

**Allegato 1**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI PO FESR SICILIA 2014-2020**

**ASSE 5 – “Cambiamento Climatico, Prevenzione e Gestione dei Rischi”**

**Obiettivo specifico 5.3 “Riduzione Del Rischio Sismico”**

**Azione 5.3.3 “Recupero e allestimento degli edifici pubblici strategici destinati ai Centri funzionali e operativi”**

ll/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………., nato/a a …………………………………………………… (…………), il ……………………………………… CF

…………………………………………………… residente a ………………………………….…………………… (……….) in via ……………………………………………………………… n. ………………, in qualità di legale rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicare l'ente richiedente]*, recapito telefonico ……………………………. fax ………………….. e-mail ……………………………… , P.E.C. ……………………………………………

**CHIEDE**

di partecipare all’“Avviso per la selezione di interventi di “Recupero e allestimento degli edifici pubblici strategici destinati ai Centri funzionali e operativi” di selezione dei beneficiari, a valere sull’Asse 5 Azione 5.3.3 del PO FESR Sicilia 2014/2020, cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), per la realizzazione di operazioni di [*OOPP, beni e servizi* ], pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Messina.

per il seguente intervento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo intervento** |  |
| **CUP dell’intervento** |  |
| **Localizzazione dell’intervento** (Comune, indirizzo) |  |
| **Costo complessivo dell’intervento** |  |
| **Contributo richiesto** |  |
| **Eventuale cofinanziamento** |  |

**DICHIARA**

* di rendere la presente dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.
* che l’operazione sarà funzionale entro il termine programmato in sede di domanda di ammissione a contributo finanziario.
* di assicurare il rispetto di quanto indicato al punto 2.2 dell’avviso “Regole per l’aggiudicazione di appalti di lavori e di forniture di beni e servizi.
* di aver preso visione dello schema di disciplinare allegato al Manuale di attuazione del PO FESR 2014 – 2020 adottato con DDG n.176/A V-DRP del 06/04/2020;
* di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamentari, europee, nazionali e regionali, che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle.
* di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal presente avviso e di impegnarsi, in caso di finanziamento, a rispettare tutti gli obblighi contenuti nello stesso.
* che l’operazione risponde ai requisiti di eleggibilità, ammissibilità e coerenza previsti e disciplinati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, dal PO FESR 2014/2020 e dalla relativa programmazione attuativa.
* che l’intervento è coerente/individuato nell’ambito della pianificazione in materia di protezione civile.
* che [indicare l'ente richiedente] possiede la richiesta capacità amministrativa e operativa nella realizzazione di progetti similari (Allegato 2 all’avviso).
* di avere/non avere richiesto e ottenuto contributi finanziari a valere sui programmi operativi cofinanziati dalla Commissione Europea.
* di essere/non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dall'art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016, come modificato dall'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8, “Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2017. Legge di stabilità regionale”.[eliminare l’ipotesi che non ricorre]
* che il Responsabile Unico del Procedimento è [qualifica, cognome, nome], nominato con [estremi del provvedimento di nomina].

**ALLEGA** in apposito DVD che verrà recapitato con le modalità ed entro i termini previsti dall’avviso-.

* la documentazione indicata al paragrafo 4.3.1 dalla lett. a) alla lettera f)
* i documenti attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 4.4.3 lett.g) dell’Avviso e, segnatamente:
  + autocertificazione resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il Legale Rappresentante dell’Ente autocertifica di avere/non avere richiesto e ottenuto contributi finanziari a valere sui programmi indicati all’art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016 e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale;
  + documento idoneo a dimostrare che l’intervento proposto è coerente con i piani di protezione civile legati al rischio sismico/vulcanico etc.
  + documento idoneo a dimostrare che l’intervento ha ad oggetto edifici pubblici strategici e rilevanti (quali ospedali, scuole, caserme, centri di coordinamento, etc.)
  + documento idoneo a dimostrare che l’intervento è conforme con la pianificazione urbanistica (PRG)
  + documento idoneo a dimostrare che il proponente ha condotto l’analisi della Condizione Limite per l’Emergenza (CLE) a livello territoriale o, in alternativa, che per l’attuazione dell’intervento si tiene conto di tutti gli elementi che concorrono alla CLE e sono comunque rispettate le condizioni di sicurezza, in relazione alla sua ubicazione ed alle relative vie di accesso e connessione con il contesto territoriale, secondo i principi previsti dall’analisi della CLE.
* i documenti utili per la valutazione come previsto alla lettera h) del paragrafo 4.3.1 dell’Avviso.

Il dichiarante

*Firma digitale*



**Allegato 2** - Modello di dichiarazione capacità amministrativa e organizzativa

**PO FESR SICILIA 2014-2020**

**ASSE 5 – “Cambiamento Climatico, Prevenzione e Gestione dei Rischi”**

**Obiettivo specifico 5.3 “Riduzione Del Rischio Sismico”**

**Azione 5.3.3 “Recupero e allestimento degli edifici pubblici strategici destinati ai Centri funzionali e operativi”**

ll/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………., nato/a a …………………………………………………… (…………), il ……………………………………… CF

…………………………………………………… residente a ………………………………….…………………… (……….) in via ……………………………………………………………… n. ………………, in qualità di legale rappresentante del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicare l'ente richiedente]*, recapito telefonico ……………………………. fax ………………….. e-mail ……………………………… , P.E.C. ……………………………………………

In relazione all’“Avviso per la selezione di interventi di “Recupero e allestimento degli edifici pubblici strategici destinati ai Centri funzionali e operativi” di selezione dei beneficiari, a valere sull’Asse 5 Azione 5.3.3 del PO FESR Sicilia 2014/2020, cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), per la realizzazione di operazioni di [*OOPP, beni e servizi* ], pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Messina.

per il seguente intervento:

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo intervento** |  |
| **CUP dell’intervento** |  |
| **Localizzazione dell’intervento** (Comune, indirizzo) |  |
| **Costo complessivo dell’intervento** |  |
| **Contributo richiesto** |  |
| **Eventuale cofinanziamento** |  |

**ATTESTA**

la capacità amministrativa e organizzativa del *[indicare l'ente richiedente]* nella realizzazione di interventi similari a quello proposto. A tal fine, in relazione a quanto previsto dall’Avviso pubblico in oggetto, alla gestione ed attuazione dell’intervento è assegnato, con *[indicare estremi atto di assegnazione]* il seguente personale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Ruolo all’interno del beneficiario** | **Ruolo nell’attuazione dell’operazione** | **Esperienze/expertise precedenti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DICHIARA**

- di essere consapevole che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

- di rendere la presente dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Il dichiarante

Firma digitale



**Allegato 3** -

**PO FESR SICILIA 2014-2020**

**ASSE 5 – “Cambiamento Climatico, Prevenzione e Gestione dei Rischi”**

**Obiettivo specifico 5.3 “Riduzione Del Rischio Sismico”**

**Azione 5.3.3 “Recupero e allestimento degli edifici pubblici strategici destinati ai Centri funzionali e operativi”**

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI**

TRA

**LA REGIONE SICILIANA**

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

E

IL COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PER LA REALIZZAZIONE DELL’OPERAZIONE DI CUI ALL’ALLEGATO

ai sensi dell’art.125, paragrafo 3, lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013

**VISTI**

1. Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

2. Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

3. Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell’efficacia dell’attuazione e la nomenclatura delle categorie di operazione per i fondi strutturali e di investimento europei;

4. Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

5. Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014;

6. Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

7. Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei;

8. Decisione della Commissione Europea C (2015) n. 5904 del 17 agosto 2015 che ha approvato la partecipazione del Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) al cofinanziamento del Programma Operativo della Regione Siciliana;

9. Linee guida per gli Stati membri sullo sviluppo urbano sostenibile integrato (Articolo 7 del regolamento FESR)", EGESIF 15-0010-01 del 18/05/2015, della Commissione Europea;

10. Regolamento delegato (UE) 2015/2171 della Commissione, del 24 novembre 2015, che modifica la direttiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

11. Delibera di Giunta n. 267 del 10.11.2015 avente per oggetto P.O. F.E.S.R. Sicilia 2014-2020 Decisione C(2015) 5904 del 17/8/2015. - Adozione definitiva;

12. Deliberazione della Giunta regionale n. 404 del 6 dicembre 2016: “Programma operativo FESR Sicilia 2014/2020 - Modifica”;

13. Delibera di Giunta n. 267 del 27/7/2016 avente per oggetto Programma Operativo FESR Sicilia 2014-2020. Ripartizione delle risorse del Programma per Centri di responsabilità e obiettivi tematici - Approvazione;

14. Deliberazione della Giunta Regionale n. 195 del 15 Aprile 2017 che approva il documento “Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e per l’Autorità di Certificazione” del PO FESR Sicilia 2014/2010 e ss.mm.ii.;

