



Unione Europea



SICILIA 2007/2013



Regione Siciliana

AVVISO N. 317/16

Linea A 1 Supporto ai Dipartimenti regionali - Linea A 4 Supporto all'Autorità di certificazione

AVVISO N. 317/2016

Avviso per la selezione di n. **6** risorse Senior e n. **12** risorse Junior da impegnare nell'ambito del Progetto "Supporto transitorio per chiusura programmazione 2007 – 2013 e start up 2014 - 2020" **Linea A** di cui alla Convenzione del 26 aprile 2016 stipulata tra la Regione Siciliana e Formez PA **RA16019 Ro16/A** (Linea A 1 – Supporto ai Dipartimenti regionali) e **RA16019 Ro16/D** (Linea A – 4 Supporto all'Autorità di certificazione) e finanziato nell'ambito degli "Interventi per la realizzazione dell'Azione B11 Assistenza Tecnica, Valutazione, Comunicazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) – Nuove Azioni regionali" C.U.P. G71E16000060001

Il FormezPA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato Formez PA) seleziona, per conto della Regione Siciliana – nell'ambito del Progetto "Supporto transitorio per chiusura programmazione 2007 – 2013 e start up 2014 - 2020", **n. 6 risorse Senior e n. 12 risorse Junior** da impegnare con contratto di collaborazione, ai sensi dell'Accordo Collettivo Formez del 7 luglio 2015 per la regolamentazione dei contratti individuali di collaborazione in applicazione dell'art. 2, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Formez PA [www.formez.it](http://www.formez.it), alla voce "Formez cerca esperti", sul sito [www.euroinfocilia.it](http://www.euroinfocilia.it) e sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, sezione "Bandi e Avvisi"

### Requisiti

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

#### Requisiti Generali

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d. lgs. 165/2001; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni di cui ai punti seguenti;
- godere dei diritti civili e politici;

Formez<sup>PA</sup>

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

## Requisiti Specifici

### Ambito 1 - Supporto ai Dipartimenti regionali

**Profilo1 - Esperti senior: 5 risorse** con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno quinquennale in materia di assistenza tecnica a beneficio di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito della quale sia stata acquisita specifica competenza in almeno una delle seguenti attività: redazione e presentazione di rapporti intermedi e finali; assistenza agli Uffici Competenti per le Operazioni e assistenza alla rendicontazione; supporto all'AdG per la governance della gestione finanziaria di programmi operativi cofinanziati; supporto per l'attività di verifica delle risorse attraverso reperimento e sistematizzazione dei dati provenienti da diverse fonti informative (Sistema informativo Caronte, Dipartimenti, etc); supporto tecnico per le operazioni propedeutiche alla chiusura contabile dei Programmi Operativi.

**Profilo 2 - Esperti junior: 11 risorse** con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno triennale in materia di assistenza tecnica a beneficio di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate, per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari nell'ambito della quale sia stata acquisita specifica competenza in almeno una delle seguenti attività: redazione e presentazione di rapporti intermedi e finali; assistenza agli Uffici Competenti per le Operazioni e assistenza alla rendicontazione; supporto all'AdG per la governance della gestione finanziaria di programmi operativi cofinanziati; supporto per l'attività di verifica delle risorse attraverso reperimento e sistematizzazione dei dati provenienti da diverse fonti informative (Sistema informativo Caronte, Dipartimenti, etc); supporto tecnico per le operazioni propedeutiche alla chiusura contabile dei Programmi Operativi.

### Ambito 4 - Supporto Autorità di Certificazione

**Profilo 3 - Esperto senior: 1 risorsa** con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno quinquennale in materia di assistenza tecnica a beneficio di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito della quale siano state acquisite competenze specifiche in almeno una delle seguenti attività: monitoraggio sull'avanzamento delle operazioni, sull'applicazione delle procedure tecnico amministrative relative all'avanzamento della spesa, sulla corretta gestione e implementazione dei dati sui sistemi informativi, sulla modalità di verifica/raccolta e archiviazione della documentazione di progetto e sulla certificazione della spesa.

