**ALLEGATO 2** – Domanda di partecipazione (da compilare in carta semplice)

Al Dipartimento Regionale delle Attività Produttive

Responsabile del Procedimento Dott. Roberto Rizzo

Via degli Emiri, 45, 90135 Palermo

[dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it)

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di n. 22 esperti presso il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive tramite conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività di Supporto tecnico specialistico al Dipartimento regionale delle Attività Produttive, per il monitoraggio e la valutazione della Strategia di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca e innovazione 2021-2027 (S3) e supporto alla gestione e attuazione delle azioni di competenza del Dipartimento relativamente al Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020, nonché per la definizione e consolidamento di soluzioni per la semplificazione amministrativa e per il trasferimento di conoscenze e know-how al personale del Dipartimento.

I  L sottoscritt  

nat  a  Prov.  il 

e residente in  Prov.\_ Via/P.zza 

n.  CAP  Tel:  cell: 

codice fiscale 

PEC: 

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell’art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

**DICHIARA**

1. di presentare la propria candidatura per l’incarico di:

(indicare profilo professionale) 

(Codice Candidatura)  di cui all’Allegato 1 all’avviso “Supporto fabbisogno specialistico 2022-2023”;

1. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
2. riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

 di essere cittadino:  (Stato membro dell’UE);

 di essere cittadino:  (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. 

rilasciato da  in data 

 ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento

n.  rilasciato da 

in data 

 ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n.  rilasciato da 

in data 

 ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell’Unione europea ma di essere familiare di

 in possesso della Cittadinanza europea dello Stato  e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato

da  in data 

 di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

 di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

1. di possedere il titolo di studio, come previsto dall’Avviso in oggetto, ovvero laurea in

rilasciato da  conseguita in data 

presso  con la votazione di ;

1. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) 

presso l’Università di 

Stato con voto equivalente in centodecimi al voto  /110 (indicare inoltre l’estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l’ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) ;

1. di possedere il numero minimo di anni di comprovata esperienza richiesti dall’ Allegato 1 all’avviso “Supporto fabbisogno specialistico 2022-2023” in relazione alle competenze specifiche previste;
2. di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
3. (riservato ai candidati che presentano tale domanda per il Codice 18) di aver completato con esito positivo un master di II Livello in (specificare) ;
4. se dipendente pubblico:

* di essere dipendente della seguente amministrazione da ;
* di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; *Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego* 

;

1. non aver/aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) (*Indicare quali)*



;

1. di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali (*Indicare quali)*



1. l’inesistenza di cause di incompatibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
2. di non essere collocato in quiescenza (art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014)

**I  L sottoscritt  dichiara, inoltre, ai sensi del DPR n. 445/2000**

* che, al fine della verifica della comprovata esperienza lavorativa in relazione alle specifiche competenze richieste, sono state maturate le seguenti esperienze[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| **STEP 1 - Sezione A** | |
| Voto di laurea (indicare il voto) |  |
| <=102/110 punti 1 |  |
| 103-104/110 punti 2 |  |
| 105-106/110 punti 3 |  |
| 107-110/110 punti 4 |  |
| 110 (*cum laude*) punti 5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Esempio 1** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
| 01.01.2020 | 31.12.2020 | 365 | 1 |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | | Regione siciliana: Assessorato ……. Dipartimento ………. | |
| Committente privato | | ----------- | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | | aaaaaaaaaaaaaaaa | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Esempio 2** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
| 01.01.2021 | 30.06.2021 | 181 | 0,495 |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | | --------------------- | |
| Committente privato | | aaaaaaaaaaaaaaaa | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | | aaaaaaaaaaaaaaaa | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Esempio 3** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
| 01.01.2020 | 30.06.2021 | 546 | 1,495 |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | | --------------------- | |
| Committente privato | | aaaaaaaaaaaaaaaa | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | | aaaaaaaaaaaaaaaa | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 1** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 2** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 3** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 4** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 5** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 6** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 7** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 8** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 9** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 10** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 11** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 12** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 13** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 14** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STEP 2 – Sezione B**  **Periodo 15** | | | |
| Dal | Al | Giorni | Autovalutazione. Max 1 punto x anno. Per periodi inferiori il calcolo va fatto in trecentossessantacinquesimi |
|  |  |  |  |
| Ente Pubblico - Pubblica  Amministrazione | |  | |
| Committente privato | |  | |
| Riportare la pertinente parte del curriculum vitae, utilizzando esclusivamente gli spazi assegnati | |  | |

* di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
* di acconsentire che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le venga fatta al seguente indirizzo all’indirizzo di posta elettronica

PEC: 

impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione regionale sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

**Allega, a pena di esclusione della domanda:**

1. *allegato 3*
2. *allegato 4*
3. *Curriculum vitae* in formato europeo redatto secondo il modello allegato all’Avviso;
4. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Luogo** 

**Data** 

**Firma[[2]](#footnote-2) leggibile o firma digitale**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consenso dell’interessato al trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679)**

I  L sottoscritt  

nat  a  Prov.  il 

nella qualità di 

*(indicare in che qualità il soggetto è coinvolto nel trattamento dei dati, ad es. soggetto interessato, amministratore della società ecc.)* autorizza e presta il consenso al trattamento dei dati personali forniti secondo l'informativa sulla protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, pubblicata unitamente all'avviso in questione, che si dichiara di avere letto.

**Luogo** 

**Data** 

**Firma[[3]](#footnote-3) leggibile o firma digitale**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo. Saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione che dovranno essere dimostrabili mediante contratti, attestati del datore di lavoro, buste paga, fatture. Non saranno prese in considerazione esperienze di tirocinio o di master ad eccezione che per il Profilo Cod. 18. Saranno considerate le esperienze di durata superiore ai 15 giorni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità. [↑](#footnote-ref-3)