15. D.P.R. n. 22 del 28/02/2018 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”

16. Deliberazione della Giunta regionale n. 105 del 6 marzo 2018 relativa a: “Programma operativo FESR Sicilia 2014/2020 modificato - Decisione C(2017) 8672 dell’11 dicembre 2017. Adozione definitiva”;

17. Deliberazione della Giunta Regionale n. 219 del 30/05/2018 avente per oggetto “Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020. Documento requisiti di ammissibilità e criteri di selezione” e ss.mm.ii.;

18. Deliberazione della Giunta Regionale n. 419 del 28/11/2019 avente per oggetto “Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020. Documento di Programmazione attuativa 2019-2021”;

19. DDG n.176/A V-DRP del 06/04/2020 adozione del “Manuale per l’Attuazione del Programma Operativo FESR Sicilia 2014-2020 e ss.mm.ii;

20. Allegato ai criteri di selezione “Approccio integrato allo sviluppo territoriale: ammissibilità e valutazione dell'agenda urbana", approvato dal Comitato di sorveglianza del I marzo 2016 e adottato con Deliberazione della Giunta regionale n. 274 del 4 agosto 2016;

21. Delibera della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire riferimenti Delibera di Giunta Regionale di approvazione dell’OI) con la quale è stato approvato l'esito positivo delle verifiche preliminari condotte sulla capacità e le competenze dell' Organismo Intermedio/Autorità Urbana di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lo schema di convenzione con il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Organismo Intermedio/Autorità Urbana, la presa d’atto della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell’Autorità Urbana di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

22. Legge Regione Siciliana 5 aprile 2011 n. 5 – Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l’efficienza, l’informatizzazione della pubblica amministrazione e l’agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale;

23. Legge 21 maggio 2019, n. 7 - Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa

24. D.Lgs. 18-4-2016 n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazione e integrazioni;

25. Legge Regione Siciliana n. 12 del 12 luglio 2011 e successive modifiche ed integrazioni, recante la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il recepimento nel territorio della Regione Siciliana delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18-4-2016 n. 50 e le successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione dello stesso, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla legge regionale medesima;

26. Circolare Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità n. 86313/DRT del 4 maggio 2016 avente ad oggetto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Disposizioni applicative;

27. Legge Regione Siciliana n.8 del 17 maggio 2016 recante “Disposizioni per favorire l’economia”, il cui art. 24 rubricato “Modifiche alla L.R. n. 12/2011 (Recepimento in Sicilia della normativa statale sui contratti pubblici) per effetto dell’entrata in vigore del D.lgs. n. 50/2016”;

28. Legge 12 luglio 2012, n. 100, recante “Disposizioni urgenti per il riordino della protezione civile”;

29. Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante “Norme in materia ambientale”;

30. Legge 26 febbraio 2010, n. 26, e successive modificazioni, recante “Interventi urgenti nelle situazioni a più elevato rischio idrogeologico e al fine di salvaguardare la sicurezza delle infrastrutture e il patrimonio ambientale e culturale”;

31. Legge 6 febbraio 2014, n. 6 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 dicembre 2013, n. 136, recante disposizioni urgenti dirette a fronteggiare emergenze ambientali e, in particolare, l’articolo 6 recante “Disposizioni in materia di commissari per il dissesto idrogeologico”;

32. Legge 11 Novembre 2014, n. 164 “Misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle cattività produttive”;

33. D.P.C.M. 28 maggio 2015 – “individuazione dei criteri e delle modalità per stabilire le priorità di attribuzione delle risorse agli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico”;

34. Legge 28 dicembre 2015, n. 221 “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali”, Capo VII Disposizioni in materia di difesa del suolo;

35. Legge n. 183 del 18 maggio 1989 "Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo";

36. D.L. n. 132 del 13 maggio 1999 convertito in legge, con modificazioni, in data 13 luglio 1999 con L. n. 226;

37. Atto di indirizzo e coordinamento, previsto dal 2° comma dell’art. 1 del D.L. n. 180/98 e adottato con D.P.C.M. del 29 settembre 1998, che fornisce i criteri generali per l’individuazione e la perimetrazione delle aree a rischio idrogeologico;

38. Direttive emanate dall’Assessorato Territorio e Ambiente n. 13488 del 14/7/98, n. 13450 del 14/7/98 e n. 22824 del 10/12/98;

39. D.A. territorio e Ambiente n. 298/41 del 4/7/00 di adozione del Piano Straordinario per l’assetto idrogeologico;

40. Circ. 57596 D.T.A. del 22.11.2000: Aggiornamento Piano Straordinario Rischio Idrogeologico;

41. Circ. 59354 D.T.A. del 29.11.2000: Programma di interventi di Difesa del Suolo ex D.P.R. 27 luglio 1999;

42. D.A. 552/D.T.A /20: Istituzione dell'Ufficio per l'assetto idrogeologico;

43. D.A. 298/41 del 4 luglio 2001: Elenco comuni per cui si è provveduto alla revisione del Piano Straordinario per l'assetto idrogeologico;

44. D.A. 543 del 25 luglio 2002: Aggiornamento al Piano Straordinario relativamente ai Comuni elencati nell'Allegato "A";

45. Circ. 1 ARTA del 07.03.2003;

46. Decreto Legislativo n. 152 del 03.04.2006 parte III Sezione I;

47. Circ. 3793/GAB ARTA del 19.10.2009;

48. Circ. 38780 ARTA del 09.06.2011;

49. Circ. 78014 ARTA del 22.12.2011;

50. D.D.G. 1067 del 25.10.2014: Direttive per la redazione degli studi di valutazione della pericolosità derivante da fenomeni di crollo;

51. D.P. 109 del 15.04.2015: Istituzione fascia di rispetto per probabili evoluzioni del dissesto intorno a tutti i fenomeni gravitativi;

52. Circ. 21187 ARTA 07.05.2015;

53. Circolare ARTA prot. 753 del 05/01/2017.A.

54. Documento “Standard minimi per la programmazione degli interventi in materia di riduzione del rischio ai fini di protezione civile (e di resilienza socio-territoriale)”

55. Il Decreto legislativo n. 158 del 27/12/2019, con particolare riferimento a quanto previsto dall’art. 6;

56. La circolare prot. n. 6935 del 13/02/2020 della Ragioneria Centrale della Regione Siciliana avente ad oggetto “Applicazione di quanto previsto all’art. 6 del Decreto legislativo n. 158 del 27/12/2019 – Norma di attuazione dello Statuto Speciale della Regione Siciliana in materia di armonizzazione del sistema dei sistemi contabili, dei conti giudiziali e dei controlli.

57. la Legge Regione Siciliana n. 10 del 12/05/2020 che approva il bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2020-2022;

58. l’Avviso pubblico approvato con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ pubblicato sulla G.U.R.S. n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e sul sito www.euroinfosicilia.it e sul sito istituzionale dell’Autorità Urbana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

59. la Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_\_ che ……………(per eventuali modifiche dell’avviso)

60. la Determina Dirigenziale n.\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ che ha nominato la Commissione di Valutazione per l’Avviso \_\_\_;

61. la Determina Dirigenziale n. \_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ con la quale è stato approvato, ai sensi del punto \_\_ dell’avviso pubblico, l’elenco dettagliato delle istanze con riportato le domande ammissibili, le irricevibili e le inammissibili;

62. i verbali della Commissione trasmessi \_\_ in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_;

63. la Determina Dirigenziale n.\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ di approvazione della graduatoria provvisoria dei progetti ammessi al contributo di cui al predetto Avviso, pubblicato sulla GURS n. \_\_\_ del \_\_\_;

64. la nota n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ con la quale l’Organismo Intermedio dell’Agenda Urbana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ trasmette al Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la graduatoria provvisoria dei progetti ammessi al contributo;

65. il D.D.G n.\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ di approvazione della graduatoria definitiva dei progetti ammessi al contributo di cui al predetto Avviso, pubblicato sulla GURS n. \_\_\_ del \_\_\_;

66. il decreto di finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_, registrato dalla Ragioneria Centrale del Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, i rapporti tra la Regione Siciliana, Dipartimento …………………, e …………………………………….., per la realizzazione dell’operazione di cui all’allegato, sono regolati come di seguito.

**Art. 1 – Oggetto e validità del Disciplinare**

1. I rapporti tra la Regione Siciliana, Dipartimento \_\_\_ (di seguito, “Regione”) e \_\_\_, soggetto Beneficiario (di seguito, “Beneficiario”) del contributo finanziario (di seguito, anche “contributo” o “finanziamento”) a valere sul Programma Operativo FESR Regione Siciliana 2014/2020 (di seguito, “Programma”), Asse \_\_\_ Azione \_\_\_PATT \_\_\_, per l’importo di € \_\_\_, a fronte di un investimento complessivo di € \_\_\_, per la realizzazione dell’operazione (di seguito, l’Operazione) di cui all’Allegato al presente Disciplinare, costituente parte integrante di quest’ultimo, sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.

