



D.D.G. n° 3289 del 30/10/2025 /S1

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

*Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro*  
*Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali*

IL DIRIGENTE GENERALE

**Approvazione rimodulazione progetto “EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del PR FESR Sicilia 2021/2027”**

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;

**VISTA** la L.r. n. 28 del 29 dicembre 1962;

**VISTA** la L.r. n. 2 del 10 aprile 1978;

**VISTA** la L.r. n. 10 del 15 maggio 2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

**VISTA** l'art. 11 della L.R. 3/2015;

**VISTO** il comma 6 dell'art. 98 della L.r. 7 maggio 2015, n.9 che ha sostituito il comma 5 dell'art. 68 della L.R. n. 21/2014;

**VISTA** la L.r. n. 8 dell'08.05.2018 avente ad oggetto: Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018. Legge di stabilità regionale, pubblicata sul S.O. n. 1 alla G.U.R.S. n. 21 dell'11.05.2018;

**VISTA** la L.r. n. 9 dell'08.05.2018 “Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2018-2020”, pubblicata sul S.O. n. 2 alla G.U.R.S. n. 21 dell'11.05.2018;

**VISTA** la L.r. 16 dicembre 2008, n. 19, recante “*Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*”;

**VISTO** il Decreto presidenziale 14 giugno 2016, n.12 “*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n.9. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n.6 e successive modifiche ed integrazioni*”;

**VISTO** D.P.Reg. 27 giugno 2019, n. 12 concernente: “Regolamento di attuazione del Titolo II della Legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della Legge regionale 17 marzo 2016, n. 3;

**VISTO** D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9 concernente: “Regolamento di attuazione del Titolo II della Legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della Legge regionale 17 marzo 2016, n. 3;

**VISTO** il D. P. Reg. n.726 del 17/02/2025 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali per la durata di anni 2;

**VISTA** la Legge regionale del 09/01/2025, n. 1 “*Legge di stabilità regionale 2025-2027*” pubblicata sulla G.U.R.S. n. 3 del 15/01/2025;

- VISTA** la Legge regionale del 09/01/2025, n. 2 “*Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2025-2027*” pubblicata sulla G.U.R.S. n. 3 del 15/01/2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2023/435 del 27 febbraio 2023 che modifica il regolamento (UE) 2021/241 e i regolamenti (UE) n. 1303/2013, (UE) 2021/1060 e (UE) 2021/1755, e la direttiva 2003/87/CE;
- VISTA** la Decisione UE n. 9366/2022 del 08/12/2022 che adotta il Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027;
- VISTO** l’Accordo di Partenariato 2021-2027 tra Unione Europea ed Italia adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, nel cui ambito viene assegnata una dotazione di Euro 4.101.265.211,00 a titolo di cofinanziamento comunitario ed una dotazione di Euro 1.757.685.090,00 a titolo di cofinanziamento statale per il Programma Regionale PR-FESR 2021-2027 della Regione Siciliana;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 519/2022, con la quale è stato apprezzato il PR FESR Sicilia 2021/2027 e il Documento metodologico di accompagnamento relativo al Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione ex articoli 16 e 17 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 102 del 15/02/2023 “Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Decisione della Commissione C(2022)9366 dell'8 dicembre 2022. Adozione definitiva” con la quale è stato adottato il PR-FESR SICILIA 2021/2027;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 171 del 26/04/2023 che apprezza il “*Documento Metodologia e criteri di selezione delle operazioni*” del PR FESR Sicilia 2021/2027;
- VISTA** la Circolare n. 11 del 01/07/2021 e la Circolare integrativa n. 17 del 10/12/2021 dell’Assessorato Regionale all’Economia relative all’art. 9 della L.R. n. 9 del 15 aprile 2021;
- VISTA** la nota prot. n. 1814 del 09/02/2024 con cui il Dipartimento della Programmazione, ha chiesto di formulare e trasmettere la proposta progettuale “EASY GO 2“ sulla base delle risorse finanziarie assegnate al Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali, per l’anno 2024 ammontanti a € 87.605,17;
- VISTO** il DDG n. 482 del 07/03/2024 con cui è stato approvato il progetto “*EASY GO 2*” - *Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027*” del Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali relativo al periodo 2024/2029, CUP: G79I24000060006, con il quale, tra l’altro, è stata regolamentata la partecipazione all’esecuzione delle attività progettuali da parte dei dipendenti del Dipartimento;
- VISTO** il DDG n. 103 del 22/01/2025 con cui è stato approvato il progetto rimodulato “*EASY GO 2*” - *Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027*” del Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali relativo al periodo 2024/2029, per l’inserimento delle spese per le missioni del personale;
- VISTA** la nota prot. 8782 del 27/06/2025 con cui il Dipartimento della Programmazione chiede la rimodulazione del progetto “*EASY GO 2*” - *Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr*

