

UNIONE EUROPEA
REPUBBLICA ITALIANA



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE

IL DIRIGENTE GENERALE

Oggetto: convenzione CONSIP con il RTI aggiudicatario “Supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l’attuazione dei programmi operativi 2014-2020 ai sensi dell’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n.488 e s.m.i. e dell’articolo 58 Legge 23 dicembre 2000 n.388, lotto 7” – Rendicontazione attività in corso - Pianificazione attività dal 01.10.2021.

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTE le seguenti leggi regionali e provvedimenti di organizzazione:

- l.r. n.28 del 29/12/1962 e ss.mm.ii. “Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione centrale della Regione Siciliana”;
- l.r. n.2 del 10/4/1978 “Nuove norme per l’ordinamento de Governo e dell’Amministrazione della Regione”;
- l.r. n.19 del 16/12/2008 “Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione”;l.r. n.10 del 15/5/2000 “Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alla dipendenza della Regione Siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materia di pensionamento”.
- Regolamento organizzativo approvato con il D.P. Reg. 27/6/2019 n.12, recante il Regolamento di attuazione Titolo II L.R. 19/2008 “Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali”;
- D.P. Reg. n. 2985 del 02/07/2020 con il quale è stato conferito al dott. Federico Amedeo Lasco l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Programmazione;

PREMESSO CHE: In data 21.09.2017 viene stipulata la convenzione tra CONSIP S.p.A. e la società Deloitte Consulting S.r.l. nella qualità di mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario (di seguito RTI) della “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l’erogazione del supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l’attuazione dei programmi operativi 2014-2020 ai sensi dell’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n.488 e s.m.i. e dell’articolo 58 Legge 23 dicembre 2000 n.388, lotto 7;

Con D.R.A. n. 99 del 30.03.2018, il Dirigente dell’Area 4, approva l’ordinativo di fornitura n. 4218582 del 20.03.2018 in favore del RTI titolare della convenzione Consip avente ad oggetto “Servizi di assistenza tecnica all’AdG e AdC del PO 2014- 2020 lotto 7 – Regione Sicilia e Calabria per l’importo complessivo di € 23.510.155, 42, di cui € 19.270.619,20 per il totale ordine e € 4.239.536,22 per l’IVA dovuta, con una ripartizione della spesa negli anni

dal 2018 al marzo 2022, a valere sull'Asse 11, Obiettivo specifico 11.1, Azione 11.1.1. *“Assistenza tecnica per la programmazione, la gestione, la sorveglianza, il monitoraggio ed il controllo del programma”*;

Con D.R.A. n. 567 del 23 ottobre 2019 il Dirigente dell'Area 4 approva l'ordinativo di fornitura n. 5115910 del 18.09.2019 in favore del RTI quale atto aggiuntivo all'ordinativo di fornitura n. 4218582 del 20.03.2018 avente ad oggetto *“Supporto specialistico ed assistenza tecnica all'ADG e AdC del PO 2014/2020, a valere sull'Asse Prioritario 11, “Assistenza Tecnica al PO FESR Sicilia 2014/2020 - Atto Aggiuntivo”, -Azione 11.1.1;*

Con DRA n. 105/AIV DRP del 01.04.2019 viene approvato l'ordinativo di fornitura n. 4849889 del 19.03.2019 in favore del RTI titolare della convenzione CONSIP per *“Servizi di supporto specialistico ed assistenza tecnica dell'AdG e AdC PO FESR 2014/2020 per le A.U. ed AI. della Regione Siciliana”* per l'importo complessivo di € 5.998.061,68, di cui € 4.916.444,00 per il totale ordine ed € 1.081.617,68 per l'IVA dovuta. Le previsioni di spesa sono definite dal 2019 al 2023, a valere sull'Asse 11, Obiettivo specifico 11.1, Azione 11.1.2. *“Supporto alle Amministrazioni locali e alle altre amministrazioni interessate al PO per migliorare la qualità della programmazione, della progettazione e dell'attuazione delle operazioni cofinanziate dal FESR”*

