70,00)	€ 2.100
---	---------

Importo totale del Progetto di Rete (Somma importi progetti formativi + importo attività di valutazione indipendente)	
---	--

Spese generali per acquisti arredi attrezzature

Inserire elenco spese per acquisto di arredi scolastici e attrezzature informatiche e/o attrezzature e dotazioni funzionali alla realizzazione dei progetti (max € 58.000,00 o € 97.000,00 se Progetto di Rete presentato rispettivamente da due o tre scuole) per ogni scuola partner di Rete in raccordo con le previsioni del formulario di progetto	
---	--

Importo totale richiesto

Importo totale richiesto (Importo totale Progetto di Rete + Spese per acquisto arredi etc. ...)	
---	--

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituzione Scolastica Proponente/Capofila
(firma digitale)**

** Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..



Avviso Pubblico N. 6./2018 ODS

"Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana"

Leggo al quadrato²

Approvato con DDG n. 6974 del 06 DIC. 2018



ATTO DI ADESIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ domiciliato/a presso _____ nella qualità di Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica _____ codice meccanografico _____, ordine di scuola _____, tipologia _____, con sede legale in _____ (prov. _____) via _____ Cap. _____ Tel. _____ mail _____ C.F. _____ P. IVA _____ di seguito, per brevità, "Soggetto attuatore" capofila della Rete denominata _____ (a cui partecipa/no la scuola partner _____ e la scuola partner (eventuale) _____) stipulata con l'Accordo n. _____ del _____ (da allegare)

PRESO ATTO

che con D.D.G. n. _____ del _____, registrato dalla Corte dei Conti il _____, al reg. n. _____ foglio _____ pubblicato nella GURS n. _____ del _____, nell'ambito dell'Avviso 6/2018 ODS "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana" Leggo al quadrato² (di seguito, per brevità, "Avviso"), pubblicato dall'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (di seguito, "Amministrazione" o "Regione"), è stato ammesso a finanziamento il Progetto n. _____ (inserire il CIP), dal Titolo _____, CUP (qualora già rilasciato) _____, per un costo complessivo dell'intervento di € _____.

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Disciplina del rapporto)

Il Soggetto attuatore dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili e al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Soggetto attuatore si impegna a realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal Vademecum FSE, versione vigente e dal D.D.G. n. _____ del _____ di ammissione al finanziamento (di seguito, per brevità, "Decreto di finanziamento") e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Soggetto attuatore prende atto che l'operazione oggetto del presente rapporto è regolata dalle disposizioni di cui alla Delibera CIPE 79/2012 concernente il Fondo per lo sviluppo e la coesione 2007 – 2013, e dalle disposizioni normative e regolamentari richiamate nell'Avviso.

Il Soggetto attuatore accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale e nazionale.

Il Soggetto attuatore accetta il finanziamento ed accetta di venire incluso nell'elenco delle operazioni e dei beneficiari predisposto al fine di garantire la trasparenza del sostegno fornito dai fondi.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Art. 2 (Termine iniziale e finale)

Il Soggetto attuatore s'impegna ad avviare le attività del progetto ammesso a finanziamento con D.D.G. n. ____ del ____ (reg. Corte dei Conti il ____ Reg. n. ____ Fgl. ____ e pubblicato sulla G.U.R.S. del ____), entro 30 giorni dalla firma del presente atto, consapevole che il mancato adempimento entro la suddetta data costituisce elemento sufficiente per l'immediata sospensione del progetto e la revoca del finanziamento assegnato. Il termine di inizio dell'intervento decorre pertanto da tale data.

Il Soggetto attuatore si impegna a realizzare (avviare e concludere) gli interventi finanziati entro il 30 settembre 2019 così come previsto agli art. 7, e 17 dell'Avviso, e a rispettare il termine ultimo di rendicontazione previsto all'art. 16 dell'Avviso (30 giorni successivi alla conclusione del progetto) consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione

OVERO

Il Soggetto attuatore ha dato inizio alle attività del progetto ammesso a finanziamento con D.D.G. n. ____ del ____ sotto la propria responsabilità, in data ____ prima dell'avvenuta registrazione del richiamato provvedimento di concessione a cura della competente Corte dei Conti Regionale. Il termine di inizio degli interventi decorre pertanto da tale data.

