

REGIONE SICILIANA



*Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani
Via Garibaldi 95
TRAPANI*

OGGETTO DEI LAVORI

MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARDS DI FRUIZIONE ED INTERVENTO DI RESTAURO DEL TEMPIO DI SEGESTA

*Ai sensi dell'articolo 9 della L.R. 12/2011 e ss. mm. e ii. la presente gara sarà espletata
dall'Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.)
Sezione Territoriale di Trapani*

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'VANTAGGIOSA
(articolo 60 - articolo 95, c.2 – articolo 97, c.3 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i)
Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SITAS e procurement"

CIG 7765546B46

CUP G92C16000210006

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo "Codice" Appalti e ss. mm. e ii., di seguito denominato "Codice".
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di Esecuzione" (per le parti attive nel periodo transitorio).
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011 e ss. mm. e ii..
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13;
- Decreto Regionale del 13 settembre 2017 "Regolamento UREGA".

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'articolo 60 del "Codice", mediante utilizzo del criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2 – articolo 97, c.3 del "Codice".

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'articolo 58 del "Codice" e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'UREGA esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato Sitas e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> entro e non oltre le ore **13:00 (tredici)** del giorno **13 (tredici) maggio 2019**.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione “Gare e procedure in corso” nel “dettaglio procedura”. Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali”, reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>;
- gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Richiesta di chiarimenti da parte degli Operatori Economici

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” > “invia nuova comunicazione”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del “Codice”, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte a richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel “dettaglio procedura” della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite **UNICAMENTE** mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella “domanda di partecipazione”.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata **ufficio.speciale.osservatorio.ccpp@certmail.regione.sicilia.it** per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo **non è possibile** per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO** essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da **DigitPA**, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (articolo 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. Tutti documenti dovranno essere redatti in formato .pdf, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- . direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- . e-mail: service.appalti@maggioli.it
- . Help Desk - Telefono: +39 090 9018174

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al suddetto Help Desk non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 13/05/2019, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,
- B) Offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) Offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

Pagamento dell' IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23

NB I pagamenti delle due imposte di bollo, uno per la domanda di partecipazione ed uno per l'offerta economica, dovranno avvenire con due distinti Mod. F23.

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., Codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del Codice ufficio o ente () (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di _____);
- del Codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: **7765546B46**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

ALTRESÌ

Il pagamento della imposta di bollo sull'offerta economica pari ad euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., "Codice" fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del Codice ufficio o ente () (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di _____);
- del Codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo offerta economica procedura aperta con CIG: **7765546B46**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire copia informatica del Modello F23 nella BUSTA DIGITALE ECONOMICA (C).

BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A)

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere: Indice completo del contenuto della busta digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Indice_Busta_A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" deve inoltre contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione.
- 2) DGUE.
- 3) Dichiarazione Integrativa.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La domanda di partecipazione alla gara redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 da pagarsi **mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate**, secondo il modello allegato (**Mod. A1**), deve essere sottoscritta, ai sensi dell'articolo 38 del *D.P.R. 445/2000*, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza).

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura. Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del "Codice", la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del *D.L. n.5/2009*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del *D.L. n.5/2009*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (*Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE*).
- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.
- Indicare il Consorzio per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio Stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del "Codice", qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Allega:

1.1) – Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (*Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito*)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Mandato_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

1.2) – Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Atto_Costitutivo_Statuto_Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.3) – Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, (Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione_attestante_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.4) – PassOE di cui all'articolo 2, comma 3 lett.b), della *Delibera ANAC n. 157/2016*, del Concorrente;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_PassOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.5) – Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documento_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.6) – Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come previsto al punto V.3.2.1) del bando di gara con indicato il CIG ;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Pagamento_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.7) – Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8, del "Codice"; come previsto al punto V.3.1 del bando di gara;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Garanzia-Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.8) – Attestazione SOA.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Attestazione_SOA> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.9) – Eventuale Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale (UNI-EN ISO 9000).

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Certificazione_di_qualita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.10) – DGUE del concorrente, del subappaltatore (nel caso di subappalto). (Mod. A2)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione subappaltatore (nel caso di subappalto)_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.11) – Dichiarazione Integrativa (Mod. A3).