Con DRA n. 148/A IV DRP del 17.04.2019 viene approvato l'ordinativo n. 4901322 del 15.04.2019 in favore del RTI titolare della convenzione CONSIP per servizi *“Supporto specialistico ed assistenza tecnica alle Adg e AdC PO FESR 2014/2020”* per l'importo complessivo di € 5.999.120,64, di cui € 4.917.312,00 per il totale dell'ordine ed € 1.081.808,64 per l'IVA dovuta, a valere sull' sull'Asse 11, Obiettivo specifico 11.1, Azione 11.1.2. *“Supporto alle Amministrazioni locali e alle altre amministrazioni interessate al PO per migliorare la qualità della programmazione, della progettazione e dell'attuazione delle operazioni cofinanziate dal FESR”*

In riferimento all'ordinativo n. 4218582 del 20.03.2018, oltre all'ordinativo aggiuntivo in incremento n. 5115910 del 18.09.2019, risulta emesso il nuovo ordinativo n. 5496981 in data 30.04.2020, atto aggiuntivo di rimodulazione del mix professionale e successivamente un ulteriore ordinativo aggiuntivo n. 6157226 in data 30.04.2021, anch'esso atto di rimodulazione del mix professionale e, unitamente, di modifica della durata di erogazione dei servizi prevista al 31.12.2021, ad anticipazione della originaria scadenza quadriennale. Dal piano di intervento, allegato al PdA, risulta che tale atto è redatto anche sulla scorta delle esigenze espresse dall'Amministrazione nel corso dei diversi incontri tenutisi nei mesi di Novembre 2020 e Febbraio 2021 ed in funzione delle stesse si prevede una pianificazione in un orizzonte temporale residuo di otto mesi, inferiore rispetto alla scadenza quadriennale prevista, finalizzata da un lato a massimizzare lo sforzo delle attività di programmazione, attuazione e supporto ai Dipartimenti CdR del PO FESR SICILIA 2014-2020 per la pubblicazione di tutti gli avvisi entro il 2021 e l'esperimento delle istruttorie e delle ammissioni a finanziamento in tempi celeri delle operazioni selezionate, dall'altro a perseguire un avvio ed accelerazione dei processi di rendicontazione della spesa dei Beneficiari al fine di raggiungere i target previsti dal PEF e dal N+3. In particolare, i sopradetti atti rimodulano il mix di risorse professionali impiegate, in gran parte aumentando l'impiego delle giornate uomo junior e diminuendo per quasi corrispondente valore economico l'impiego delle giornate uomo senior e specialisti, ma riducendo la durata del servizio al 31.12.2021. Per l'erogazione, l'organizzazione e la governance del servizio si prevedono:

- N. 1 capo progetto, che svolge anche funzioni di quality partner, coadiuvato da due

specialisti;

- N. 3 manager per i rispettivi tre ambito di supporto;
- N. 45 Senior suddivisi per ambito di supporto e strutture amministrative;
- N. 14 junior distribuiti per ambito di supporto e strutture amministrative;
- N. 10 specialisti distribuiti per ambito di supporto e strutture amministrative.

In riferimento all'ordinativo n. 4849889 del 19.03.2019, risulta emesso ordinativo n. 6152934 del 29.04.2021, quale atto aggiuntivo di rimodulazione del mix professionale e, unitamente, di modifica della durata di erogazione con scadenza al 31.08.2022 ad anticipazione della originaria scadenza quadriennale. Dall'esame del piano di intervento, allegato al piano di attività, redatto anche sulla scorta delle esigenze espresse dall'Amministrazione nel corso dei diversi incontri tenutisi nei mesi di Novembre 2020 e Febbraio 2021, non si rilevano modifiche sostanziali nell'aggiunta delle attività di supporto al monitoraggio, controllo e comunicazione, oltre che l'eventuale declinazione delle stesse, quali attività di assistenza per operazioni Covid 19.