2. Il presente Disciplinare decorre dalla data di formale adesione allo stesso da parte del Beneficiario e ha validità sino al \_\_\_.

3. Tutti i termini indicati nel presente Disciplinare sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

**Art. 2 – Obblighi del Beneficiario**

1. Il Beneficiario provvede a dare attuazione all’Operazione e, al fine di garantire il rispetto delle procedure di gestione previste per il Programma, si obbliga a:

a) rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell’Operazione, tutte le norme e i principi comunitari, nazionali e regionali applicabili in materia di appalti e concessioni (sia per quanto attiene all’aggiudicazione, sia per quanto riguarda l’esecuzione), concorrenza, aiuti di Stato, tutela dell’ambiente e pari opportunità;

b) rispettare le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali relative all’ammissibilità a rimborso delle spese sostenute e a sostenersi per l’esecuzione dell’Operazione;

c) garantire il rispetto e l’applicazione delle norme in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con Fondi strutturali e di investimento europei (di seguito, “Fondi SIE”) dell’Operazione, in particolare delle disposizioni del Capo II del Regolamento Es. (UE) 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);

d) rispettare le disposizioni di cui alla lett. b) dell’art. 125 del Regolamento (UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;

e) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l’affidamento delle attività a terzi;

f) applicare e rispettare le disposizioni di cui alla legge regionale n. 10/1991 e s.m.i., nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia fiscale, di trasparenza dell’azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;

g) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura necessaria alla realizzazione dell’Operazione;

h) provvedere all’alimentazione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte, reso disponibile dalla Regione, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;

i) anticipare la quota del 10% del contributo finanziario definitivo, corrispondente alla quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell’avvenuta approvazione del certificato di collaudo (per le opere) o del certificato di verifica di conformità (per forniture e servizi), ovvero del certificato di regolare esecuzione ove ne ricorrano i presupposti della vigente normativa nazionale;

j) conservare la documentazione relativa all’Operazione, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nei modi indicati nel successivo art. 10 del Disciplinare per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'Operazione completata;

k) rendere disponibile e trasmettere, in formato elettronico ed eventualmente in formato cartaceo, la documentazione di cui al precedente punto 10) entro i 15 (quindici) giorni successivi alla richiesta;

l) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;

m) assicurare che l’Operazione sia completata, in uso e funzionante entro il termine previsto nel cronoprogramma di cui al paragrafo 6 dell’Allegato al presente Disciplinare;

n) dare tempestiva informazione circa l’insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l’Operazione.

**Art. 3 – Cronoprogramma dell’Operazione**

1. Nell’attuazione dell’Operazione il Beneficiario si impegna al rispetto del cronoprogramma di cui al paragrafo 6 dell’Allegato al presente Disciplinare.

2. Nel caso in cui il mancato rispetto dei termini temporali per ciascuna delle singole fasi di attuazione dell’Operazione indicati nel paragrafo 6 dell’Allegato al presente Disciplinare, così come riveniente dal sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte o comunque accertato dalla Regione, non consenta di completare l’Operazione entro il termine previsto nel medesimo cronoprogramma, la Regione avvia il procedimento di revoca del contributo finanziario concesso, salvo che, ricorrendo comunque le condizioni di cui al successivo comma 3, il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata, da dimostrarsi dal Beneficiario entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento di revoca del contributo finanziario concesso.

3. Nel caso in cui il ritardo di cui al precedente comma 2 dipenda da causa di forza maggiore comprovata, la Regione potrà consentire, su richiesta del Beneficiario e per singola fase, una proroga per non più di una volta dei termini stabiliti, ove possa ragionevolmente ritenersi che l'Operazione sia comunque destinata a essere completata, entrare in uso e funzionante con un ritardo complessivamente non superiore a 12 (dodici) mesi rispetto al termine originariamente previsto dal cronoprogramma dell’Operazione di cui al paragrafo 6 dell’Allegato al presente Disciplinare e sempreché:

a) il completamento dell’Operazione avvenga entro i termini disciplinati dalle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;

b) le relative spese possano essere sostenute e rendicontate, ai fini della relativa ammissibilità a rimborso, entro i termini disciplinati dalle pertinenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

**Art. 4 – Rideterminazione del contributo finanziario**

1. A seguito dell’espletamento delle procedure di gara per l’affidamento dei lavori e/o del servizio e/o delle forniture, il Beneficiario trasmette alla Regione, entro \_\_\_ (\_\_\_) giorni dalla stipula del contratto, i relativi provvedimenti di approvazione dell’aggiudicazione, unitamente al contratto, al cronoprogramma e al quadro economico rideterminato e approvato, redatto – per quanto attiene le spese ammissibili – con i criteri di cui all’art. 6 del presente Disciplinare.

2. Nell’ipotesi in cui l’Operazione preveda la realizzazione di opere e/o l’acquisizione di servizi e/o forniture mediante l’espletamento di diverse procedure di gara, la documentazione di cui sopra deve essere inoltrata a seguito dell’espletamento di ciascuna procedura ed entro \_\_\_ (\_\_\_) giorni dalla stipula dei relativi contratti.

3. Unitamente dalla documentazione di cui sopra, qualora non già trasmessi, il Beneficiario deve inserire nella sezione documentale di Caronte:

a) nel caso di acquisizione di servizi o forniture: la documentazione completa (decreto a contrarre, bando/avviso, disciplinare di gara, capitolato d’appalto, progetto di servizi o forniture, ecc.) prevista dalla disciplina nazionale e regionale per l’espletamento della procedura di affidamento del contratto pubblico ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 per l’acquisizione dei servizi o delle forniture;

b) nel caso di OOPP: la documentazione completa (decreto a contrarre, bando/avviso, disciplinare di gara, capitolato d’appalto, ecc.) prevista dalla disciplina nazionale e regionale per l’espletamento della procedura di affidamento del contratto pubblico ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 per la realizzazione dei lavori, ivi compreso, se non già inserito, il progetto esecutivo dell’operazione, munito di tutti i pareri e i nulla osta previsti dalla normativa nazionale in materia di OOPP.

4. A seguito di ogni trasmissione e dell’espletamento delle previste verifiche, la Regione procede all’emissione del Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento al netto delle somme rivenienti dalle economie conseguite a seguito dell'espletamento della gara e lo notifica a mezzo PEC, previa registrazione della Ragioneria Centrale di Dipartimento, al Beneficiario.

5. Ferma restando l’invariabilità in aumento del contributo finanziario concesso di cui al precedente art. 1, analoga rideterminazione del contributo finanziario può essere disposta, ricorrendone i presupposti, a seguito di eventuali richieste di modifiche o varianti ai sensi dell’art. 14 del presente Disciplinare.

**Art. 5 – Profilo pluriennale di impegni e pagamenti**

1. Il Beneficiario si impegna al rispetto del profilo pluriennale di impegni e pagamenti di cui al paragrafo 8 dell’Allegato al presente Disciplinare.

2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali di impegno e spesa per ciascuna annualità, così come riveniente dal sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte o comunque accertato dalla Regione, quest’ultima si riserva di avviare il procedimento di revoca del contributo finanziario concesso, salvo che il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata, da dimostrarsi dal Beneficiario entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento di revoca del contributo finanziario concesso. Si applica, al riguardo, quanto previsto dal comma 3 del precedente art. 3.

**Art. 6 – Spese ammissibili**

1. L’importo del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l’importo massimo a disposizione del Beneficiario ed è invariabile in aumento.

2. Le spese ammissibili a contributo finanziario sono quelle definite, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, nel Programma e nella programmazione attuativa dell’Azione vigente al momento della pubblicazione dell’Avviso per la selezione delle operazioni da ammettere a contribuzione finanziaria.

3. Nel solo caso di realizzazione di OOPP sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- esecuzione dei lavori relativi alle opere, agli impianti, acquisto delle forniture e dei servizi connessi all’esecuzione stessa;

- acquisizione di immobili necessari per la realizzazione dell’opera nei limiti di quanto previsto ai successivi commi 5 e 6;

- indennità e contributi dovuti ad enti pubblici e privati come per legge (permessi, concessioni, autorizzazioni e/o altri atti e provvedimenti, comunque denominati, finalizzati all’esecuzione delle opere);

- spese generali;

- \_\_\_

4. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: per spese generali, da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, si intendono quelle relative alle seguenti voci previste dalla normativa vigente in materia di appalti:

- \_\_\_\_

- \_\_\_\_

5. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: le spese di esproprio e di acquisizione delle aree non edificate, ammissibili in presenza della sussistenza di un nesso diretto fra l’acquisizione delle aree e l’infrastruttura da realizzare, non possono superare il \_\_\_% del totale del contributo definitivamente erogato.

6. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: le spese per acquisto di edifici già costruiti sono ammissibili purché siano direttamene connesse alla realizzazione dell’Operazione ed esclusivamente nei limiti e alle condizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

7. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: le spese per rilievi, accertamenti e indagini, ivi comprese quelle geologiche e geotecniche non a carico del progettista, né necessarie alla redazione della relazione geologica, da prevedere nel quadro economico tra le somme a disposizione del Beneficiario, non possono superare il \_\_\_ % della spesa totale ammissibile dell’Operazione.

8. Nel solo caso di realizzazione di OOPP: eventuali maggiori oneri che si dovessero verificare a titolo di spese generali o di acquisizione di immobili o di somme a disposizione del Beneficiario, rispetto a quelli precedentemente indicati ai commi 4, 5, 6 e 7, resteranno a carico del Beneficiario.

9. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa aggiudicataria, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

10. L’imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile.

11. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

12. Restano in ogni caso escluse e non potranno pertanto essere rimborsate tutte le spese non ammissibili a termini delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

**Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo finanziario**

1. L'erogazione del contributo finanziario concesso avverrà, di norma, con le seguenti modalità:

**1.1 PER OPERAZIONI AFFERENTI AD OPERE PUBBLICHE**

* Una prima rata di anticipazione sulla base di quanto allo schema seguente: (*selezionare l’opzione applicabile in relazione al livello di progettazione minimo richiesto dall’Avviso*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livello di progettazione rilevato all’atto**  **dell’ammissione a finanziamento** | **Soggetti delegati della progettazione esecutiva** | **Erogazione dell’anticipazione finanziaria ad espletamento dei seguenti adempimenti procedurali:** | **Quantificazione anticipo** |
| Documento di indirizzo alla progettazione (art. 23 c. 5 D. Lgs. 50/2016  progetto di fattibilità tecnica ed economica progetto definitivo | Interni alla P.A. | Prima anticipazione a seguito della predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica  (eventuale per operazioni finanziate con Documento di indirizzo alla progettazione in caso di  predisposizione di indagini od ulteriori spese funzionali al progetto di fattibilità) | 2% |
| Successivamente all’aggiudicazione della gara d’appalto per lavori | 20 % |
| Documento di indirizzo alla progettazione (art. 23 c. 5 D. Lgs. 50/2016  progetto di fattibilità tecnica ed economica progetto definitivo | esterni alla P.A. | Prima anticipazione a seguito della predisposizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica  (eventuale per operazioni finanziate con Documento di indirizzo alla progettazione in caso di  predisposizione di indagini od ulteriori spese funzionali al progetto di fattibilità) | 2% |
| Seconda anticipazione  successivamente all’approvazione del progetto esecutivo | 10% |
| Terza anticipazione a seguito  dell’aggiudicazione della gara d’appalto per lavori | 20 % |
| Progetto definitivo  (solo in caso di ricorso alla procedura di “appalto integrato” nelle fattispecie previste dall’art. 59 comma 1 bis ed all’art. 216 comma 4 e 4 bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) | interni alla P.A.  esterni alla P.A. | Prima anticipazione successivamente all’aggiudicazione dell’appalto per la progettazione esecutiva e l’esecuzione lavori | 20% |
| Seconda anticipazione a seguito della consegna dei lavori | 10 % |
| Progetto esecutivo | Interni alla P.A. | Successivamente all’aggiudicazione della gara d’appalto per lavori | 20 % |
| esterni alla P.A. | Successivamente all’aggiudicazione della gara d’appalto per lavori | 25 % |

* + - Erogazioni successive in corrispondenza dell’emissione degli “Stati d’Avanzamento Lavori”.
    - Tali erogazioni potranno riguardare l’importo degli stati d’avanzamento lavori eventualmente integrate da importi connessi a c.d. “somme a disposizione” che il beneficiario non sarà in grado di liquidare con l’anticipazione precedentemente acquisita.
    - Tali erogazioni, di importo, per ciascun pagamento, non inferiore al 10% del contributo stesso, potranno essere concesse fino alla concorrenza del 90% dell’importo complessivo dell’operazione, al netto dell’anticipazione già erogata.
    - A seguito della trasmissione del collaudo tecnico-amministrativo ovvero del certificato di regolare esecuzione sarà erogata la quota di saldo pari al 10% del finanziamento concesso.
    - Tutte le erogazioni sopra indicate sono da intendersi al netto di eventuali ribassi d’asta

**1.2 PER OPERAZIONI RELATIVE ALL’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

* una prima anticipazione, alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa in materia di contabilità pubblica e, comunque, fino ad un massimo del 15% del contributo pubblico concesso, a seguito dell’emanazione dell’atto di aggiudicazione della procedura d’appalto per acquisizione di beni/servizi da parte del soggetto beneficiario, su presentazione di apposita richiesta da parte del beneficiario;
* pagamenti intermedi per un importo massimo di erogazione pari al 90 % dell’importo dell’operazione al netto dei ribassi d’asta, in questa compreso il pagamento della prima anticipazione. Tali pagamenti potranno essere concessi mediante una o più erogazioni di risorse da parte dell’Amministrazione regionale.

Il numero di erogazioni connesse ai pagamenti intermedi e le loro quote percentuali saranno determinate dal Centro di Responsabilità in relazione alla tipologia di operazione ammessa a finanziamento ed ai vincoli di natura contrattuale fra il beneficiario ed i soggetti aggiudicatari delle procedure d’appalto per l’acquisizione dei beni/servizi.

Le richieste di erogazione delle risorse da parte dei soggetti beneficiari dovranno comunque essere supportate da adeguata documentazione dalla quale emerga l’effettiva esigenza di acquisire gli ulteriori pagamenti.;

* A seguito della trasmissione del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione sarà erogata la quota di saldo, nella misura massima del 10% dell’importo dell’operazione al netto dei ribassi d’asta, previa verifica amministrativa della documentazione di spesa prodotta e della documentazione attestante l’ultimazione e la piena funzionalità dell’operazione finanziata. Resta inteso che sarà facoltà del soggetto beneficiario, all’atto dell’emanazione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, procedere, in unica soluzione, con la contestuale richiesta sia di una quota di pagamento intermedio ancora non erogata che della quota di saldo.

1. Per l’erogazione della prima tranche di anticipazione, il Beneficiario dovrà presentare:
2. la richiesta di anticipazione, redatta secondo l’allegato 4 al presente Avviso.
3. Prima della liquidazione del pagamento, il Servizio dovrà acquisire l’esito positivo del controllo dell’UMC su tutti gli atti relativi alla procedura di selezione e alla successiva fase di adesione al Disciplinare di finanziamento, nonché verificare:
4. il rispetto della normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. che siano stati assolti dal Beneficiario gli obblighi in materia di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale, essendo la liquidazione del pagamento subordinata al corretto allineamento di Caronte.
6. La documentazione da presentare per la richiesta delle erogazioni successive di importo(ciascun pagamento) non inferiore al 10% e (in totale) fino a un massimo del 90% del contributo pubblico concesso, al netto dell’anticipazione già erogata, è la seguente:
   * 1. richiesta di pagamento intermedio redatta secondo l’allegato 5 al presente Avviso;
     2. dichiarazione con cui il Beneficiario attesta che:
        1. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
        2. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell’azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione ex lege n. 190/2010;
        3. l’avanzamento dell’operazione è coerente e conforme alle previsioni del cronoprogramma allegato al Disciplinare di finanziamento;
        4. la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
        5. non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari

(ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);

vi. sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema informativo locale Caronte gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'operazione.

* + 1. Il prospetto riepilogativo delle spese sostenute, redatta secondo l’allegato 6 al presente Avviso, articolato nelle voci del quadro economico risultante dall’ultimo Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento;
    2. documentazione giustificativa della spesa.

1. Prima della liquidazione del pagamento, il “Servizio” verificherà:
2. il rispetto della normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
3. che siano stati assolti dal Beneficiario gli obblighi in materia di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale, essendo la liquidazione del pagamento subordinata al corretto allineamento di Caronte.
4. La documentazione da presentare per la richiesta di erogazione del residuo 10% a saldo è la seguente:
   * 1. richiesta di pagamento a saldo redatta secondo l’allegato 7 al presente Avviso;
     2. dichiarazione di cui al precedente comma 4 lett.b);
     3. ulteriore dichiarazione con cui il Beneficiario:
        1. attesta che trattasi della rendicontazione finale dell’operazione;
        2. attesta il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi dell’operazione e dell’Azione prefissati;
        3. attesta che l’operazione è in uso e funzionante, come attestato da idonea documentazione probante da produrre contestualmente;
        4. attesta di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell’operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.
     4. certificato di collaudo (per OOPP) o verifica di conformità (per servizi o forniture), ovvero certificato di regolare esecuzione ove ne ricorrano i presupposti della vigente disciplina nazionale;
     5. prospetto riepilogativo delle spese sostenute, secondo secondo l’allegato 8 al presente Avviso, articolato nelle voci del quadro economico, quale risultante a seguito dell’ultimo Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento;
     6. documentazione giustificativa della spesa.
5. Prima della liquidazione del pagamento, il Servizio verificherà:
   * 1. il rispetto della normativa in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
     2. che siano stati assolti dal Beneficiario gli obblighi in materia di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale, essendo la liquidazione del pagamento subordinata al corretto allineamento di Caronte.
6. L’intera documentazione di spesa dovrà essere annullata con la dicitura non cancellabile: “Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Siciliana FESR 2014-2020 – ammesso per l’intero importo o per l’importo di euro \_\_\_”. Per le modalità di annullo delle fatture elettroniche ove possibile il beneficiario farà apporre lo stesso al fornitore nel campo “note” della fattura stessa; diversamente potrà procedere ad un riepilogo tramite Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del DPR 445/2000, come da modello allegato.

