

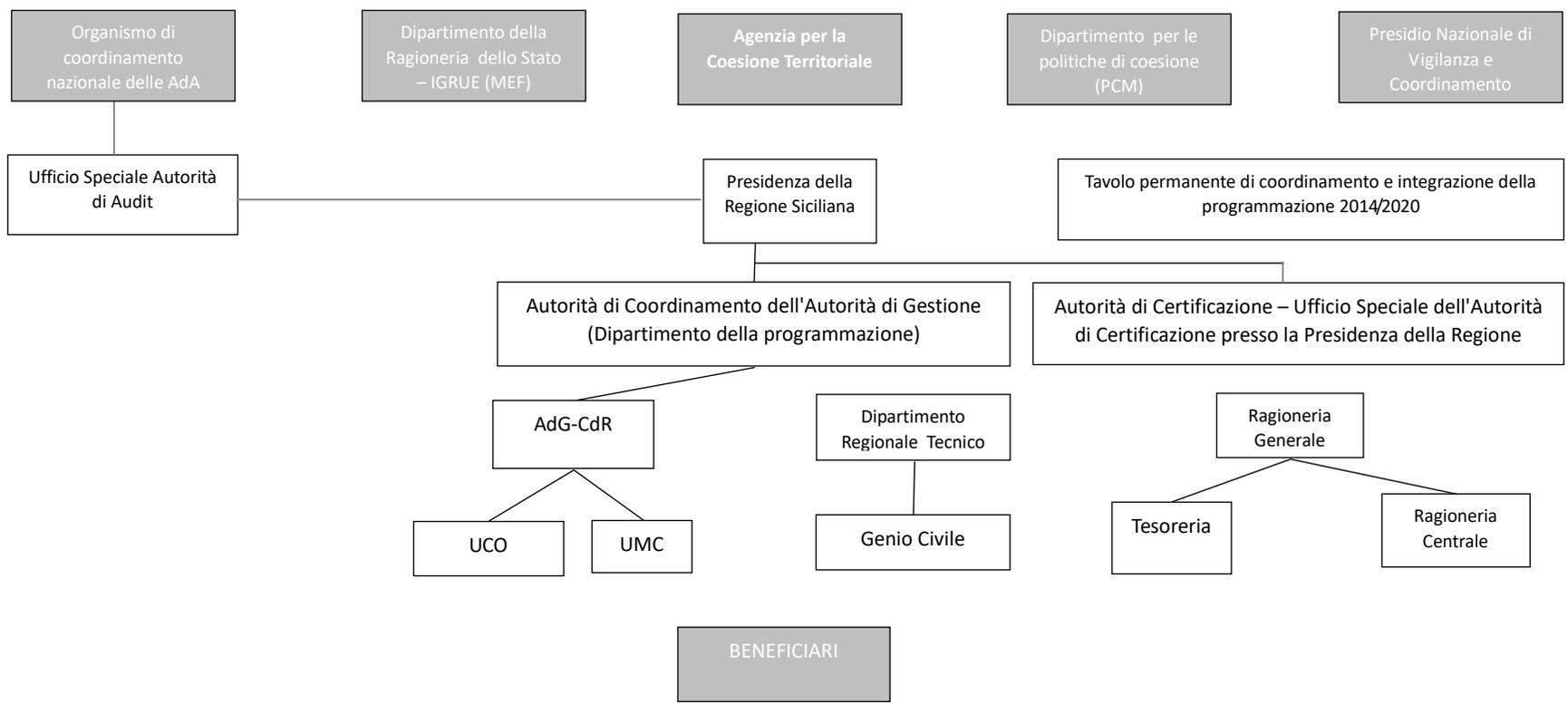


Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica

Pista di controllo per l'attuazione delle procedure relative all'Azione operativa 1 - Asse 10 del Piano di Azione e Coesione (PAC) - Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020
Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Procedure per l'acquisizione di beni e servizi a regia regionale

Soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma



1) PROGRAMMAZIONE – Az. 1 – Asse 10 del PAC/POC 2014/2020 – Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Atti	DOCUMENTAZIONE
DELIBERA CIPE 28 gennaio 2015. Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020. (Delibera n. 10/2015)	<ul style="list-style-type: none"> • Testo della Delibera
L.r. 17 marzo 2016, n. 3, art.7, comma 22 e art.26	<ul style="list-style-type: none"> • Testo della Legge regionale
Verbale seduta della Conferenza Regione-Autonomie locali del 29 Novembre 2016 per la destinazione delle risorse previste dal comma 4 dell'art. 26 della l.r. 3/2016	<ul style="list-style-type: none"> • Testo del verbale
Deliberazione della Giunta regionale n.107 del 6 marzo 2017 "Piano di Azione e Coesione (Programma-Operativo Complementare) 2014/2020 – aggiornamento" che approva contestualmente gli "Elementi preliminari del SiGeCo" di cui alla pagina 40 dell'allegato.	<ul style="list-style-type: none"> • Testo degli Elementi preliminari del SiGeCo in allegato alla Deliberazione
L.r. 9 maggio 2017, n. 8, art.21, comma 7	<ul style="list-style-type: none"> • Testo della Legge regionale
DELIBERA CIPE 10 luglio 2017. Programma operativo complementare Regione Siciliana 2014-2020 (Delibera Cipe n. 10/2015) - Accordo di partenariato 2014-2020 (reg. UE n. 1303/2013). (Delibera n. 52/2017).	<ul style="list-style-type: none"> • Testo della Delibera • Testo dell'Accordo di partenariato
Deliberazione della Giunta regionale n. 98 del 27 febbraio 2018 avente ad oggetto: Delibera CIPE n. 52 del 10 luglio 2017 - Piano di Azione e Coesione (Programma-Operativo Complementare) 2014/2020 - Presa d'atto della programmazione delle risorse.	<ul style="list-style-type: none"> • Testo della deliberazione
Deliberazione della Giunta regionale n. 104 del 6 marzo 2018 "Piano di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020 - Asse 1 e Asse 10 - Determinazioni"	<ul style="list-style-type: none"> • Testo della Deliberazione per la parte che stabilisce di attivare la Conferenza Regione / Enti locali per la definizione del Piano di Riparto delle risorse a valere sull'Azione 1 dell'Asse 10
Deliberazione della Giunta regionale n. 309 del 28 agosto 2018 "Piano di Azione e Coesione (Programma Operativo _Complementare) 2014/2020 intesa sui fondi da destinare ai Comuni ai sensi dell'articolo 7, comma 22, della Legge regionale 17 marzo 2016, n. 3 e dell'articolo 21 comma 7, della legge regionale 9 maggio 20 17, n.8"	<ul style="list-style-type: none"> • Testo della deliberazione, piano delle risorse e modalità di riparto tra i potenziali beneficiari
Legge regionale n.13, del 19 luglio 2019, comma 2, dell'art.9	<ul style="list-style-type: none"> • Testo dell'art.9, comma 2 della Legge che stabilisce che le risorse del Piano operativo complementare, assegnate ai comuni per interventi relativi all'impianistica sportiva, possono essere rimodulate dagli enti beneficiari a condizione che vengano utilizzate per le medesime finalità
Eventuali atti assessoriali di indirizzo (circolari, note, decreti etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Testo delle LINEE GUIDA dell'ARIT per l'assegnazione delle risorse

1) PROGRAMMAZIONE – Az. 1 – Asse 10 del PAC/POC 2014/2020 – Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Atti	DOCUMENTAZIONE
DPR criteri relativi all'ammissibilità della spesa DPR n. 22/2018	<ul style="list-style-type: none"> DPR n. 22/2018