Relativamente alla rimodulazione del mix professionale risultano invece differenze rilevanti riguardo l'impegno del capo progetto con un incremento di n.189 giornate e dei senior con un incremento di n. 1865 giornate, si riduce invece l'impegno del manager di n.107 giornate e dei junior di n.707 giornate.

In particolare per l'erogazione, l'organizzazione e la governance del servizio si prevedono:

- N. 1 capo progetto;
- N. 1 quality partner;
- N. 1 manager;
- Senior senza indicazione del numero;
- Junior senza indicazione del numero;
- Specialisti senza indicazione del numero.

In riferimento all'ordinativo n. 4901322 del 15.04.2019, risulta emesso ordinativo n. 6152861 del 28.04.2021, quale atto aggiuntivo di rimodulazione del mix professionale e di modifica nella durata di prestazione dei servizi con scadenza al 31.08.2022, ad anticipazione della originaria scadenza quadriennale. Dall'esame del piano di intervento allegato al piano di attività, redatto anche sulla scorta delle esigenze espresse dall'Amministrazione nel corso dei diversi incontri tenutisi nei mesi di Novembre 2020 e Febbraio 2021, si prevede la rimodulazione del mix professionale con differenze rilevanti riguardo l'impegno dei senior con un incremento di n. 848 giornate, mentre si riduce l'impegno del manager di n. 261 giornate e dei junior di n. 125 giornate.

In particolare quale organizzazione e governance del servizio si prevedono:

- N. 1 capo progetto;
- N. 1 manager;
- Senior senza indicazione del numero;
- Junior senza indicazione del numero;
- Specialisti senza indicazione del numero.

PREMESSO ANCORA CHE: Dal verbale della riunione del giorno 6 novembre 2020 si rileva come:

- a) con riferimento alla integrazione del gruppo di lavoro, di cui al secondo punto all'ordine del giorno, viene proposto di incrementare le giornate uomo di alcuni professionisti, di razionalizzare il numero delle risorse umane, con la loro riduzione, e di aumentare gli FTE in particolare per l'AT destinato alla certificazione 2020, con il rafforzamento negli ambiti di supporto, monitoraggio e controllo, legale e viene esplicitata la richiesta specifica del Dirigente Generale di rafforzare le competenze amministrativo-contabili con l'inserimento di almeno 1-2 esperti di Bilancio;

- b) con riguardo all'impatto organizzativo delle iniziative COVID-19, di cui al terzo punto all'odg il RTI propone una rimodulazione delle risorse umane tra i dipartimenti, l'incremento del Gruppo di Lavoro con nuove risorse riducendo conseguentemente la durata delle prestazioni, l'attivazione di servizi complementari con estensione del contratto. Il Dirigente Generale autorizza esclusivamente la ricerca di risorse aggiuntive fino ad un massimo di 40/50 soggetti con profilo junior per il 95/98%, da ingaggiare per un tempo limitato, necessario alla conclusione delle iniziative COVID-19 in fase attuativa avanzata;
- c) relativamente alla nuova organizzazione dell'AT (di cui ancora al terzo punto all'odg), in merito alla condivisa esigenza di rafforzare il coordinamento dei dipartimenti attraverso l'individuazione di figure professionali di supporto, viene formulata dal Dirigente Generale la richiesta di individuare una figura di coordinamento tra i Dipartimenti e l'Amministrazione per velocizzare l'evasione delle richieste.

Dal verbale della **riunione del giorno 4 febbraio 2021** si rileva come:

- a) pur avendo il Fornitore presentato all'Amministrazione una proposta focalizzata sul primo semestre 2021, tale da mantenere costanti i livelli di servizio e conseguente impiego delle risorse, registrati nel dicembre 2020 e conseguentemente da determinare la fine presunta del servizio complessivo in agosto 2021 (con l'azzeramento della disponibilità di risorse junior già nel mese di mese di maggio 2021), l'Amministrazione ha richiesto allo stesso una riformulazione atta a garantire il prolungamento della data di scadenza dell'ordinativo principale e dei relativi atti aggiuntivi (Ordinativi di Fornitura 4218582 e 5115910, rideterminati nel mix con l'Ordinativo principale 5496981). A tale fine, l'Amministrazione ha dato mandato al Fornitore, nell'ambito del quadro di riferimento convenzionale, di rivedere la proposta, prevedendo la conclusione anticipata dei due anzidetti ordinativi e unitamente la loro integrazione con il trasferimento di una quota di risorse dall'Ordinativo principale 5496981;
- b) il Fornitore prende in carico la richiesta dell'Amministrazione e si impegna, entro la scadenza convenuta, a formulare una nuova proposta, in linea con le esigenze espresse, e a finalizzare, in coerenza, la nuova versione del Piano dettagliato delle attività.