**Art. 8 - Rendicontazione**

1. Il Beneficiario è tenuto a rendicontare la spesa sostenuta e quietanzata tramite il sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte, messo a disposizione dalla Regione, utilizzando le credenziali ricevute unitamente alla notifica del Decreto di finanziamento, ovvero attraverso l’utilizzo di appositi moduli di modelli messi a disposizione dalla Regione.

2. Tutte le dichiarazioni previste dal precedente art. 7 per il riconoscimento delle spese e l’erogazione del contributo finanziario devono essere rilasciate dal legale rappresentante del Beneficiario, o da persona da questi delegata con apposita procura – da allegare in originale o copia conforme all’attestazione – ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

**Art. 9 - Monitoraggio**

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione, imputando gli stessi nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte con le credenziali ricevute unitamente alla notifica del Decreto di finanziamento, ovvero attraverso l’utilizzo di appositi moduli di modelli messi a disposizione dalla Regione.

2. Il Beneficiario si impegna a caricare nella sezione documentale del sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte tutti gli atti e la documentazione relativi all’Operazione, compresa l’intera documentazione giustificativa della spesa.

3. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di ciascun bimestre (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre), il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione, nonché gli atti e la documentazione progettuale relativi alla stessa, compresa l’intera documentazione giustificativa della spesa, con le modalità di cui ai precedenti commi 1 e 2, per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi e impegni di monitoraggio nei confronti dello Stato e dell’UE.

In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve comunque comunicare la circostanza dell’assenza di ulteriore avanzamento e confermare i dati precedenti.

4. Nell’eventualità che per 12 (dodici) mesi consecutivi non sia stato registrato alcun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previo invito a ottemperare agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, procede alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle eventuali somme già versate.

5. La regolare trasmissione dei dati di monitoraggio di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 costituisce condizione necessaria per l’erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo finanziario così come disciplinato dall’art. 7 del presente Disciplinare.

6. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

**Art. 10 – Modalità di conservazione della documentazione**

1. Il Beneficiario è tenuto a conservare i documenti sotto forma di originali o di copie autenticate, in formato cartaceo o elettronico, su supporti per i dati comunemente accettati, in rispondenza agli obblighi di formazione, trattamento, trasmissione e conservazione dei documenti previsti dalla disciplina nazionale applicabile al Beneficiario medesimo. Tali documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati, nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy vigente (D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.).

2. Il Beneficiario che utilizza sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) deve organizzare e garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all’originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposti a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

3. Il Beneficiario è tenuto a garantire l’archiviazione dei documenti relativi all’Operazione al fine di consentire, anche successivamente alla chiusura dell’Operazione medesima:

- una chiara ricostruzione dei dati di spesa e dei documenti dell’Operazione;

- la riconciliazione dei documenti di spesa con ogni richiesta di rimborso.

4. Come già indicato all’art. 2, commi 10 e 11 del presente Disciplinare, il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all’Operazione, nei modi e per le finalità di cui al presente articolo, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al comma 6 dell’art. 7 del presente Disciplinare, per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'Operazione completata, nonché deve consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e UE.

**Art. 11 – Controlli**

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Operazione. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell’Operazione.

2. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell’Operazione.

3. In caso di accertamento, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del contributo finanziario e al recupero delle eventuali somme già erogate.

4. L'Operazione ammessa a contribuzione finanziaria è soggetta alle verifiche ed agli eventuali collaudi tecnici specifici prescritti per legge o per contratto, in relazione alla particolare natura della stessa e delle attività/progetti ivi previste.

**Art. 12 – Disponibilità dei dati**

1. I dati relativi all’attuazione dell’Operazione, così come riportati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale Caronte, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.

2. Il Beneficiario si impegna a comunicare la circostanza di cui al precedente comma 1 ai Soggetti attuatori, esecutori a qualsiasi titolo e prestatori di servizio, fornitori e subcontraenti.

3. I dati generali relativi all’Operazione e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico.

**Art. 13 - Stabilità dell’operazione**

1. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l’Operazione ammessa a contribuzione finanziaria, pena il recupero del contributo finanziario accordato, per i cinque anni successivi al suo completamento non deve subire modifiche sostanziali:

a) che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito ad un’impresa o a un ente pubblico;

b) che siano il risultato di un cambiamento nella natura della proprietà di una infrastruttura o della cessazione di una attività produttiva.

2. Gli importi indebitamente versati in relazione all'Operazione saranno recuperati dalla Regione in proporzione al periodo per il quale i predetti requisiti non sono stati soddisfatti.

**Art. 14 – Varianti**

1. Le eventuali varianti in corso d’opera che potranno interessare le operazioni finanziate devono fare esclusivo riferimento alle casistiche individuate dall’art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia).

2. Le risorse funzionali ad un eventuale incremento dell’importo lavori discendenti dai “lavori di perizia” potranno essere reperite nell’ambito delle somme per imprevisti presenti nel quadro economico del progetto esecutivo fra le c.d. “somme a disposizione”.

3. Non potranno pertanto essere ammesse varianti che determinino un incremento del contributo pubblico concesso decurtato dell’ammontare dei ribassi d’asta discendenti dalle procedure di evidenza pubblica per servizi di ingegneria ed architettura e per lavori.

4. Eventuali economie derivanti dalla mancata realizzazione di lavori o dal mancato utilizzo delle c.d. “somme a disposizione” rientreranno nelle disponibilità dell’amministrazione regionale.

5. La necessità di introdurre una variante dovrà essere tempestivamente comunicata dal beneficiario all’Amministrazione regionale e, a seguito del perfezionamento della perizia, il beneficiario provvederà a trasmettere la relativa relazione all’UCO/CdR, al fine di verificare la coerenza e la congruenza con gli obiettivi, le finalità e le caratteristiche del progetto originariamente finanziato.

6. L’amministrazione regionale provvederà quindi ad effettuare le necessarie verifiche amministrative, contabili e tecniche volte ad accertarne l’ammissibilità e, in caso di esito negativo di tali accertamenti, procederà alla revoca parziale o totale delle agevolazioni concesse.

7. Eventuali proroghe ai termini di ultimazione dell’operazione indicati nel decreto di finanziamento e relativo disciplinare risulteranno ammissibili a condizione che:

a) le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause terze dalle funzioni di gestione dell’operazione in capo al beneficiario;

b) i ritardi nella fase di esecuzione dell’operazione non incidano, per profili determinanti, sui programmi di spesa afferenti all’azione di riferimento del POR e, comunque, non superino il termine di eleggibilità della spesa del Programma Operativo.

8. Le richieste di proroga dovranno pervenire all’UCO/CdR entro un congruo termine dalla scadenza dei termini di ultimazione dell’operazione previsti nel decreto di finanziamento e relativo disciplinare, al fine di consentire una attività istruttoria che permetta all’UCO/CdR di determinarsi nel merito entro tali termini.

9. In esito all’attività istruttoria l’UCO/CdR potrà concedere la proroga, ovvero esprimersi con diniego attivando le ulteriori determinazioni consequenziali connesse alle specificità dell’intervento sul quale è stata avanzata la richiesta.

**Art. 15 – Revoca della contribuzione finanziaria**

1. Oltre che nelle ipotesi specificamente previste e disciplinate in altri articoli del presente Disciplinare, la Regione si riserva di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Beneficiario incorra in un’irregolarità ai sensi del Regolamento (UE) 1303/2013, art. 2, paragrafo 1, punto 36, oppure in violazioni o negligenze in ordine alle disposizioni e condizioni del presente Disciplinare, nonché a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione, nonché nel caso di violazione degli obblighi di cui al precedente art. 2.

2. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia, o altro comportamento, il Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita dell'Operazione.

3. Nel caso di revoca, il Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico del medesimo Beneficiario tutti gli oneri relativi all'Operazione.

4. È in ogni caso facoltà della Regione utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi o irregolarità – indipendentemente dalla relativa imputabilità a colpa o, comunque, responsabilità del Beneficiario – nell'utilizzo del contributo finanziario concesso.