Il Soggetto attuatore s'impegna a realizzare (avviare e concludere) gli interventi finanziati entro il 30 settembre 2019, e a rispettare il termine ultimo di rendicontazione (30 giorni successivi alla conclusione del progetto) previsto all'art. 16 dell'Avviso, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

Art. 3 (Ulteriori adempimenti)

Così come espressamente richiamato all'art. 16 dell'Avviso, il Soggetto attuatore si impegna a:

- realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e della normativa comunitaria nazionale e regionale di riferimento;
- dare esecuzione agli adempimenti in materia di registrazione delle presenze degli allievi, dei docenti dei tutor e delle eventuali figure aggiuntive (registro didattico e di presenza), nonché gli adempimenti di rendicontazione e registrazione dei beni acquistati a valere sull'Avviso;
- implementare adeguatamente il sistema di monitoraggio sul Sistema Informativo Caronte FSC e fornire, secondo le modalità e le scadenze stabilite dal Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale e del Dipartimento regionale della Programmazione, tutti i dati di monitoraggio relativi alla realizzazione del progetto finanziato, a pena di revoca in tutti i casi in cui la mancata trasmissione comporti delle sanzioni nei confronti dell'Amministrazione da parte delle autorità nazionali;
- redigere le dichiarazioni periodiche secondo le scadenze e i modelli definiti dal Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale e la dichiarazione finale di attività, da trasmettere all'Amministrazione, a pena di revoca, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, salvo i casi espressamente autorizzati, corredata dalla relazione finale e dal rapporto di valutazione del progetto che raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei risultati attesi prefissati, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- accettare il controllo della Regione e dello Stato Italiano o di soggetti terzi da essi incaricati e agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive, assicurando la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche e rendendo disponibili tutte le informazioni e i documenti richiesti;
- rispettare gli adempimenti in materia di archiviazione e conservazione di tutta la documentazione, amministrativa e contabile, relativa al progetto, così come previsto all'art. 20 dell'Avviso;
- pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, così come previsto all'Allegato B dell'Avviso;
- fornire le informazioni ed esibire la documentazione originale su richiesta dal Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale entro i termini dalla stessa fissati;
- assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale ed applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- restituire, in caso di eventuali irregolarità accertate a seguito dei controlli, le somme indebitamente percepite;

- garantire la promozione e pubblicizzazione dell'intervento, così come previsto all' art. 19 dell'Avviso;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come indicato all'art. 15 del presente Avviso;

Infine il Soggetto attuatore si impegna a presentare al Servizio Gestione competente, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto, la seguente documentazione:

- elenco degli allievi iscritti al percorso *(almeno 20 per l'avvio attività)* di cui al registro didattico vidimato i cui nominativi sono i medesimi di quelli effettivamente iscritti risultanti agli atti del Soggetto Attuatore, completo di generalità, codice fiscale, in possesso dei requisiti previsti all'art. 6 e all'art.12 punto 11 dell'Avviso;
- crono programma esecutivo e calendario di didattico del progetto approvato ed indirizzi delle relative sedi di svolgimento dei corsi.

Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni

Il Soggetto attuatore nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. _____
 CF _____, nato a _____, il _____, tel. _____,
 fax _____, e-mail _____, che avrà il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il sistema di monitoraggio per i dati di propria competenza.

Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del sistema informativo Caronte FSC.

Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'amministrazione da parte del Soggetto attuatore.

Art 5 Trasmissione dati di monitoraggio

Il Soggetto attuatore si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale), nonché l'implementazione del sistema di monitoraggio del Sistema Informativo Caronte FSC, nel rispetto della normativa e le indicazioni fornite dal Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale e dal Dipartimento regionale della Programmazione, nonché altri dati informativi su richiesta della Regione stessa.

Il Soggetto attuatore è consapevole che, inoltre, la Regione procederà, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle dichiarazioni di spesa o dei dati di monitoraggio, e che nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento.

Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Soggetto attuatore si impegna, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo Caronte FSC, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti.

Art. 6 Attestazioni delle spese/attività

Il Soggetto attuatore si impegna a presentare la domanda di anticipo e rimborso, utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione, debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante o altro soggetto da questi delegato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione a supporto dell'attività realizzata e fornirà ai soggetti attuatori i modelli che dovranno essere utilizzati, nonché ulteriori istruzioni operative sugli adempimenti previsti.

Nello specifico, le domande di pagamento devono essere presentate all'ufficio competente del Dipartimento regionale Istruzione Formazione Professionale corredate della documentazione sotto riportata

- domanda di pagamento di primo acconto (pari al 50% del finanziamento concesso);
- dichiarazione avvio attività;
- altra documentazione in linea con quanto eventualmente disposto dal Vademecum FSE.

La richiesta di pagamento del secondo acconto potrà essere presentata in seguito all'avvenuta erogazione del 40% delle attività previste dal progetto approvato e alla dimostrazione di aver speso almeno il 30% del progetto finanziato, e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- domanda di pagamento del secondo acconto (fino all'80% del finanziamento concesso);
- documentazione a supporto dell'attività realizzata e il dettaglio delle attività erogate e del numero di allievi risultanti da registro didattico per ciascun corso modulo (dal quale si evince il raggiungimento del monte ore/attività richiesto);
- altra documentazione in linea con quanto eventualmente disposto dal Vademecum FSE e ss.mm.e ii.

Per il pagamento del saldo, la domanda deve essere presentata entro 30 giorni successivi alla conclusione delle attività, salvo motivata richiesta di proroga, e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- domanda di pagamento del saldo;
- attestazione per ciascun allievo a firma del responsabile del progetto formativo che certifichi il completamento del percorso didattico, e il conseguimento della attestato previsto;

- relazione finale, corredata dal rapporto di valutazione del progetto, che raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei risultati attesi prefissati nel progetto di rete, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- altra documentazione in linea con quanto disposto dal Vademecum FSE.

Ulteriori adempimenti possono essere successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Art. 7 (Modalità di esecuzione)

Il Soggetto attuatore si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel progetto approvato, e nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento, e dalle disposizioni comunitarie nazionali e regionali richiamate, nonché da eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione. Le eventuali variazioni, relative a: indirizzo delle sedi per l'attività in aula, calendario/orario di svolgimento, sostituzione allievi, riduzioni di durata o di numero dei partecipanti, sospensione moduli, ecc., pur non oggetto di autorizzazione, devono, a pena di revoca del finanziamento, essere annotate su apposito registro presso i beneficiari e comunicate tempestivamente al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale tramite PEC, conservando copia della trasmissione nel fascicolo di progetto, così come previsto all'art. 12 dell'Avviso.

Il Soggetto attuatore si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando il sistema informativo Caronte FSC, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione.

Il Soggetto attuatore si impegna ad utilizzare i massimali di costo previsti dall'Avviso e precisati all'allegato B e, altresì, ad attuare e a seguire le procedure di reclutamento del personale del progetto nel rispetto delle procedure previste dalla normativa applicabile, così come indicato dal succitato allegato B.

Art. 8 (Rideterminazione degli importi autorizzati)

Il piano finanziario di ogni progetto formativo approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore di formazione previste per il numero di allievi corrispondente (o superiore) al valore atteso dichiarato.

Nell'ambito delle procedure di certificazione periodica e rendicontazione delle spese sostenute, secondo le scadenze e le modalità previste dalle specifiche disposizioni amministrative così come riportate anche nel Vademecum PO FSE, fermi restando i parametri approvati per ciascuna finalità di spesa, si procede alla verifica del numero di partecipanti. Ove il numero di allievi effettivamente partecipanti all'attività didattica, a conclusione dell'intervento, sia inferiore al numero minimo di n. 15 allievi per ciascun modulo, il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, secondo quanto previsto all'art.13 dell'Avviso, provvede alla rideterminazione finanziaria al ribasso del massimale di contributo pubblico riconoscibile al progetto finanziato provvedendo tramite una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale e dei costi opzionali.