2) PROCEDURA DI SELEZIONE DELL' OPERAZIONE – Az. 1 – Asse 10 del PAC/POC 2014/2020 – Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Atti amministrativi	DOCUMENTAZIONE	AcAdG	CdR	Ragioneria Centrale
Atto di individuazione interventi <i>Fase I</i>	1) DGR che definisce piano delle risorse e modalità di riparto tra i potenziali beneficiari 2) Avviso		*CDR Dipartimento Autonomie Locali	
Atto di individuazione interventi <i>Fase II</i>	1) DGR che definisce piano delle risorse e modalità di riparto tra i potenziali beneficiari 2) Avviso 3) LINEE GUIDA dell'ARIT per l'assegnazione delle risorse		*CDR ARIT	
Provvedimento di nomina della Commissione (<i>non obbligatorio per interventi finanziati da Leggi di Stabilità nazionali</i>)	1) Procedura di verifica di assenza professionalità interne in caso di nomina Commissioni esterne 2) dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità e/o inconfiribilità dei membri della Commissione		Verifica assenza di motivi di incompatibilità e/o inconfiribilità dei membri della Commissione	

3) ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE – Az. 1 – Asse 10 del PAC/POC 2014/2020 – Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Atti amministrativi	DOCUMENTAZIONE	UCO	UMC	Ragioneria Centrale
Decreto di concessione del finanziamento e Disciplinare di accettazione sottoscritto dal beneficiario <i>(finanziamento delle operazioni ammesse e relativo impegno contabile)</i>	1) DGR che definisce piano delle risorse e modalità di riparto tra i potenziali beneficiari 2) Recepimento documentazione progettuale proveniente dai soggetti beneficiari 3) Provvedimento di nomina della Commissione 4) Verbali della Commissione di valutazione 5) Atti di assunzione dell'impegno contabile dei beneficiari a copertura dell'eventuale cofinanziamento	Verifiche sulla documentazione amministrativa preliminari al finanziamento dell'operazione e alla sottoscrizione del Disciplinare	Avvio controlli di primo livello sulla procedura di selezione da concludersi prima della prima erogazione al beneficiario da parte dell'UCO	Controllo amministrativo-contabile Registrazione del decreto di finanziamento <i>(finanziamento delle operazioni ammesse e di relativo impegno contabile)</i>

3) ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE – Az. 1 – Asse 10 del PAC/POC 2014/2020 – Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Atti amministrativi	DOCUMENTAZIONE	UCO	UMC	Ragioneria Centrale
	6) Codice CUP e codice Caronte 7) Delibera/Determina di incarico del RUP 8) Nomina REO 9) Disciplinare di accettazione del finanziamento sottoscritto dal beneficiario 10) Decreto di finanziamento delle operazioni ammesse e relativo impegno contabile 11) Eventuale altra documentazione prevista			
Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento <i>(e disimpegno)</i>	1) Codice CUP e codice Caronte 2) Decreto di finanziamento e disciplinare di accettazione firmato dal beneficiario 3) Delibera di approvazione amministrativa del progetto esecutivo da parte del beneficiario 4) Determina/delibera a contrarre che individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (art.32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) 5) Validazione e approvazione tecnica del progetto da parte del RUP 6) Atti relativi alla/e procedura/e di gara (CIG, DURC, bando, inviti, provvedimento di nomina della Commissione, verbali di gara, verbale di aggiudicazione; comunicazione ai sensi della Legge 136/2010 e certificazione antimafia, giustificativi assolvimento obblighi di pubblicità) 7) Contratto d'appalto con il soggetto attuatore e documentazione da cui risulti l'accertamento prima della stipula dei requisiti morali, di capacità tecnica ed economica	Verifiche sulla procedura di affidamento adottata dal beneficiario e sulla documentazione amministrativa	Controlli di primo livello sulla procedura di affidamento adottata dal beneficiario	Controllo amministrativo-contabile Registrazione decreto di quantificazione definitiva del finanziamento
Eventuale decreto di approvazione varianti <i>(ed eventuale disimpegno)</i>	1) Codice CUP e codice Caronte 2) Decreto di finanziamento e disciplinare di accettazione e adesione da parte del beneficiario 3) Delibera/Determina di approvazione delle varianti proposte dal RUP 4) Atti presupposti (autorizzazioni, pareri, relazioni tecnico-amministrative, ecc)	Verifiche sulla documentazione amministrativa connesse all'emissione del decreto di approvazione delle varianti	Controlli di primo livello sulle varianti	Controllo amministrativo-contabile Registrazione decreto di Approvazione varianti
Eventuale Decreto di revoca e disimpegno	1) Codice CUP e codice Caronte 2) Decreto di finanziamento e disciplinare di accettazione e adesione da parte del beneficiario 3) Atti presupposti alla revoca	Verifiche sulla documentazione amministrativa preliminare al Decreto di revoca		Controllo amministrativo-contabile Registrazione decreto di revoca e disimpegno

