



Unione Europea



SICILIA 2007/2013



Regione Siciliana

AVVISO 0320/2016

Linea B Start-up Programmazione 2014-2020

AVVISO N.
0320/2016

Avviso per la selezione di **n. 5 risorse Senior e n.7 risorse Junior** da impegnare nell'ambito del Progetto "*Supporto transitorio per chiusura programmazione 2007 – 2013 e start up 2014 - 2020*" Linea B di cui alla Convenzione del 26 aprile 2016 stipulata tra la Regione Siciliana e Formez PA RA 16019 Ro 16/F e finanziato nell'ambito degli "*Interventi per la realizzazione dell'Azione B11 Assistenza Tecnica, Valutazione, Comunicazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) – Nuove Azioni regionali*" C.U.P. G71E16000060001

Il Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA) seleziona, per conto della Regione Siciliana – nell'ambito del Progetto "*Supporto transitorio per chiusura programmazione 2007 – 2013 e start up 2014 - 2020*" Linea B, n. 5 risorse Senior e n. 7 risorse Junior da impegnare con contratto di collaborazione, ai sensi dell'Accordo Collettivo Formez del 7 luglio 2015 per la regolamentazione dei contratti individuali di collaborazione in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Formez PA www.formez.it, alla voce "Formez cerca esperti", sul sito www.euroinfosicilia.it e sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, sezione "Bandi e Avvisi".

Requisiti

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

Requisiti Generali

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, D. Lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;

Formez_{PA}

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Requisiti Specifici

Linea B – Start-up programmazione 2014 -2020

Profilo 1 – Esperto senior: 1 risorsa con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno quinquennale in materia di assistenza tecnica a beneficio di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Programmazione attuativa/Procedure amministrative**.

Profilo 2 – Esperto senior: 1 risorsa con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno quinquennale in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Aiuti di Stato**.

Profilo 3 – Esperto senior: 1 risorsa con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno quinquennale in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Appalti**.

Profilo 4 – Esperto senior: 1 risorsa con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno quinquennale in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate, per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Procedure ambientali e Beni culturali**.

Profilo 5 – Esperto senior: 1 risorsa con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno quinquennale in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate, per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Monitoraggio**.

Profilo 6 – Esperto junior: 2 risorse con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno triennale in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate, per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in materia di **Programmazione attuativa**.

Profilo 7 – Esperto junior: 2 risorse con laurea magistrale / specialistica ed esperienza

almeno triennale in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate, per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in **Procedure amministrative**.

Profilo 8 – Esperto junior: 1 risorse con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno triennale in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate, per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in **Comunicazione**.

Profilo 9 – Esperto junior: 2 risorse con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno triennale in materia di assistenza tecnica a favore di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate, per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito dei quali sia stata acquisita specifica competenza in **Monitoraggio**.

I candidati potranno presentare una sola candidatura fra i diversi profili previsti dal presente avviso.

I soggetti che si candidano al presente avviso non potranno presentare alcuna candidatura nell'ambito degli avvisi N. 0317/2016, N. 0318/2016, N. 0319/2016.

Eventuali esperienze da considerare come elemento preferenziale

Sarà considerato elemento preferenziale l'esperienza in attività di supporto all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni in materia di programmazione e attuazione degli interventi dei Programmi Operativi FESR.

Inquadramento progettuale

Il progetto si pone l'obiettivo di accompagnare l'Amministrazione Regionale Siciliana, nel periodo di passaggio tra i due cicli di Programmazione dei fondi strutturali (2007 – 2013 e 2014 – 2020), con azioni di supporto operativo, metodologico e strategico.

Il Progetto è articolato nelle seguenti Linee e Ambiti di attività:

- **Linea A – Chiusura Programmazione 2007 - 2013**

Riguarda l'assistenza complessiva alla elaborazione e redazione dei documenti di rendicontazione e chiusura delle operazioni da presentare alla Commissione entro il 31 marzo 2017, in particolare report e rapporto finale. Si prevedono tra l'altro, attività di supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e rendicontazione degli interventi, oltre che agli adempimenti previsti in materia di rendicontazione e certificazione delle spese.