*Sicilia FESR 2021/2027* per procedere all'aggiornamento del riparto delle risorse per le annualità 2025-2029;

**VISTA** la nota prot. 54217 del 22/10/2025 di trasmissione del progetto Easy Go 2 rimodulato al Dipartimento della Programmazione per la verifica di merito sul progetto aggiornato, riscontrata con esito positivo con nota prot. n. 14037 del 24/10/2025;

**VISTO** il progetto rimodulato "EASY GO 2" - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027" relativo al periodo 2024-2029 che presenta il prospetto contabile, di seguito riportato, nel quale sono riepilogati i costi distinti per tipologia:

<b>OGGETTO COSTO</b>	<b>IMPORTO</b>
A- Spese personale	<b>484.481,91</b>
B- Spese per rimborso missioni personale	<b>31.000,00</b>
C- Spese generali (circa 2% di A+B)	<b>10.149,09</b>
<b>D- Totale progetto</b>	<b>525.631,00</b>

**RITENUTO** di procedere all'approvazione della rimodulazione del progetto *EASY GO 2* per l'importo totale invariato di € **525.631,00**, allegato e parte integrante del presente decreto.

#### **D E C R E T A**

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti

#### **Art. 1**

E' approvata la rimodulazione del progetto "*EASY GO 2/Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027*" **CUP: G79I24000060006, codice Caronte SI\_1\_34225** per un costo totale di € **525.631,00** (cinquecentoventicinquemilaseicentotrentuno/00), allegato e parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto pubblicato integralmente sulla pagina web del Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali e su [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it)

**Il Dirigente Generale**  
*Maria Letizia Di Liberti*



**REGIONE SICILIANA**  
**DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
**Attuazione del Pr Sicilia FESR 2021-2027**  
**Priorità 7 Assistenza tecnica del Pr Sicilia FESR 2021/2027**

**PROGETTO "EASY GO 2"**  
**"Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027".**

**ART. 1  
SINTESI DEL PROGETTO**

<b>PROGRAMMA</b>	<b>Pr Sicilia FESR 2021-2027</b>
<b>Priorità</b>	<b>7 Assistenza tecnica</b>
<b>Azione/Campo d'intervento</b>	<b>Cod. 180 Preparazione, attuazione, sorveglianza e controllo del Programma</b>
<b>PROGETTO</b>	<b>EASY GO 2 – Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027</b>
<b>BENEFICIARIO</b>	<b>DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI</b>
<b>CUP</b>	<b>G79I24000060006</b>
<b>CODICE CARONTE</b>	<b>SI_1_34225</b>
<b>IMPORTO PROGETTO</b>	<b>€ 525.631,00</b>
<b>DURATA</b>	<b>01/02/2024 – 30/11/2029</b>
<b>REFERENTE</b>	<b>DIRIGENTE GENERALE</b>

**ART. 2**  
**NORMATIVA DI RIFERIMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

**2.1.** Ai fini dell'attuazione del presente progetto, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, si richiama la seguente normativa che disciplina l'attività prevista:

- **Articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Assistenza degli Stati membri**, che, al paragrafo 1, stabilisce: *“Su iniziativa di uno Stato membro i fondi possono sostenere azioni, che possono riguardare periodi di programmazione precedenti e successivi, necessarie per l'amministrazione e l'utilizzo efficaci dei fondi, anche per lo sviluppo delle capacità dei partner di cui all'articolo 8, paragrafo 1, nonché per finanziare lo svolgimento, tra l'altro, di funzioni quali la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione (...);”*

- **Articolo 51 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Forme di contributo dell'Unione ai Programmi**, che, al paragrafo 1, stabilisce: *“Il contributo dell'Unione può assumere una delle forme seguenti:*

*a) (...);*

*b) il rimborso del sostegno fornito ai beneficiari in conformità dei capi II e III del presente titolo;”*