**Profilo 4 - Esperto junior: 1 risorsa** con laurea magistrale / specialistica ed esperienza almeno triennale in materia di assistenza tecnica a beneficio di pubbliche amministrazioni, anche tramite incarichi conferiti da società, enti e/o associazioni specializzate, per la programmazione, attuazione e gestione di programmi comunitari, nell'ambito della quale siano state acquisite competenze specifiche in almeno una delle seguenti attività: di monitoraggio sull'avanzamento delle operazioni, sull'applicazione delle procedure tecnico amministrative relative all'avanzamento della spesa, sulla

corretta gestione e implementazione dei dati sui sistemi informativi, sulla modalità di verifica/raccolta e archiviazione della documentazione di progetto e sulla certificazione della spesa.

I candidati potranno presentare al massimo due candidature, una per ciascun ambito, mantenendo comunque lo stesso livello di seniority (junior – junior e senior – senior). Resta fermo che il Formez PA procederà all'assegnazione di un solo incarico per ciascun candidato selezionato. Pertanto, qualora il medesimo candidato risulti in posizione utile per il conferimento dell'incarico in entrambe le graduatorie relative ai profili per i quali ha partecipato, sarà invitato ad indicare l'incarico che intende accettare.

**I soggetti che si candidano al presente avviso non potranno presentare alcuna candidatura nell'ambito degli avvisi N. 0318/2016, N. 0319/2016, N. 0320/2016”**

### **Inquadramento progettuale**

Il progetto si pone l'obiettivo di accompagnare l'Amministrazione Regionale Siciliana, nel periodo di passaggio tra i due cicli di Programmazione dei fondi strutturali (2007 – 2013 e 2014 – 2020), con azioni di supporto operativo, metodologico e strategico.

Il Progetto è articolato nelle seguenti Linee e Ambiti di attività:

- **Linea A – Chiusura Programmazione 2007 - 2013**

Riguarda l'assistenza complessiva alla elaborazione e redazione dei documenti di rendicontazione e chiusura delle operazioni da presentare alla Commissione entro il 31 marzo 2017, in particolare report e rapporto finale. Si prevedono tra l'altro, attività di supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e rendicontazione degli interventi, oltre che agli adempimenti previsti in materia di rendicontazione e certificazione delle spese.

La Linea A è articolata nei seguenti 5 Ambiti di attività:

- ✓ Ambito 1 - Supporto ai Dipartimenti
- ✓ Ambito 2 - Supporto ai Beneficiari, in particolare enti locali
- ✓ Ambito 3 - Supporto al Monitoraggio
- ✓ Ambito 4 - Supporto Autorità di Certificazione
- ✓ Ambito 5 – Supporto alle attività di controllo delle competenti UMC

- **Linea B – Start-up programmazione 2014 -2020**

Include, in parte, la stessa tipologia di attività di cui alla Linea A, ma riferite al ciclo di programmazione 2014-2020. Ad esse si aggiungono attività specialistiche finalizzate all'attivazione dei regimi di aiuto, alla definizione delle procedure in materia di appalti, alle iniziative per la comunicazione. Questa Linea comprende, altresì, l'attivazione di supporti settoriali per i Dipartimenti maggiormente coinvolti nella nuova programmazione e che risultano particolarmente carenti in termini di expertise specialistiche nonché l'affiancamento e il supporto tecnico e giuridico alla predisposizione di bandi, capitolati, disciplinari per AdG e Dipartimenti Attuatori/Centri di responsabilità.

- **Linea C – Supporto strategico all'AdG e all'Amministrazione**

Prevede il contributo di expertise specialistiche che assicurino un'articolata e qualitativamente elevata struttura di coordinamento (in affiancamento all'AdG), garantendo raccordo e continuità tra i due cicli di programmazione, così da fluidificarne impianto strategico, organizzativo,

attuativo. La Linea prevede altresì il supporto alle attività proprie della Autorità di Coordinamento per la definizione dei documenti finali e i raccordi con la Commissione Europea e l'ACT.

## **Oggetto dell'incarico**

### **Linea A – Chiusura Programmazione 2007 – 2013 - Ambito 1 - Supporto ai Dipartimenti**

#### **Profilo 1 - Esperto senior (5 risorse)**

##### *Obiettivo e attività*

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico finalizzato alla chiusura del PO FESR 2007-2013 e alla predisposizione dei documenti finali.