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf,, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione_Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale

1.12) – Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005, secondo il modello allegato (Mod. A5).

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.13) – Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'articolo 1, comma 17, della Legge n. 190 del 06/11/2012. (secondo il modello allegato (Mod. A4).

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Patto_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

1.14) – Caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi del D.L. n° 10 del 10/02/2009 convertito in Legge n° 33 del 09.04.2009:

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione OE_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti : Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete. a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

2) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Mod. A2)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 e ss.mm.ii. successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> della piattaforma Sitas e-procurement, nell'area relativa alla gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'articolo 105 del "Codice" nonché solo nei casi di cui al comma 6 del suddetto articolo, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOe generato congiuntamente dal concorrente e subappaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (Mod. A3)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Dichiarazione integrativa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del *D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza, resa preferibilmente secondo il modello allegato (**Mod. A3**), sulla cui autenticità e veridicità il concorrente si assume piena responsabilità, con la quale:

3.1) – dichiara, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettere c), c-bis) e c-ter) del "*Codice*", come modificato dall'articolo 5 del D.L. n. 135 del 14/12/2018:

- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- c-bis) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o cercato di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- c-ter) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

3.2) – dichiara di possedere, in merito ai requisiti di qualificazione, documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di Appartenenza. (*Solo per Concorrenti stabiliti in altri stati diversi dall'Italia con obbligo di redigere tutta la documentazione in lingua italiana e di convertire tutti gli importi in Euro*);

3.3) – elenca ed indica le imprese con le quali, ai sensi dell'articolo 2359 del *Codice Civile*, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

3.4) – dichiara ai sensi dell'articolo 48, comma 7 1^a periodo, del "*Codice*" di non partecipare alla gara in più di un Consorzio Ordinario, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale **qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario**. Dichiara inoltre, di essere a conoscenza di quanto indicato nell'articolo 48, comma 9, del "*Codice*", salvo quanto disposto dall'articolo 48, commi 17 e 18, del "*Codice*" e di rispettare le condizioni di cui all'articolo 48, comma 8, del "*Codice*". Indica altresì, le quote di partecipazione al Consorzio di cui all'articolo 92 del "*Regolamento di Esecuzione*";

3.5) – dichiara ai sensi dell'articolo 48, comma 7 1^a periodo, del "*Codice*", di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale **qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese**. Dichiara inoltre di essere a conoscenza quanto indicato nell'articolo 48, comma 9, del "*Codice*", salvo quanto disposto dall'articolo 48, commi 17 e 18, del "*Codice*" e di rispettare le condizioni di cui all'articolo 48, comma 8, del "*Codice*". Indica, altresì, le quote di partecipazione al Raggruppamento di cui all'articolo 92 del "*Regolamento di Esecuzione*";

3.6) – dichiara ai sensi dell'articolo 48, comma 7 2^a periodo, del "*Codice*", di non partecipare alla gara, in più di un Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale **qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane**. Dichiara inoltre, di essere a conoscenza di quanto indicato dall'articolo 48, comma 7-bis del "*Codice*". Indica altresì, le quote di partecipazione al Consorzio di cui all'articolo 92 del "*Regolamento di Esecuzione*";

3.7) – dichiara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7 2^a periodo, del "*Codice*", di non partecipare alla gara, in più di un Consorzio Stabile, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale **qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Stabile**. Dichiara inoltre, di essere a conoscenza di quanto indicato dell'articolo 47, comma 2, e dell'articolo 48, comma 7-bis, del "*Codice*". Indica altresì, le quote di partecipazione al Consorzio di cui all'articolo 92 del "*Regolamento di Esecuzione*";

3.8) – dichiara, ai sensi dell'articolo 45, comma 2 lett. f), del "*Codice*" di partecipare alla gara medesima in Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete e di rispettare la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di imprese in quanto compatibile. Dichiara inoltre di essere a conoscenza di non partecipare alla gara in più di una Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale **qualora abbia partecipato alla gara medesima in Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete** (se del caso);

3.9) – dichiara ai sensi dell'articolo 45, comma 2 lett. g), del "*Codice*" di partecipare alla gara mediante contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui al *D. Lgs. 23 luglio 1991 n. 240* (se del caso);