- **Articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Assistenza degli Stati membri**, che, al paragrafo 4, stabilisce: *“Qualora il contributo dell'Unione per l'assistenza tecnica in uno Stato membro sia rimborsato ai sensi dell'articolo 51, lettera b), si applicano gli elementi seguenti:*

*a) (...);*

*b) l'importo dei fondi destinato all'assistenza tecnica è limitato a quanto segue:*

*i) per il sostegno del FESR nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita»: 3,5 %; (...);”*

- **Art. 63 del Regolamento (UE) n. 1060/2021– Ammissibilità**, che prevede: *“1.L'ammissibilità delle spese è determinata in base a regole nazionali, salvo se regole specifiche sono previste nel presente regolamento o nei regolamenti specifici relativi ai fondi, o in base agli stessi.2.Le spese sono ammissibili al contributo dei fondi se sono state sostenute da un beneficiario o dal partner privato di un'operazione PPP e pagate per l'attuazione di operazioni tra la data di presentazione del programma alla Commissione, o il 10 gennaio 2021 se anteriore, e il 31 dicembre 2029”;*

- **Art. 53 del Regolamento (UE) n. 1060/2021–Forme di sovvenzioni**, che prevede: *“1.Le sovvenzioni fornite dagli Stati membri ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti:*

*a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario o da un partner privato nelle operazioni PPP e pagati per l'attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti;(...).”*

- **Art. 54 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni**, che, al paragrafo 1, prevede: *“Se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, esso può basarsi su uno degli elementi seguenti:*

*a) (...);*

*b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile; (...).”;*

- **Art. 55 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni**, che prevede: *“1. I costi diretti per il personale di un'operazione possono essere calcolati a un tasso forfettario fino al 20 % dei costi diretti di tale operazione diversi dai costi diretti per il personale, senza che lo Stato membro sia tenuto a eseguire un calcolo per*

determinare il tasso applicabile (...). 2. Al fine di determinare i costi diretti per il personale si può calcolare una tariffa oraria in uno dei modi seguenti:

a) dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1720 ore nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale;

b) dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se mensili, per la media delle ore lavorate mensili della persona interessata in conformità delle norme nazionali applicabili menzionate nel contratto di lavoro o di impiego o nella decisione di nomina (denominati atto di impiego). (...);

- **Art. 23 del D.P.R. n. 66 del 10/03/2025 – Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE)2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027** che prevede siano ammissibili a titolo di "Assistenza Tecnica":

*"1) Le spese per le attività di preparazione, gestione, formazione, sorveglianza, valutazione, informazione, visibilità e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami e gestione dei contenziosi, controllo e audit dei programmi, nonché quelle per ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità e organismi pubblici nazionali e regionali e dei beneficiari e per l'amministrazione e l'utilizzo efficace dei fondi di cui all'articolo 1, comma 1, sono ammissibili nei limiti di cui all'articolo 36 del regolamento (UE)2021/1060 ..... sono ammissibili le spese della pubblica amministrazione per le retribuzioni o i compensi, compresi gli oneri previdenziali e assistenziali, del personale impiegato a tempo indeterminato o determinato o con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, purché formalmente preposto allo svolgimento di tali attività, nonché per consulenze professionali, per servizi tecnico-specialistici e per le dotazioni strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di cui al presente comma."*

- **Decisione C(2022)9366 del 09 dicembre 2022 di approvazione del Pr Sicilia FESR 2021/2027;**

- **Pr Sicilia FESR 2021/2027 – Priorità 7 Assistenza Tecnica;**

- **Pista di controllo approvata con DDG n. 2068 del 30/07/2024;**

- **Metodologia e criteri di selezione delle operazioni Aprile 2023 - Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027 Codice CCI n. 2021IT16RFPR016 Decisione C (2022) 9366 final del 08.12.2022.**

- Le attività del presente Progetto sono state valutate compatibili con il **principio DNSH**, in quanto non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo per la loro natura.

**2.2. Il PR Sicilia FESR 2021 -2027, in coerenza con la strategia, i contenuti della Priorità 7 Assistenza Tecnica e i relativi settori d'intervento, nonché in conformità alla normativa di riferimento e ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 21 aprile 2023, prevede, tra le altre, azioni di supporto al personale regionale coinvolto nell'attuazione, gestione, sorveglianza e controllo del Programma.** In tale prospettiva, in coerenza con i fabbisogni espressi dall'autorità di gestione/organismi intermedi, si considerano ammissibili le spese per attività aggiuntive di detto personale interno della Regione Siciliana (nel prosieguo, anche, "Amministrazione").