Le attività riguarderanno nello specifico il supporto ai Dipartimenti responsabili dei diversi Asse e Misure attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi e validazione delle dichiarazioni di spesa intermedie e finali prodotte dai Beneficiari e trasmesse ai Dipartimenti regionali
- verifica delle condizioni di ammissibilità di progetti specifici;
- attivazione di azioni (es: redazione decreti di impegno etc) per il completamento con risorse nazionali dei progetti non conclusi alla data del 31 Dicembre 2015;
- analisi dei progetti da inserire nel Rapporto finale di esecuzione (es. progetti “non funzionanti”, grandi progetti suddivisi in fasi, operazioni sospese, ecc.);
- predisposizione della dichiarazione di spesa finale;
- definizione della struttura del Rapporto Finale di Esecuzione (RAE) e redazione di testi specifici sulle operazioni in attuazione (ad es: avanzamento finanziario e procedurale degli Assi prioritari del PO FESR Sicilia 2007-2013, le riprogrammazioni del PO, avanzamento degli strumenti di ingegneria finanziaria, ecc);
- verifica della coerenza delle informazioni presenti nei documenti che costituiranno il “pacchetto di chiusura” del PO come previsto dalle linee guida della CE;
- verifiche relative alla chiusura di operazioni basate su: strumenti di ingegneria finanziaria, progetti generatori di entrata e aiuti di stato.

#### **Profilo 2 - Esperto junior (11 risorse)**

##### *Obiettivo e attività*

Obiettivo specifico è il supporto operativo e metodologico finalizzato alla chiusura del PO FESR 2007-2013 e alla predisposizione dei documenti finali.

Le attività riguarderanno nello specifico il supporto ai Dipartimenti responsabili dei diversi Asse e Misure attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi dei dati contenuti nelle dichiarazioni di spesa intermedie e finali prodotte dai Beneficiari e trasmesse ai Dipartimenti regionali al fine di apportare i necessari correttivi, laddove si presentano incomplete;
- verifica e analisi dei dati di monitoraggio sulle operazioni dei singoli dipartimenti regionali ai fini dell'avvio delle procedure che si rendono necessarie per il loro completamento
- predisposizione degli elenchi di progetti da allegare al Rapporto finale di esecuzione (es. progetti “non funzionanti”, grandi progetti suddivisi in fasi, operazioni sospese, ecc.).

- elaborazioni grafiche e redazione di note tecniche finalizzate alla predisposizione della dichiarazione di spesa finale
- Editing dei testi predisposti per il Rapporto Finale di Esecuzione

## **Linea A – Chiusura Programmazione 2007 – 2013 - Ambito 4 - Supporto Autorità di Certificazione**

### **Profilo 3 - Esperto senior (1 risorsa)**

#### *Obiettivo e attività*

Obiettivo specifico è il supporto operativo finalizzato a facilitare la pianificazione e lo svolgimento delle attività di chiusura con particolare riferimento alle funzioni in capo all'AdC.

Le attività riguarderanno nello specifico il supporto all'AdC attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività propedeutiche alla chiusura del PO attraverso la verifica sulle dichiarazioni di spesa fornite dall'AdG e l'elaborazione di note tecniche che diano conto delle procedure adottate per l'attuazione dei progetti/operazioni
- verifiche "dirette" o in loco su progetti/operazioni che incidono in maniera rilevante sull'attuazione del PO FESR e, laddove necessario, acquisizione di informazioni aggiuntive concernenti le procedure adottate per l'attuazione dei progetti
- predisposizione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento pervenute previa verifica dei fascicoli documentali relativi a ciascuna operazione certificata
- verifica e validazione, sul sistema informatico, delle spese che sono alla base delle singole dichiarazioni certificate.

### **Profilo 4 – Esperto junior (1 risorsa)**

#### *Obiettivo e Attività*

Obiettivo specifico è il supporto operativo finalizzato a facilitare la pianificazione e lo svolgimento delle attività di chiusura con particolare riferimento alle funzioni in capo all'Autorità di Certificazione (AdC).

Le attività riguarderanno nello specifico il supporto all'AdC attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della correttezza dei dati presenti nelle singole dichiarazioni di spesa fornite dall'AdG;
- preparazione dei materiali ai fini delle verifiche "dirette" o in loco sui progetti/operazioni che incidono in maniera rilevante sull'attuazione del PO FESR e laddove sia necessario acquisire informazioni aggiuntive per la certificazione della spesa.
- Verifica e predisposizione dei materiali (giustificativi si spesa ecc.) necessari alla stesura delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento
- Implementazione del sistema informatico con particolare riferimento alle spese che sono alla base delle singole dichiarazioni certificate.