Nel verbale della **riunione del giorno 11 marzo 2021** è riportato che:

"In data 11 marzo 2021 si è svolta la riunione tra l'Amministrazione ed i Referenti del RTI al fine di condividere la proposta di rimodulazione dei Piani Dettagliati delle Attività degli ordinativi di Assistenza Tecnica, delineando le previsioni dei livelli di erogazione previsti fino alla chiusura dei servizi previsti da detti PDA.

In particolare il Fornitore ha presentato un documento (allegato alla mail di trasmissione del presente verbale) in cui si riportano puntualmente le informazioni richieste dall'Amministrazione circa la proposta operativa a cura del RTI per ri-organizzare l'operatività dell'AT garantendo le rispettive scadenze:

- 31.12.2021 per l'ordinativo principale (OdF 4218582 e s.m.i e OdF 5115910);
- 31.08.2022 per gli ordinativi relativi al supporto ai Beneficiari (Odf 4901322) e alle Aree Interne Aree Urbane (OdF 4849889).

Nel corso della riunione il Fornitore ha quindi presentato all'Amministrazione una proposta riguardante la previsione dei consumi per l'anno 2021. La proposta in questione è frutto di interlocuzioni precedenti che hanno portato il Fornitore e l'Amministrazione a concordare in particolare di:

- *Procedere allo spostamento di professionisti dall'OdF principale 4218582 e s.m.i agli OdF relativi al supporto alle Aree Interne Aree Urbane 4849889 e ai Beneficiari 4901322 per un controvalore di circa 1 9 Mln€;*
- *Dotarsi di un team dell'Assistenza Tecnica sui 3 OdF di cui sopra che conterà*

complessivamente 192 risorse per un totale di ____ Fte (numero non riportato in verbale, n.d.r.);

- *Mantenere, nei limiti del possibile, un livello sostenibile di continuità di impegno di risorse a supporto delle azioni "COVID" sui CDR Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo e Dipartimento delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti;*
- *Ottimizzare l'impegno delle risorse del team di AT, che, in aggiunta alle consuete attività svolte, garantiranno l'attività di caricamento dei dati nel sistema informativo Caronte curando al contempo la predisposizione dei fascicoli informatici e cartacei dei progetti. L'Amministrazione, analizzata la proposta del Fornitore e richieste piccole modifiche, ha convenuto di accettarla".*

CONSIDERATO INOLTRE CHE Nel periodo intercorrente tra aprile e agosto 2021 l'ATI ha avviato e portato avanti, con l'Amministrazione, molteplici riunioni, che hanno visto, in taluni casi, la partecipazione dei Centri di Responsabilità e del Dirigente Generale, al fine di meglio definire la struttura dei gruppi di lavoro e i contenuti delle attività da svolgere;

Nel medesimo periodo l'ATI ha avviato e portato avanti, con modalità e contenuti espressamente richiesti dai referenti dell'Amministrazione, attività in coerenza con quanto concordato nei sopra richiamati incontri e definito nei sopra richiamati Ordinativi.

Risulta necessario procedere alla rendicontazione di tali attività in conformità a quanto definito nelle sopra richiamate intese e nei conseguenti atti, nonché secondo le specifiche modalità e contenuti richiesti dai referenti regionali.

CONSIDERATO ANCORA CHE Il rapporto di convenzione in oggetto risulta essere stato sottoscritto con il RTI aggiudicatario in data 21.09.2017 con durata di 24 mesi entro i quali potevano essere emessi gli ordinativi fino all'ammontare massimo previsto.