3.10) – dichiara di aver prestato la garanzia provvisoria e di aver verificato che il soggetto garante relativo al rilascio della stessa sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio della medesima garanzia mediante accesso ai siti internet; (*così come specificato nel bando punto V.3.1*);

3.11) – dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'articolo 110 del "*Codice*" per le procedure di affidamento in caso di fallimento o risoluzione di contratto;

3.12) – dichiara di impegnarsi ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della *Legge n. 190 del 6/11/2012* ad accettare quanto previsto nel **Patto di Integrità** e nel **Protocollo di Legalità**, i cui schemi da sottoscrivere sono allegati al presente disciplinare di gara (**Mod. A4**).



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

e A5), e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto comporta la risoluzione del medesimo;

3.13) – dichiara di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del “Codice”, i requisiti particolari per l'esecuzione dei lavori nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

3.14) – attesta, di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa e il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione in merito di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori. Attesta altresì di avere tenuto conto degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori; di aver effettuato inoltre, una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alle tipologie e categorie dei lavori in appalto;

3.15) – attesta di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del *Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.*, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal bando e dal presente disciplinare;

3.16) – attesta di impegnarsi a rispettare le disposizioni dell'articolo 24 della *L.R. n° 12 del 12 luglio 2011*;

3.17) – attesta di eseguire nel rispetto dell'articolo 34 e dell'articolo 71 del “Codice”, quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione, (*Decreti Ministeriali 13 febbraio 2014 e 11 ottobre 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nelle G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 259 del 06/11/2017*);

3.18) – attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di essere consapevole che per le controversie derivanti dal contratto, ai sensi dell'articolo 209 del “Codice”, è competente il Foro di Trapani, rimanendo pertanto esclusa la competenza arbitrale;

3.19) – attesta di essere a conoscenza che la verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, e dell'articolo 216, comma 13 del “Codice”, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*;

3.20) – attesta di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del “Codice” e del decreto del MIT 2/12/2016 pubblicato in GURI il 25/01/2017, le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, e che sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto;

3.21) – attesta di essere a conoscenza di quanto previsto dall'articolo 32, comma 4, del “Codice” e che, nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data e che il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

3.22) – attesta che provvederà in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 3 della *Legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.*, ad emettere un conto corrente unico sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

3.23) – indica i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del “Codice” come anche specificato dal Comunicato Presidente ANAC dell'8/11/2017, ovvero:

- del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dei soci e del direttore tecnico in caso di s.n.c.;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico in caso s.a.s.;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

3.24) – indica i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

3.25) – indica se nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara l'impresa concorrente sia stata interessata o meno da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale a qualsiasi titolo di ramo o di intere altre aziende ed in caso positivo, indica altresì la relativa denominazione, sede, partita IVA e i nominativi dei soggetti interessati con luogo e data di nascita, residenza e le cariche ricoperte;

3.26) – indica la terna dei sub-appaltatori (solo nel caso in cui il concorrente volesse sub-appaltare le prestazioni che riguardano le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa come individuate dall'articolo 1, comma 53, della *Legge 6/11/2012 n. 190*, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 105, comma 6, del “Codice”. I predetti sub-appaltatori dovranno essere iscritti nell'elenco per esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **White-List**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui hanno la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, così come

specificato nel bando);

3.27) – indica, ai sensi dell'articolo 21 della *L.R. 20/1999 e s.m.i.*, se in caso di aggiudicazione intende avvalersi di noli a freddo (la mancata presentazione di tale indicazione non costituisce motivo di esclusione del partecipante alla gara, ma è motivo di diniego dell'autorizzazione in sede di esecuzione dei lavori);

3.28) – indica, ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva, i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

- per INAIL: *(codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa)*;
- per INPS: *(matricola aziendale e sede istituto)*;
- per CASSA EDILE: *(codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza)*;

3.29) – indica di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 – UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee e riportata nella SOA, ai sensi dell'articolo 84 del *"Codice"* e dell'articolo 63 del *"Regolamento di Esecuzione"*;
(Solo per appalti in cui è richiesta la classifica superiore alla 2^a, nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, di Aggregazioni di Imprese di Rete, di Consorzi costituiti o da costituirsi, detta certificazione deve essere riferita a ciascun Operatore Economico che compone il Concorrente;

3.30) – indica di essere in possesso della Certificazione ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del *"Codice"* della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, o di essere Operatore Economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
(Il mancato possesso di tali certificazioni non costituisce motivo di esclusione);

3.31) – indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui trattasi, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del *R.D. 16 marzo 1942, n. 267*.