Art. 9 (Modalità di erogazione del finanziamento)

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su Conto di Tesoreria Unica: n. Codice _____ n. Conto Tesoreria _____.

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Soggetto attuatore, in coerenza con quanto riportato nel Vademecum FSE, secondo le seguenti modalità:

- primo acconto, pari al 50% del finanziamento concesso, a seguito dell'avvio delle attività corsuali;
- secondo acconto, fino all'80% del finanziamento concesso, allo svolgimento del 40% delle attività, e alla dimostrazione di aver speso almeno il 30% del progetto finanziato, previa validazione delle dichiarazioni di attività da parte dell'Amministrazione. In questa fase, l'Amministrazione procederà alla verifica del numero di allievi risultanti da registro didattico che per ciascun modulo potranno completare il percorso formativo nel rispetto della soglia minima di frequenza. Sulla base degli esiti della suddetta verifica, l'Amministrazione procederà alla rideterminazione del finanziamento concesso e dell'importo relativo al secondo anticipo ovvero al recupero delle somme indebitamente erogate;
- saldo finale, a conclusione delle attività previa verifica e approvazione della dichiarazione finale di attività da parte dell'Amministrazione. Tale documentazione dovrà altresì contenere il dettaglio analitico delle spese sostenute ed i risultati, sotto forma di report, delle attività di valutazione.

Art. 10 (Disciplina delle restituzioni)

Il Soggetto attuatore nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del

finanziamento e secondo quanto riportato dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno forniti dall'Amministrazione.

Art. 11 (Disciplina sanzionatoria)

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- i. mancato avvio del progetto approvato entro i termini stabiliti o interruzione del progetto approvato per cause imputabili al Soggetto attuatore;
- ii. mancato rispetto degli obblighi in capo al Soggetto attuatore di cui all'Avviso e di cui al presente atto;
- iii. realizzazione del progetto in maniera difforme rispetto al progetto presentato ed approvato.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Soggetto attuatore, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Soggetto attuatore da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Art. 12 (Divieto di cumulo)

Il Soggetto attuatore dichiara di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

Art. 13 (Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione)

Il Soggetto attuatore si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali.

Per il Soggetto attuatore

Il Legale rappresentante/Dirigente Scolastico

*(firma digitale)***

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Il Legale rappresentante/Dirigente Scolastico

*(firma digitale)***

**** Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..**



Avviso Pubblico N. 6./2018 ODS

"Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana"

Leggo al quadrato²

Approvato con DDG n. 6974 del 06 DIC. 2018



INFORMATIVA PRIVACY

All'Amministrazione Regionale Siciliana

Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale

Viale Regione Siciliana, 33

90129 Palermo

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – Avviso pubblico n. 6/2018 ODS "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana"Leggo al quadrato² - quarta edizione - Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia - Settore ISTRUZIONE,

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Regione Sicilia – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nella persona dell'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale pro-tempore domiciliato in Palermo Viale Regione Siciliana n. 33.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Generale del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale pro-tempore.

 1

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO), pro-tempore, è l'Ing. Sebastiano Lio, Dirigente in servizio presso l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi e l'attività informatica della Regione e delle Pubbliche Amministrazioni regionali.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati per le sole finalità di espletamento della presente procedura e di tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione dell' **Avviso pubblico n. 6/2018 ODS "Interventi per l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione scolastica siciliana"** Leggo al quadrato2 - quarta edizione - Piano d'Azione Obiettivi di Servizio Regione Sicilia - Settore ISTRUZIONE.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico comunque connesso all'esercizio dell'attività amministrativa.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali da parte dell'interessato comporta l'impossibilità dello stesso di accedere al finanziamento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, alla Regione dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Dipartimento solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al *Referente privacy* pro-tempore del Dipartimento, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail: dipartimento.istruzione.formazione@certmail.regione.sicilia.it.

Io sottoscritto/a nato a il CF dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Luogo e data

Il Legale rappresentante/Dirigente Scolastico
dell'Istituzione Scolastica Capofila
(firma digitale)*

* Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..