- **Linea B – Start-up programmazione 2014 -2020**

Include, in parte, la stessa tipologia di attività di cui alla Linea A, ma riferite al ciclo di programmazione 2014-2020. Ad esse si aggiungono attività specialistiche finalizzate all'attivazione dei regimi di aiuto, alla definizione delle procedure in materia di appalti, alle iniziative per la comunicazione. Questa Linea comprende, altresì,

l'attivazione di supporti settoriali per i Dipartimenti maggiormente coinvolti nella nuova programmazione e che risultano particolarmente carenti in termini di expertise specialistiche nonché l'affiancamento e il supporto tecnico e giuridico alla predisposizione di bandi, capitolati, disciplinari per AdG e Dipartimenti Attuatori/Centri di responsabilità.

- **Linea C – Supporto strategico all'AdG e all'Amministrazione**

Prevede il contributo di expertise specialistiche che assicurino un'articolata e qualitativamente elevata struttura di coordinamento (in affiancamento all'AdG), garantendo raccordo e continuità tra i due cicli di programmazione, così da fluidificarne impianto strategico, organizzativo, attuativo. La Linea prevede altresì il supporto alle attività proprie della Autorità di Coordinamento per la definizione dei documenti finali e i raccordi con la Commissione Europea e l'ACT.

Oggetto dell'incarico

Linea B – Start-up programmazione 2014 -2020

Profilo 1 – Esperto Senior Programmazione attuativa/Procedure amministrative (1 risorsa)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni, finalizzato alla programmazione attuativa 2016-2018 e all'avvio delle procedure amministrative e di selezione. In tale ambito la risorsa dovrà svolgere le attività di seguito indicate:

- definizione del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) ed elaborazione dei manuali delle procedure dell'Autorità di Gestione e della Autorità e di Certificazione, anche attraverso la predisposizione di bozze tecniche e la revisione di documenti istruiti dagli Uffici dell'AdG (Manuale per gli Uffici Competenti per le Operazioni - UCO; Manuale dei controlli di I livello; Piste di controllo per ogni macro tipologia di operazione; Manuale per i beneficiari);
- definizione del Programma attuativo attraverso l'analisi delle schede tecniche predisposte dai Dipartimenti al fine di verificarne la coerenza rispetto ai requisiti di ammissibilità previsti dal Documento sui criteri di selezione già approvati dal Comitato di Sorveglianza.

Profilo 2 – Esperto Senior Aiuti di Stato (1 risorsa)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni in materia di regimi di aiuto. In tale ambito la risorsa dovrà svolgere le attività di seguito indicate:

- accompagnamento dell'Autorità di Gestione nel percorso di definizione della Programmazione attuativa e delle procedure di selezione delle operazioni in materia di aiuti di Stato, attraverso l'esame delle proposte dei Dipartimenti regionali, e

l'eventuale modifica delle stesse in modo da renderle coerenti rispetto a quanto previsto dai Regolamenti in materia di Aiuti di Stato;

- supporto operativo all'Autorità di Coordinamento della AdG per la verifica delle procedure di selezione attraverso l'esame, e l'eventuale revisione delle proposte dei Dipartimenti regionali, in raccordo con i responsabili degli Obiettivi tematici;
- affiancamento all'Autorità di Gestione nelle riunioni bilaterali con i Dipartimenti regionali per la messa a punto definitiva degli avvisi.

Profilo 3 – Esperto Senior Appalti (1 risorsa)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni in materia di appalti. In tale ambito la risorsa dovrà svolgere le attività di seguito indicate:

- definizione dei manuali delle procedure e degli schemi di convenzione tra i Dipartimenti attuatori, gli Organismi Intermedi e i Beneficiari;
- supporto metodologico e operativo a tutti i Dipartimenti regionali per la corretta predisposizione di avvisi e bandi di gara per servizi e forniture attraverso la revisione dei documenti istruiti dagli Uffici;
- supporto operativo all' Autorità di Gestione per la verifica delle procedure di selezione attraverso l'esame e l'eventuale revisione delle proposte dei Dipartimenti regionali, in raccordo con i responsabili degli obiettivi tematici;
- affiancamento all'AdG nelle riunioni bilaterali con i dipartimenti regionali per la messa a punto definitiva degli avvisi

Profilo 4 – Esperto Senior Procedure ambientali e Beni culturali (1 risorsa)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni in materia di procedure in materia di beni ambientali e culturali. In tale ambito la risorsa dovrà svolgere le attività di seguito indicate:

- definizione della Programmazione attuativa e degli avvisi per la selezione delle operazioni, attraverso la revisione delle schede tecniche del Programma Attuativo e le bozze degli avvisi proposte dei Dipartimenti regionali che attuano le azioni degli Obiettivi Tematici (OT) 4,5 e 6;
- affiancamento dell'Autorità di Gestione nel corso delle riunioni bilaterali con i Dipartimenti regionali attuatori degli OT 4,5 e 6 per la messa a punto definitiva delle schede tecniche e degli avvisi

Profilo 5 – Esperto Senior Monitoraggio (1 risorsa)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni, finalizzato all'impostazione dell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi e la realizzazione dello stesso. In tale ambito la risorsa dovrà svolgere le attività di seguito indicate:

- accompagnamento della Autorità di Gestione e della Autorità di Certificazione nel



percorso di definizione del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) e dei manuali delle procedure dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità e di Certificazione, anche attraverso la redazione delle sezioni dei manuali dedicate al monitoraggio e in generale alla implementazione del sistema informativo e di scambio dati in uso per il Programma Operativo;

- elaborazione di report e rapporti intermedi e annuali attraverso l'analisi dei dati di attuazione fisica, finanziaria e procedurale disponibili sul Sistema informativo Caronte, il monitoraggio rafforzato e l'elaborazione di note tecniche sulla base delle analisi effettuate;
- affiancamento dell'AdG per l'elaborazione dei Rapporti annuali sull'attuazione del PO ed altri report richiesti dall'Agenzia nazionale per la Coesione e dalla Commissione europea.

Profilo 6 – Esperto Junior Programmazione attuativa (2 risorse)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni, finalizzato alla programmazione attuativa 2016-2018. In tale ambito le risorse dovranno svolgere le attività di seguito indicate:

- verifica della coerenza del contenuto degli avvisi per la selezione delle operazioni che perverranno alla Autorità di Gestione dai Dipartimenti, con quanto previsto dal Programma Operativo, dai requisiti di ammissibilità previsti dal Documento sui criteri di selezione già approvati dal Comitato di Sorveglianza e dal Documento nazionale sulle spese ammissibili;
- predisposizione dei materiali di supporto per gli incontri che la Autorità di Gestione dovrà condurre successivamente con gli stessi Dipartimenti;
- redazione dei verbali relativi ai suddetti incontri che diano conto delle revisioni che dovranno essere apportate agli avvisi dai Dipartimenti.

Profilo 7 – Esperto Junior Procedure amministrative (2 risorse)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni, finalizzato all'avvio delle procedure di selezione. In tale ambito le risorse dovranno svolgere le attività di seguito indicate:

- supporto operativo all'attività di definizione dei Manuali (Manuale per gli Uffici Competenti per le Operazioni - UCO; Manuale dei controlli di I livello; Piste di controllo per ogni macro tipologia di operazione; Manuale per i beneficiari; misure antifrode) in particolare attraverso:
 - la redazione di elaborati e di tabelle da utilizzare per la stesura dei Manuali;
 - predisposizione dei materiali necessari ai fini della realizzazione degli incontri che la Autorità di Gestione dovrà condurre in particolare con l'Autorità di Audit;
 - redazione dei verbali relativi ai suddetti incontri che diano conto delle revisioni che dovranno essere apportate ai Manuali.

Profilo 8 – Esperto Junior Comunicazione (1 risorsa)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni, finalizzato all'attuazione della strategia di comunicazione del PO FESR 2014-2020. In tale ambito la risorsa dovrà svolgere le attività di seguito indicate:

- revisione complessiva dei contenuti del sito web finalizzata ad individuare le soluzioni/funzionalità più evolute in termini di servizi e fruibilità del sito web *EuroInfoSicilia*;
- aggiornamento del sito web dedicato ai contenuti e all'attuazione del PO FESR attraverso l'elaborazione di notizie, documenti, tabelle, infografiche e contenuti destinati ad una fruizione *online*;
- supporto all'animazione delle reti (interna ed esterne) per la diffusione delle informazioni sui contenuti e attuazione del PO, attraverso l'organizzazione di incontri e/o la diffusione di linee guida sugli obblighi e gli standard di informazione e pubblicità 2014-2020;
- supporto alla progettazione, organizzazione e *follow up* degli eventi informativi previsti nell'ambito della prima annualità della Strategia di comunicazione 2014-2020, attraverso la definizione di obiettivi, destinatari e risultati attesi degli eventi; l'individuazione e gestione dei contatti con i relatori e i partner istituzionali; la preparazione di comunicati per la promozione degli eventi e l'elaborazione di report per la diffusione dei risultati.