5. In caso di revoca parziale del contributo finanziario conseguente alla non ammissibilità di alcune spese richieste a rimborso, queste ultime resteranno a totale carico del Beneficiario.

**Art. 16 - Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia derivante o connessa al presente Disciplinare, ove la Regione sia attore o convenuto, è competente il Foro di Palermo, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

**Art. 17 – Richiamo generale alle norme applicabili e alle disposizioni dell’UE**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dall’UE.

Palermo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la Regione Siciliana, il Responsabile dell’Azione

PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Beneficiario, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATO AL DISCIPLINARE

|  |
| --- |
| SEZIONE I  SOGGETTI RESPONSABILI |

1. *Amministrazione responsabile della gestione*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ente** |  |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) |  |
| *Responsabile della gestione (UCO)* |  |
| Telefono |  |
| e-mail |  |
| PEC |  |
| *Responsabile del controllo (UC)* |  |
| Telefono |  |
| e-mail |  |
| PEC |  |

1. *Beneficiario*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ente** |  |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) |  |
| **Referente dell’Ente** |  |
| Telefono |  |
| e-mail |  |
| **Referente di progetto (RUP)** |  |
| Telefono |  |
| e-mail |  |
| PEC |  |

|  |
| --- |
| SEZIONE II  DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELL’OPERAZIONE |

1. *Anagrafica dell’Operazione*

|  |  |
| --- | --- |
| Codice CUP |  |
| Codice Caronte |  |
| Titolo Operazione |  |
| Settore/i Operazione |  |
| Localizzazione | Regione |
| Provincia/e |
| Comune/i |

1. *Descrizione sintetica dell’Operazione*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Anagrafica della singola attività/progetto*
   * 1. *Informazioni generali*

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo/oggetto |  |
| Codice CIG | *Da compilare dopo la gara* |
| Localizzazione | Regione |
| Provincia |
| Comuni |

* + 1. *Tipologia dell’attività/progetto[[1]](#footnote-2)*

 Nuova OOPP

 Ampliamento/completamento OOPP

 Acquisizione Servizi

 Acquisto forniture

* + 1. Descrizione sintetica dell’attività/progetto

|  |
| --- |
| SEZIONE III  AVANZAMENTO TECNICO PROCEDURALE |

1. *Cronogramma dell’Operazione[[2]](#footnote-3)*

**Cronoprogrammi da adottare per la tipologia “opere pubbliche”**

**Cronoprogramma da adottare in caso di ricorso a procedura d’appalto lavori effettuata su progetto esecutivo:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Step Procedurale | | | | | | | | | |  |
| Sottoscrizione disciplinare di finanziamento | Conferimento incarico di progettazione e degli ulteriori servizi di architettura ed ingegneria (DL, Coord.  Sicurezza, etc…) \* | Redazione progettazione esecutiva \* | Approvazione progettazione esecutiva \* | Espletamento procedure d’appalto per lavori | Consegna lavori | Esecuzione lavori | Collaudo lavori | Rendicontazione finale | Totale (mesi) |  |
| Tempistica massima prevista  (in mesi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* se provvedimento di finanziamento emesso su progetto esecutivo valorizzare i campi successivi ad “espletamento procedure d’appalto lavori”.

**Cronoprogramma da adottare solo In caso di ricorso ad “appalto integrato” nei casi previsti dal D. Lgs. 50/2016:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sottoscrizione disciplinare di finanziamento | Redazione ed approvazione progettazione definitiva \*\* | Espletamento procedure d’appalto per progettazione esecutiva e lavori | Redazione progettazione esecutiva | Approvazione progettazione esecutiva | Consegna lavori | Esecuzione lavori | Collaudo lavori | Rendicontazione finale | Totale (mesi) |  |
| Tempistica massima prevista  (in mesi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* se provvedimento di finanziamento emesso su progetto definitivo valorizzare i campi successivi ad “espletamento procedure d’appalto per progettazione esecutiva e lavori”.

**Cronoprogramma da adottare per tipologia Acquisizione di beni o servizi :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sottoscrizione disciplinare di finanziamento | Espletamento procedure di evidenza pubblica per l’individuazione del soggetto incaricato della fornitura del bene finanziato / erogazione del servizio finanziato e stipula contratto | Acquisizione beni finanziati / espletamento servizi | Verifiche finali sulla conformità dei beni/servizi acquisiti | Rendicontazione finale | Totale (mesi) |
| Tempistica massima prevista (in mesi) |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| SEZIONE IV  PIANO FINANZIARIO |

1. *Fonti finanziarie dell’Operazione*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro finanziario dell’operazione | Finanziamento richiesto a valere sull’azione del POR FESR Sicilia 2014/2020 | € |
| Eventuale cofinanziamento pubblico a valere su risorse di cui al (indicare il canale finanziario in caso di cofinanziamento pubblico) | € |
| Eventuale cofinanziamento privato (specificare gli elementi sui quali interviene il soggetto privato e le modalità di selezione del soggetto mediante la predisposizione di un allegato alla presente scheda) | € |
| Importo totale intervento | € |

1. *Profilo pluriennale di impegni e pagamenti dell’Operazione*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anno** | **Impegno Previsto** | **Pagamento Previsto** |
| 2016 |  |  |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

|  |
| --- |
| SEZIONE V  DATI PER IL MONITORAGGIO FISICO |

1. *Categorie di operazione ex art. 8 Reg.es. (UE) 215/2014*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimensione** | **Codice** |
| Campo di operazione |  |
| Forme di finanziamento |  |
| Territorio |  |
| Meccanismi di erogazione territoriale |  |
| Obiettivo tematico |  |
| Ubicazione |  |

1. *Indicatori fisici da PO*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione indicatore** | Codice | **Unità di misura** | **Target 2020** | **Target 2021** | **Target 2022** | **Target 2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| SEZIONE VI  CAPACITA’ AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA |

*1. Soggetti responsabili/dedicati all’attuazione dell’operazione*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Ruolo all’interno del Beneficiario** | **Ruolo nell’attuazione delle operazioni** | **Esperienze/expertice precedenti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*2. Descrizione dell’organizzazione e delle procedure adottate dal beneficiario per l’attuazione dell’operazione*



ALLEGATO 4 - MODELLO PER LA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

OGGETTO: [*titolo Operazione*] – progetto a valere sull’Azione 5.3.3 del PO FESR 2014-2020

CUP \_\_\_

Codice Caronte \_\_\_

Richiesta [*prima*] [seconda] tranche anticipazione

Il/La sottoscritto/a ……………………. nato/a a ……………………… (….) il…………… CF ………………….. Tel ……………. fax ……………… e-mail ………………….., in qualità di legale rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di [*finanziamento*] [*quantificazione definitiva del finanziamento*] n. \_\_\_ del \_\_\_

* 1. **CHIEDE**

l’erogazione della [*prima*] [*seconda*] tranche del contributo finanziario a titolo di anticipazione pari a Euro \_\_\_, corrispondente al [*\_\_\_%*] [*\_\_\_%*] del contributo finanziario concesso con il Decreto di [*finanziamento*] [*quantificazione definitiva del finanziamento*] n. \_\_\_ del \_\_\_. Tale somma dovrà essere accreditata sul c/c \_\_\_

* 1. **ALLEGA**

1. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme a quanto previsto nell’Avviso [*in ipotesi di richiesta della prima tranche dell’anticipazione o di richiesta solo della seconda tranche dell’anticipazione e solo nel caso in cui il beneficiario non sia una pubblica amministrazione*]

*In caso di anticipazione da erogarsi a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo:*

* Copia dell’atto di approvazione del progetto di livello esecutivo;

*In caso di anticipazione da erogarsi a seguito dell’aggiudicazione dei lavori:*

* Copia dell’atto di approvazione del progetto di livello esecutivo *(se non già trasmesso all’atto di una prima richiesta di anticipazione)* ;
* Copia del provvedimento di approvazione dell’aggiudicazione relativa alla procedura di evidenza pubblica per lavori, predisposto ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; *In caso di anticipazione da erogarsi per un’operazione attuata con appalto integrato:*
* Copia del provvedimento di approvazione dell’aggiudicazione relativa alla procedura di evidenza pubblica per la progettazione esecutiva e per lavori, predisposto ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (per prima richiesta di anticipazione);
* Copia del verbale di consegna lavori (per seconda richiesta di anticipazione);

* 1. **DICHIARA**
* che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
* che ogni adempimento procedurale finalizzato all’attuazione dell’operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;;
* che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge applicabili di rilevanza regionale e nazionale;
* che sull’operazione non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
* che sono stati trasmessi alla Regione Siciliana i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.
  1. **COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* 1. **SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo, data Firma digitale



ALLEGATO 5 MODELLO PER LA RICHIESTA DI PAGAMENTI INTERMEDI

OGGETTO: [*titolo Operazione*] – progetto a valere sull’Azione 5.3.3 del PO FESR 2014-2020

CUP \_\_\_

Codice Caronte \_\_\_

Richiesta pagamenti intermedi

Il/La sottoscritto/a ……………………. nato/a a ……………………… (….) il…………… CF ………………….. Tel ……………. fax ……………… e-mail ………………….., in qualità di legale rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di [*finanziamento*] [*quantificazione definitiva del finanziamento*] n. \_\_\_ del \_\_\_

* 1. **RICHIEDE**

l’erogazione di un pagamento intermedio di Euro ……………………….., pari al \_\_% dell’ammontare complessivo del contributo concesso e corrispondente:

- allo stato d’avanzamento lavori n. ..... comprensivo della quota i.v.a.;

- a spese per somme a disposizione relative a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comprovate dalle fatture allegate;

- che il suddetto pagamento sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A tal fine allega:**

- Prospetto riepilogativo delle somme richieste con la presente istanza ripartite per singola voce di costo secondo lo schema di cui all’allegato 6 all’Avviso di selezione ;

- Stato d’Avanzamento Lavori n. ............ citato nel prospetto riepilogativo delle somme richieste.

