

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
Dipartimento della Programmazione
Servizio 1 - Servizio per la Comunicazione

Prot. n. 10030

Data 23/07/2025

Oggetto: Programmazione 2021–2027. Regolamento (UE) 2021/1060, artt. 46–50 e Allegato IX. Obblighi in materia di informazione e comunicazione.

Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti/Centri di Responsabilità
del PR FESR 2021-2027

Alle Unità di Controllo dei Dipartimenti/Centri di
Responsabilità del PR FESR 2021-2027

Ai Referenti per la Comunicazione dei Dipartimenti/Centri di
Responsabilità del PR FESR 2021-2027

E p.c. All'On. te Presidente della Regione Siciliana
per il tramite del Sig. Capo di Gabinetto

Cabina di Regia per la Comunicazione Istituzionale c/o Gabinetto
del Presidente della Regione
segreteriagabinetto@regione.sicilia.it
comunicazione@regione.sicilia.it

Al Segretario Generale della Regione Siciliana

Al Ragioniere Generale della Regione Siciliana

Al Dirigente dell'Ufficio Speciale Autorità di Audit
dei Programmi Cofinanziati dalla Commissione Europea

Al Dirigente dell'Ufficio Speciale Autorità di
Certificazione dei Programmi Cofinanziati dalla
Commissione Europea

A tutte le Aree, Servizi e Unità di Staff del DRP

LOROSEDI

Facendo seguito alle circolari prot. n. 19515 del 30/10/2017 e prot. n.17759 del 24/12/2019, e in attuazione dei Programmi della Politica di Coesione 2021–2027 per la Regione Siciliana, l'Amministrazione regionale e i soggetti beneficiari sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di informazione e comunicazione previste agli articoli 46–50 del **Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021**, nonché al relativo **Allegato IX**, che definisce gli obblighi in materia di

trasparenza, visibilità e pubblicità dei fondi. In particolare, l'articolo 49 del citato Regolamento prevede che il portale web tematico-istituzionale unico – di seguito semplicemente indicato come **portale EuroInfoSicilia** - contenga e metta a disposizione informazioni chiare e accessibili riguardanti gli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati dei Programmi cofinanziati.

A completamento del quadro normativo di riferimento, si richiama l'articolo 68 della **Legge della Regione Siciliana 17 luglio 2014, n. 21** ("Norme in materia di programmazione, bilancio, contabilità e controllo"), il quale disciplina la trasparenza amministrativa, imponendo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di garantire la massima accessibilità e pubblicità degli atti, dei provvedimenti e delle informazioni relative alla propria attività, assicurandone la pubblicazione entro termini certi e ragionevoli, al fine di promuovere un'azione amministrativa trasparente, responsabile e partecipata.

In riferimento a quanto sopra esposto in termini di obblighi normativi, questa Autorità di Coordinamento dell'Autorità di Gestione rappresenta quanto segue.

Trasparenza dell'azione amministrativa – Obblighi di pubblicazione sul portale EuroInfoSicilia (www.euroinfosicilia.it) a cura dei Referenti della Comunicazione

Per garantire la piena efficacia dell'azione di comunicazione e adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa europea e regionale, tutti gli atti riguardanti interventi finanziati o cofinanziati dai Fondi della Politica di Coesione devono essere pubblicati, a cura dei Referenti della Comunicazione, sul portale EuroInfoSicilia.

A tale scopo si richiede la **collaborazione attiva dei Centri di Responsabilità**, attraverso il ruolo operativo degli Uffici Competenti per le Operazioni e dei Referenti della Comunicazione, per il tempestivo reperimento e la pubblicazione delle informazioni relative ai Programmi della Politica Unitaria di Coesione in Sicilia (**FESR, FSC, PSC, POC**). Questa sinergia è finalizzata a garantire l'alimentazione costante del portale EuroInfoSicilia, quale principale strumento istituzionale per la visibilità delle attività finanziate e cofinanziate, assicurando trasparenza nei confronti dei potenziali beneficiari, beneficiari, cittadini e media.

Tutti i Dipartimenti in indirizzo e le strutture territoriali/periferiche a essi riconducibili, hanno la responsabilità:

- di verificare e monitorare il **corretto flusso di informazioni tra gli UCO e i Referenti della Comunicazione** al fine di garantire il pieno e tempestivo accesso alle informazioni relative ad atti e procedure di attuazione dei Programmi e l'inserimento nel portale Euroinfosicilia delle informazioni connesse a bandi e/o avvisi pubblicati in GURS o altri atti, parallelamente alla loro pubblicazione sui siti web dipartimentali;
- di designare formalmente un **collaboratore-sostituto del Referente della Comunicazione**, in grado di ottemperare agli obblighi di pubblicazione in caso di assenza o impedimento del referente titolare;
- di garantire la dotazione strumentale necessaria per lo svolgimento delle attività dei Referenti della Comunicazione e dei loro sostituti;
- di incentivare la partecipazione dei Referenti della Comunicazione a momenti di formazione e aggiornamento organizzati dal Dipartimento Regionale della Programmazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta di seguito l'elenco degli atti e dei provvedimenti che sono soggetti a pubblicazione sul portale EuroInfoSicilia:

- Delibere di Giunta di approvazione delle basi giuridiche dei regimi di aiuto
- Delibera di giunta della presa d'atto della programmazione attuativa
- Decreto di approvazione dell'Avviso ed il testo dell'Avviso, nella versione estesa corredata dalla totalità degli allegati di cui è composto
- Eventuali decreti di rettifica/modifica degli avvisi pubblici
- Decreto di nomina della Commissione di valutazione
- Decreto di nomina del RUP
- Decreto di invito a manifestare interesse

- Comunicazione apertura sportello Avviso
- Decreto di approvazione dell'elenco delle istanze ammissibili, non ricevibili o non ammissibili ed escluse con evidenza delle cause di esclusione alla successiva fase di valutazione e relativi allegati
- Decreto di approvazione della graduatoria provvisoria delle operazioni ammesse, finanziabili e non finanziabili e dell'elenco provvisorio delle operazioni non ammesse
- Eventuali Decreti di modifica o integrazione delle graduatorie.
- Decreto di approvazione definitiva della graduatoria/elenco delle operazioni
- Decreto di approvazione delle variazioni richieste dal beneficiario
- Decreto di concessione del finanziamento
- Decreto di liquidazione della prima o della seconda tranche dell'anticipazione
- Decreto di liquidazione del saldo
- Decreto di rendicontazione finale e di chiusura dell'operazione
- Decreto di approvazione pista di controllo
- FAQ con relativi aggiornamenti

Questa Autorità di Coordinamento dell'Autorità di Gestione (AcADG), per dare tempestiva pubblicità e visibilità ai provvedimenti relativi alla PUC, indica un termine di **sette giorni dall'adozione** degli stessi per l'inserimento delle news nel CMS del portale EuroInfoSicilia (a cura dei Referenti della Comunicazione), analogamente a quanto previsto dall'art. 68, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2014, n.21 e s. m. i.

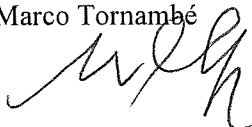
Per garantire omogeneità e congruità dei contenuti, si allega la **Scheda unica di pubblicazione** (in formato editabile) che indica tutte le informazioni necessarie ai fini di una corretta predisposizione delle news per la pubblicazione finale.

La scheda, da trasmettere a cura degli UCO ai Referenti della Comunicazione, unitamente ai documenti da pubblicare, dovrà essere compilata con accuratezza al fine di assicurare chiarezza, completezza e corretta indicizzazione dei contenuti, e dovrà essere utilizzata come modello per la corretta predisposizione delle news all'interno del CMS del portale EuroInfoSicilia.

Si rappresenta infine ai CdR che la mancata pubblicazione di atti e informazioni relative ai programmi della Politica Unitaria di Coesione 2021-2027 sul portale EuroInfoSicilia (www.euroinfosicilia.it) costituisce violazione degli obblighi comunitari e nazionali in materia di informazione e trasparenza.

Il Funzionario Direttivo

Marco Tornambé



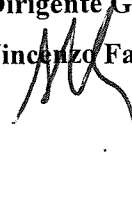
Il Dirigente del Servizio 1

Angela Antinoro



Il Dirigente Generale

Vincenzo Falgares



SCHEDA UNICA DI PUBBLICAZIONE SU EUROINFOSICILIA.IT

Obiettivo

Scrivere contenuti chiari, corretti e utili sul sito EuroInfoSicilia.it:

- Migliorare l'accessibilità e la comprensione
- Aiutare i cittadini, imprese e stakeholder
- Rispettare gli obblighi di comunicazione e lo stile istituzionale

Note:

- **Tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori.**
- **Non scrivere in stampatello maiuscolo o in corsivo o in grassetto.**
- **Non usare colori diversi dal nero.**