1) Ai sensi dell'articolo 38 del *D.P.R. 445/2000*, le informazioni di cui al DGUE e la Dichiarazione Integrativa (punti 2 e 3 del presente disciplinare) devono essere rese e sottoscritte digitalmente:

- dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza);
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 *D.P.R. 28.12.2000 n. 445* con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;
- solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del *"Codice"* anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'articolo 80 del *"Codice"*, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del *"Codice"*, firmata digitalmente allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del *"Codice"* devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del *"Codice"* che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Nel caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore va allegata la relativa procura.

2) ai fini delle dichiarazioni di cui all'art 80 del *"Codice"* la **produzione del DGUE è obbligatoria**.

3) La documentazione relativa alla Garanzia (cauzione o fideiussione), al Contributo alla Autorità e il Mandato Collettivo Irrevocabile deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

4) Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, la Garanzia (cauzione o fideiussione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il predetta Raggruppamento o Consorzio e firmata almeno dall'impresa indicata come Capogruppo.

5) I soggetti che intendono partecipare in associazione per "Cooptazione", ai sensi dell'articolo 92 comma 5, del *"Regolamento di Esecuzione"* devono specificarlo espressamente nella domanda di partecipazione alla gara.

BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA (B)

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA B: "Offerta Tecnica", **una relazione tecnica**



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente l'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale di appalto, delle caratteristiche minime stabilite nel progetto nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del "Codice".

La relazione tecnica dovrà illustrare gli obiettivi e i risultati che si intendono conseguire e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione

All'offerta tecnica potranno essere allegare planimetrie, fotografie e schede tecniche e quant'altro il concorrente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

L'offerta tecnica, prodotta in formato .pdf, dovrà essere firmata digitalmente (*preferibilmente in formato .p7m*) dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa. In caso di RTI o Consorzio o Rete di Impresa o GEIE, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

La relazione tecnica dovrà comprendere la descrizione delle migliorie proposte, criterio per criterio, con riferimento ai criteri e sub criteri previsti.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti negli capitolato speciale di appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà attribuire una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportare su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine.

La formattazione del documento deve rispettare preferibilmente i seguenti limiti:

font size: 12;

interlinea: 1,5.

N.B. : Nella busta telematica contenente l'offerta tecnica non dovrà essere contenuto alcun documento da cui si possano evincere elementi quantitativi.

BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA (C)

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa. In caso di RTI o Consorzio o Rete di Impresa o GEIE l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione

(IMPORTI INSERITI IN PIATTAFORMA)

Il concorrente dovrà produrre il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, redatta in bollo ai sensi del DPR 642/1972 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A - Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Disciplinare). La mancanza del pagamento del bollo sull'offerta non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata dall'Amministrazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf, ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) l'importo offerto in euro al netto dell'IVA e al netto degli oneri di sicurezza;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del "Codice". Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del "Codice".

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

Ai sensi dell'articolo 94, comma 2, del "Codice", la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del suddetto "Codice".

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** previsto dall'articolo 95 del D.Leg.vo 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<u>Offerta Tecnica</u>	Punti 85
<u>Offerta Riduzione Economica</u>	Punti 15
Totale	100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri e subcriteri di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	5	5
CRITERIO B - METODOLOGIA DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO		40
Sub criterio B.1 – Struttura operativa del cantiere	20	
Sub criterio B.2 - Gestione delle interferenze	10	
Sub criterio B.3 - Mitigazione dell'impatto del cantiere	10	
CRITERIO C - SOLUZIONI TECNICHE MIGLIORATIVE ED INNOVATIVE		40
Sub criterio C.1 - Soluzioni migliorative ai sistemi di consolidamento delle superfici oggetto dell'intervento, rispetto a quelle già previste in progetto	30	
Subcriterio C.2 - Interventi preliminari	10	
TOTALE PUNTEGGIO		85

Criterio A - professionalità (5 punti)

Relazione A – Professionalità e adeguatezza dell'offerta

L'Operatore economico concorrente dovrà produrre idonea documentazione atta a dimostrare la propria professionalità in materia di restauro.