4) CIRCUITO FINANZIARIO DELL'OPERAZIONE Az. 1 – Asse 10 del PAC/POC 2014/2020 – Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Atti amministrativi	Documentazione	UCO	UMC	DRT Geni Civili	Ragioneria Centrale	Tesoreria	AcAdG	AdC	ADA
Decreto di liquidazione anticipazione (<i>prima tranche</i>)	1) Codice CUP e codice Caronte 2) decreto approvazione del Disciplinare 3) richiesta del Beneficiario 4) Fidejussione su anticipazione (non prevista per soggetti pubblici)	Verifica sulla documentazione e amministrativa preliminare alla erogazione della anticipazione	Conclusione controllo di 1° livello sulla procedura di selezione del beneficiario prima dell'erogazione dell'anticipazione da parte dell'UCO		Controllo di regolarità contabile	Verifica giacenza fondi e trasferimenti o risorse al beneficiario			
Decreto di liquidazione anticipazione (<i>seconda tranche e rendicontazione prima tranche</i>)	1) Cod. CUP e cod. Caronte 2) Decreto di approvazione del Disciplinare 3) Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento 4) Richiesta del beneficiario 5) Contratti sottoscritti per il 50% del finanziamento concesso 6) Fidejussione su anticipazione (non prevista per soggetti pubblici) 7) Delibera o Determina del beneficiario per affidamento competenze tecniche 8) Fatture o altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente 9) Certificati di pagamento 10) Mandati di pagamento quietanzati 11) Comunicazione ai sensi della legge 136/2010 12) DURC, Equitalia (non previsti per soggetti pubblici)	Verifica sulla documentazione amministrativa preliminare alla erogazione della anticipazione (<i>a seguito della rendicontazione della prima tranche</i>)	Verifica amministrativa sulla domanda di rimborso prima della certificazione della prima tranche Validazione RC e attestazione di spesa per la certificazione della prima tranche e per la dichiarazione di affidabilità e il riepilogo annuale		Controllo di regolarità amministrativa e contabile	Verifica giacenza fondi e trasferimenti o risorse al beneficiario	Dichiarazione affidabilità di gestione Riepilogo annuale	Verifiche preliminari alla certificazione e alla chiusura annuale dei conti (ove previsto)	Procedura di designazione prima della presentazione della prima domanda di rimborso: relazione e parere (ove previsto) Monitoraggio annuale procedura di designazione (ove previsto)