### **Caratteristiche dell'incarico**

Alle risorse selezionate sarà conferito un contratto di collaborazione ai sensi di quanto disciplinato dall'Accordo Collettivo FormezPA del 7 luglio 2015 sopra richiamato. La durata massima sarà di 10 mesi fermi restando i termini previsti dalla convenzione riportata in epigrafe, con un compenso massimo secondo quanto riportato nella seguente tabella:

| Profilo   | Compenso giornaliero lordo * | Stima giorni/mese | n. massimo mesi | Importo complessivo Massimo |
|-----------|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| Profilo 1 | 280                          | 12                | 10              | 33.600                      |
| Profilo 2 | 150                          | 12                | 10              | 18.000                      |
| Profilo 3 | 280                          | 12                | 10              | 33.600                      |
| Profilo 4 | 150                          | 12                | 10              | 18.000                      |

\* I compensi si intendono al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al netto di IVA se dovuta, nonché comprensivi delle spese di mobilità.

I compensi di cui alla tabella sopra riportata potranno subire variazioni sulla base di quanto disposto dal Vademecum FSE della Regione Siciliana

Si prevede lo svolgimento delle attività presso gli uffici regionali e presso i beneficiari presenti sull'intero territorio regionale.

Formez PA si riserva di prorogare/rinnovare l'incarico, nel rispetto di quanto previsto nelle procedure interne, allorché ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni connesse a progetti di competenza e/o per ritardi non imputabili al collaboratore sulla base delle esigenze di progetto/attività.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi.

### **Modalità di partecipazione**

La candidatura dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le ore 9.00 del 30/06/2016 esclusivamente via web, attraverso la compilazione del proprio curriculum vitae in formato elettronico nonché la corretta ed integrale compilazione di tutte le schede dell'apposito modulo elettronico.

Il candidato, presa visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di cui all'apposito paragrafo, dovrà esprimere nella domanda di partecipazione il proprio consenso al trattamento di tali dati per le finalità indicate nella suddetta informativa. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.

**La candidatura dovrà contenere, pena l'esclusione, una dettagliata relazione descrittiva dei requisiti specifici posseduti e richiesti nel presente Avviso, nonché l'indicazione delle esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste.**

**Si evidenzia che il mero e semplice richiamo al CV non è sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente, a pena di esclusione, il**

**collegamento tra i requisiti richiesti dall'avviso in termini di esperienza pregressa e le attività lavorative svolte, tra quelle citate nel CV, che hanno consentito di acquisire l'esperienza stessa.**

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare nel curriculum o nella suddetta relazione di aver ottenuto, ove previsto, il riconoscimento dell'equipollenza in Italia nei termini indicati dalla normativa in materia.

In assenza di tale dichiarazione non sarà attribuito alcun punteggio al titolo.

Nel caso in cui il titolo sia richiesto come requisito specifico l'assenza della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che hanno correttamente presentato nei termini la domanda di partecipazione e il curriculum vitae e che sono in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi alla selezione.

### **Procedura Selettiva e Criteri di selezione**

La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata che opererà in applicazione dei criteri di seguito riportati:

- titoli di studio superiori e universitari: fino a 15 punti;
- ulteriore formazione specialistica coerente con le attività: fino a 15 punti;
- esperienze specifiche maturate relative al profilo richiesto: fino a 70 punti;
- colloquio: fino a 30 punti.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

**PUNTO 1) TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI - fino a 15 punti:**

| Titolo e votazione   | Punteggio analitico | Valutazione massima |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| Laurea specialistica |                     | 15                  |
| Fino a 65            | 1                   |                     |
| Fino a 70            | 2                   |                     |
| Fino a 75            | 3                   |                     |
| Fino a 80            | 4                   |                     |
| Fino a 85            | 5                   |                     |
| Fino a 90            | 6                   |                     |
| Fino a 95            | 7                   |                     |
| Fino a 100           | 8                   |                     |
| Fino a 105           | 9                   |                     |
| 106                  | 10                  |                     |
| 107                  | 11                  |                     |
| 108                  | 12                  |                     |
| 109                  | 13                  |                     |
| 110                  | 14                  |                     |
| 110 e lode           | 15                  |                     |