1	* DIPARTIMENTO, STRUTTURA, ENTE E/O NOME DELL'INCARICATO RICHIEDENTE: <hr/>
2	* DATA RICHIESTA: __/__/____
3	* TIPOLOGIA CONTENUTO (Indicare con X): <input type="checkbox"/> Avviso pubblico <input type="checkbox"/> Bando <input type="checkbox"/> Aggiudicazione <input type="checkbox"/> Ammissione a rendicontazione <input type="checkbox"/> Annullamento decreto <input type="checkbox"/> Approvazione quadro economico finale <input type="checkbox"/> Campagna promozionale <input type="checkbox"/> Chiusura <input type="checkbox"/> Circolare <input type="checkbox"/> Concessione <input type="checkbox"/> Contratto <input type="checkbox"/> Convenzione <input type="checkbox"/> Decreto <input type="checkbox"/> Determina <input type="checkbox"/> Errata corrige <input type="checkbox"/> Evento <input type="checkbox"/> FAQ <input type="checkbox"/> Finanziamento <input type="checkbox"/> Gara <input type="checkbox"/> Graduatoria o Elenco istanze <input type="checkbox"/> Impegno

- Nomina Commissione
- Nomina DEC/RUP
- Pagamento
- Pista di controllo
- Preinformazione Avviso
- Proroga
- Rettifica
- Revoca
- Verbale

4 * TITOLO:

Seguire il **Formato:** Programma - Azione/Linea – Nome sintetico del Progetto – Contenuto sintetico del decreto/documento
(Usare max 200)

Non inserire il numero di decreto nel titolo.

Non possono essere inseriti titoli uguali per articoli diversi.

5 * SINTETICO TESTO:

Inserire in maniera discorsiva tutti i riferimenti utili per comprendere la notizia. Seguire il **Formato:**

Il Dipartimento / Ufficio / Comune (indicare la struttura o CdR che emana l'atto) pubblica il decreto n. _____ (indicare estremi del documento) del __/__/__ (indicare data) relativo a

_____ (indicare l'oggetto/contenuto del documento per il

Bando/Avviso/progetto/intervento, con denominazione completa) " _____", a valere sul (indicare il Programma e l'Azione o Linea d'Intervento) _____.

Indicare eventuali beneficiari e importi di finanziamento.

(In caso di Bandi o Avvisi) Indicare eventuali date di scadenza ed eventuali procedure di partecipazione.

6 * DATA SCADENZA DEL BANDO O AVVISO:

(indicare giorno mese e anno esatti e, se prevista, anche l'ora di scadenza o il termine previsto a partire dalla pubblicazione in G.U.R.S.)

____/____/____ ore ____

	<p>* DATA PROROGA SCADENZA DEL BANDO O AVVISO: (indicare giorno mese e anno; se prevista, anche l'ora di scadenza)</p> <p>____/____/____</p>
7	<p>* AZIONE O LINEA D'INTERVENTO:</p> <p>_____</p>
8	<p>* DOCUMENTO/I ALLEGATI: Non possono essere inseriti titoli uguali per allegati diversi.</p> <p>(Indicare numero e data, Programma - Azione/Linea – Nome sintetico del Progetto – Contenuto sintetico del decreto/documento) _____</p> <p>(Indicare numero e data, Programma - Azione/Linea – Nome sintetico del Progetto – Contenuto sintetico del decreto/documento) _____</p> <p>(Indicare numero e data, Programma - Azione/Linea – Nome sintetico del Progetto – Contenuto sintetico del decreto/documento) _____</p>
9	<p>* RIFERIMENTI/CONTATTI: (Indicare il responsabile incaricato del progetto/documento (es. RUP/UCO), NON chi invia la scheda di pubblicazione):</p> <p>Nome _____</p> <p>Cognome _____</p> <p>Dipartimento _____</p> <p>Ruolo _____</p> <p>Mail _____</p> <p>Telefono _____</p>
10	<p>DOCUMENTO/I ALLEGATI PRECEDENTI CORRELATI: (Indicare Titolo, numero e data) _____</p> <p>(Indicare Titolo, numero e data) _____</p>
11	<p>CODICI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO:</p> <p>C.U.P. _____</p> <p>C. I.G. _____</p>
12	<p>* CICLO DI PROGRAMMAZIONE (indicare con una x):</p> <p><input type="checkbox"/> 21-27</p> <p><input type="checkbox"/> 14-20</p> <p><input type="checkbox"/> 07-13</p> <p>* PROGRAMMA DI FINANZIAMENTO (indicare con una x):</p> <p><input type="checkbox"/> PR FESR</p> <p><input type="checkbox"/> FSC</p> <p><input type="checkbox"/> PSC</p>

	<p><input type="checkbox"/> POC</p> <p><input type="checkbox"/> ITALIA MALTA</p> <p><input type="checkbox"/> ITALIA TUNISIA</p> <p><input type="checkbox"/> Altri Programmi: (indicare _____)</p>
13	* DESTINATARI DELLA PUBBLICAZIONE (indicare con una x): <p><input type="checkbox"/> Enti pubblici</p> <p><input type="checkbox"/> Imprese</p> <p><input type="checkbox"/> Terzo Settore</p>
14	LINK UTILI:

NON INVIARE LA SCHEDA IN FORMATO PDF