In quest'ottica, la normativa nazionale e regionale in materia di ammissibilità è in fase di revisione e, pertanto, nel periodo di transizione l'Amministrazione continuerà ad applicare, agli interventi finanziati nel Pr, il D.P.R. n. 22/2018 e ss.mm.ii., per quanto non diversamente disposto dal regolamento generale e dai regolamenti specifici dei fondi. In tal caso, nel rispetto della gerarchia delle fonti, si applicheranno direttamente gli articoli dei regolamenti UE.

Per quanto riguarda le disposizioni regionali trovano applicazione il Manuale delle procedure dell'AdG per il Pr e l'apposita Pista di controllo approvata con DDG n. 1905 del 02/10/18 anche in ragione di quanto previsto all'art. 9.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa sopracitata, le spese sostenute dall'Amministrazione per il personale interno risultano ammissibili purché rientrino nelle attività connesse con la preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo dei programmi operativi ed attività trasversali e di supporto a queste ultime.

Al fine di garantire l'ammissibilità delle spese nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, il presente progetto stabilisce:

- i meccanismi per la retribuzione del personale interno, nel rispetto delle norme in materia di contrattazione decentrata, per le prestazioni effettuate in plus orario;
- le procedure per il calcolo forfettario delle spese generali;  
le procedure per la corretta rendicontazione delle spese sostenute e imputate al progetto.

In considerazione della tipologia delle attività di cui al presente progetto e della relativa fonte di finanziamento, che impone il rispetto di tempistiche predeterminate e vincolanti per la programmazione, attuazione e gestione degli interventi finanziati dal Programma, la determinazione del numero complessivo di ore che verrà assegnato al personale di cui al successivo art. 5 avverrà anche in deroga a quanto previsto dal D.Lgs. 66/2003 e dalle disposizioni correlate contenute nel CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana.

### **ART. 3**

#### **FINALITA' E DESTINATARI DEL PROGETTO**

Le azioni sostenute nell'ambito della Priorità 7 Assistenza Tecnica sono funzionali ad un'implementazione rapida ed efficace del Programma, in grado di garantire, altresì, il pieno coordinamento e l'integrazione con i vari strumenti della politica unitaria di coesione.

In continuità con la programmazione 2014-2020, anche la politica di coesione per il ciclo di programmazione 2021-2027 ha considerato centrale tra gli obiettivi strategici il rafforzamento delle strutture impegnate per un'efficace gestione ed erogazione delle risorse comunitarie a sostegno degli investimenti pubblici e, pertanto, un migliore utilizzo dei fondi.

Il rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nell'implementazione delle operazioni ed iniziative finanziate a valere sul PR Sicilia FESR 2021-2027, con particolare riferimento ai soggetti istituzionali coinvolti sia livello centrale (amministrazione regionale) che a livello locale (enti locali) anche in forma di coalizione, rappresenta, infatti, la finalità del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) relativo al nuovo ciclo 2021-2027 della politica di coesione.

In tal senso, gli interventi promossi devono risultare coerenti con le esigenze e gli obiettivi di miglioramento emergenti dai Piani di rigenerazione amministrativa (PRigA).

L'avvio della "nuova" programmazione 2021/2027 e il portato dell'esperienza della "vecchia" programmazione 2014/2020, infatti, hanno evidenziato la necessità di perseguire un sempre maggiore coinvolgimento delle risorse interne alle Pubbliche Amministrazioni nei processi amministrativi e gestionali propri della politica unitaria regionale di coesione.

Il Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) si pone, infatti, in continuità con l'esperienza dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) fase I e fase II della Regione, partendo dall'individuazione dei relativi elementi di criticità e conseguentemente degli ambiti di



intervento su cui è necessario operare per garantire una attuazione efficace e tempestiva della nuova programmazione.