PUNTO 2) ULTERIORE FORMAZIONE SPECIALISTICA COERENTE CON LE ATTIVITA' - fino a 15 punti

| Tipologia   | Punteggio analitico            | Valutazione massima |
|---|--------------------------------|---------------------|
| Master universitari   |                                | 2                   |
| I livello   | 0,5                            |                     |
| II livello  | 1                              |                     |
| Dottorati, specializzazioni (min. biennali), seconde lauree           |                                | 5                   |
| Dottorati   | 2                              |                     |
| Specializzazioni  | 2                              |                     |
| Seconda laurea triennale  | 1                              |                     |
| Seconda laurea specialistica  | 3                              |                     |
| Corsi di formazione, specializzazioni annuali, corsi di aggiornamento |                                | 3                   |
| Valutazione di congruità in termini qualitativi e quantitativi        | Parzialmente congrua           | 1                   |
|   | Abbastanza congrua             | 2                   |
|   | Pienamente congrua             | 3                   |
| Stage e tirocini  | 0,1 per ogni mese di tirocinio | 3                   |
| Abilitazioni  | 2                              | 2                   |

Resta fermo che la laurea specialistica assorbe la triennale se quest'ultima è propedeutica al conseguimento della prima

PUNTO 3) ESPERIENZE SPECIFICHE MATURATE RELATIVE AL PROFILO RICHIESTO – fino a 70 punti:

A. Esperienze dalle quali sono rilevabili le competenze disciplinari/specialistiche – fino a 40 punti:

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 0-9   | Poco o per nulla coerente          |
| 10-19 | Abbastanza o parzialmente coerente |
| 20-29 | Coerente                           |
| 30-40 | Pienamente coerente                |

B. Esperienza nel ruolo - fino a 15 punti:

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 0-3   | Poco o per nulla coerente          |
| 4-7   | Abbastanza o parzialmente coerente |
| 8-11  | Coerente                           |
| 12-15 | Pienamente coerente                |

C. Esperienza nel contesto territoriale dove si andrà ad operare - fino a 15:

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 0-3   | Limitata              |
| 4-7   | Parzialmente adeguata |
| 8-11  | Adeguata              |
| 12-15 | Ottima                |

La Commissione, verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti di ammissione, attribuirà i punteggi relativi ai titoli di studio, alla ulteriore formazione specialistica e alle esperienze maturate.

La graduatoria dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della data e dell'orario, sarà pubblicata sul sito del Formez PA [www.formez.it](http://www.formez.it), alla voce "Formez cerca esperti", alla pagina "Comunicazioni e graduatorie", sul sito [www.euroinfocilia.it](http://www.euroinfocilia.it) e sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, sezione "Bandi e Avvisi".

PUNTO 4) COLLOQUIO – fino a 30 punti

Il colloquio, previsto al punto 7 dell'art 5 del Regolamento per il Reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi, verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum, e sarà, altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Formez PA di Roma, in viale Marx 15, in seduta pubblica o in videoconferenza, secondo l'indicazione fornita dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione. I colloqui saranno registrati.

*Colloquio in videoconferenza*

Il candidato che si avvale di tale modalità operativa deve disporre di un collegamento a Internet, un browser (Internet Explorer, Mozilla, Firefox o altro), una versione aggiornata di Adobe Flash Player, webcam, cuffia e microfono.

Per verificare che il proprio computer sia correttamente configurato per il collegamento alla piattaforma di video-conferenza di Formez PA, prima del colloquio è opportuno eseguire un rapido test guidato di connessione. In caso di esito negativo del test, vengono fornite delle semplici istruzioni per risolvere gli eventuali problemi riscontrati.

Il Formez PA si rende disponibile, una volta pubblicata la graduatoria degli ammessi al colloquio, di effettuare, alcuni giorni prima del colloquio stesso, in orario che sarà comunicato, una sessione di test.

Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso, anche con riferimento al riconoscimento, ove previsto, dell'equipollenza in

Italia, nei termini previsti dalla normativa in materia, dei titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero.