La relazione sarà valutata con riguardo allo specifico elemento sotto elencato:

esperienza specifica delle maestranze (ad esclusione del Direttore Tecnico) che saranno impiegate e messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, maturata in operazioni di consolidamento e restauro di superfici in materiale lapideo di beni immobili del patrimonio culturale.

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

L'Operatore economico concorrente dovrà illustrare, mediante una efficace ed esaustiva descrizione, l'esperienza specifica delle maestranze (ad esclusione del Direttore Tecnico) che saranno impiegate e messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, maturata in operazioni di consolidamento e restauro di superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale.

Dalla relazione sui lavori effettuati, dovrà essere possibile rilevare la qualità delle metodologie e delle specifiche tecniche impiegate su tipologie costruttive analoghe a quelle oggetto d'appalto.

L'Operatore economico dovrà presentare massimo due interventi qualificabili affini e ritenuti maggiormente significativi sotto il profilo tecnico, svolti dalle predette figure, che descrivano in maniera efficace ed esaustiva quanto richiesto.

Saranno valutate positivamente le relazioni nelle quali l'operatore avrà dimostrato che il personale sopra richiamato abbia maturato esperienze nell'ambito dell'utilizzo di tecniche di intervento innovative sul restauro di superfici in materiale lapideo di beni immobili del patrimonio culturale.

Criterio B - metodologia di realizzazione dell'intervento (40 punti)

Relazione B – capacità tecnica – organizzazione e gestione della commessa e sistema di cantierizzazione

L'Operatore economico concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare la propria proposta migliorativa, inerente la metodologia di realizzazione dell'intervento, da cui si evincano le capacità tecniche e professionali, le operazioni per una efficiente e sicura gestione del cantiere.

La relazione sarà valutata con riguardo agli specifici elementi sotto elencati:

B.1 – Struttura operativa del cantiere (20 punti)

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

L'Operatore economico concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto esecutivo posto a base di gara, la natura e consistenza dell'organigramma di commessa dando evidenza della qualità, esperienza e numero di maestranze, consulenti e figure tecniche che saranno effettivamente impiegati nel cantiere oggetto del presente appalto.

Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutate positivamente le relazioni che daranno chiara dimostrazione dell'adeguatezza delle risorse e competenze messe in campo dal concorrente in funzione della natura delle lavorazioni previste, nonché in relazione agli obiettivi sottesi dal progetto, sia in termini metodologici, sia in termini di qualità tecnica delle opere da realizzare.

B.2 – Gestione delle interferenze (10 punti)

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Attesa la rilevanza storico-culturale del bene su cui si interviene l'Operatore economico concorrente dovrà proporre un'organizzazione del cantiere (descrivendone i processi e metodi di esecuzione, mezzi e attrezzature utilizzati), volta a contenere il disagio ambientale ed assicurare la più ampia visitabilità e fruibilità del Tempio durante la realizzazione delle opere con particolare riferimento alle esigenze di:

- ridurre al minimo la superficie dell'area impegnata dalle attrezzature e servizi del cantiere;
- ridurre l'impatto acustico;
- ridurre l'emissione di polveri e di agenti inquinanti;
- individuare i rischi dovuti alla presenza di rifiuti pericolosi derivanti dalle lavorazioni previste in progetto, che possono richiedere un trattamento specialistico.

Saranno valutate positivamente le proposte che daranno dimostrazione di una migliore gestione del cantiere volta al fine di consentire l'utilizzo delle aree del Tempio non impegnate dalle lavorazioni durante tutto il corso dei lavori volte a consentire l'accesso del pubblico durante i lavori.