Profilo 9 – Esperto Junior Monitoraggio (2 risorse)

Obiettivo e Attività

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico all'Autorità di Gestione, ai Dipartimenti attuatori e agli Uffici Competenti per le Operazioni, finalizzato all'impostazione dell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi e la realizzazione dello stesso. In tale ambito la risorsa dovrà svolgere le attività di seguito indicate:

- analisi dei dati relativi ai progetti finanziati in ambito regionale disponibili sul Sistema informativo Caronte;
- elaborazione di note tecniche a commento della suddetta analisi;
- ricerca ed esame della documentazione necessaria per l'elaborazione dei Rapporti annuali sull'attuazione del PO e di altri report richiesti dall'Agenzia nazionale per la Coesione e dalla Commissione europea;
- supporto tecnico ai Dipartimenti regionali Attuatori e alla Autorità di Gestione per la redazione di tutta la reportistica concernente lo stato di attuazione fisico, finanziario e procedurale delle operazioni, la stesura di bozze tecniche e la revisione dei testi predisposti dagli Uffici;
- supporto alla AdG per le attività inerenti ai rapporti con il sistema nazionale di monitoraggio MONIT e con il sistema SFC della Commissione europea.

Caratteristiche dell'incarico

Alle risorse selezionate sarà conferito un contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dall'Accordo Collettivo Formez PA del 7 luglio 2015 sopra richiamato. La durata massima sarà di 10 mesi fermi restando i termini previsti dalla convenzione riportata in

epigrafe, con un compenso massimo secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Profilo	Compenso giornaliero lordo *	Stima giorni/mese	n. massimo mesi	Importo complessivo Massimo	Importo Mobilità Massimo
Profilo 1	280	9	10	24.640,00	9.000,00
Profilo 2	280	5	10	15.400,00	5.000,00
Profilo 3	280	9	10	24.640,00	9.000,00
Profilo 4	280	5	10	15.400,00	5.000,00
Profilo 5	280	5	10	15.400,00	5.000,00
Profilo 6	150	11	10	33.000,00	0
Profilo 7	150	11	10	33.000,00	0
Profilo 8	150	11	10	16.500,00	0
Profilo 9	150	11	10	33.000,00	0

* I compensi si intendono al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta. Le spese massime di mobilità sono specificamente previste nella tabella sopra riportata.

I compensi di cui alla tabella sopra riportata potranno subire variazioni sulla base di quanto disposto dal Vademecum FSE della Regione Siciliana

Si prevede lo svolgimento delle attività presso gli uffici regionali e presso i beneficiari presenti sull'intero territorio regionale.

Formez PA si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico, nel rispetto di quanto previsto nelle procedure interne, allorquando ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al collaboratore sulla base delle esigenze di progetto/attività.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi.

Modalità di partecipazione

La candidatura dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le ore 9.00 del 30/06/2016, esclusivamente via web, attraverso la compilazione del proprio curriculum vitae

in formato elettronico nonché la corretta ed integrale compilazione di tutte le schede dell'apposito modulo elettronico.

Il candidato, presa visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di cui all'apposito paragrafo, dovrà esprimere nella domanda di partecipazione il proprio consenso al trattamento di tali dati per le finalità indicate nella suddetta informativa. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, una dettagliata relazione descrittiva dei requisiti specifici posseduti e richiesti nel presente Avviso, nonché l'indicazione delle esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste.

Si evidenzia che il mero e semplice richiamo al CV non è sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente, a pena di esclusione, il collegamento tra i requisiti richiesti dall'avviso in termini di esperienza pregressa e le attività lavorative svolte, tra quelle citate nel CV, che hanno consentito di acquisire l'esperienza stessa.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare nel curriculum o nella suddetta relazione di aver ottenuto, ove previsto, il riconoscimento dell'equipollenza in Italia nei termini indicati dalla normativa in materia.