4) CIRCUITO FINANZIARIO DELL'OPERAZIONE Az. 1 – Asse 10 del PAC/POC 2014/2020 – Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Atti amministrativi	Documentazione	UCO	UMC	DRT Geni Civili	Ragioneria Centrale	Tesoreria	AcAdG	AdC	ADA
Decreti di liquidazione dei SAL (<i>Pagamenti intermedi a rimborso</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Codice CUP e codice Caronte 2) Decreto approvazione del Disciplinare 3) Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento 4) Fatture o altri documenti contabili aventi forza probatoria 5) Certificati di pagamento 6) SAL 7) Mandati di pagamento quietanzati 8) Comunicazione ai sensi della legge 136/2010 9) DURC, Equitalia (non previsti per soggetti pubblici) 	Verifica sulla documentazione e amministrativa preliminare alla erogazione dei pagamenti intermedi	<p align="center">Verifica amministrativa sulla domanda di rimborso prima della certificazione</p> <p align="center">Verifica in loco su base campionaria</p> <p align="center">Validazione RC e attestazione di spesa per la certificazione e per la dichiarazione di affidabilità e il riepilogo annuale</p>	Eventuale verifica in loco su base campionaria	Controllo di regolarità amministrativa e contabile	Verifiche giacenza fondi e trasferimenti o risorse al beneficiario	Dichiarazione affidabilità di gestione Riepilogo annuale	Verifiche preliminari alla certificazione e alla chiusura annuale dei conti (ove previsto)	<p align="center">Verifiche di sistema (ove previsto)</p> <p align="center">Campionamento (ove previsto)</p> <p align="center">Controlli di secondo livello sulle operazioni campionate (ove previsto)</p> <p align="center">Audit sui conti (ove previsto)</p> <p align="center">Relazione annuale di controllo e parere di audit (ove previsto)</p>
Decreto di liquidazione del Saldo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Codice CUP e codice Caronte 2) Decreto approvazione del Disciplinare 3) Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento 4) Delibera/Determina di approvazione atti di contabilità finale 5) Collaudo o certificato regolare esecuzione 6) certificati di pagamento 7) SAL 8) Fatture o altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente 9) Mandati di pagamento quietanzati 10) Comunicazione ai sensi della L. 136/2010 11) Documentazione attestante la funzionalità dell'opera 12) DURC, Equitalia (non previsti per soggetti pubblici) 	Verifica sulla documentazione e amministrativa preliminare alla erogazione del saldo (compresa la verifica su presenza e implementazione degli indicatori di output)	<p align="center">Verifica amministrativa sulla domanda di rimborso prima della certificazione (Check list art. 125.5.a RDC)</p> <p align="center">Verifica in loco su base campionaria (Check list art. 125.5.b RDC)</p> <p align="center">Validazione RC e attestazione di spesa per la certificazione e per la dichiarazione di affidabilità e il riepilogo annuale</p>	Eventuale verifica in loco su base campionaria (Check list art. 125.5.b RDC)	Controllo di regolarità amministrativa e contabile	Verifica e trasferimenti o risorse	Dichiarazione affidabilità di gestione Riepilogo annuale	Verifiche preliminari alla certificazione e alla chiusura annuale dei conti (ove previsto)	<p align="center">Verifiche di sistema (ove previsto)</p> <p align="center">Campionamento (ove previsto)</p> <p align="center">Controlli di secondo livello sulle operazioni campionate (ove previsto)</p> <p align="center">Audit sui conti (ove previsto)</p> <p align="center">Relazione annuale di controllo e parere Audit (ove previsto)</p>

4) CIRCUITO FINANZIARIO DELL'OPERAZIONE Az. 1 – Asse 10 del PAC/POC 2014/2020 – Interventi a sostegno degli investimenti dei Comuni e liberi Consorzi (art.7, co. 22 e art.26 l.r. 3/2016)

Atti amministrativi	Documentazione	UCO	UMC	DRT Geni Civili	Ragioneria Centrale	Tesoreria	AcAdG	AdC	ADA
Decreto di chiusura dell'operazione, rendicontazione finale ed eventuale disimpegno	1) Codice CUP 2) Decreto approvazione della Convenzione 3) Decreto di quantificazione definitiva del finanziamento 4) Delibera/Determina di approvazione atti di contabilità finale 6) Collaudo o certificato regolare esecuzione 7) Documentazione attestante la funzionalità dell'operazione 8) Decreto di liquidazione del saldo 9) check list di controllo di primo livello dell'UMC	Verifiche sulla documentazione e amministrativa preliminare al Decreto di chiusura e rendicontazione finale	Verifica sulla stabilità dell'operazione		Controllo di regolarità amministrativa e contabile Registrazione decreto di chiusura rendicontazione e finale della operazione				Verifiche di sistema Campionamento (ove previsto) Controlli di secondo livello sulle operazioni campionate (ove previsto) Audit sui conti (ove previsto) Relazione annuale di controllo e parere Audit (ove previsto)