In riferimento alla durata dell'appalto e della Convenzione CONSIP, all'art.4 del Capitolato denominato "DURATA DELL'APPALTO" si legge che :

- **4.1. Durata della Convenzione**
La Convenzione relativa a ciascun Lotto ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, entro i quali possono essere emessi Ordinativi di Fornitura ed Atti Aggiuntivi agli Ordinativi di Fornitura.
Ciascuna Convenzione si intende comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati complessivamente emessi Ordinativi di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi tali da esaurire il relativo importo massimo e, ove attivato, l'importo del relativo incremento fino a concorrenza del limite di cui all'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985.
- **4.2. Durata degli Ordinativi di Fornitura e degli Atti Aggiuntivi**
I singoli Contratti Attuativi della Convenzione (di seguito "Contratto/i di Fornitura"), stipulati mediante emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni contraenti, hanno una durata di 48 (quarantotto) mesi dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicati nel Piano Dettagliato delle Attività.
La durata degli eventuali Atti Aggiuntivi non può, in ogni caso, essere superiore al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo di Fornitura.
Una volta scaduta/esaurita la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo di Fornitura. A titolo esemplificativo, a Convenzione scaduta e/o esaurita, possono essere emessi solamente Atti Aggiuntivi che integrino l'Ordinativo di Fornitura modificando le condizioni previste nelle diverse sezioni del Piano Dettagliato delle Attività (modifica della composizione del gruppo di lavoro o dei servizi).

Per durata della Convenzione si intende il termine di adesione delle Amministrazioni alla Convenzione medesima; la Convenzione, tuttavia, resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei Contratti di Fornitura per tutta la durata degli stessi.”

Ai sensi delle condizioni generali allegate allo schema di convenzione per “Ordinativo di Fornitura si intende il documento, comprensivo degli eventuali allegati con il quale le Amministrazioni Contraenti, attraverso le Unità Ordinanti e con le modalità di seguito previste, manifestano la loro volontà di utilizzare la Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione dei servizi e/o forniture richiesti nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell’Offerta Tecnica del Fornitore nonché alle condizioni economiche fissate dal Fornitore medesimo nell’Offerta Economica”.

Inoltre che ai sensi dell’art. 5.5. del Capitolato “Atto Aggiuntivo all’Ordinativo di Fornitura”, si prevede che “l’Ordinativo di Fornitura può essere modificato/integrato tramite Atto Aggiuntivo all’Ordinativo di Fornitura, per variazioni che conseguentemente comportino modifiche/integrazioni al Contratto di Fornitura:

- *qualora l’Amministrazione richiedente intenda modificare o attivare nuovi servizi;*
- *qualora intervenga, su richiesta dell’Amministrazione richiedente, la modifica del mix di figure professionali.*

L’Atto Aggiuntivo all’Ordinativo di Fornitura implica la necessità di aggiornamento anche del Piano Dettagliato delle Attività che sarà nuovamente redatto dal Fornitore e allegato allo stesso ad integrazione o sostituzione degli altri precedentemente sottoscritti.

Gli Atti Aggiuntivi all’Ordinativo di Fornitura possono essere emessi solo durante il periodo di efficacia della Convenzione. L’emissione di uno o più Atti Aggiuntivi non comporta variazioni della scadenza del Contratto di Fornitura che rimane fissata al termine dei 48 (quarantotto) mesi dall’attivazione del servizio base ordinato tramite Ordinativo di Fornitura. Pertanto eventuali successivi Atti Aggiuntivi all’Ordinativo di Fornitura, emessi obbligatoriamente entro la data di scadenza della Convenzione, attiveranno Servizi che avranno la medesima data di scadenza del servizio base attivato nell’Ordinativo di Fornitura.

Ad ogni Atto Aggiuntivo all’Ordinativo di Fornitura dovrà essere allegato un nuovo Piano Dettagliato delle Attività o una integrazione allo stesso nella quale saranno dettagliati le variazioni rispetto al PDA allegato all’ODF.”