- file xml relativo alla fattura con annullo apposto con apposita dicitura nel campo “note”; [ovvero], dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello dell’allegato 9 all’Avviso di selezione;

- (per richieste di erogazione connesse a somme a disposizione quali, a titolo esemplificativo, competenze tecniche per direzione lavori);

- Modello di rendicontazione delle spese sostenute, comprovante spese effettuate di importo superiore al 40% dell’ultima erogazione finanziaria acquisita, corredato dalla documentazione comprovante tali spese;

- Relazione tecnica di sintesi sullo stato di avanzamento delle opere;

- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione]

**DICHIARA**

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;

- che ogni adempimento procedurale finalizzato all’attuazione dell’operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;;

- che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;

- che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);

- che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo, data ……………………. Firma digitale



ALLEGATO 6 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE, ARTICOLATO NELLE VOCI DEL QUADRO ECONOMICO RISULTANTE DAL DECRETO DI FINANZIAMENTO O QUANTIFICAZIONE DEFINITIVA DEL FINANZIAMENTO AI FINI DELL’EROGAZIONE DEI PAGAMENTI INTERMEDI

OGGETTO: [*titolo Operazione*] – progetto a valere sull’Azione 5.3.3 del PO FESR 2014-2020

CUP \_\_\_

Codice Caronte \_\_\_

Prospetto riepilogativo delle spese sostenute

Il/La sottoscritto/a ……………………. nato/a a ……………………… (….) il…………… CF ………………….. Tel ……………. fax ……………… e-mail ………………….., in qualità di legale rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di [*finanziamento*] [*quantificazione definitiva del finanziamento*] n. \_\_\_ del \_\_\_

**DICHIARA**

- che le spese sostenute e rendicontate sull’Operazione in oggetto sono riportate nel prospetti riepilogativi riportati di seguito e ammontano a Euro \_\_\_;

- che le spese rendicontate sono corredate da documentazione giustificativa completa e coerente, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

- che le spese rendicontate sono ammissibili, pertinenti e congrue e sono state sostenute e quietanzate nel periodo consentito dal Programma;

- che le spese rendicontate sono riferibili alle tipologie di spesa consentite dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e per quanto previsto dal Programma, dall’Avviso pubblico di riferimento e dal Disciplinare di finanziamento accettato con formale adesione a mezzo di ………;

- che le spese rendicontate corrispondono specificamente ed esclusivamente ai costi sostenuti per la realizzazione dell’Operazione;

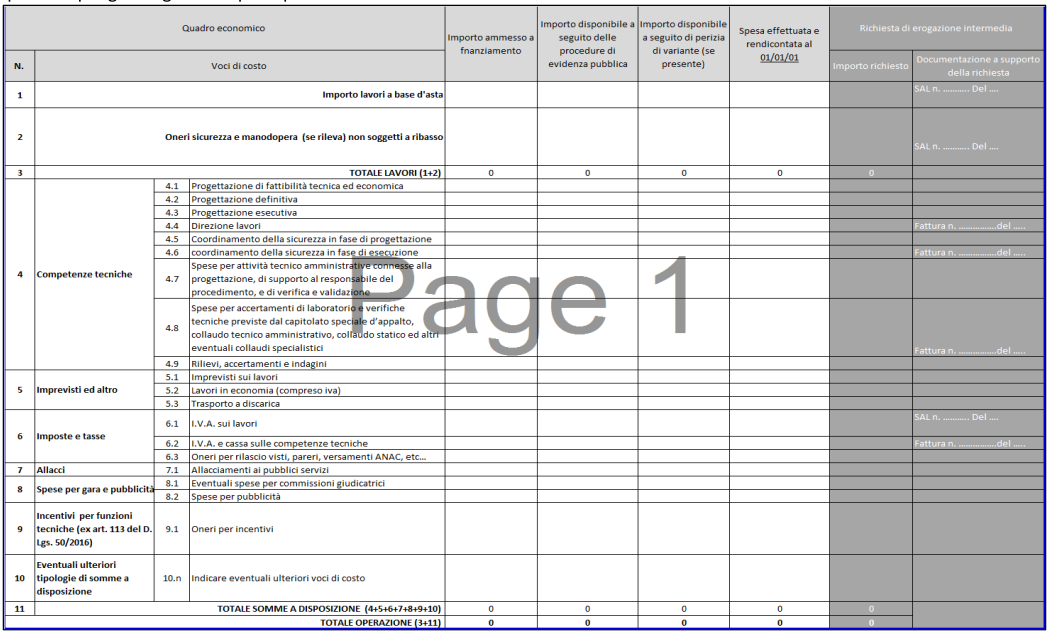
- che sulla documentazione contabile di spesa è stata apposta la dicitura “Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Siciliana FESR 2014-2020 ammesso per l’intero importo o per l’importo di euro \_\_\_\_\_\_”;

- di aver rispettato l’incidenza percentuale delle spese relative all’Operazione e che le stesse sono coerenti con quanto indicato nel quadro economico risultante dal Decreto di [finanziamento] [quantificazione definitiva del finanziamento] n. \_\_\_ del \_\_\_;

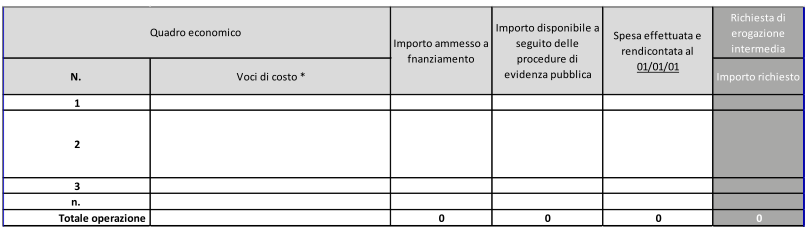
- di aver provveduto al caricamento nel Sistema Informativo Caronte di tutti i giustificativi di spesa relativi all’Operazione;

- di rendere la presente dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Prospetto riepilogativo generale per Opere Pubbliche:

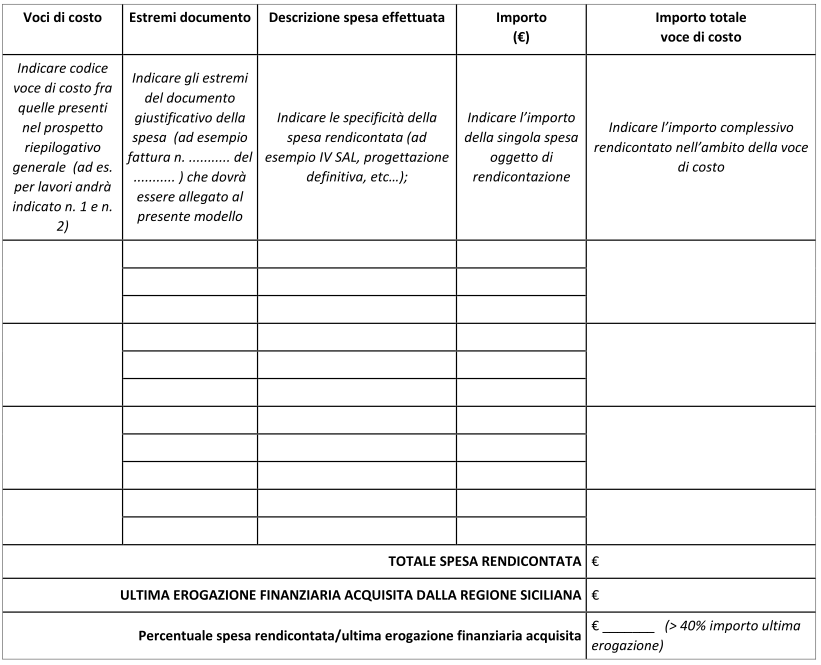


Prospetto riepilogativo generale per Acquisizione Beni/Servizi:



\*indicare,le voci di costo nelle quali è articolato il bene/servizio oggetto di finanziamento

Prospetto sulla rendicontazione delle spese (Per Opere Pubbliche/Acqusizione Beni e Servizi):



Luogo, data Firma digitale



ALLEGATO 7 MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

OGGETTO: [*titolo Operazione*] – progetto a valere sull’Azione 5.3.3 del POR FESR 2014-2020

CUP \_\_\_

Codice Caronte \_\_\_

Richiesta saldo

Il/La sottoscritto/a ……………………. nato/a a ……………………… (….) il…………… CF ………………….. Tel ……………. fax ……………… e-mail ………………….., in qualità di legale rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_ per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHEDE**

* l’erogazione della quota di saldo pari ad euro ………………………..,
* che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A tal fine allega:**

* Prospetto riepilogativo delle somme a saldo richieste con la presente istanza ripartite per singola voce di costo secondo lo schema di cui all’allegato 8 all’Avviso di selezione;
* Stato finale dei lavori citato nel prospetto riepilogativo delle somme richieste.
* file xml relativo alla fattura con annullo apposto con apposita dicitura nel campo “note”; [ovvero], dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, secondo il modello di cui all’allegato 9 all’Avviso di selezione;

(per richieste di erogazione connesse a somme a disposizione quali, a titolo esemplificativo, competenze tecniche per direzione lavori);

* Modello di rendicontazione delle spese sostenute, corredato dalla documentazione comprovante tali spese;
* Certificato di Collaudo o di regolare esecuzione (a seconda dell’opzione adottata dall’amministrazione in relazione alla soglia finanziaria dell’intervento);
* Dichiarazione attestante la piena funzionalità dell’opera;
* Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione]

**DICHIARA**

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

* che le attività realizzate alla data di ultimazione dell’operazione sono conformi a quanto dichiarato nell’istanza di contributo finanziario, nonché all’Operazione ammessa a contributo finanziario con il provvedimento di finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un ammontare finanziario pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Che la tempistica di ultimazione dell’Operazione è coerente e conforme con le previsioni indicate nel Disciplinare sottoscritto in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che ogni adempimento procedurale finalizzato all’attuazione dell’operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
* di accettare i controlli che la Regione Siciliana e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
* di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di dieci anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell’Operazione completata;
* la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
* che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell’azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione *ex lege* n. 190/2010;
* che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
* che sono stati trasmessi alla Regione Siciliana i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
* che l’Operazione è in uso e funzionante, come attestato dalla documentazione allegata;
* di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
* di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell’Operazione e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;

**COMUNICA**

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo, data Firma digitale



ALLEGATO 8 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE, ARTICOLATO NELLE VOCI DEL QUADRO ECONOMICO RISULTANTE DAL DECRETO DI FINANZIAMENTO O QUANTIFICAZIONE DEFINITIVA DEL FINANZIAMENTO AI FINI DELL’EROGAZIONE DEL SALDO

OGGETTO: [*titolo Operazione*] –a valere sull’Azione 5.3.3 del PO FESR 2014-2020

CUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Caronte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prospetto riepilogativo delle spese sostenute

Il/La sottoscritto/a ……………………. nato/a a ……………………… (….) il…………… CF ………………….. Tel ……………. fax ……………… e-mail ………………….., in qualità di legale rappresentante del Beneficiario ammesso a contributo con Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_

**DICHIARA**

* che le spese sostenute e rendicontate sull’Operazione in oggetto sono riportate nei prospetti riepilogativi riportati di seguito e ammontano a Euro \_\_\_;
* che le spese rendicontate sono corredate da documentazione giustificativa completa e coerente, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
* che le spese rendicontate sono ammissibili, pertinenti e congrue e sono state sostenute e quietanzate nel periodo consentito dal Programma;
* che le spese rendicontate sono riferibili alle tipologie di spesa consentite dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e per quanto previsto dal Programma, dall’Avviso pubblico di riferimento e dal Disciplinare di finanziamento accettato con formale adesione a mezzo di ………;
* che le spese rendicontate corrispondono specificamente ed esclusivamente ai costi sostenuti per la realizzazione dell’Operazione;
* che sulla documentazione contabile di spesa è stata apposta la dicitura “*Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Siciliana FESR 2014-2020 ammesso per l’intero importo o per l’importo di euro \_\_\_\_\_\_*”;
* di aver rispettato l’incidenza percentuale delle spese relative all’Operazione e che le stesse sono coerenti con quanto indicato nel quadro economico risultante dal Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento n. \_\_\_ del \_\_\_;
* di aver provveduto al caricamento nel Sistema Informativo Caronte di tutti i giustificativi di spesa relativi all’Operazione;
* di rendere la presente dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Prospetto riepilogativo generale per Acquisizione Beni/Servizi:

Richiesta di

erogazione saldo

**N.**

Voci di costo \*

Importo richiesto

**1**

**2**

**3**

**n.**

**Totale operazione**

**0**

**0**

**0**

**0**

**0**

Eventuali economie

di spesa

Quadro economico

Spesa effettuata e

rendicontata al

01

/01/

01

Importo ammesso a

fnanziamento

Importo disponibile a

seguito delle

procedure di

evidenza pubblica

\*indicare, le voci di costo nelle quali è articolato il bene/servizio oggetto di finanziamento

Prospetto sulla rendicontazione delle spese (sia per opere pubbliche che per acquisizione beni e servizi):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di costo** | **Estremi documento** | **Descrizione spesa effettuata** | **Importo**  **(€)** | **Importo totale voce di costo** |
| *Indicare codice voce di costo fra quelle presenti*  *nell’allegato 7 (ad es. per lavori*  *andrà indicato n. 1 e n. 2)* | *Indicare gli estremi del documento*  *giustificativo della*  *spesa (ad esempio*  *fattura n. ........... del*  *........... ) che dovrà essere allegato al presente modello* | *Indicare le specificità della spesa rendicontata (ad*  *esempio I SAL, contributo*  *ANAC, etc...);* | *Indicare l’importo della singola spesa oggetto di rendicontazione* | *Indicare l’importo complessivo rendicontato nell’ambito della voce*  *di costo* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE SPESA RENDICONTATA** | | | | € |
| **ULTIMA EROGAZIONE FINANZIARIA ACQUISITA DALLA REGIONE SICILIANA** | | | | € |
| **Percentuale spesa rendicontata/ultima erogazione finanziaria acquisita** | | | | € \_\_\_\_\_\_\_  *(> \* …% importo ultima*    *erogazione)* |

**\*indicare percentuale**



ALLEGATO 9 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE TRAMITE FATTURE ELETTRONICHE – ANNULLO DELLE SPESE

OGGETTO: [*titolo operazione*] –a valere sull’Azione 5.3.3 - del POR FESR 2014-2020

CUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Caronte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prospetto riepilogativo delle spese sostenute tramite fatture elettroniche

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………………………. nato a …………………………………………………..il ……………………………………………… residente in ………………………………… via ……………………………….. n. ………………… in qualità di legale rappresentante del………………………………………………………… in relazione al progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui a \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l’iniziativa è stata finanziata*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammesso a contributo con \_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

* Che le spese sostenute e rendicontate[[3]](#footnote-4) del progetto tramite fatturazione elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammontano a Euro\_\_\_\_\_\_\_\_ e sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto riepilogativo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **Estremi documento** | **Descrizione** | **Fornitore** | **Importo fattura** | **Importo rendicontato** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  | | | |

* che la documentazione finale di spesa, allegata alla presente dichiarazione e relativa ai beni acquistati dall’impresa, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
* che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
* che sono state rispettati le norme applicabili relativamente alle spese ammissibili;
* che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ……………………. | *Firma digitale* |
|  | …………………………………….. |

1. IN IPOTESI DI OPERAZIONE CHE PREVEDE LA REALIZZAZIONE/ACQUISIZIONE DI DIVERSE ATTIVITA’/PROGETTI CON DIVERSE GARE DI OOPP, SERVIZI E/O FORNITURE, RIPETERE LE INFORMAZIONI DELLA SCHEDA E DELLE SOTTOSCHEDE 5 PER CIASCUNA ATTIVITA’/PROGETTO DELL’OPERAZIONE, UTILIZZANDO LA CODIFICA PROGRESSIVA 5B, 5C, … [↑](#footnote-ref-2)
2. INDICARE I TEMPI DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE FASI DELL’OPERAZIONE [↑](#footnote-ref-3)
3. Nel caso di utilizzo del presente allegato per la produzione della documentazione pertinente all’ottenimento del saldo del contributo, si richiede la produzione di due prospetti, il primo relativo alla quota di spesa ammissibile non ancora rendicontata al momento della richiesta di saldo ed un prospetto riepilogativo, avente le medesime caratteristiche, ove sia riportato il quadro complessivo delle spese ammissibili sostenute per l’intera realizzazione del progetto ammesso a contributo. [↑](#footnote-ref-4)