A tal fine, gli interventi previsti nell'ambito del PRigA, oltre al rafforzamento dell'ecosistema amministrativo e istituzionale regionale (Obiettivo II), mirano al raggiungimento dell'obiettivo **"Rafforzamento performance del Programma"**, all'interno del quale rientrano le azioni di capacitazione amministrativa finalizzate alla esecuzione efficace ed efficiente dei programmi regionali, comprese quelle previste a valere sulla Priorità 7 Assistenza tecnica (ex art. 36 CPR) di supporto e trasversali alla governance complessiva del Programma.

A tal fine, la Priorità 7 Assistenza Tecnica include un'azione diretta all'attuazione del PRigA che prevede misure di rafforzamento delle prestazioni della PA regionale rivolte in particolare al miglioramento e alla qualificazione e organizzazione del personale dedicato al PR, al fine di rafforzare la governance delle politiche di sviluppo, anche mediante l'introduzione di meccanismi di premialità.

Il presente progetto, dunque, si inserisce perfettamente all'interno del percorso delineato dal Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) e si configura quale strumento di accrescimento dell'efficienza della gestione dei programmi e delle operazioni, oltre che di valorizzazione e incentivazione delle professionalità operanti nell'ambito dell'Amministrazione, mediante il maggiore coinvolgimento del personale interno all'Amministrazione, chiamato allo svolgimento delle attività di *"governance"* delle procedure relative alla programmazione, al coordinamento, alla gestione, al monitoraggio e al controllo del Pr.

In particolare, il progetto è destinato al personale chiamato a svolgere attività aggiuntive rispetto all'orario ordinario (plus orario) per rispondere al fabbisogno di lavoro necessario a colmare il ritardo determinatosi a causa del posticipato avvio del Pr e di tutti gli altri fattori di rallentamento dell'attività di programmazione.

In quest'ottica, il progetto in questione appare un valido strumento di valorizzazione e incentivazione del personale coinvolto nell'attuazione del Pr anche alla luce delle complesse tematiche affrontate e delle correlate responsabilità e, quindi, come mezzo di superamento di debolezze di carattere organizzativo e strutturale nella gestione del programma.

Il personale coinvolto nel progetto sarà individuato da ogni singolo dirigente di struttura tra il personale incaricato della preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del Pr degli altri programmi della P.U.C., tra quello coinvolto nella gestione del presente progetto e quello necessario allo svolgimento delle attività ausiliare alle prime (es. garantire la prolungata apertura dell'ufficio).

Il progetto, con le medesime regole e opportunamente contestualizzato, potrà essere adottato dai CdR (Centri di Responsabilità o uffici equiparati) nella qualità di AdG del Pr, dall'OFC (AdC) e dall'AdA, previa richiesta formale al DRP che, valutata la compatibilità anche di natura finanziaria, delle attività ivi contemplate, rilascerà un nulla-osta richiedendo al contempo al Dipartimento Bilancio e Tesoro l'iscrizione delle risorse necessarie su appositi capitoli di spesa della rubrica del CdR – AdG richiedente.

#### **ART. 4 ESPLICAZIONE ATTIVITA'**

Il progetto prevede la realizzazione di attività finalizzate all'esecuzione efficace ed efficiente delle attività relative alla programmazione attuativa, attuazione, monitoraggio e sorveglianza del PR, mediante il coinvolgimento del personale dipendente del Dipartimento della Programmazione di cui al successivo articolo 5.

Nello specifico, il presente progetto mira ad assicurare il rafforzamento dell'implementazione del programma attraverso le Linee di attività articolate come di seguito:

- Attività chiusura PO FESR 2014-2020;
- Realizzazione di attività finalizzate a garantire l'efficace coordinamento delle attività relative alla programmazione attuativa, attuazione, monitoraggio e sorveglianza del PR. Tale supporto si realizzerà attraverso il coinvolgimento del personale dipendente del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali. Nello specifico, tale attività è finalizzata ad assicurare un rafforzamento dell'implementazione del programma.
- Programmazione attuativa e del calendario degli inviti a presentare proposte;
- Attività di programmazione e di attuazione per le azioni 4.3.1.A – 4.3.1.B – 4.3.2 – 4.3.4.A e 4.3.4.B dell'OS 4.3 *“Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali”* che consistono più dettagliatamente nella
- Predisposizione degli avvisi pubblici, attuazione delle procedure di selezione, approvazione di graduatorie provvisorie e definitive delle operazioni ammesse a finanziamento, trattazione di eventuali contenziosi e relazioni informative all'Avvocatura, gestione del SIL Caronte e del monitoraggio.
- Emanazione dei decreti di impegno delle risorse attinenti il PR FESR 2021/2027;
- Emanazione decreti relativi all'approvazione della convenzione e delle modifiche del quadro economico delle operazioni a regia;
- Controllo delle rendicontazioni per l'emissione dei titoli di spesa inerenti il pagamento delle anticipazioni, dei pagamenti intermedi e del saldo;
- Validazione degli IGV e dei pagamenti sul sistema Caronte gestione delle scadenze di monitoraggio;
- Gestione delle operazioni di chiusura;
- Gestione delle procedure e delle relazioni con UMC, con AcAdG, AdA e AdC.
- Attività di monitoraggio valutazione e controllo delle operazioni finanziate in relazione alle azioni 4.3.1.A – 4.3.1.B – 4.3.2 – 4.3.4.A e 4.3.4.B dell'OS 4.3 *“Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali”* nel rispetto dei Regolamenti comunitari e del Manuale del PR FESR;
- Verifica dei dati finanziari relativi alla avanzamento della spesa e relativa trasmissione all'AdC al fine della certificazione della spesa alla UE;
- Controlli di I livello per le verifiche documentali delle operazioni finanziate dal PR FESR e verifiche in loco sulla base del piano dei controlli, in riferimento ad un programma di controlli - Missioni del personale dell'Amministrazione incaricato della programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo del PR.
- Predisposizione per la AcAdG delle attestazioni delle spese sostenute;
- Verifica dei rendiconti finali e delle dichiarazioni finali di attività;
- Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate sul ciclo di programmazione 2021/2027.

**ART. 5**  
**SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO**

Gli uffici (Servizi) del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali interessati dalle attività del presente progetto sono indicati nelle tabelle seguenti con specificazione, per ciascun settore di intervento, del numero e delle qualifiche del personale da attivare e delle aree di competenza:

UFFICIO	PERSONALE		AREE DI COMPETENZA
Servizio 1	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 2 Funzionari N. 1 Istruttore</i>	Programmazione attuativa delle azioni e delle operazioni di competenza del Dipartimento
Servizio 2	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 2 Funzionari N. 4 Istruttori</i>	Gestione delle azioni e delle operazioni di competenza del Dipartimento
Servizio 4	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionario N. 2 Istruttori</i>	Monitoraggio, controllo e rendicontazione per le azioni e operazioni di competenza del Dipartimento
Dipartimento Funzione Pubblica	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionario</i>	Gestione del progetto in merito alla quantificazione del costo del personale

**ART. 6**  
**COSTI AMMISSIBILI**

**6.1.** Nell'ambito del presente progetto, sono considerati ammissibili, quali costi diretti, i costi relativi alle ore di lavoro prestate dai dipendenti dell'Amministrazione in orario pomeridiano, parametrati al costo orario per lavoro straordinario in relazione alla qualifica di appartenenza, in esecuzione dei singoli ordini di servizio ricevuti (All. A) e riferiti esclusivamente alle attività previste dal progetto.

Il numero di ore rendicontabili sarà determinato utilizzando, per ogni singolo dipendente dedicato al progetto, appositi *timesheets*, redatti secondo il modello predisposto (All. B), firmati da ogni dipendente e controfirmati dal dirigente responsabile.

Le ore di attività prestate dai dipendenti dedicati al progetto saranno valorizzate sulla base del costo orario per lavoro straordinario e moltiplicate per le ore desunte dalle relazioni mensili riepilogative; la relativa quantificazione sarà oggetto di un apposito prospetto di calcolo del costo del personale dipendente (All. C). In ogni caso, potranno essere rendicontate a valere sul progetto solo ore lavorate in plus orario, ossia eccedenti l'orario ordinario.

L'importo così determinato verrà liquidato periodicamente (compatibilmente con le procedure di contabilità e bilancio dell'Amministrazione con cadenza mensile) ai dipendenti dedicati al progetto, attraverso mandati singoli e/o collettivi di pagamento per le competenze nette e per i contributi previdenziali ed erariali.