B.3 – Mitigazione dell'impatto del cantiere (10 punti)

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

L'Operatore economico concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto esecutivo posto a base di gara, i criteri e le misure che intenderà adottare relativamente alla mitigazione dell'impatto del cantiere con particolare riferimento alle esigenze di:

- Minimizzare l'impatto percettivo e l'estensione della zona asservita alle lavorazioni;
- Curare l'estetica del cantiere e la delimitazione fisica dello stesso;
- Individuare percorsi sicuri e praticabili dagli utenti del complesso;

Saranno valutate positivamente le proposte che assicureranno il più alto decoro del cantiere e dei luoghi e che evidenzieranno i processi e le azioni tecnico-operative che l'Operatore economico concorrente intende adottare per minimizzare l'impatto del cantiere sulla normale accessibilità al Tempio.

Criterio C: Soluzioni tecniche migliorative ed innovative (40 punti)

Relazione C – Soluzioni tecniche migliorative ed innovative

L'Operatore economico concorrente dovrà illustrare adeguatamente le proprie soluzioni tecniche volte al miglioramento delle opere previste in progetto, sia in termini qualitativi che manutentivi.

Verranno privilegiate le soluzioni tecniche che consentono un generale miglioramento dell'intervento al fine di traguardare l'obiettivo del rispetto e della conservazione del Tempio, nel rispetto comunque delle soluzioni progettuali, delle scelte tecniche e dei materiali individuati dal progetto posto a gara.

La relazione sarà valutata con riguardo agli specifici elementi sotto elencati:

C.1 – Soluzioni migliorative ai sistemi di consolidamento delle superfici oggetto dell'intervento, rispetto a quelle già previste in progetto (30 punti)

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

L'Operatore economico concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare la propria soluzione migliorativa inerente le modalità di realizzazione del restauro, a partire da quelli previsti già dal progetto esecutivo con particolare riferimento alle modalità di esecuzione delle lavorazioni, alle caratteristiche tecniche dei materiali da impiegare, alla durabilità ed alla riduzione dei costi di manutenzione, nel rispetto di quanto stabilito negli elaborati tecnico-grafici e capitolari del progetto esecutivo e della normativa vigente in materia.

Sarà oggetto di valutazione positiva l'utilizzo di:

- Materiali naturali e idonei alle prescrizioni richieste dalle normative e regolamenti vigenti;
- Prodotti resistenti ai sali, agli agenti atmosferici, al gelo, non friabili e privi di tracce di sali solubili.

L'offerente dovrà illustrare le soluzioni tecnico funzionali proposte nel rispetto delle normative di settore e delle soluzioni progettuali adottate, fornendo un chiaro confronto tra quanto offerto e quanto previsto nel progetto posto a base di gara.

Saranno premiate le soluzioni che illustrano in maniera chiara ed esaustiva la qualità dei prodotti offerti, che il concorrente si impegna ad impiegare e che saranno vincolanti in fase di realizzazione dei lavori.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutate positivamente le relazioni che daranno chiara dimostrazione dell'adeguatezza delle soluzioni sia in termini di durabilità dei materiali che in termini di riduzione dei costi di manutenzione.

La relazione descrittiva presentata dal concorrente dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

C.2 – Interventi preliminari (10 punti)

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

L'Operatore economico concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare gli interventi preliminari di approfondimento delle conoscenze archeologiche e diagnostiche sarà valutata positivamente l'utilizzo di strumenti tecnologicamente più avanzati.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 9, comma 22, della *L.R. 12/2011* e successive modifiche ed integrazioni sulla base dei criteri/sub criteri e pesi/sub-pesi sopraindicati, con **metodo aggregativo compensatore**.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria dei requisiti.

A tal fine si precisa che per determinare i coefficienti $V(a)_i$ occorre distinguere:

- tra coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche) e
- coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche).

Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura qualitativa (offerte tecniche) tali coefficienti saranno determinati tramite il **confronto a coppie** tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

Ciascun commissario, per ogni criterio, confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una tabella, come nell'esempio sottostante nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							

		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo: si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza.

Per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche), per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula (**interpolazione lineare**):

$$V(a)_i = R_a/R_{\max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA "A"

La commissione di gara sarà costituita ai sensi dell'articolo 9, commi 22 e 23, della *L.R. n. 12/2011* e successive modifiche ed integrazioni.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **15 maggio 2019**, alle ore **9:00** presso la sede dell'**UREGA di Trapani, Viale Regina Elena, 48, III piano, - CAP 91100 Città - Trapani**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti** e con valore di notifica.