In assenza di tale dichiarazione non sarà attribuito alcun punteggio al titolo.

Nel caso in cui il titolo sia richiesto come requisito specifico l'assenza della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che hanno correttamente presentato nei termini la domanda di partecipazione e il curriculum vitae e che sono in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi alla selezione.

Procedura Selettiva e Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata che opererà in applicazione dei criteri di seguito riportati:

- titoli di studio superiori e universitari: fino a 15 punti;
- ulteriore formazione specialistica coerente con le attività: fino a 15 punti;
- esperienze specifiche maturate relative al profilo richiesto: fino a 70 punti;
- colloquio: fino a 30 punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

PUNTO 1) TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI - fino a 15 punti:

Titolo e votazione	Punteggio analitico	Valutazione massima
Laurea specialistica		15
Fino a 65	1	
Fino a 70	2	

Fino a 75	3	
Fino a 80	4	
Fino a 85	5	
Fino a 90	6	
Fino a 95	7	
Fino a 100	8	
Fino a 105	9	
106	10	
107	11	
108	12	
109	13	
110	14	
110 e lode	15	

PUNTO 2) ULTERIORE FORMAZIONE SPECIALISTICA COERENTE CON LE ATTIVITA'-
fino a 15 punti

Tipologia	Punteggio analitico	Valutazione massima
Master universitari		2
I livello	0,5	
II livello	1	
Dottorati, specializzazioni (min. biennali), seconde lauree		5
Dottorati	2	
Specializzazioni	2	
Seconda laurea triennale	1	
Seconda laurea specialistica	3	
Corsi di formazione, specializzazioni annuali, corsi di aggiornamento		3
Valutazione di congruità in termini qualitativi e quantitativi	Parzialmente congrua	1
	Abbastanza congrua	2
	Pienamente congrua	3
Stage e tirocini	0,1 per ogni mese di tirocinio	3
Abilitazioni	2	2

Resta fermo che la laurea specialistica assorbe la triennale se quest'ultima è propedeutica al conseguimento della prima.

af

PUNTO 3) ESPERIENZE MATURATE RELATIVE AL PROFILO RICHIESTO – fino a 70 punti:

A. Esperienze dalle quali sono rilevabili le competenze disciplinari/specialistiche – fino a 40 punti:

0-9	Poco o per nulla coerente
10-19	Abbastanza o parzialmente coerente
20-29	Coerente
30-40	Pienamente coerente

B. Esperienza nel ruolo - fino a 15 punti:

0-3	Poco o per nulla coerente
4-7	Abbastanza o parzialmente coerente
8-11	Coerente
12-15	Pienamente coerente

C. Esperienza nel contesto territoriale dove si andrà ad operare - fino a 15:

0-3	Limitata
4-7	Parzialmente adeguata
8-11	Adeguata
12-15	Ottima

La Commissione, verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti di ammissione, attribuirà i punteggi relativi ai titoli di studio, alla ulteriore formazione specialistica e alle esperienze maturate.

La graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della data e dell'orario, sarà pubblicata sul sito del Formez PA www.formez.it, alla voce "Formez cerca esperti", alla pagina "Comunicazioni e graduatorie", sul sito www.euroinfocicilia.it e sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, sezione "Bandi e Avvisi".

PUNTO 4) COLLOQUIO – fino a 30 punti

Il colloquio, previsto al punto 7 dell'art 5 del Regolamento per il Reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi, verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum, e sarà, altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Formez PA di Roma, in viale Marx 15, in seduta pubblica o in videoconferenza, secondo l'indicazione fornita dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione. I colloqui saranno registrati.

Colloquio in videoconferenza

Il candidato che si avvale di tale modalità operativa deve disporre di un collegamento a Internet, un browser (*Internet Explorer, Mozilla, Firefox* o altro), una versione aggiornata di Adobe Flash Player, webcam, cuffia e microfono.

Per verificare che il proprio computer sia correttamente configurato per il collegamento alla piattaforma di video-conferenza di Formez PA, prima del colloquio è opportuno eseguire un rapido test guidato di connessione. In caso di esito negativo del test, vengono fornite delle semplici istruzioni per risolvere gli eventuali problemi riscontrati.