La documentazione di rendicontazione pertanto sarà costituita da:

1. Tabella di determinazione dei costi per ora di lavoro straordinario articolata secondo le qualifiche di appartenenza dei dipendenti dedicati al progetto;

2. *Timesheets* individuali intestati ad ogni singolo dipendente dedicato al progetto, datati, firmati dal dipendente e controfirmati dal dirigente responsabile della struttura;
3. Documenti attestanti il pagamento delle competenze nette a favore dei dipendenti dedicati al progetto, quali mandati di pagamento con evidenza della data di quietanza; nel caso di mandati collettivi sarà allegato un prospetto di dettaglio dal quale evincere i nominativi dei dipendenti dedicati al progetto;
4. Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento delle ritenute/oneri contributivi, quali modelli F24 quietanzati; nel caso di F24 collettivi sarà allegato un prospetto di dettaglio dal quale evincere i nominativi dei dipendenti dedicati al progetto;
5. Prospetto riepilogativo mensile per struttura di riferimento, protocollato e firmato dal dirigente responsabile, contenente le ore di lavoro prestate per ogni dipendente dedicato al progetto preceduto da una relazione sintetica delle attività svolte nel singolo mese.

Dovrà altresì essere predisposta, da parte di ciascun dirigente responsabile:

- Relazione mensile delle attività eseguite dal personale dipendente dell'ufficio dedicato al progetto, con allegati i *Timesheets* individuali;
- Rendicontazione periodica (almeno annuale) dell'attività realizzata, mediante la predisposizione di una relazione organica che riepiloghi l'attività realizzata, le ore impiegate da ciascun dipendente dedicato al progetto e il relativo costo.

In linea con le previsioni di cui all'emanando D.P.R. concernente il Regolamento recante i criteri di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati 2021/2027, potranno essere riconosciuti ulteriori voci di spesa relative a "premi/maggiorazioni" al personale impegnato, la cui disciplina sarà regolamentata con successivo provvedimento di eventuale rimodulazione e aggiornamento del Progetto.

**6.2.** Sono ammissibili come costi diretti anche i costi sostenuti per le missioni effettuate dal personale incaricato della programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo del PR.

**6.3** Ai sensi dell'art. 54, paragrafo 1 lett. b), del Regolamento (UE) n. 1060/2021, sono riconosciute come ammissibili anche le spese generali (spese di funzionamento)- costi indiretti - del presente progetto, fino a un valore forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale.

A titolo esemplificativo si tratta di spese per utenze, per affitto locali, per materiale di consumo (carta, toner, ecc.).

Nel caso di specie, appare congruo applicare il tasso del 2% circa considerato l'ammontare dei costi di funzionamento della struttura sede del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, composta da n. 14 piani fuori terra, da n. 1 piano terra e n. 1 piano sotterraneo, per una superficie complessiva di oltre 4.800,00 mq.

Al pagamento delle spese generali si provvederà annualmente con emissione di mandato di pagamento c.d. "verde" su un capitolo di entrata del Bilancio della Regione siciliana a ristoro dei costi sostenuti per l'esecuzione del progetto relativi a utenze, affitto locali, materiale di consumo (carta, toner, ecc.) per l'importo pari a circa il 2% delle spese sostenute per costi diretti del personale.

**ART. 7  
DURATA DEL PROGETTO**

Il presente progetto ha durata dal 01/02/2024 al 30/11/2029.

**ART. 8  
PIANO FINANZIARIO**

Il costo totale per la realizzazione del progetto è esposto nella tabella seguente. Eventuali rimodulazioni tra voci di costo o integrazioni potranno essere adottate dal Dipartimento nel corso dell'attuazione dello stesso.

OGGETTO COSTO	IMPORTO
A- Spese personale	<b>484.481,91</b>
B- Spese per rimborso missioni personale	<b>31.000,00</b>
C- Spese generali (circa 2% di A+B)	<b>10.149,09</b>
<b>D- Totale progetto</b>	<b>525.631,00</b>

**ART. 9  
CONTROLLI**

Al fine di garantire la separazione delle funzioni tra gestione e controllo, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 69, par. 1 del Regolamento (UE) 1060/2021 e dal relativo Allegato XI, contenente i *"Requisiti fondamentali dei sistemi di gestione e controllo e loro classificazione"*, sarà garantita, in rispondenza alla pista di controllo approvata *ad hoc*, la terzietà dei controlli sulle attività di controllo e monitoraggio del presente progetto effettuate, al livello di competenza, dalle strutture dedicate interne al Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali.

**Il Dirigente Generale**  
*Maria Letizia Di Liberti*