Il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procede all'apertura delle buste amministrative, chiuse elettronicamente, ed all'ammissione od esclusione dei concorrenti sulla base delle risultanze della verifica delle medesime.

La commissione di gara procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel bando e disciplinare di gara;
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del "Codice";
- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas e-procurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al RUP tramite la piattaforma Sitas e-procurement, dopo la verifica della documentazione amministrativa, i PassOE degli Operatori Economici ammessi per le verifiche di cui all'articolo 81 del "Codice", ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del D.A del 13 settembre 2017;
- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio e delle verifiche anzidette, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, e articolo 76, comma 5, del "Codice".

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante l'esame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, è costituita, ai sensi dell'articolo 9, comma 22, della *L.R. 12/2011* e successive modifiche ed integrazioni, come sostituito dalla *L.R. 26.01.2017 n. 1*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nelle valutazioni delle giustificazioni ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del "Codice" ove da quest'ultimo richiesto in applicazione dell'articolo 10, comma 8 del decreto 13/09/2017 dell'Assessore Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità.

La Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del "Codice" pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti nella Sezione **Amministrazione trasparente** del proprio profilo committente: <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprintp> - Sottosezione "**Bandi di gara e contratti**" alla voce "**Bandi di gara**" e sul sito <http://www.serviziopubblici.it/>.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA "B" E DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA "C"

Il Presidente della Commissione giudicatrice, ricevuta la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara da parte del Responsabile degli Adempimenti di Gara, fissa immediatamente la data della prima seduta pubblica e il calendario delle successive sedute tenendo conto della necessità di rispettare, in base al numero di concorrenti ammessi, i termini di conclusione delle operazioni di cui all'articolo 9, comma 26, della *L.R. 12/2011* e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato, **se prevista**, la soglia dello sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'articolo 76, comma 5 lett. b), del "Codice". La Commissione giudicatrice non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti**, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procederà alla apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, del "Codice".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica redige la graduatoria.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del "Codice", ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato a successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. b) del "Codice", ai fini delle esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett. a) del "Codice", in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lett. a) e c), del "Codice", in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi di informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta;

La Commissione giudicatrice, conclusi i lavori, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, *L.R. 12/2011* e successive modifiche ed integrazioni.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del "Codice", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede le relative spiegazioni ai sensi del comma 5 dell'articolo 97 del Codice e ne dà comunicazione al RUP.

A tal fine assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

Il RUP, ricevute le giustificazioni, procede, ai sensi dell'articolo 97 del "Codice", alla valutazione delle stesse avvalendosi, ove lo ritenga, dell'ausilio della Commissione giudicatrice (articolo 10, comma 8, Decreto Ass.le infrastrutture e Mobilità del 13/09/2017).

Il RUP, con il supporto, ove lo ritenga, della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del "Codice", le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica almeno 5 giorni prima della data fissata, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, ricevuto da parte della Commissione giudicatrice il verbale contenente l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche, formula, in seduta pubblica, la cui data e ora sono comunicate agli operatori tramite la Piattaforma Sitas e-procurement almeno 5 giorni prima della data fissata, la proposta di aggiudicazione e redige un verbale delle operazioni di gara che viene trasmesso al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e per le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del "Codice".

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del "Codice", richiede al Concorrente aggiudicatario dell'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice" e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo "Codice". Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5, e 33, comma 1, del "Codice", aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis, dall'articolo 89 e dall'articolo 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del "Codice".

Nei casi previsti, ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del "Codice", le spese di pubblicazione sulla GURS relative alla pubblicazione del bando di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trapani rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data 26 marzo 2019

Il R.U.P.
(Arch. Roberto MONTICCILO)



Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani
Disciplinare di Gara

Procedura aperta per l'esecuzione dei lavori di Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta

L'ORIGINALE CONTENENTE LA FIRMA DIGITALE È CONSERVATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si rende noto che l'originale digitale è detenuto e visionabile presso l'Istruttore Direttivo Giuseppina PERNA – Tel. 0923-808273.

Documento privo di firma perché gestito in formato PDF aperto ai sensi delle previsioni del D.Lgs. 33/2013.