Per i candidati che esprimeranno la volontà di sostenere il colloquio via video conferenza, tale dichiarazione dovrà essere anticipata via e-mail all'indirizzo [fesrsiciliaA1\\_A4@formez.it](mailto:fesrsiciliaA1_A4@formez.it), insieme alla copia di un documento di riconoscimento e della tessera sanitaria.

Per tutti i profili saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari, per ciascun profilo, a 5 volte il numero di incarichi da assegnare, sulla base dell'esito della valutazione complessiva dei Punti 1), 2) e 3) e in ogni caso che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a:

|  |
|--|
| Risorse senior: 40<br>Risorse junior: 40 |
|--|

Tale numero di candidati ammessi a colloquio (massimo 5 volte il numero di incarichi da assegnare per ciascun profilo) potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito il punteggio minimo pari a 16.

In caso di candidati ex-aequo in posizione utile in graduatoria per il conferimento dell'incarico verrà data precedenza ai candidati più giovani.

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito del Formez PA [www.formez.it](http://www.formez.it), alla voce "Formez cerca esperti", alla pagina "Comunicazioni e graduatorie", sul sito [www.euroinfoscilia.it](http://www.euroinfoscilia.it) e sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, sezione "Bandi e Avvisi".

Formez si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo al conferimento dello stesso. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico sarà conferito in ottemperanza a quanto previsto dall'Accordo Collettivo del 7 luglio 2015, dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi", pubblicati sul sito del Formez, dalle procedure vigenti presso Formez PA, nonché dai regolamenti e dalle circolari relative all'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati.

Resta inteso che non potranno essere contrattualizzati i soggetti che alla data di stipula del contratto abbiano in corso rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato (pubblico o privato).

Non potranno, altresì, essere contrattualizzati i soggetti che alla data di stipula del contratto abbiano in corso rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o incarichi di collaborazione e/o consulenza con la Regione Sicilia, con altre Pubbliche Amministrazioni nonché con Società partecipate da pubbliche amministrazioni e con soggetti beneficiari del P.O. FESR Regione Siciliana 2014-2020.

A tal fine la stipula del contratto sarà subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del dpr 445/2000 e s.m.i attestante l'assenza delle condizioni ostative sopra indicate.

**Resta fermo che il conferimento dell'incarico è subordinato all'avvenuta approvazione/registrazione, da parte dei competenti Organi di Controllo, della Convenzione di cui al presente Avviso.**

Qualora, nel corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza delle suddette condizioni ostative, il contratto si intenderà risolto di diritto. Resta altresì inteso che anche l'insorgenza successiva alla data di stipula del contratto di tali condizioni ostative, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con soggetti diversi da quelli sopra indicati, per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con l'impegno richiesto per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso (v. par. "Caratteristiche dell'incarico"). A titolo meramente esemplificativo, rientrano in tali ipotesi gli incarichi con enti o società che su committenza della Regione svolgono attività analoghe sul territorio finanziate anche da altri fondi, o incarichi di Enti o Società che prevedono supporto specifico alla regione Siciliana così come la presenza di altri incarichi di lavoro autonomo in essere con Formez PA.

A tal fine, sarà richiesta al candidato selezionato una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'eventuale sussistenza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o incarichi di collaborazione e/o consulenza in corso.

Ai fini della stipula del contratto, i vincitori dovranno comunque procedere al completamento dell'iscrizione all'Albo Collaboratori di Formez PA.

Non saranno, altresì, conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA o ai soggetti che, nell'ambito di un contratto di collaborazione conferito da Formez PA, abbiano esercitato il diritto di recesso nei tre mesi antecedenti la data di conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

Formez PA si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso, nonché nel curriculum.

L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA, la cancellazione dall'Albo Collaboratori e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati riguardanti i candidati, dei quali Formez PA verrà in possesso ai fini del presente Avviso, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

### **Disposizioni generali**

Il presente Avviso ed eventuali comunicazioni sono pubblicati sul sito web di Formez PA [www.formez.it](http://www.formez.it) sul sito [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it) e sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione, sezione "Bandi e Avvisi".



Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste al seguente numero di telefono 06 84892405 (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 16:30, il venerdì fino alle 13:30) e al seguente indirizzo di posta elettronica: [fesrsiciliaA1\\_A4@formez.it](mailto:fesrsiciliaA1_A4@formez.it).

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Anna Gammaldi

*afambol*  
Rome 20.06.2016