Il Formez PA si rende disponibile, una volta pubblicata la graduatoria degli ammessi al colloqui, ad effettuare, alcuni giorni prima del colloquio stesso, in orario che sarà comunicato, una sessione di test.

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso, anche con riferimento al riconoscimento, ove previsto, dell'equipollenza in Italia, nei termini previsti dalla normativa in materia, dei titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero.

Per i candidati che esprimeranno la volontà di sostenere il colloquio via video conferenza, tale dichiarazione dovrà essere anticipata via e-mail all'indirizzo fesrsiciliaB@formez.it, insieme alla copia di un documento di riconoscimento e della tessera sanitaria.

Per tutti i profili saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari, per ciascun profilo, a 5 volte il numero di incarichi da assegnare, sulla base dell'esito della valutazione complessiva dei Punti 1), 2) e 3) e in ogni caso che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a:

Risorse senior: 40 Risorse junior: 40
--

Tale numero di candidati ammessi a colloquio (massimo 5 volte il numero di incarichi da assegnare per ciascun profilo) potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito il punteggio minimo pari a 16.

In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell'incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito del Formez PA www.formez.it, alla voce "Formez cerca esperti", alla pagina "Comunicazioni e graduatorie", sul sito www.euroinfocicilia.it e sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, sezione "Bandi e Avvisi".

Formez si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo Collettivo del 7 luglio 2015, dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi", pubblicati sul sito del Formez, dalle procedure vigenti presso Formez PA, nonché dai regolamenti e dalle circolari relative all'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati.

Resta inteso che non potranno essere contrattualizzati i soggetti che alla data di stipula del contratto abbiano in corso rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato (pubblico o privato).

Non potranno, altresì, essere contrattualizzati i soggetti che alla data di stipula del contratto abbiano in corso rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o incarichi di collaborazione e/o consulenza con la Regione Sicilia, con altre Pubbliche Amministrazioni nonché con Società partecipate da pubbliche amministrazioni e con soggetti beneficiari del P.O. FESR Regione Siciliana 2014-2020.

A tal fine la stipula del contratto sarà subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'assenza delle condizioni ostative sopra indicate.

Resta fermo che il conferimento dell'incarico è subordinato all'avvenuta approvazione/registrazione, da parte dei competenti Organi di Controllo, della Convenzione di cui al presente Avviso.

Qualora, nel corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza delle suddette condizioni ostative, il contratto si intenderà risolto di diritto. Resta altresì inteso che anche l'insorgenza successiva alla data di stipula del contratto di tali condizioni ostative, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con soggetti diversi da quelli sopra indicati, per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con l'impegno richiesto per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso (v. par. "Caratteristiche dell'incarico"). A titolo meramente esemplificativo, rientrano in tali ipotesi gli incarichi con enti o società che su committenza della Regione svolgono attività analoghe sul territorio finanziate anche da altri fondi, o incarichi di Enti o Società che prevedono supporto specifico alla regione Siciliana così come la presenza di altri incarichi di lavoro autonomo in essere con Formez PA.

A tal fine, sarà richiesta al candidato selezionato una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'eventuale sussistenza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o incarichi di collaborazione e/o consulenza in corso.

Ai fini della stipula del contratto, i vincitori dovranno comunque procedere al completamento dell'iscrizione all'Albo Collaboratori di Formez PA.

Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA o ai soggetti che, nell'ambito di un contratto di collaborazione conferito da Formez PA, abbiano esercitato il diritto di recesso nei tre mesi antecedenti la data di conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

Formez PA si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso, nonché nel curriculum.

L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA, la cancellazione dall'Albo Collaboratori e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti i candidati, dei quali Formez PA verrà in possesso ai fini del presente Avviso, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Disposizioni generali

Il presente Avviso ed eventuali comunicazioni sono pubblicati sul sito del Formez PA www.formez.it, sul sito www.euroinfosicilia.it e sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, sezione "Bandi e Avvisi".

Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste ai seguenti numeri di telefono 070 67956201 – 06 84893392 (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 16:30, il venerdì fino alle 13:30) e al seguente indirizzo di posta elettronica fesrsiciliaB@formez.it

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Anna Gammaldi

afaula
Co: 06 246614