RITENUTO che l’oggetto della convenzione CONSIP attivata dalla Regione Siciliana riguarda il supporto specialistico e assistenza tecnica all’AdG e AdC PO FESR FSE 2014/2020, nel cui ambito gli ordinativi di fornitura sono stati emessi ed in particolare per i servizi oggetto degli ordinativi di fornitura sopra dettagliatamente descritti.

Infatti, essendo prevista la possibilità di emettere ordinativi di fornitura aggiuntivi di incremento del valore e di rimodulazione attività e mix professionale rispetto a quello iniziale nell’ambito dei servizi oggetto di convenzione CONSIP, è possibile ritenere che tutti gli ordinativi emessi successivamente al primo possano essere sostanzialmente considerati aggiuntivi.

Dall’esame della documentazione sopra riportata in riferimento agli ordinativi di fornitura già effettuati, rispetto alle norme citate, risulta con evidenza la necessità dell’Amministrazione di uniformare gli atti assunti rendendoli corrispondenti al fabbisogno complessivo di supporto specialistico e di assistenza tecnica, nel rispetto delle norme che regolano l’appalto relativamente al restante periodo di validità della convenzione generale.

RITENUTO ANCORA che conseguentemente alla rilevazione dei fabbisogni dell'Amministrazione risultanti anche dai verbali e dalle richieste sopra citati o da quelli che eventualmente si manifesteranno anche nella ulteriore pianificazione delle attività non corrispondenti alla strutturazione degli ordinativi di fornitura come all'origine configurati e successivamente rimodulati, è necessario ipotizzare la possibilità di emettere un unico ulteriore ordinativo aggiuntivo generale di fornitura che preveda la ricognizione complessiva del fabbisogno di supporto ed assistenza rispetto alle specifiche attività dettagliate negli ordinativi già emessi e la rimodulazione delle risorse umane, dei profili professionali, nonché delle risorse finanziarie complessivamente già stanziata prevedendo un unico orizzonte temporale di scadenza delle attività.

Tale ordinativo aggiuntivo generale e conclusivo recepisce i fabbisogni rilevati e quelli eventuali ulteriori da rilevare, le attività da compiere a conclusione di quelle richieste dai referenti dell'Amministrazione, la rendicontazione delle attività svolte tra aprile e ottobre 2021 per la redazione di un unico complessivo Piano dettagliato di attività e Piano di intervento che consenta la rimodulazione complessiva del mix professionale, ottimizzandone l'impiego delle funzioni, in termini organizzativi ed economici, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato d'appalto.

Tale pianificazione complessiva consente di tener conto delle rendicontazioni di cui sopra, anche a fine di prevedere il recupero in termini di capienza finanziaria rispetto a quanto già maggiormente utilizzato sullo stanziamento dei singoli ordinativi di fornitura.

Nel rispetto di quanto previsto nelle condizioni generali di contratto e nel capitolato è necessario individuare le figure del Supervisore, di nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010 e di nominare il Direttore dell'esecuzione, che deve essere soggetto diverso dal Responsabile del procedimento poiché ricorrono le condizioni di cui all'art. 300, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

D E C R E T A

ART. 1 - di procedere, in coerenza con quanto esposto, alla rilevazione del fabbisogno di supporto ed assistenza tecnica risultante dai verbali e dalle richieste sopra citati e da quanto si dovesse evidenziare dalla ricognizione di attività in corso non corrispondenti alla strutturazione degli ordinativi di fornitura come all'origine configurati e successivamente rimodulati;

ART. 2 - di procedere alla conseguente pianificazione delle attività, alla rimodulazione delle risorse umane, dei profili professionali, nonché delle risorse finanziarie complessivamente già destinate ai diversi ordinativi di fornitura con la previsione, contemperando le esigenze di efficacia ed efficienza nella gestione della fornitura, di un unico orizzonte temporale di scadenza;

ART. 3 - di provvedere alla redazione di un unico complessivo Piano dettagliato di attività e Piano di intervento che consenta la rimodulazione complessiva del mix professionale, ottimizzandone l'impiego delle funzioni in termini organizzativi ed economici, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato d'appalto;

ART. 4 - di procedere conseguentemente all'emissione un unico ulteriore ordinativo aggiuntivo generale di fornitura per i *Servizi di supporto specialistico ed assistenza tecnica dell'AdG e AdC PO FESR 2014/2020*, in rimodulazione degli ordinativi già emessi sulla scorta della citata ricognizione complessiva del fabbisogno di supporto ed assistenza rispetto alle specifiche attività dettagliate negli ordinativi già emessi e la rimodulazione delle risorse umane, dei profili professionali, nonché delle

risorse finanziarie complessivamente già stanziare prevedendo un unico orizzonte temporale di scadenza delle attività, contemperando le esigenze di efficacia ed efficienza nella gestione della fornitura.

ART. 5 - di procedere, previa adeguata verifica in merito alla praticabilità tecnica della procedura, alla definizione degli ordinativi esistenti in ogni caso garantendo, anche qualora dovesse risultare, per ragioni tecniche, necessario mantenere la molteplicità di ordinativi, una gestione delle attività unitaria ed orientata all'efficiente impiego delle risorse dell'Amministrazione e del team di Assistenza Tecnica, sempre garantendo un orizzonte temporale unico di scadenza delle attività.

ART. 6 - di nominare, per le predette attività endoprocedimentali finalizzate alla rimodulazione dei *Servizi di supporto specialistico ed assistenza tecnica dell'AdG e AdC PO FESR 2014/2020* e per la successiva definizione e gestione della nuova struttura degli ordinativi di fornitura eventualmente in un unico ordinativo come sopra indicato,

- quale supervisore, la dr.ssa Antonella Vallone, dirigente dell'area IV del Dipartimento Regionale Programmazione,
- quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), l'arch. Claudio Basso, dirigente ad interim dell'Area I del Dipartimento Regionale Programmazione,
- quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il dott. Francesco Valentino, funzionario del Servizio III del medesimo Dipartimento Regionale Programmazione;

ART. 7 - i dirigenti e i funzionari sopra indicati subentrano nelle rispettive funzioni sopra descritte con riferimento agli ordinativi di fornitura vigenti a far data dal presente decreto, in vece dei dirigenti e funzionari incaricati quali Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto per gli ordinativi esistenti menzionati in premessa, rispettivamente dott. Eugenio Patricolo, ing. Vincenzo Falletta, arch. Franco Badami, dott. Valerio Montalbano, che provvedono a garantire adeguato passaggio di consegne;

ART. 8 - di dare mandato al supervisore, al RUP e al DEC nominati col presente decreto di compiere le attività e gli atti di rispettiva competenza dandone adeguata informativa alla Direzione Generale, il Dirigente dell'area IV del Dipartimento Regionale della Programmazione, dott.ssa Antonella Vallone, provvede a coordinare le attività necessarie, dando ad esse adeguato impulso.

Il presente decreto è notificato al supervisore, dott.ssa Antonella Vallone, al RUP arch. Claudio Basso, e al DEC, dott. Francesco Valentino, nominati per il Servizio di Assistenza Tecnica; è altresì notificato all'Area IV del Dipartimento Regionale della Programmazione, e ai RUP e DEC degli ordinativi attualmente vigenti e sarà pubblicato sul sito www.euroinfosicilia.it e sul sito ufficiale della Regione Siciliana in assolvimento degli obblighi di cui al comma 5, art.68 della L.R. n.21 del 21/8/2014 come modificato dal comma 6, art.98, L.R. n.9 del 7/5/2015. È notificato, altresì, alla società Deloitte Consulting S.r.l. nella qualità di mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario (di seguito RTI) della "Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'erogazione del supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n.488 e s.m.i. e dell'articolo 58 Legge 23 dicembre 2000 n.388, lotto 7";

17 AGO 2021



Il Dirigente Generale
Federico Amedeo Lasco